

LĪGUMS Nr.7-11/11

par būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības un būvuzraudzības pakalpojumiem
(objekts: "Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē")

Rīga, 2018.gada 12.jūnijā

VSIA "Kultūras un sporta centrs "Daugavas stadions", reģistrācijas Nr.50003140671, juridiskā adrese Augšiemļa 1, Rīga, LV-1009, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv valdes loceklis Elmārs Martinsons (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses,

un

SIA "CMB", reģistrācijas numurs 43603024025, juridiskā adrese Ventspils iela 48, Rīga, LV-1002, kuru pamatojoties uz statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs Artis Dzirkalis (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti – Puses vai attiecīgi Puse,

pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkumu komisijas 2018.gada 31.maija lēmumu iepirkumā "Atklāts konkurss "Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība"", iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2018/2/AK/ERAF, Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansētā projekta "Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē" (turpmāk – **Projekts**), kas tiek īstenots darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.1.specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt Rīgas pilsētas revitalizāciju, nodrošinot teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu", ietvaros, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1),

bez viltus, maldības un spaidiem, noslēdz šo līgumu par projekta "Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē" ieviešanas uzraudzības pakalpojumiem (turpmāk – **Līgums**) un vienojas par turpmāko:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Pasūtītājs** – VSIA "Kultūras un sporta centrs "Daugavas stadions"", reģistrācijas Nr.50003140671, adrese Augšiemļa 1, Rīga, LV-1009.
- 1.2. **Izpildītājs** – SIA "CMB", reģistrācijas numurs 43603024025, juridiskā adrese Ventspils iela 48, Rīga, LV-1002 jeb iepirkuma "Atklāts konkurss "Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība", iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2018/2/AK/ERAF, uzvarētājs;
- 1.3. **Līgums** – šis starp Pusēm noslēgtais Līgums;
- 1.4. **Puses/Puse** – Pasūtītājs un Izpildītājs kopā vai Pasūtītājs vai Izpildītājs atsevišķi;
- 1.5. **Objekts** – Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē (izņemot tribīnes);
- 1.6. **Projekts** – Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekts Nr. 5.6.1.0/17/I/001 "Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē", kas tiek īstenots darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt Rīgas pilsētas revitalizāciju, nodrošinot teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu" ietvaros;
- 1.7. **Iepirkums** – atklāts konkurss "Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība", ID Nr. DS 2018/2/AK/ERAF, kas tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu;
- 1.8. **Nolikums** – Iepirkuma Nolikums kopā ar jebkādiem tā grozījumiem, papildinājumiem un pielikumiem.
- 1.9. **Tehniskā specifikācija** – Nolikuma 1.pielikumā ietvertā Tehniskā specifikācija (1.pielikums), kas ietver tehnisko aprakstu kopumu, kas nosaka Pasūtītāja prasības attiecībā uz Līguma izpildi.
- 1.10. **Piedāvājums** – Izpildītāja iesniegtais Piedāvājums iepirkumā ar visiem tā grozījumiem, papildinājumiem un pielikumiem.
- 1.11. **Pakalpojumi** – Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības un būvuzraudzības pakalpojumi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1) un Izpildītāja Tehniskajam piedāvājumam (Pielikums Nr.2);

- 1.12. **Līgumcena** – kopējā maksa par Pakalpojumu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas noteikta Līguma 4.1. punktā. Līgumcena ir galīga un nevar tikt paaugstināta.
- 1.13. **Pieņemšanas – nodošanas akts** – forma, kādā Izpildītājs nodod, bet Pasūtītājs pieņem izpildītos Pakalpojumus vai kādu to daļu par noteiktu laika periodu.
- 1.14. **Trūkumi** – Pasūtītāja konstatētie Pakalpojumu trūkumi un neatbilstība Līguma noteikumiem.
- 1.15. **Trūkumu akts** – Pasūtītāja sagatavotais akts par konstatētajiem trūkumiem.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumus saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1), Tehnisko piedāvājumu (Pielikums Nr.2) Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.3) un Pasūtītāja norādījumiem.
- 2.2. Šī Līguma izpratnē Pakalpojumos ietilpst :
 - 2.2.1. Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība;
 - 2.2.2. Kultūras un sporta kvartāla būvniecības būvuzraudzība.
- 2.3. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu sniegšanu 54 (piecdesmit četrus) mēnešus, bet ne ilgāk kā līdz 2022.gada 31.decembrim.
- 2.4. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Izpildītājs.

3. Pakalpojumu izpildes, nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Izpildītājs šī Līguma ietvaros izpildītos Pakalpojumus vai to daļu nodod Pasūtītājam, bet Pasūtītājs tos pieņem ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Pieņemšanas-nodošanas aktu apstiprina Pušu pārstāvji ar saviem parakstiem.
- 3.2. Izpildītājs informē Pasūtītāja kontaktpersonu par attiecīgā Pakalpojuma kopuma izpildi un gatavību nodošanai Pasūtītājam. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam 2 eksemplāros Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu par katrā kalendārajā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 3.3. Izpildītājs Pieņemšanas-nodošanas aktā ietver sniegto Pakalpojumu specifikāciju un citas ziņas par Pakalpojumu izpildi, ja tas nepieciešams sniegtā Pakalpojuma vai to daļas identificēšanai.
- 3.4. Izpildītājs un Pasūtītājs pieņemšanas-nodošanas aktu paraksta pēc nodoto Pakalpojumu pārbaudes, ko veic Pasūtītājs, pārbaudot nodoto Pakalpojumu vai to daļas atbilstību Līguma noteikumiem. Pakalpojumu pārbaudi Pasūtītājs veic ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas dienas.
- 3.5. No Pasūtītāja puses parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts apliecina, ka Izpildītājs Pakalpojumus vai kādu to daļu ir izpildījis atbilstoši šī Līguma prasībām un Pasūtītājam par šiem apstākļiem nav iebildumu.
- 3.6. Abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts ir pamats Izpildītāja rēķina izsniegšanai.
- 3.7. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojumus, konstatē, ka tie vai kāda to daļa neatbilst Līguma noteikumiem un/vai Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darba uzdevumiem (Pielikums Nr.1) (turpmāk – **Trūkumi**), Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Izpildītājs novērs konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem.
- 3.8. Ja iestājas Līguma 3.7.punktā noteiktais gadījums, Pasūtītājs Pakalpojumus pieņem daļā, kas atbilst Līguma un/vai Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.1) noteikumiem, bet nepieņem un neparaksta pieņemšanas-nodošanas aktu daļā un par tiem Pakalpojumiem, par kuriem konstatēti Trūkumi. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda Pakalpojumu nodevumā konstatētās neatbilstības Līgumam un/vai Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.1) prasībām un šo Trūkumu novēršanas termiņu (turpmāk – **Trūkumu akts**), kas ir ne ilgāks par 5 (piecām) darba dienām no Trūkumu akta sastādīšanas un iesniegšanas Izpildītājam vai arī ir cits abpusēji saskaņots Trūkumu novēršanas termiņš. Trūkumu akts tiek sagatavots un abpusēji parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

- 3.9. Ja starp Pusēm rodas strīds par kādu Trūkumu vai citiem Trūkumu aktā minētajiem apstākļiem, strīds tiek risināts šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.10. Izpildītājs pēc Trūkumu aktā konstatēto Trūkumu novēršanas atkārtoti nodod sniegtos Pakalpojumus vai to daļu Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.11. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Trūkumus un atkārtoti nodot Pakalpojumus Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Pakalpojumu izpildes termiņa pagarināšanai. Trūkumu konstatēšana un Trūkumu akta sastādīšana pati par sevi nav uzskatāma par būtisku Līguma pārkāpumu.

4. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma kopējā summa par Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem (turpmāk – Līgumcena) ir **1 402 740,00 EUR (viens miljons četri simti divi tūkstoši septiņi simti četrdesmit euro, 00 centi)**, neskaitot PVN, kas noteikta atbilstoši Izpildītāja finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.3).
- 4.2. Līgumcena ir atlīdzība par pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi un nevar tikt paaugstināta Līguma darbības laikā. Līgumcena sastāv no atlīdzības par darba uzdevumu izpildi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1) un Izpildītāja finanšu piedāvājumam:
 - 4.2.1. 219 570,00 EUR (divi simti deviņpadsmit tūkstoši pieci simti septiņdesmit euro, 00 centi) par Kultūras un sporta kvartāla būvprojekta izstrādes procesa vadību;
 - 4.2.2. 381 800,00 EUR (trīs simti astoņdesmi viens tūkstotis astoņi simti euro, 00 centi) par Kultūras un sporta kvartāla būvniecības procesa vadību;
 - 4.2.3. 801 370,00 EUR (astoņi simti viens tūkstotis trīs simti septiņdesmit euro, 00 centi) par Kultūras un sporta kvartāla būvniecības procesa būvuzraudzību.
- 4.3. Pasūtītājs kopā ar Līgumā paredzēto maksājumu un apmēru maksā arī PVN, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai likmei.
- 4.4. Finanšu piedāvājuma (Pielikums Nr.3) noteiktajās cenās ir iekļauti visi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, t.sk. Izpildītāja peļņa. Neparedzētus izdevumus, kas nav iekļauti Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.3) noteiktajās cenās, bet nepieciešami pilnīgai Līguma izpildei, sedz Izpildītājs uz sava rēķina.
- 4.5. Izpildītājs Līguma ietvaros sagatavo rēķinus par sniegtajiem pakalpojumiem šādā kārtībā:
 - 4.5.1. Par Līguma 4.2.1.punktā minētajiem pakalpojumiem Izpildītājs vienu reizi mēnesī sagatavo rēķinu, norādot ikmēneša maksu, kas iegūta, proporcionāli sadalot Līguma 4.2.1.punktā minēto summu pa visu Līguma ietvaros plānoto attiecīgā pakalpojuma sniegšanas periodu, un norādot kalendārajā mēnesī sniegtos pakalpojumus, kurus Pasūtītājs ir pieņēmis šajā Līgumā noteiktajā kārtībā. Gadījumā, ja faktiskais pakalpojuma sniegšanas periods neatbilst plānotajam, kopējā atlīdzība, ko Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Kultūras un sporta kvartāla būvprojekta izstrādes procesa vadību, atbilst Līguma 4.2.1.punktā minētajai summai, nepieciešamības gadījumā atbilstoši faktiskajai situācijai koriģējot pēdējo rēķinu par Līguma 4.2.1.punktā minēto pakalpojumu izpildi.
 - 4.5.2. Par Līguma 4.2.2. un 4.2.3.punktos minētajiem pakalpojumiem Izpildītājs vienu reizi mēnesī sagatavo rēķinu, iekļaujot tajā maksu proporcionāli faktiskajai būvdarbu izpildei un norādot attiecīgajā kalendārajā mēnesī sniegtos pakalpojumus, kurus Pasūtītājs ir pieņēmis šajā Līgumā noteiktajā kārtībā. Rēķinā Izpildītājs atsevišķi izdala maksu par Līguma 4.2.2. un 4.2.3.punktos minētajiem pakalpojumiem.
- 4.6. No Kultūras un sporta kvartāla būvniecības būvuzraudzības pēdējā maksājuma Pasūtītājs ietur 5% (piecus procentus) no pēdējā maksājuma summas. Ieturējums tiek izmaksāts Izpildītājam pēc defektu aktā konstatēto defektu novēršanas.
- 4.7. Izpildītājam ir tiesības rēķinu nosūtīt arī elektroniskā veidā uz šajā Līgumā norādīto Pasūtītāja e-pasta adresi.
- 4.8. Pasūtītājs apņemas apmaksāt Izpildītāja iesniegtos rēķinus 10 (desmit) darbdienu laikā no to saņemšanas brīža.

- 4.9. Pasūtītājs daļu no līguma ietvaros veiktajiem pakalpojumiem var apmaksāt no Pasūtītāja pamatdarbības nodrošināšanai paredzētajiem līdzekļiem un daļu no Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta Nr. 5.6.1.0/17/I/001 "Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē" līdzekļiem.
- 4.10. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz šajā Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu.
- 4.11. Avansa maksājumus Līguma ietvaros Pasūtītājs veic šādā kārtībā:
- 4.11.1. Avansa maksājumu 20 (divdesmit) % apmērā no Līguma 4.2.1.punktā noteiktās summas bez PVN Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža, pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Izpildītāja;
- 4.11.2. Avansa maksājumu 20 (divdesmit) % apmērā no Līguma 4.2.2. un 4.2.3.punktu kopsummas bez PVN Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 4.2.2. un 4.2.3.punktos noteikto darbu uzsākšanas un attiecīga rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 4.12. Līguma 4.11.punktā minētais avansa maksājums proporcionāli atskaitāms no Izpildītājam pienākošās atlīdzības visa Līguma darbības laikā.
- 4.13. Pasūtītājs patur tiesības atteikties no pakalpojumiem, kas saistīti ar finanšu piedāvājumā norādītajām izvēles funkcijām, ja kāda no izvēles funkcijām netiek izprojektēta vai izbūvēta finansējuma trūkuma dēļ. Iestājoties minētajiem apstākļiem, Līguma 4.2. apakšpunktā norādītā līgumcena tiek samazināta par attiecīgās izvēles funkcijas būvprojekta izstrādes vadības pakalpojumu un/vai būvniecības procesa vadības pakalpojumu un/vai būvuzraudzības pakalpojumu izmaksu summu atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam, attiecīgi koriģējot līguma 4.5.1. apakšpunktā un/vai 4.5.2. apakšpunktā norādīto ikmēneša maksājuma summu.

5. Pušu apliecinājumi, tiesības un pienākumi

5.1. Izpildītājs apliecina, ka:

- 5.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu, kā arī veiks Pakalpojumus pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā un Iepirkuma dokumentācijā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 5.1.2. Līguma izpilde netiks kavēta un apgrūtināta Izpildītāja saistību ar trešajām personām dēļ;
- 5.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā;
- 5.1.4. apzinās atbildību par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi;
- 5.1.5. ir atbildīgs par Pakalpojumu veikšanā iesaistīto speciālistu kvalifikāciju, kompetenci un darbībām.

5.2. Izpildītājam ir šādi galvenie pienākumi:

- 5.2.1. 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas uzsākt Pakalpojumu sniegšanu;
- 5.2.2. veikt visas darbības, kas pēc būtības ir būvprojekta izstrādes procesa vadītāja, būvniecības procesa vadītāja un būvuzrauga pienākums, ievērojot normatīvajos aktos, Līgumā, Iepirkuma Nolikumā, Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) u.c. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un Izpildītājam piešķirtās pilnvaras;
- 5.2.3. sadarboties ar Pasūtītāju Līguma ietvaros, visas neskaidrības, jautājumus un dokumentus adresējot un iesniedzot Pasūtītājam vai Līgumā norādītajai atbildīgajai personai, ja vien Puses nevienojas savādāk 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
- 5.2.4. Līguma izpildē ievērot Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.1) noteikto darba uzdevumu (Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.1) I. "Kultūras un sporta kvartāla būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība" un II. "Kultūras un sporta kvartāla būvniecības procesa būvuzraudzība") komponentu kvalitatīvu, savlaicīgu un profesionālu izpildi;
- 5.2.5. Sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;

- 5.2.6. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Pakalpojumu veikšanu pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža; ja Izpildītājs nav vienas darba dienas laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;
 - 5.2.7. no Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanas, 1 (vienas) darba dienas laikā apliecināt Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanu pa faksu vai pa e-pastu;
- 5.3. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
- 5.3.1. norēķināties šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā ar Izpildītāju par izpildītajiem Pakalpojumiem un/vai to daļu, kas pieņemti no Pasūtītāja puses šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 5.3.2. sniegt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, paskaidrojumus un dokumentus;
 - 5.3.3. nodrošināt Izpildītājam netraucētu piekļuvi Objektam un būvlaukumam;
 - 5.3.4. ar savu darbību atbalstīt Izpildītāju Līgumsaistību izpildē jebkādā citā veidā.
- 5.4. Pasūtītājam ir šādas tiesības:
- 5.4.1. nepieņemt izpildītos Pakalpojumus, ja tie ir izpildīti nekvalitatīvi, nepilnīgi un neatbilstoši šī Līguma prasībām, ievērojot Līguma 3.8.-3.11.punktā noteikto kārtību;
 - 5.4.2. neveikt samaksu par tādu Pakalpojumu veikšanu, kas veikta neatbilstoši šī Līguma noteikumiem, nav pieņemta šajā Līgumā no Pasūtītāja puses un/vai neatbilst Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.1) prasībām.

6. Apdrošināšana

- 6.1. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā pirms būvuzraudzības uzsākšanas, Izpildītājs apņemas iesniegt Pasūtītājam paša Izpildītāja un atbildīgo būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi par Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Objektā ar atbildības limitu 100% apmērā no līguma summas par būvuzraudzības pakalpojumu veikšanu un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simti eiro).
- 6.2. Izpildītājam ir pienākums savu darbību apdrošināt saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".
- 6.3. Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.
- 6.4. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt norādītam Pasūtītājam.
- 6.5. Izpildītājam ir pienākums saskaņot apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projektu ar Pasūtītāju;
- 6.6. Izpildītājam ir pienākums savu darbību Objektā apdrošināt pēc tādiem pašiem noteikumiem uz visu Līguma darbības laiku.

7. Līguma darbības termiņš, Līguma izbeigšana un grozīšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei un nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa tikai šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šī Līguma 7.9.punktā noteiktajā kārtībā, ja Izpildītājs būtiski pārkāpj Līgumu. Par būtisku Līguma pārkāpumu šī Līguma izpratnē tiek uzskatīti šādi apstākļi:
 - 7.3.1. Izpildītājs par vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienām ir nokavējis Pakalpojumu izpildes termiņu;

- 7.3.2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis apzināti nepatiesas vai nepilnīgas ziņas un/vai apzināti nepatiesus vai nepilnīgus apliecinājumus, kas attiecināmi un/vai saistāmi ar šo Līgumu un kas radījuši būtisku kaitējumu un zaudējumus Pasūtītājam;
- 7.3.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas laikā vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību, kas attiecināma un/vai saistāma ar šo Līgumu un kas radījusi būtisku kaitējumu un zaudējumus Pasūtītājam;
- 7.3.4. Izpildītājs bez motivēta iemesla ir pārtraucis Līguma izpildi;
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja ar tiesas lēmumu ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process. Šādā gadījumā Pasūtītājs var neievērot Līguma 7.7., 7.8. un 7.9.punktā noteikto kārtību un Līgums tiek izbeigts ar attiecīga paziņojuma izsniegšanas dienu.
- 7.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma 7.9.punktā noteiktajā kārtībā, ja Pasūtītājs ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām kavē Pakalpojumu apmaksu.
- 7.6. Tiesības atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu Puse var izlietot tikai tad, ja otra Puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu šī Līguma 7.8.punktā noteiktajā kārtībā un nav novērsts Līguma izbeigšanas pamats.
- 7.7. Pirms Līguma 7.9.punktā minētā paziņojuma sagatavošanas, Puse, kura konstatējusi Līguma vienpusējas izbeigšanas pamatu, par to rakstiski un normatīvos aktos noteiktā kārtībā 10 (desmit) dienu laikā no izbeigšanas pamata konstatēšanas dienas par šiem apstākļiem informē otru Pusi. Otrai Pusei ir tiesības celt motivētus rakstiskus iebildumus un/vai novērst pārkāpumus 10 (desmit) dienu laikā no šāda paziņojuma saņemšanas dienas.
- 7.8. Pusei šajā Līgumā noteiktajos gadījumos ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par atkāpšanos rakstiski paziņojot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā otrai pusei vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš uz šajā Līgumā norādīto Puses korespondences adresi, ja otra Puse 7.8.punkta kārtībā nav cēlusi motivētus iebildumus un/vai novērsusi konstatētos pārkāpumus.
- 7.9. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses veic savstarpējos norēķinus par faktiski izpildīto Pakalpojumu apmēru 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas.
- 7.10. Līguma grozīšana ir pieļaujama, ja tā nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst normatīvo aktu prasībām (t. sk. Publisko iepirkumu likuma 61.pantam).

8. Pušu atbildība, līgumsods un zaudējumi

- 8.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un nepienācīgu izpildi un tām ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei šādā sakarā radušos tiešos zaudējumus.
- 8.2. Izpildītājs atbild par tiešajiem zaudējumiem, ko tas ar savu prettiesisku darbību vai bezdarbību rupjas nolaidības vai tīšas rīcības dēļ nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām.
- 8.3. Izpildītājs ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju un/vai speciālistu pienākumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un par tiešajiem zaudējumiem, ko Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ar savu prettiesisko darbību vai bezdarbību rupjas nolaidības vai tīšas rīcības dēļ ir nodarījuši Pasūtītājam un/vai trešajām personām. Izpildītājs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā jebkādu samaksu veikšanu.
- 8.4. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ ilgāk kā 2 (divas) darba dienas kavē šajā Līgumā noteiktos darbu izpildes un darbu nodošanas termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt un pieprasīt līgumsodu 0,01% (nulle komats nulle viens procenti) apmērā no kavēto darbu kopējās vērtības par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no kopējās kavētās darbu vērtības.
- 8.5. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ nepilda kādus šī Līguma noteikumus un, ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt un pieprasīt līgumsodu 0,01% (nulle komats nulle viens procenti) apmērā no kavēto būvdarbu kopējās vērtības par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no kopējās kavētās būvdarbu vērtības.
- 8.6. Ja Pasūtītājs ilgāk kā 2 (divas) darba dienas kavē šajā Līgumā noteiktos maksājumus, Izpildītājs ir tiesīgs aprēķināt un pieprasīt līgumsodu 0,01% (nulle komats nulle viens procenti) apmērā no kavēto maksājumu vērtības par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no kopējās kavētās maksājumu vērtības.

- 8.7. Līgumsodu, ko saskaņā ar Līguma noteikumiem Izpildītājam ir jāmaksā Pasūtītājam, Pasūtītājs ietur no jebkura maksājuma, kas Pasūtītājam saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic.
- 8.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo nevienu Pusi no savu saistību izpildes, t. sk. zaudējumu segšanas.

9. Autortiesības

- 9.1. Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem jebkuriem autortiesību objektiem, ko saskaņā ar Līgumu ir radījis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir abpusēji parakstījušas pieņemšanas-nodošanas aktu. Pasūtītājs iegūst tiesības lietot, izplatīt, publiskot, pavairot, pārveidot, pārstrādāt, iznomāt, izīrēt, publiski patapināt vai kā citādi izmantot Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus un dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem bez jebkādiem lietošanas laika ierobežojumiem.
- 9.2. Izpildītājs garantē, ka Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radīto jebkuru autortiesību objektu līdz attiecīgā pieņemšanas-nodošanas akta abpusējai parakstīšanai netiks nodotas nevienai citai personai.
- 9.3. Izpildītājs apliecina, ka pēc pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas Izpildītājs atļauj Pasūtītājam izmantot un pārveidot jebkuru autortiesību objektu bez jebkādiem ierobežojumiem no Izpildītāja puses, uzņemoties pilnu atbildību par veiktajām izmaiņām, un tas netiks uzskatīts par Izpildītāja autortiesību aizskārumu.
- 9.4. Šīs Līguma nodaļas noteikumi attiecas arī uz jebkuriem Līguma izpildē piesaistītiem apakšuzņēmēju un/vai speciālistu radītiem autortiesību objektiem.

10. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste

- 10.1. Izpildītājam ir tiesības Līguma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus un speciālistus.
- 10.2. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu speciālistu un/vai apakšuzņēmēju piesaisti Līguma izpildē.
- 10.3. Šajā Līgumā noteiktajā kārtībā piesaistot apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē kā citādi iesaistot trešo personu, Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka visi līgumi, ko Izpildītājs noslēdzis ar šādu apakšuzņēmēju vai trešo personu, ir saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 10.4. Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju un citādi piesaistīto personu darbību un uzņemas pilnu atbildību par pienācīgu darbu veikšanu un šī Līguma un normatīvo aktu noteikumu pilnīgu ievērošanu un izpildi no Izpildītāja piesaistīto apakšuzņēmēju/speciālistu puses.
- 10.5. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par zaudējumiem un kaitējumu, kas Pasūtītājam radies Izpildītāja nolīgto apakšuzņēmēju vai citādi piesaistīto personu darbības vai bezdarbības rezultātā un Izpildītāja atbildību nekādā veidā neierobežo no Pasūtītāja saņemtais saskaņojums vai piekrišana konkrētā apakšuzņēmēja piesaistīšanai.
- 10.6. Ja Izpildītājs saskaņā ar šī Līguma noteikumiem piesaista apakšuzņēmēju vai kā citādi Līguma izpildē iesaista trešo personu, Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka šāda Izpildītāja piesaistītā persona (tostarp apakšuzņēmējs) ir atbilstoši kvalificēta, pieredzējusi, ar labu reputāciju un nepieciešamības gadījumā pienācīgi licencēta.
- 10.7. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt speciālistu un apakšuzņēmēju nomaiņu un/vai iesaistīt citus, Nolikuma 4.pielikumā "Informācija par līguma izpildi" un Tehniskajā piedāvājumā (Pielikums Nr.3) nenorādītus papildu apakšuzņēmējus un/vai speciālistus Līguma izpildē. Pēc Pasūtītāja ieskatiem, Pasūtītājs ir tiesīgs pirms lēmuma pieņemšanas par speciālistu un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu, prasīt nomaināmo speciālistu un/vai apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 10.8. Pasūtītājam ir tiesības nepiekrīt apakšuzņēmēju un/vai speciālistu nomaiņai Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un gadījumos, kad norādītā speciālista nomaiņai piedāvātais speciālists neatbilst Iepirkuma un tā dokumentācijas prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā speciālistiem, kas tika vērtēti, nosakot Iepirkuma uzvarētāju.
- 10.9. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

- 10.9.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 10.9.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 10.9.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) % procenti no kopējās Līguma vērtības (apakšuzņēmēja veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība tiek noteikta Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā), atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 10.9.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 10.10. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 10.11. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
- 10.12. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami šāda lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.
- 10.13. Izpildītājs nav tiesīgs cedēt vai citādi nodot trešajām personām no šī Līguma izrietošos prasījumus, tiesības un pienākumus, izņemot apakšuzņēmēju piesaistīšanu saskaņā ar šī Līguma un Iepirkuma noteikumiem.

11. Trešo personu prasījumi

- 11.1. Izpildītājs apņemas pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādam trešo personu, tai skaitā kompetentu iestāžu, piemērotām sankcijām, kas izriet no vai ir saistītas ar šī Līguma vai tiesību aktu, kas attiecas uz šo Līgumu vai tā izpildi, pārkāpumiem, kas radušies Izpildītāja rupjas nolaidības vai tīšas rīcības dēļ.
- 11.2. Šī Līguma 11.1.punktā minētajos gadījumos Izpildītāja pienākums ir nepieļaut Pasūtītāja iesaistīšanu šādos procesos un šādu prasījumu izvirzīšanu pret Pasūtītāju, bet, ja Pasūtītājs ticis iesaistīts šādos procesos un/vai pret Pasūtītāju vērsti šādi prasījumi un/vai piemērotas sankcijas, Izpildītājs nekavējoties atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos tiešos zaudējumus, izdevumus un izmaksas, tostarp izdevumus par juridisko palīdzību pilnā apmērā.
- 11.3. Ja jebkādas trešo personu pretenzijas, kas vērstas pret Pasūtītāju un/vai Izpildītāju un kas izriet no vai ir saistītas ar šī Līguma vai tiesību aktu, kas attiecas uz šo Līgumu vai tā izpildi, pārkāpumiem no Izpildītāja puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Izpildītāja darbību vai bezdarbību, vai kādi šajā sakarā piemēroti prasības nodrošinājuma vai citādi piespiedu līdzekļi būtiski kaitē Pasūtītāja interesēm (neatkarīgi no tā, vai Pasūtītājs ir attiecīgā procesa dalībnieks), Pasūtītājs, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem iesaistīties šādu situāciju risināšanā, tai skaitā, bet ne tikai, vienoties ar trešajām personām par izlīgumu. Izpildītāja pienākums ir atlīdzināt visas Pasūtītājam šajā sakarā radušās izmaksas un izdevumus.

12. Konfidencialitāte

- 12.1. Puses apņemas bez otras Puses piekrišanas neizpaust informāciju par Līgumu un tā saturu, saistīto dokumentu un to saturu, kā arī komerciāla un jebkura cita rakstura informāciju, kas nonākusi Puses rīcībā Līguma izpildes gaitā (turpmāk – **Konfidenciāla informācija**), nenodot un nepārspriest

Konfidenciālu informāciju ar jebkuru personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot to jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Puses apņemas izmantot Konfidenciālo informāciju tikai Līguma izpildes nolūkā.

- 12.2. Puses apņemas garantēt, ka jebkuras trešās personas, kuras piedalās Līguma izpildē, nodrošina un rūpējas par Konfidenciālas informācijas saglabāšanu un neizpaušanu.
- 12.3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas noteikumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju.
- 12.4. Šīs Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

13. Nepārvarama vara

- 13.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.
- 13.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus un saprātīgus piesardzības pasākumus.
- 13.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.
- 13.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 13.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse informē otru Pusi rakstiski 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 13.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 13.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

14. Strīdu izšķiršana

- 14.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 14.2. Strīdu gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.
- 14.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

15. Pušu adreses un paziņojumi

- 15.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski noformētiem un ir jābūt nosūtītiem ierakstītā vēstulē, vai nodotiem personīgi. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, vai 7. (septītajā) dienā pēc apmaksātas ierakstītas vēstules nodošanas pastā nosūtīšanai uz Puses šajā Līgumā norādīto (vai vēlāk rakstiski paziņoto) juridisko adresi.
- 15.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 15.3. Visa sarakste starp Pusēm notiek tikai latviešu valodā. Ja kāds dokuments ir svešvalodā, attiecīgā puse uz sava rēķina veic tā iztulkošanu.

16. Pušu pārstāvji

16.1. Lai sekmētu Līguma izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē šādas kontaktpersonas:

Pasūtītāja kontaktpersona:		Izpildītāja kontaktpersona:	
vārds/uzvārds:	Inga Priedīte-Grūbe	vārds/uzvārds:	Artis Dzirkalis
amats:	Būvniecības procesu vadības eksperte	amats:	Valdes priekšsēdētājs
adrese:	Augšsila 1, Rīga, LV 1009	adrese:	Ventspils iela 48, Rīga, LV 1002
mob.tālr.:	294444845	mob.tālr.:	29418215
e-pasts:	inga.priedite@daugavasstadions.lv	e-pasts:	artis.dzirkalis@cmb.lv

17. Nobeiguma noteikumi

- 17.1. Šis Līgums parakstīts divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.
- 17.2. Līguma nodaļu nosaukumi ir lietoti tikai informatīvos nolūkos un nekādā gadījumā nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 17.3. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem izrādās vai kļūst spēkā neesošs vai pretlikumīgs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, un ir aizstājams ar citu noteikumu, iespējami tuvu Pušu šajā Līgumā sākotnēju paustajai gribai un mērķiem.
- 17.4. Puses izpildīs šo Līgumu savstarpēji sadarbojoties un visiem spēkiem sekmējot Līguma pienācīgu realizāciju un apņemas nekavējoties noslēgt jebkādas papildus vienošanās un noformēt citus dokumentus, kas nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei un tajā noteiktā mērķa sasniegšanai.
- 17.5. Šis Līgums nenodibina līgumsabiedrības vai pilnvarojuma attiecības, un Izpildītājs nav tiesīgs jebkāda veidā uzstāties kā Pasūtītāja pārstāvis vai veikt jebkādas darbības, izteikt jebkādas apgalvojumus, dot apsoliņumus vai uzņemties jebkādas saistības Pasūtītāja vārdā, ja vien tas tieši nav noteikts šajā Līgumā vai atsevišķā šādas tiesības apliecinošā dokumentā.

18. Pielikumi

- 18.1. Pielikums Nr.1 (Tehniskā specifikācija)
- 18.2. Pielikums Nr.1A (Tehniskā specifikācija sarunu procedūrai)
- 18.3. Pielikums Nr.2 (Tehniskais piedāvājums) (*Pretendenta piedāvājums tiek pievienots līgumam atsevišķi*)
- 18.4. Pielikums Nr.3 (Finanšu piedāvājums)

19. Pušu rekvizīti un paraksti

**VSIA "Kultūras un sporta centrs
„Daugavas stadions”**
Reģ.Nr. 50003140671
Adrese: Augšsila 1, Rīga, LV-1009
Banka: Valsts kase
Konts: LV87TREL990580600200B
Kods: TREL22

SIA "CMB"
Reģ.Nr. 43603024025,
Adrese: Ventspils iela 48, Rīga, LV-1002
AS "Swedbank"
Kods: LV25HABA0551010261100
Konts: HABALV22

_____/E.Martinsons/

_____/A.Dzirkalis/

Tehniskā specifikācija

Projekta “Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē” apraksts

Projekts „Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē” (turpmāk – Projekts) ir izstrādāts saskaņā ar Eiropas Komisijā apstiprinātās 2014.–2020.gada plānošanas perioda Eiropas Savienības fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.1.specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt Rīgas pilsētas revitalizāciju, nodrošinot teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu” (turpmāk - 5.6.1.SAM) ietvaros plānotajām atbalstāmajām darbībām. 2016.gada 9.februārī Ministru kabinetā tika nolemts atbalstīt Kultūras un sporta kvartāla Grīziņkalnā teritorijas attīstības stratēģijā ietvertos teritorijas attīstības risinājumus, vienlaikus nosakot VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions”” par atbildīgo institūciju stratēģijas īstenošanā.

5.6.1.SAM ietvaros plānots atbalstīt maza mēroga sabiedrisku, kultūras un sporta objektu izveidi un rekonstrukciju, kas nodrošina kvalitatīvu un daudzveidīgu pakalpojumu piedāvājumu. Projekts īstenojams saskaņā ar 2016.gada 29.martā apstiprinātajiem Ministru kabineta noteikumiem Nr.188 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.1. specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt Rīgas pilsētas revitalizāciju, nodrošinot teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu” īstenošanas noteikumi”.

Ieguldījumi ir plānoti saskaņā ar Latvijas Nacionālajā attīstības plānā 2014.-2020.gadam noteiktajām prioritātēm, Rīgas ilgtermiņīgās attīstības stratēģijā līdz 2030.gadam, Rīgas pilsētas attīstības programmā (līdz 2025.gadam) ietvertajiem uzdevumiem, Rīgas teritorijas plānojumā iekļautajām attīstības teritorijām, kā arī Kultūrpolitikas pamatnostādņu 2014.-2020.gadam "Radošā Latvija" un Sporta politikas pamatnostādņēs 2014.-2020.gadam noteiktajiem uzdevumiem.

Projekta mērķis ir izveidot mūsdienīgu Kultūras un sporta kvartālu ar daudzveidīgu kultūras un sporta aktivitāšu piedāvājumu, kas veicina Grīziņkalna un tam piegulošo apkaimju iedzīvotāju aktīvu iesaisti kultūras un sporta aktivitātēs un uzņēmējdarbības aktivitātes pieaugumu, tādējādi radot pozitīvu ietekmi uz tuvējo apkaimju sociālekonomiskās vides uzlabošanu un teritorijas revitalizāciju.

Projekta īstenošana ietver pasākumu kopumu, kas paredz multifunkcionālu kultūras un sporta objektu izbūvi un pārbūvi esošajā Daugavas stadiona teritorijā (103 195 m²), kas ir fiziski un morāli novecojusi kultūras un sporta infrastruktūra degradētajā Grīziņkalna apkaimē. Papildus investīcijām Daugavas stadiona teritorijā tiek plānotas investīcijas Daugavas stadionam piegulošajā teritorijā, tai skaitā:

- Vagonu ielas sakārtošana (Vagonu ielas atvēršana), t.sk. Vagonu ielas pārbūve ar caurbrauktuvi zem A.Deglava ielas satiksmes pārvada, Augšielas pārbūve, Ata ielas pārbūve, krustojumu pārbūve un satiksmes organizācijas pārkārtošana Daugavas stadiona pievedceļos;
- lietus ūdens kanalizācijas kolektora un tā pieslēguma izbūve;
- A.Deglava ielas satiksmes pārvada pārbūve.

Papildus sporta infrastruktūras izbūvei, Daugavas stadiona teritorijā atvēlēta teritorija privātām investīcijām objektos, kas varētu pildīt Kultūras un sporta kvartāla attīstības stratēģiju papildinošas funkcijas.

Daugavas stadiona teritorija vēsturiski ir bijusi regulāra kultūras un sporta norišu organizēšanas vieta, t.sk. sporta treniņu un sacensību norises vieta, tādēļ teritorijā plānots vienlaikus veikt mūsdienīgiem standartiem atbilstošas, sporta un kultūras nozaru vajadzībām atbilstošas infrastruktūras izbūvi, kā arī esošās infrastruktūras rekonstrukciju.

Sakārtojot un integrējot pilsētvidē Daugavas stadiona teritoriju, teritorijā plānots piesaistīt vairāk apmeklētāju, t.sk. augstu sasniegumu sporta pārstāvjus un citus sportot gribētājus, kā arī dažāda mēroga kultūras pasākumu apmeklētājus, tādējādi veicinot apkaimes apmeklētāju plūsmas pieaugumu, degradēto Grīziņkalna un tuvējo apkaimju revitalizāciju un sociālekonomiskās vides uzlabošanu. Projekta ieviešanas rezultātā plānots attīstīt Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku norises vajadzībām atbilstošu infrastruktūru, paplašinot tribīņu ietilpību līdz aptuveni 10 450 skatītāju sēdvietām.

Kultūras un sporta kvartāla izveides rezultātā tiks veicināta Grīziņkalna un tam piegulošo apkaimju iedzīvotāju aktīva iesaiste kultūras un sporta aktivitātēs, kas radīs apkaimju sociālekonomiskās vides uzlabošanu, t.sk. uzņēmējdarbības aktivitātes pieaugumu, nodarbinātības pieaugumu, noziedzības līmeņa samazināšanos u.c., tādējādi veicinot teritorijas revitalizāciju un degradēto objektu skaita samazināšanos apkaimēs.

Projekta kopējās izmaksas ir 61 965 627,86 EUR, no kurām Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums 37 550 530,46 EUR apmērā.

Projekta īstenošanas statuss

Projekts tiek īstenots laika periodā no 2017.gada līdz 2022.gadam, paredzot jaunu objektu izbūvi un esošo objektu pārbūvi divos posmos:

- Līdz 2018.gadam – Daugavas stadiona Rietumu tribīņu pārbūve, kas nepieciešama valsts simtgades – 2018.gada Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku norisei. 2017.gada aprīlī tika uzsākti Rietumu tribīnes pārbūves būvdarbi, un objektu plānots nodot ekspluatācijā līdz 2018.gada 15.maijam.
- Līdz 2022.gadam – pārējo Daugavas stadiona teritorijā plānoto jauno objektu izbūve un esošo objektu pārbūve. 2017.gada jūnijā noslēdzās starptautisks metu konkurss par apbūves ieceri, kas attēlo kompleksu Kultūras un sporta kvartāla Grīziņkalna apkaimē teritorijas telpiskās attīstības koncepciju (vai vīziju), kura rezultātā tika izvēlēti divi godalgoto vietu ieguvēji, kas aicināti uz sarunu procedūru, kuras rezultātā tiks izvēlēts Kultūras un sporta kvartāla būvprojekta izstrādātājs.

2017.gada 7.jūnijā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru tika noslēgta vienošanās par Projekta īstenošanu.

Pasūtītāja vajadzību apraksts

Projekta īstenošanas rezultātā nepieciešams sasniegt šādus rezultātus:

Iznākuma rādītāji				
Nr.	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība		Mērvienība
		gads	gala vērtība	
1.	Pilsētas teritorijās izveidota vai atjaunota sabiedriskā telpa	2023	103 195	m ²
2.	Pilsētā uzceltas vai atjaunotas publiskās ēkas vai komercēkas	2023	35 000	m ²
3.	Atjaunoto, izveidoto un pārbūvēto sabiedrisko un infrastruktūras objektu skaits	2023	7	objekti

Rezultāta rādītāji				
Nr.	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība		Mērvienība
		gads	vērtība	
1.	Piesaistītas privātās investīcijas atbalstāmajās teritorijās 3 gadus pēc projekta pabeigšanas, milj. EUR	2023	16,5	milj.EUR

Pasūtītāja mērķis ir nodrošināt Projekta īstenošanu pieejamā finansējuma ietvaros, plānotajā apjomā un termiņos. Lai sasniegtu Projekta mērķi, t.sk. nodrošinātu projekta iznākuma un rezultāta rādītāju sasniegšanu plānotā finansējuma ietvaros, vienlaikus ievērojot kultūras un sporta organizāciju prasības attiecībā uz izbūvējamo infrastruktūru, Pasūtītājs plāno piesaistīt ārpakalpojumu sniedzēju, kas nodrošinās kompleksu projekta ietvaros plānoto būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadību un būvuzraudzību. Ņemot vērā, ka Projekta 2. posma ietvaros plānota vienlaicīga vairāku kultūras un sporta objektu būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu norise, Pasūtītājam nepieciešams nodrošināt atbilstošu būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības kapacitāti, lai nodrošinātu kvalitatīvu vairāku vienlaicīgu procesu vadību. Atklāta konkursa rezultātā plānots piesaistīt ārpakalpojumu sniedzēju, kas nodrošinās ekspertu komandu ar atbilstošām kompetencēm gan būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības, gan būvuzraudzības īstenošanai, pārstāvot Pasūtītāja intereses visā Projekta īstenošanas laikā un sekmējot projekta mērķa un iznākuma un rezultāta rādītāju sasniegšanu.

Darba uzdevums

Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina šādu darba uzdevumu izpilde:

1. Kultūras un sporta kvartāla būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība;
2. Kultūras un sporta kvartāla būvniecības procesa būvuzraudzība.

Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina Kultūras un sporta kvartāla būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības un būvuzraudzības pakalpojumi no līguma par pakalpojumu sniegšanu noslēgšanas brīža līdz 2022.gada 31.decembrim.

I. Kultūras un sporta kvartāla būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība

1. Izvērtēt piedāvātos būvprojekta un būvniecības risinājumus, t.sk. arhitektoniskos un tehniskos risinājumus, izvērtēt tāmes piedāvātajiem risinājumiem, kā arī nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar būvprojekta izstrādātāju un būvniecības pakalpojumu sniedzēju konsultēt Pasūtītāju par alternatīviem risinājumiem, nodrošinot Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju lēmuma pieņemšanai par Pasūtītāja vajadzībām atbilstošāko risinājumu.
2. Uzraudzīt sporta un kultūras sabiedrības pārstāvju izvirzīto prasību ievērošanu būvprojekta izstrādātāja un būvniecības pakalpojumu sniedzēja piedāvātajos arhitektoniskajos un tehniskajos risinājumos un nodrošināt komunikāciju ar sporta un kultūras sabiedrības pārstāvjiem par piedāvātajiem arhitektoniskajiem un tehniskajiem risinājumiem, apspriest risinājumu atbilstību to vajadzībām, kā arī vienoties par optimāliem alternatīviem risinājumiem atbilstoši Pasūtītāja un sporta un kultūras sabiedrības pārstāvju vajadzībām.
3. Nodrošināt piedāvāto būvprojekta un būvniecības risinājumu atbilstību Projekta budžetam un plānotajām izmaksu pozīcijām, kā arī nekavējoties informēt Pasūtītāju par iespējamām nobīdēm no Projekta budžeta, kas var rasties būvprojekta izstrādātāja vai būvniecības pakalpojumu sniedzēja piedāvāto būvprojekta un būvniecības arhitektonisko un tehnisko risinājumu dēļ.
4. Organizēt un protokolēt būvprojekta izstrādes sanāksmes un būvsapulces ar mērķi sekot līdzi būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu īstenošanas statusam, apkopot un izvērtēt būvprojekta izstrādātāja un būvniecības pakalpojumu sniedzēja piedāvātos risinājumus un sniegt Pasūtītājam ar būvprojekta izstrādes un būvniecības procesiem saistītu lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju.
5. Nodrošināt dalību Projekta īstenošanas statusa sanāksmēs ar Pasūtītāja vadību, Projekta vadības un īstenošanas personālu, informējot Pasūtītāju par būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu atbilstību Pasūtītāja vajadzībām un Projekta plānam, t.sk.:
 - 5.1. Informēt Pasūtītāju par būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu īstenošanas termiņu atbilstību Projekta plānam un piedāvāto risinājumu atbilstību potenciālo infrastruktūras lietotāju, t.sk. sporta un kultūras sabiedrības pārstāvju, vajadzībām;
 - 5.2. Gadījumā, ja būvprojekta izstrādes vai būvniecības procesā konstatētas nobīdes no Projekta plāna vai no plānotajiem būvprojekta vai būvniecības risinājumu arhitektoniskajiem vai tehniskajiem parametriem, piedāvāt Pasūtītājam rīcības plānu procesu atbilstības nodrošināšanai;
6. Regulāri, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā ziņot par būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu virzību Pasūtītāja vadībai, iesniedzot Pasūtītājam progresa atskaides.
7. Veikt ar būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu īstenošanu saistīto risku regulāru vadību, t.sk.:
 - 7.1. Noteikt ar būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu īstenošanu saistīto risku jomas (piemēram, ar procesu izpildes termiņiem saistītie riski, finanšu riski, ar atbilstību Projekta īstenošanu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem saistītie riski u.c.) un definēt būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu ietvaros identificētos riskus atbilstoši risku jomām;
 - 7.2. Veikt risku ietekmes uz projekta mērķa un rezultāta un iznākuma rādītāju sasniegšanu novērtēšanu;
 - 7.3. Sadarbībā ar Pasūtītāju definēt risku mazinošos pasākumus, nosakot atbildīgos par to īstenošanu un pasākumu īstenošanas termiņus;
 - 7.4. Nodrošināt regulāru (vismaz 1 (vienu) reizi mēnesī) risku mazinošo pasākumu īstenošanas atbilstības kontroli un definēto risku saraksta pārskatīšanu un atjaunošanu.
8. Nodrošināt līgumu ar būvprojekta izstrādes un būvniecības pakalpojumu sniedzējiem darba uzdevumu izpildes uzraudzību, t.sk.:
 - 8.1. Veikt Pasūtītāja noslēgto līgumu darba uzdevumu izpildes kontroli un atbilstības uzraudzību līgumā noteiktajām pakalpojuma kvalitātes un apjoma prasībām attiecībā uz piedāvātajiem būvprojekta un būvniecības, t.sk. arhitektoniskajiem un tehniskajiem risinājumiem.
 - 8.2. Nekavējoties informēt Pasūtītāju par iespējamām nobīdēm līgumu izpildē un piedāvāt rīcību atbilstības nodrošināšanai.

9. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītais personāls

Speciālists (i)	Veicamie uzdevumi	Plānotā noslodze (regularitāte)
Būvprojekta izstrādes procesa vadītājs un Būvniecības procesa vadītājs	Dalība visās ar būvprojekta izstrādi/būvniecību saistītās sanāksmēs	1 reizi nedēļā
	Dalība citās sanāksmēs, kas saistītas ar projekta īstenošanu, atbilstoši speciālista kompetences jomai	1 reizi nedēļā
	Dalība projekta īstenošanas statusa sanāksmēs	1 reizi nedēļā
	Piedāvāto būvprojekta/būvniecības risinājumu, t.sk. arhitektonisko un tehnisko risinājumu izvērtēšana un Pasūtītāja konsultēšana par alternatīviem risinājumiem	pastāvīgi pakalpojuma sniegšanas periodā
	Sporta un kultūras sabiedrības pārstāvju izvirzīto prasību ievērošanas būvprojekta izstrādātāja un būvniecības pakalpojumu sniedzēja piedāvātajos arhitektoniskajos un tehniskajos risinājumos uzraudzība	pastāvīgi pakalpojuma sniegšanas periodā
	Komunikācija ar sporta un kultūras sabiedrības pārstāvjiem par piedāvātajiem arhitektoniskajiem un tehniskajiem risinājumiem	pēc nepieciešamības
	Būvprojekta izstrādes sanāksmju un būvsapulču organizēšana un protokolēšana	1 reizi nedēļā
	Līgumu ar būvprojekta izstrādes un būvniecības pakalpojumu sniedzējiem darba uzdevumu izpildes uzraudzība	pastāvīgi pakalpojuma sniegšanas periodā
	Ar būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu īstenošanu saistīto risku regulāra vadība atbilstoši speciālista kompetences jomai	pastāvīgi pakalpojuma sniegšanas periodā
	Regulāra risku mazinošo pasākumu īstenošanas atbilstības kontrole un definēto risku saraksta pārskatīšana un atjaunošana	ne retāk kā 1 reizi mēnesī
	Progresu atskaišu sagatavošana Pasūtītājam	1 reizi nedēļā
Jurists ar specializāciju būvniecības jautājumos	Dalība ar būvprojekta izstrādi/būvniecību saistītās sanāksmēs pēc būvprojekta izstrādes procesa vai būvniecības procesa vadītāja uzaicinājuma	pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 reizi mēnesī
	Dalība citās sanāksmēs, kas saistītas ar projekta īstenošanu, atbilstoši speciālista kompetences jomai	1 reizi nedēļā
	Dalība projekta statusa sanāksmēs	1 reizi nedēļā
	Līgumu ar būvprojekta izstrādes un būvniecības pakalpojumu sniedzējiem darba uzdevumu izpildes uzraudzība	pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 reizi mēnesī
	Ar būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu īstenošanu saistīto risku regulāra vadība atbilstoši speciālista kompetences jomai	pastāvīgi pakalpojuma sniegšanas periodā
	Regulāra risku mazinošo pasākumu īstenošanas atbilstības kontrole un definēto risku saraksta pārskatīšana un atjaunošana	ne retāk kā 1 reizi mēnesī
Ekonomisko aprēķinu eksperts	Dalība ar būvprojekta izstrādi/būvniecību saistītās sanāksmēs pēc būvprojekta izstrādes procesa vai būvniecības procesa vadītāja uzaicinājuma	pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2 reizes mēnesī
	Dalība citās sanāksmēs, kas saistītas ar projekta īstenošanu, atbilstoši speciālista kompetences jomai	1 reizi nedēļā
	Dalība projekta statusa sanāksmēs	1 reizi nedēļā
	Piedāvāto būvprojekta un būvniecības risinājumu, t.sk. arhitektonisko un tehnisko risinājumu atbilstības Projekta budžetam un plānotajām izmaksu pozīcijām nodrošināšana	pastāvīgi pakalpojuma sniegšanas periodā
	Ar būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu īstenošanu saistīto risku regulāra vadība atbilstoši speciālista kompetences jomai	pastāvīgi pakalpojuma sniegšanas periodā
	Regulāra risku mazinošo pasākumu īstenošanas atbilstības kontrole un definēto risku saraksta pārskatīšana un atjaunošana	ne retāk kā 1 reizi mēnesī

II. Kultūras un sporta kvartāla būvniecības procesa būvuzraudzība

1. Vispārīgās prasības

- 1.1. Būvuzraudzības pakalpojumu veicējam (turpmāk – Izpildītājs) nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā, atbilstoši ar Galveno Būvuzņēmēju (turpmāk – Būvuzņēmējs) noslēgtajam būvdarbu līgumam un būvprojektam.
- 1.2. Veikt būvuzraudzību saskaņā ar Kultūras un sporta kvartāla Grīziņkalna apkaimē būvprojektu, turpmāk – Būvprojekts – atbilstoši būvuzraudzības līgumam, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, citiem būvniecības procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un šai Tehniskajai specifikācijai.
- 1.3. Izpildītājam veikt visas darbības, kas pēc būtības ir būvuzrauga pienākums, ievērojot normatīvajos aktos un līgumā ar Pasūtītāju noteiktās pilnvaras.
- 1.4. Izpildīt Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Būvprojektu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 1.5. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas grafiku. Sekot, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
- 1.6. Nodrošināt, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
- 1.7. Regulāri pārbaudīt būvdarbos pielietojamo izstrādājumu, iekārtu un materiālu kvalitāti, kurai jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo būvnormatīvu prasībām. Būvuzraugam klātienē ir jāpiedalās segto darbu, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, kā arī citu būtisku būvdarbu pārbaudē.
- 1.8. Kontrolēt, lai galvenais būvuzņēmējs un/vai darbuzņēmēji sagatavotu būvobjektā iebūvēto inženieriekārtu ražotāju ekspluatācijas instrukcijas.
- 1.9. Uzraudzīt, lai Būvuzņēmēja un/vai darbuzņēmēju pārstāvji veiktu Pasūtītāja darbinieku, kas veiks būvju tālāko ekspluatāciju, apmācības, un dokumentēt to gaitu, ja ir tāda nepieciešamība.
- 1.10. Pārbaudīt un izvērtēt no Būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus ar pievienotiem atbilstības un uzņēmējumu pamatojumiem, akceptējot tos vai pamatoti rakstveidā noraida 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža. Par savu lēmumu nekavējoties informēt Pasūtītāju.
- 1.11. Veikt būvlaukumā konstatēto pārkāpumu un defektu fiksāciju (fotofiksāciju), noformēt to rakstiski un parakstīt attiecīgi sastādītu aktu. Uzraudzīt un pieprasīt no Būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā konstatēto defektu novēršanu. Uzraudzīt un pieprasīt pārkāpumu, atkāpju no Būvprojekta, būvdarbu tāmes vai spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem novēršanu.
- 1.12. Nodrošināt detalizētu Būvprojekta izmaiņu risinājumu analīzi un sniegt slēdzieni par to atbilstību Pasūtītāja interešu (vajadzību) nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas un uzlabojumus.
- 1.13. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, darba drošību, vai tiek pārkāptas normatīvo aktu prasības, Izpildītājam nekavējoties par minēto ziņot Pasūtītājam un pieņemt lēmumu par apdraudējuma novēršanu. Lēmuma izpilde un risinājumi saskaņojami ar Pasūtītāju.
- 1.14. Izpildītājam savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja būvuzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Galvenajam būvuzraugam iknedēļas vai ikmēneša sanāksmēs informēt Pasūtītāju par radušos situāciju.
- 1.15. Izpildītājam atskaitīties saskaņā ar Tehniskās specifikācijas nodaļu „Atskaites”, kā arī ziņot un sniegt Pasūtītājam viņa papildus pieprasīto informāciju par Izpildītāja pieņemtajiem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2. Pakalpojuma sniegšanas laiks

Būvuzraugam ir jāveic būvdarbu būvuzraudzība būvdarbu periodā (no dienas, kad Pasūtītāja un Būvuzņēmēja starpā parakstīts Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akts līdz būvju nodošanai ekspluatācijā).

3. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītais personāls

- 3.1. Būvuzraugiem jānodrošina **nepārtraukta** būvdarbu uzraudzība, tas ir Būvuzraudzības pārstāvim jāatrodas uz vietas Objektā un jāveic būvuzraudzība visā būvdarbu izpildes laikā, kad tiek veikti jebkādi būvdarbi būvlaukumā, ja nepieciešams - arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās, atbilstoši būvuzraudzības līgumā noteiktajam līguma termiņam.
- 3.2. Nodrošināt, lai būvuzraugs pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja aicinājuma ierastos Objektā veikt darba pienākumus arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās, par ko tas tiek brīdināts vienu diennakti iepriekš vai arī nekavējoši, ja Objektā ir ārkārtas situācija.
- 3.3. Izpildītājam pietiekamā skaitā jānodrošina kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai.
- 3.4. Izpildītājam jānodrošina būvuzraudzībā iesaistītais personāls atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 3.5. Izpildītājs būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšanai papildus nozīmē galvenā būvuzrauga palīgu(s).
- 3.6. Būvuzrauga palīgs(i) atbild par būvuzraudzību saistītu dokumentu apriti objektā.
- 3.7. Būvuzraugi nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

4. Atbildīgā būvuzrauga pienākumi

- 4.1. Veic būvuzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, spēkā esošajiem Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, ar Pasūtītāju un Rīgas pilsētas būvvaldē saskaņotu būvuzraudzības plānu, citiem būvniecības procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, pašvaldības saistošajiem noteikumiem un šo Tehnisko specifikāciju.
- 4.2. Būvuzraugs veic objekta būvdarbu būvuzraudzību, paraksta saistību rakstus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.3. Pārbauda vai Būvuzņēmēju un citu pieaicināto darbuzņēmēju rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamais Būvprojekts un cita nepieciešamā dokumentācija atbilstoši būvniecības likumdošanai.
- 4.4. Iepazīstas un seko līdzi Būvprojektam un Pasūtītāja ar Būvuzņēmēju noslēgtā līguma izpildei.
- 4.5. Koordinē visu iesaistīto būvuzraugu darbu būvobjektā.
- 4.6. Pārbauda, vai Būvuzņēmējam pirms būvdarbu uzsākšanas ir sagatavoti nepieciešamie dokumenti. Nepieļauj būvdarbu uzsākšanu, ja nav iesniegta visa tam nepieciešamā dokumentācija.
- 4.7. Vada Būvuzraudzības izpildi un izpildei norīkotos darbiniekus. Organizē un vada būvuzraudzības darbu vadības apspriedes. Pirms darbu uzsākšanas Atbildīgais būvuzraugs vienojas ar visām iesaistītajām pusēm par sanāksmju laiku. Atbildīgais būvuzraugs organizēs un vadīs būvdarbu vadības apspriedes, nodrošinās to protokolēšanu, protokola kopiju izsniegšanu dalībniekiem. Protokoli tiek uzglabāti atsevišķā mapē.
- 4.8. Pārbauda un kontrolē būvdarbu tehnoloģisko procesu secību un kvalitātes atbilstību Latvijas Būvnormatīvu prasībām, Būvprojektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīviem aktiem.
- 4.9. Pārbauda un kontrolē būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu – materiālu, konstrukciju un tehnoloģisko iekārtu ražotāju (piegādātāju) – atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību Būvprojektam.
- 4.10. Pārbauda un kontrolē izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību Būvprojektam.
- 4.11. Pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi.
- 4.12. Darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā.
- 4.13. Organizē materiālu paraugu nodošanu testēšanai neatkarīgā un akreditētā laboratorijā.
- 4.14. Analizē pārbaucēju rezultātus, nekavējoties rīkojas neatbilstošu rezultātu gadījumā, lai nepieļautu neatbilstošu materiālu iebūvēšanu Objektā.

- 4.15. Pieprasa no Būvuzņēmēja visu pirms iebūvēšanas saskaņojamo materiālu dokumentāciju, materiālu paraugus, apstiprina šos materiālus. Savlaicīgi un efektīvi kontrolē būvprojektā konkrēti norādīto materiālu atbilstību Būvuzņēmēja plānotajiem un reāli objektā piegādātajiem un iebūvējamajiem materiāliem. Pieprasa veikto būvdarbu izpildrasējumu, pārbaužu protokolu, segto darbu aktu un citas nepieciešamās dokumentācijas savlaicīgu iesniegšanu, veic to pārbaudi un akceptēšanu.
- 4.16. Pieprasa uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību Būvprojektam.
- 4.17. Ja Būvuzņēmējs piedāvā alternatīvu risinājumu materiāliem vai iekārtām, būvuzraugs izskata materiālu un iekārtu atbilstību, salīdzinot projektā paredzēto ar Būvuzņēmēja piedāvāto. Visiem materiāliem jābūt jauniem un izvēlētiem tā, lai tie atbilstu noteiktām vajadzībām un saskanētu ar būvprojekta specifikācijām. Visiem būvizrādājumiem jābūt to kvalitāti apliecinošiem dokumentiem, kas noformēti atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 25.marta noteikumiem Nr.156 „Būvizrādājumu tirgus uzraudzības kārtība” paredzētajā kārtībā.
- 4.18. Piedalās Būvuzņēmēja darbu kvalitātes pārbaudēs. Periodiski, ik dienu, pārbauda būvdarbu veicēja izpildāmā darba kvalitāti. Ja nepieciešams veic savas pārbaudes. Šaubu gadījumā organizē attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes.
- 4.19. Veic kontroli pār Būvuzņēmēja darba kvalitātes, darbu izpildes termiņu, darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības, vides un veselības aizsardzības prasību izpildi Objektā.
- 4.20. Pieņem tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši Būvprojektam un Būvprojekta autoruzrauga papildinājumiem, kas iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 4.21. Ziņo Pasūtītājam par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvniecības laikā.
- 4.22. Veic materiālu, aprīkojuma un iekārtu piegāžu pārbaudes, seko kritiskajiem tehnoloģiskajiem indikatoriem, veic būvdarbu apjomu pārbaudes.
- 4.23. Seko līdz autoruzraudzības procesam, kontrolē izmaiņu ieviešanas kārtību Būvprojektā un realizāciju Objektā, kā arī pēc nepieciešamības veic tehnisko risinājumu piedāvāšanu, izvērtēšanu.
- 4.24. Būvdarbu plānošanas sapulcēs aktualizē visus būvdarbu realizācijas problemātiskos jautājumus, kā arī kontrolē to risināšanu, informē un konsultē Pasūtītāju.
- 4.25. Veic regulāru būvobjekta darba drošības un ugunsdrošības apsekošanu un pārkāpumu gadījumā iesniedz Būvuzņēmēja rakstisku ziņojumu ar fiksētajiem pārkāpumiem, kuri ir nekavējotī jānovērš.
- 4.26. Regulāri kontrolē veikto darbu kvalitāti, tajā skaitā apdares darbu kvalitāti atbilstoši Pasūtītāja prasībām, kā arī sastāda defektu aktus un organizē defektu novēršanas procedūru, nepieļaujot būvdarbu nodošanu ar defektiem.
- 4.27. Būvdarbu gaitā un pirms būvobjekta nodošanas ekspluatācijā uzrauga Būvuzņēmēja izpilddokumentācijas komplektēšanu, pārbauda Būvuzņēmēja sagatavotās izpilddokumentācijas atbilstību būvniecības likumdošanai, Būvprojektam un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām. Pēc nepieciešamības pieprasa Būvuzņēmējam veikt nepieciešamos papildinājumus vai korekcijas dokumentācijā. Izpildītājs pārrauga un vada Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā procesu, tajā skaitā piedalās nepieciešamo dokumentu iesniegšanā atbildīgajās institūcijās.
- 4.28. Būvuzraugs veic galvenā būvuzņēmēja un citu pieaicināto darbuzņēmēju paveikto būvdarbu defektu novēršanas uzraudzību būvdarbu un garantijas perioda laikā. Būvuzraugs pēc defektu novēršanas par to informē Pasūtītāju un piedalās šo novērsto defektu pieņemšanā kopīgi ar Pasūtītāju.

5. Atbildīgā būvuzrauga pienākumos ietilpst pēc Pasūtītāja uzaicinājuma būvdarbu garantijas laikā piedalīties defektu konstatēšanā, defektu aktu sastādīšanā un novēršanas uzraudzībā, t.sk.:

- 5.1. Ja pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā tiek konstatēti defekti, jāveic galvenā būvuzņēmēja un citu pieaicināto darbuzņēmēju paveikto būvdarbu defektu novēršanas uzraudzību ar Pasūtītāju saskaņotos termiņos un jāpiedalās novērsto defektu pārbaudē un pieņemšanā.

6. Atbildīgā būvuzrauga pilnvaru ierobežojumi

- 6.1. Būvuzraugs nav pilnvarots bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju un bez attiecīga Pasūtītāja lēmuma:
 - 6.1.1. apstiprināt būvprojekta izmaiņas, kas samazina vai palielina paredzamo būvdarbu apjomu, samazina būvdarbu vai būvprojekta risinājumu kvalitāti;
 - 6.1.2. pagarināt būvdarbu veikšanas termiņu;
 - 6.1.3. apstiprināt vienību cenu, būves vietas un būtiskus būvprojekta un specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu) grozījumus;
 - 6.1.4. apstiprināt ikmēneša izpildes aktos iegādātus, bet būvobjektā neiestrādātus būvmateriālus.

7. Atskaites

- 7.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:
 - 7.1.1. **Darbu uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas, tajā skaitā, bet ne tikai, atskaitē jāietver:
 - 7.1.1.1. uzraudzības personāla grafiks pa dienām, iekļaujot un norādot tajā visu būvuzraugu darba patēriņu stundās, kā arī informācija par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem;
 - 7.1.1.2. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
 - 7.1.1.3. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
 - 7.1.1.4. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem.
 - 7.1.2. **Ikmēneša atskaiti (tajā skaitā dalītā laika uzskaiti un ziņojumu par būtiskām atkāpēm būvdarbu gaitā)** iesniedz 7 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām, tajā skaitā, bet ne tikai, atskaitē jāietver:
 - 7.1.2.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
 - 7.1.2.2. detalizēts kopsavilkuma pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm, norādot katru veikto pārbaudi, datumu, laiku, vietu, protokola (akta) numuru, pielietotās pārbaudes metodes, rezultātu u.c. būtisku informāciju;
 - 7.1.2.3. informācija par kavējumiem un to iemesliem, iespējām un veicamajiem pasākumiem kavējuma un kvalitātes problēmu novēršanai;
 - 7.1.2.4. atskaites periodā pieņemto nozīmīgo konstrukciju un segto darbu uzskaitījums un veikto pārbaužu kopsavilkuma saraksts, norādot visus aktus, pārbaužu laikus, rezultātus u.c. būtisku informāciju.
 - 7.1.3. **Pabeigšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu vai to kārtu pieņemšanas ekspluatācijā, tajā skaitā, bet ne tikai, atskaitē jāietver:
 - 7.1.3.1. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
 - 7.1.3.2. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
 - 7.1.3.3. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
 - 7.1.3.4. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
 - 7.1.3.5. ieteikumi būvobjekta ekspluatācijā.
- 7.2. Atskaites jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā, iesietas. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz visām Tehniskās specifikācijas 7.1.1. vai 7.1.2. vai 7.1.3. punktu prasībām.
- 7.3. Atskaites jāiesniedz par katru objektu atsevišķi.

8. Sapulces

- 8.1. **Iknedēlas būvobjekta sapulces** jāorganizē un jāvada visā Līguma izpildes laikā. Uz tām jāierodas Būvuzņēmēja Projekta vadītājam, Būvobjektā strādājošajam Būvuzņēmēja pārstāvim (atbildīgajam

būvdarbu vadītājam), atbildīgajam būvuzraugam, speciālo darbu būvuzraugiem (pēc nepieciešamības) un Pasūtītāja pārstāvim un nepieciešamības gadījumā Pasūtītāja pieaicinātiem ekspertiem, kā arī apakšuzņēmēju atbildīgajiem pārstāvjiem.

- 8.2. Tehniskās specifikācijas 8.1.punktā minēto sapulču dokumentēšanu nodrošina Būvuzraudzības pārstāvis. Parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības procesa dalībniekiem.

9. Informācija par Būvobjektu un būvuzraudzības pakalpojumu apjomu

Sarunu procedūras tehniskā specifikācija: skatīt 1A pielikumā.

Tehniskā specifikācija

Sarunu procedūras projektēšanas programma izstrādāta metu konkursa projektēšanas programmā veicot šādus labojumus:

- ar dzeltenu krāsu atzīmēti papildinājumi un jaunu sadaļu nosaukumi,
- specifiskās prasības, kuras neattiecas uz sarunu procedūru, ir svītrotas,
- sadaļas, kuras neattiecas uz sarunu procedūru ir izslēgtas.

1. Vispārīga informācija

1.1. Objekts - Kultūras un sporta kvartāls

1.2. Programma - “Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē”

1.3. Programmas īstenošanas ietvars

Programma „Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē” ir izstrādāta saskaņā ar Eiropas Komisijā apstiprinātās 2014.–2020.gada plānošanas perioda Eiropas Savienības fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.1.specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt Rīgas pilsētas revitalizāciju, nodrošinot teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu” (turpmāk - 5.6.1.SAM) ietvaros plānotajām atbalstāmajām darbībām. 2016.gada 9.februārī Ministru kabinetā tika nolemts atbalstīt Kultūras un sporta kvartāla Grīziņkalnā teritorijas attīstības stratēģijā ietvertos teritorijas attīstības risinājumus.

5.6.1.SAM ietvaros plānots atbalstīt maza mēroga sabiedrisku, kultūras un sporta objektu izveidi un rekonstrukciju, kas nodrošina kvalitatīvu un daudzveidīgu pakalpojumu piedāvājumu. Programma īstenojama saskaņā ar 2016.gada 29.martā apstiprinātajiem Ministru kabineta noteikumiem Nr.188 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.1. specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt Rīgas pilsētas revitalizāciju, nodrošinot teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu” īstenošanas noteikumi”.

Ieguldījumu prioritāte, saskaņā ar kuru plānota Programmas īstenošana, ir „veikt darbības, lai uzlabotu pilsētvidi, revitalizētu pilsētas, atjaunotu un attīrītu pamestas rūpnieciskās teritorijas (tai skaitā pārveidei paredzētās zonas), samazinātu gaisa piesārņojumu un veicinātu trokšņa mazināšanas pasākumus”.

Ieguldījumi ir plānoti saskaņā ar Latvijas Nacionālajā attīstības plānā 2014.-2020.gadam noteiktajām prioritātēm, Rīgas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2030.gadam, Rīgas pilsētas attīstības programmā (līdz 2025.gadam) ietvertajiem uzdevumiem, Rīgas teritorijas plānojumā iekļautajām attīstības teritorijām, kā arī Kultūrpolitikas pamatnostādņu 2014.-2020.gadam "Radošā Latvija" un Sporta politikas pamatnostādņēs 2014.-2020.gadam noteiktajiem uzdevumiem.

1.4. Programmas stratēģiskais mērķis – Veicināt Rīgas pilsētas degradētās Grīziņkalna apkaimes revitalizāciju, attīstot mūsdienīgu sabiedrībai pieejamu multifunkcionālu Kultūras un sporta kvartālu.

1.5. Programmas apakšmērķi:

- 1.5.1. Izveidot Kultūras un sporta kvartālu Grīziņkalna apkaimē, kultūras un sporta funkcijas paredzot kā līdzekli teritorijas un apkaimes revitalizācijai;
- 1.5.2. Nodrošināt kultūras un sporta aktivitāšu un pasākumu pieejamību iedzīvotājiem (t.sk. Grīziņkalna, Avotu un Purvciema apkaimes iedzīvotājiem, Rīgas iedzīvotājiem un pilsētas viesiem) Kultūras un sporta kvartālā;
- 1.5.3. Nodrošināt Kultūras un sporta kvartāla integrāciju pilsētvidē, sakārtojot kvartāla apkārtējās teritorijas un teritorijas iekšējo infrastruktūru;

- 1.5.4. Uzlabot Grīziņkalna apkaimes sociālekonomisko vidi, palielinot apkaimes iedzīvotājiem kultūras un sporta aktivitāšu pieejamību Kultūras un sporta kvartālā;
- 1.5.5. Veicināt privāto investīciju piesaisti Grīziņkalna apkaimē, attīstot apkaimes funkcionālo aktivitāti;
- 1.5.6. Veicināt revitalizācijas efektu tuvējās apkaimēs (Avoti, Purvciems).

1.6. Izslēgts

1.7. Izslēgts

1.8. Izslēgts

1.9. Izslēgts

1.10. Izslēgts

1.11. Programmas īstenošanas statuss

Programma plānots īstenot šādos posmos:

- Līdz 2018.gada 15.maijam – Daugavas stadiona rietumu tribīņu pārbūve;
- Līdz 2019.gada 1.maijam – Stadiona centrālā sporta laukuma rekonstrukcija;
- Līdz 2020.gada 1.jūnijam – Vieglatlētikas manēžas, teritorijas apsaimniekošanas un uzturēšanas infrastruktūras, centrālā pulcēšanās laukuma un ledus halles izbūve;
- Līdz 2022.gadam – pārējo objektu izbūve.

Rīgas pilsētas būvvaldē ir ticis saskaņots būvprojekts “Daugavas stadiona tribīņu pārbūve” (pieejams - <https://drive.google.com/drive/folders/0BzQ4RKfDDwpDUDlObUhURDYtUkk>) un būvprojekts “Ārējo inženiertīklu pārbūve, apgaismes stabu atjaunošana, tablo pārņemšana un pārbūve, būvju nojaukšana” (pieejams - <https://drive.google.com/drive/folders/0BzQ4RKfDDwpDUDlObUhURDYtUkk>).

Pirmā posma ietvaros tiek/tiks demontētas šādas būves:

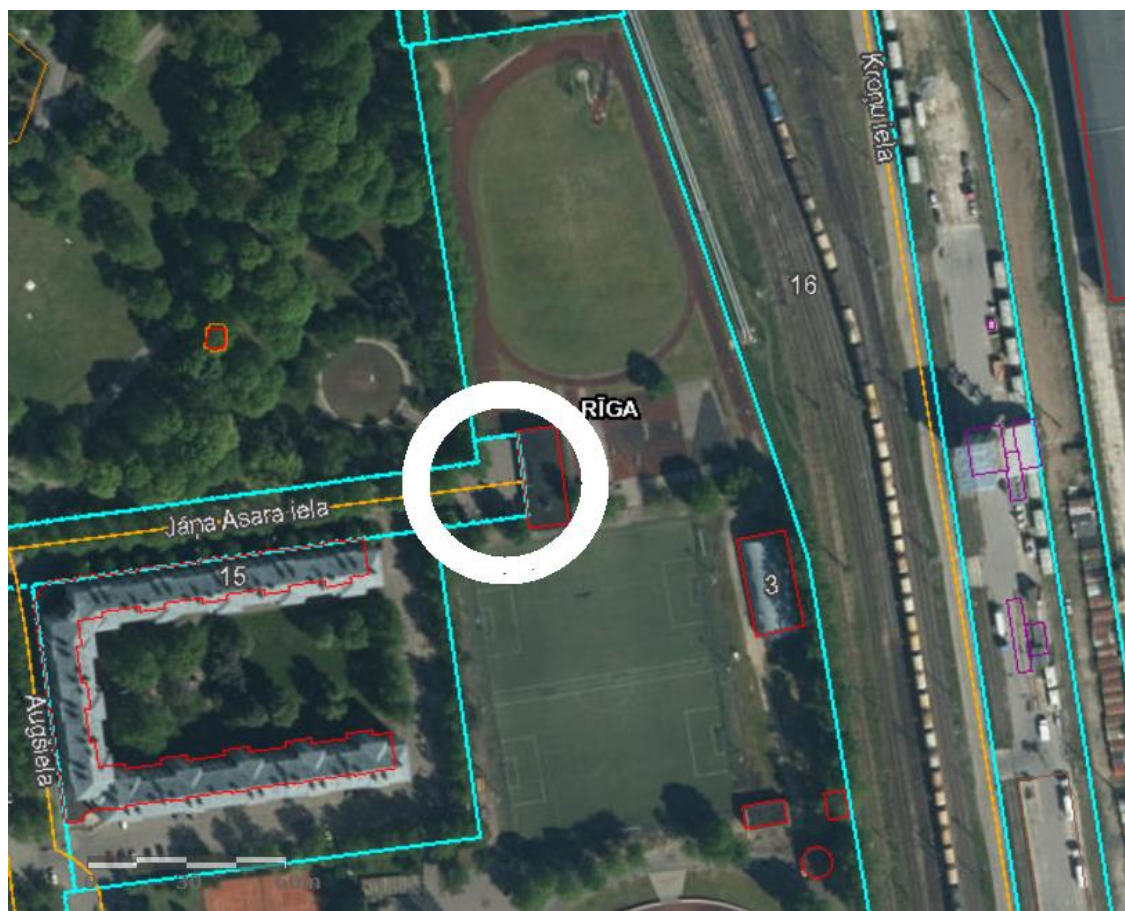
- Viesnīca – Kadastra Nr. 01000370172009
- Tualete - Kadastra Nr. 01000370172010
- Garāža - Kadastra Nr. 01000370172016
- Tablo - Kadastra Nr. Bez numura
- Darbnīca - Kadastra Nr. 01000370172021
- Garāža - Kadastra Nr. 01000370172019
- Darbnīca - Kadastra Nr. 01000370172018
- Darbnīca - Kadastra Nr. 01000370172015
- Darbnīca - Kadastra Nr. 01000370172013
- Tualete - Kadastra Nr. 01000370172012
- Daļa no sporta halles – Kadastra Nr. 01000370172024
- Daļa no kompresoru ēkas – Kadastra Nr. 01000370172008
- Transformators - Kadastra Nr. 01000372003025
- Transformators - Kadastra Nr. 01000372003020

2017.gada rudenī arī plānots izsludināt atklātu konkursu par Ledus halles (Kadastra Nr. 01000370172002) un kompresoru ēkas (Kadastra Nr. 01000370172008) demontāžas projekta izstrādi un demontāžas darbiem.

Šīs projektēšanas programmas laikā ir uzsāktas sarunas par Rīgas domei piederošā zemes gabala (Kadastra Nr. 01000379999) daļas Jāņa Asara ielas galā (skatīt Attēlu 1) izmantošanu Kultūras un

sporta kvartāla apbūvei. Izstrādājot būvprojektu, nepieciešams izvērtēt, vai zemes gabala daļa nepieciešama Kultūras un sporta kvartāla apbūves vajadzībām.

Attēls 1 Zemes gabala daļa Jāņa Asara ielas galā



2016.gada 15.novembrī Rīgas pilsētas būvvaldē ir ticis saskaņots būvprojekts “Ata ielas, Augšielas un Vagonu ielas pārbūve” (pieejams - <https://drive.google.com/drive/folders/0BzQ4RKfDDwpDUDlObUhURDYtUkk>).

2. Teritorijas telpiskie dati projekta izstrādei

1.	Metu konkursa teritorija Teritorija	Esošā Daugavas stadiona teritorija
2.	Konkursa objekts Objekts	Kultūras un sporta kvartāls
3.	Objekta adrese	Augšslieta 1, Rīga, LV-1009, Latvija
4.	Konkursa teritorijas atrašanās koordinātes	WGS84 Lat/Lon (dd): 56.95467550418311 24.15901064872742 WGS84 Lat/Lon (dms): 56 57 16.83354 24 9 32.43954 LKS92 E/N: 509671.2943 312351.8770 UTM (WGS84) E/N: 327234.8543 6315932.1908 UTM zona: 35N
5.	Zemes gabala kadastra numuri	0100 037 0175
6.	Zemes gabala platība	10,3195 ha
7.	Teritorijā esošo būvju kadastra apzīmējumi	0100 037 0172 001 (tribīne), 0100 037 0172 002 (ledus halle), 0100 037 0172 004 (kases), 0100 037 0172 005 (administratīvā ēka), 0100 037 0172 006 (ēdnīca), 0100 037 0172 007 (sardzes ēka), 0100 037 0172 008 (kompresoru ēka), 0100 037 0172 009 (demontēta), 0100 037 0172 010 (demontēta), 0100 037 0172 012 (demontēta), 0100 037 0172 013 (demontēta), 0100 037 0172 015 (demontēta), 0100 037 0172 016 (demontēta), 0100 037 0172 018 (demontēta), 0100 037 0172 019 (demontēta), 0100 037 0172 021 (demontēta), 0100 037 0172 023, 0100 037 2003 014, 0100 037 2003 020 (demontēta), 0100 037 2003 022 (noliktava) un 0100 037 2003 025 (demontēta).
8.	Konkursa izpētes teritorija	Daugavas stadiona teritorija un tam piegulošā apkaime, skat. pielikumu 2_1_2 konkursa projekta teritorijas un izpētes teritorijas robežas

3. Īpašuma tiesības un īpašuma sastāvs

1.	Nekustamā īpašuma īpašnieks	VSIA „Kultūras un sporta centrs „Daugavas stadions””
2.	Nekustamā īpašuma apsaimniekotājs	VSIA „Kultūras un sporta centrs „Daugavas stadions””
3.	Pasūtītājs	VSIA „Kultūras un sporta centrs „Daugavas stadions””, Reģ. Nr. 50003140671
4.	Pasūtītāja adrese, tālrunis	Augšslieta 1, Rīga, LV-1009, Latvija, T. 67844800

4. Uzdevums

Posms I – Izstrādāt Kultūras un sporta kvartāla Metu.

Posms II – Izstrādāt Kultūras un sporta kvartāla objektu būvprojektu (tehnisko projektu), t.sk būvprojektu minimālā sastāvā. Būvprojekta izstrāde jāplāno tā, lai nodrošinātu tā nodošanai pasūtītājam pa kārtām, lai nodrošinātu būvdarbu uzsākšanu pēc iespējas īsākos termiņos.

I. Izstrādāt Kultūras un sporta kvartāla ietvaros plānoto objektu minimālos būvprojektus un būvprojektus, kā arī kvartālā esošo būvju, kuras nepieciešams demontēt, demontāžas projektus.

II. Veikt objektu būvniecības autoruzraudzību no projektēšanas darbu pabeigšanas līdz būvniecības ieceres īstenošanai.

Nav nepieciešams izstrādāt privāto investīciju objektu būvprojektus, taču privāto investīciju objektiem nepieciešams paredzēt inženierkomunikācijas. Nepieciešamās inženierkomunikācijas privāto investīciju

objektiem tiks noteiktas projekta izstrādes laikā, pēc precīzas privāto investīciju objektu funkciju definēšanas.

Ņemot vērā to, ka Pasūtītājam var netikt piešķirti līdzekļi vieglatlētikas treniņu laukuma pārbūvei (Tehniskās specifikācijas 7.12.punkts) Projektētājs vieglatlētikas treniņu laukuma pārbūves būvprojektu izstrādā kā pēdējo no objektiem. Finansējuma neesamības gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības neslēgt līgumu vai atteikties no noslēgtā līguma par šo piedāvājuma daļu

5. Vispārīgas prasības projektēšanai

1.	Izbūvējamās infrastruktūras funkcionalitāte	<p>Izstrādājot Kultūras un sporta kvartāla Metu būvprojektus, paredzēt infrastruktūras izbūvi ar šādu funkcionalitāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teritorijas inženierkomunikāciju koridors; • Esošo inženierkomunikāciju tīkli; • Virszemes inženierbūves; • Teritorijas apsaimniekošanas un uzturēšanas infrastruktūra; • Šautuve; • Bobsleja starta estakāde; • Vieglatlētikas manēža; • Ledus halle hokejam, daiļslidošanai un kērlingam; • Park&Ride stāvparks; • Multifunkcionāla halle; • Vieglatlētikas treniņu laukums; • Centrālais pulcēšanās laukums; • Transporta un gājēju plūsmas organizācijas risinājumi; • Teritorijas labiekārtojums; • Stadiona centrālais sporta laukums.
2.	Izbūvējamās infrastruktūras vienības un ierobežojumi	<p>Izstrādājot Kultūras un sporta kvartāla metu būvprojektus, paredzēt infrastruktūras izbūvi pa atsevišķām infrastruktūras vienībām, piedāvājot optimālu infrastruktūras funkcionalitātes kombināciju, vienlaikus nodrošinot, ka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vienas infrastruktūras vienības kopējās izmaksas nepārsniedz 15 milj. EUR (t.sk. PVN); 2) Katru infrastruktūras vienību iespējams nodot ekspluatācijā neatkarīgi no citām infrastruktūras vienībām (kā atsevišķu būvniecības kārtu) atbilstoši spēkā esošajiem būvnormatīviem; 3) Visu infrastruktūras vienību (izņemot privāto investīciju objektu un vieglatlētikas treniņu laukuma) kopējās izmaksas (t.sk. būvprojekta izstrādes, autoruzraudzības un būvniecības izmaksas) nepārsniedz 30 902 553 EUR (t.sk. PVN 21%) (25 539 300 EUR bez PVN) (24 479 017,74 EUR bez PVN); 4) inženierkomunikāciju, kas nepieciešamas teritorijas un objektu funkcionalitātes nodrošināšanai, izbūves un pārbūves izmaksas nepārsniedz 7 661 652 EUR 20% no Programmas kopējām attiecināmajām izmaksām (nepieciešams ņemt vērā Programmas pirmā posma "Daugavas stadiona Rietumu tribiņu pārbūves būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība", kas iekļauj arī ārējo inženierkomunikāciju pārbūvi un izbūvi (Programmas pirmā posma projektēšanas apjoma ietvaros), faktiskās izmaksas); 5) teritorijas labiekārtošanas izmaksas nepārsniedz 2 663 632 EUR 10% no Programmas kopējām attiecināmajām izmaksām (nepieciešams ņemt vērā Programmas pirmā posma faktiskās izmaksas); 6) Vieglatlētikas treniņu laukuma kopējās izmaksas (t.sk. būvprojekta izstrādes, autoruzraudzības un būvniecības izmaksas) nepārsniedz 1 930 570 EUR

		Plānotās Programmas kopējās attiecināmās izmaksas: – 47 miljoni EUR (t.sk. PVN).
3.	Izslēgts	
4.	Izslēgts	
5.	Funkcionālā nepārtrauktība	<p>Izstrādājot konkursa Metu būvprojektus, paredzēt tribīņu un centrālā stadiona laukuma funkcionālo nepārtrauktību būvniecības laikā, veicot secīgu objektu būvniecību.</p> <p>Izstrādājot konkursa Metu, paredzēt būvniecības dalīšanu kārtās tā, lai nodrošinātu netraucētu 2020.gada Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku norisi, t.i. 2020.gada svētku norises laikā nodrošinot pieeju šādai infrastruktūrai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stadiona centrālais sporta laukums; • stadiona laukuma ziemeļu un dienvidu pusēs vieta svētku dalībnieku pulcēšanās vajadzībām Dziesmu un deju svētku norises laikā (atklāts laukums tā esošajā izmērā vai objekta izbūves gadījumā nodrošinot uziešanas un noiešanas iespējas no galvenā deju laukuma – centrālā stadiona caur vismaz 4 uzejām, kur katra uzeja ir vismaz 5m plata, skat. pielikumu “5_2_3_deju_svetku_dalibnieku_plusmas_konkursa_teritorija”. • atklāts laukums deju svētku dalībnieku mēģinājumu norisei vismaz šādos izmēros: 92m x 71m. <p>Izstrādājot būvprojektus, paredzēt būvniecības dalīšanu kārtās tā:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lai nodrošinātu netraucētu 2020.gada Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku norisi, t.i. 2020.gada svētku norises laikā nodrošinot pieeju Rietumu tribīnēm un uziešanas/noiešanas iespējas no stadiona centrālā sporta laukuma, kā arī dalībnieku pulcēšanās vietas plānotajos objektos un atbilstošas ieejas/izejas ēkās. • lai visu objektu būvniecības laikā būtu telpas, kur izvietot saimniecisko inventāru, kurš šobrīd atrodas būvē ar kadastra Nr. 0100 037 2003 022 (noliktava). Kā viens no risinājumiem variantiem ir teritorijas apsaimniekošanas un uzturēšanas infrastruktūru izbūvēt pirms būves nojaukšanas, taču Projektētājs var piedāvāt alternatīvu risinājumu.
6.	Kultūras un sporta kvartāla objektu nodošana ekspluatācijā	Objekti nododami ekspluatācijā Būvniecības valsts kontroles birojam pa būvniecības kārtām.
7.	Vides pieejamība	Izstrādāt vides pieejamības risinājumus atbilstoši prasībām sadaļā „Vides pieejamības prasības”.
8.	Norādījumi par teritorijas sadaļu	<p>Izstrādāt transporta un gājēju plūsmas organizācijas, autotransporta un velosipēdu novietojuma shēmas gan kvartāla ikdienas darbības laikā, gan plašas apmeklētības pasākumu norises laikā (tai skaitā vienlaicīgu pasākumu norises laikā dažādos kvartāla objektos).</p> <p>Izstrādāt transporta un gājēju plūsmas organizācijas risinājumus projektus atbilstoši sadaļai “Transporta un gājēju plūsmas organizācijas risinājumu izveide”.</p> <p>Izstrādāt visas plānojamās teritorijas labiekārtojuma priekšlikumu projektu atbilstoši sadaļai “Teritorijas labiekārtošana un virszemes inženierbūvju izveide”.</p>
9.	Norādījumi pazemes inženierkomunikāciju tīklu izveidei	<p>Būvprojektā paredzēt jāņem vērā 1. kārtā izprojektēto inženierkoridoru un jāparedz pazemes inženierkomunikāciju izvietojumu vienotos inženierkomunikāciju kanālos zem plānotajiem ceļiem un laukumiem.</p> <p>Būvprojektā pieslēgumu vietas pie ēkām/būvēm paredzēt tā, lai pieslēgumi iekšējiem inženierapgādes tīkliem tiktu veidoti moduļu veidu komunikāciju telpās.</p> <p>Ievērtēt citiem inženiertīklu īpašniekiem piederošo apakšzemes komunikāciju pārvietošanu.</p>

10.	Zaļais publiskais iepirkums	<p>Visas jaunbūves Kultūras un sporta kvartālā projektēt kā gandrīz nulles enerģijas ēkas atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.383 <i>Noteikumi par ēku energosertifikāciju</i>.</p> <p>Projektējot Kultūras un sporta kvartālu, paredzēt ūdensapgādes iekārtas, kuras ir aprīkotas ar mūsdienīgām ūdens taupīšanas un bezūdens tehnoloģijām.</p> <p>Projektā paredzēt lietus ūdens un mājāsaimniecībā izlietotā ūdens (pelēko notekūdeņu) atkārtotu izmantošanu.</p> <p>Paredzēt teritorijā radušos atkritumu šķirošanas un savākšanas vietas un infrastruktūru. Paredzēt organisko atkritumu kompostēšanas vietu, lai sagatavoto materiālu var izmantot teritorijas zaļo zonu uzturēšanai.</p> <p>Projektā paredzēt triģenerācijas vai alternatīvu vietējo atjaunojamo enerģijas resursu (v-AER) sistēmu izbūvi Kultūras un sporta kvartāla teritorijā.</p> <p>Projektētājam ir pienākums izstrādāt tehniski-ekonomisko pamatojumu par Kultūras un sporta kvartāla inženierapgādes risinājumiem atbilstoši tehniskās specifikācijas 4.pielikumam. Izvēlētais inženierapgādes risinājums saskaņojams ar Pasūtītāju.</p> <p>Projektējot objektus, paredzēt augstas energoefektivitātes apgaismošanas apgaisojuma (LED tipa), apsildīšanas apkures, dzesēšanas, ventilācijas un tehnoloģiskās sistēmas. Projektējot apgaisojuma sistēmas, jāparedz iespēja apgaisojumu ieslēgt pa zonām (sporta laukumiem) un regulēt apgaisojuma stiprumu.</p> <p>Paredzēt risinājumus zaļā transporta veicināšanai – īstermiņa un segtas ilgtermiņa velonovietnes, vietas elektromobiļu uzlādei.</p> <p>Izstrādājot konkursa Metu būvprojektus, veikt ēku dzīves cikla analīzi.</p>
11.	Kopējās ilgtspējas prasības projekta attīstībai	<p>Konkursa Meta izstrādē pievērst uzmanību šādiem ilgtspējas elementiem:</p> <p>Izstrādājot būvprojektus ir jāņem vērā šādi ilgtspējas elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • energoefektivitātei gan attiecībā uz ēku dizainu, ēku mikroklimata nodrošināšanu un sistēmu apgādi ar enerģiju, gan apgaisojuma risinājumiem un tehnoloģijām; • atjaunojamo resursu izmantošanai; • atkritumu apsaimniekošanai gan būvdarbu laikā, gan ekspluatācijas laikā; • transporta pieejamībai un drošu un ērtu gājēju un velosipēdistu ceļu, kā arī velo novietņu nodrošinājumam; • iekštelpu gaisa un vides kvalitātei; • dabīgu un vietēju materiālu izmantošanai, kā arī iespējai izmantot pārbūves laikā demontētos materiālus; • dienasgaismas pieejamībai; • efektīvam ūdens patēriņam, kā arī iespējai izmantot savākto lietus ūdeni, piemēram, laukuma zālāja laistīšanai; • akustikas risinājumiem un citiem, ja nepieciešams. <p>Ņemot vērā, ka enerģijas pieprasījums tiks nodrošināts ar triģenerācijas tehnoloģiju, par kurināmo izmantojot dabasgāzi, tas jāņem vērā, plānojot enerģijas patēriņu visos perspektīvajos būvobjektos, tajā skaitā, paredzot atbilstošas aukstumapgādes komunikācijas gan ēku dzesēšanai, gan enerģijas nodrošinājumam tehnoloģijām, piemēram, ledus sagatavošanai ledus un kērlinga hallē, un bobsleja starta estakādei.</p> <p>Jānodrošina visu sistēmu saskaņota darbība, lai pielāgotu risinājumus dažādiem darbības režīmiem, ieviešot vadības sistēmu. Piedāvāto risinājumu ekonomiskais pamatojums jāizvērtē, ņemot vērā to dzīves cikla izmaksas.</p> <p>Projektējamās ēkas – multifunkcionālo halli, vieglatlētikas manēžu, ledus halli, kā arī divas komercdarbībai paredzētās ēkas – nepieciešams sertificēt pēc BREEAM New Construction (ļoti labā (very good) līmenī), LEED NC vai līdzvērtīgas ēku sertifikācijas sistēmas. Minimāli sasniedzamā ēku energoefektivitātes klase "A",</p>

		kas atbilst gandrīz nulles enerģijas ēkām, atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem (Ministru kabineta noteikumi Nr.383, Rīgā 2013.gada 9.jūlijā "Noteikumi par ēku energosertifikāciju").
12.	Īpašie nosacījumi	<p>Pēc Pasūtītāja iniciētas Meta saskaņošanas procedūras atbildīgajās institūcijās un uzaicinājuma saņemšanas par Meta prezentēšanu Metu konkursa uzvarētājiem Mets jāprezentē Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un attīstības padomei, kā arī Rīgas pilsētas arhitekta kolēģijai.</p> <p>Pasūtītājam ir tiesības pēc būvniecības ieceres izskatīšanas precizēt projektēšanas uzdevumu un telpu programmu.</p>
13.	Vadlīnijas Daugavas stadiona, Rīgā, teritorijas telpiskai attīstībai	<p>Izstrādājot konkursa Metu būvprojektus, tiek ņemtas vērā Vadlīnijas Daugavas stadiona, Rīgā, teritorijas telpiskajai attīstībai, kas pievienotas pielikumā "4_1_3_vadlīnijas_Daugavas_stadiona_teritorijas_telpiskajai_attīstībai".</p> <p>Vadlīnijām Daugavas stadiona, Rīgā, teritorijas telpiskajai attīstībai ir rekomendējošs raksturs.</p>
14.	Vadības automatizācijas sistēmas (VAS)	<p>Visas ēkas, atbilstoši plānotajai funkcionalitātei, ir jāaprīko ar šādām vadības sistēmām, kas tiek vadītas ar centralizētu vadības automatizācijas sistēmu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ugunsdrošības (atklāšanas) sistēma – UAS 2. Trauksmes izziņošanas sistēma – ESS-IZZ 3. Video novērošanas sistēma – ESS-VN 4. Biļešu kontroles sistēma – ESS-TD 5. Turniketu vadības sistēma – ESS-TD 6. Piekļuves kontroles sistēma – ESS-AS-PK 7. Apmeklētāju kontroles sistēma (seju atpazīšana un identifikācija) 8. Incidentu reģistrs 9. Apsardzes signalizācijas sistēma – ESS-AS-PK 10. Telefona tīkls un datortīkls – ESS-TD 11. Apskaņošanas sistēma – ES-APS 12. Apgaismojuma vadības sistēma – ELT 13. Tablo vadības sistēma – VAS 14. Apkures vadības sistēma 15. Ventilācijas vadības sistēma <p>Nemot vērā kopējo iespējamo elektroenerģijas patēriņu Kultūras un sporta kvartālā, izstrādājot būvprojektus ir nepieciešams nodrošināt Kultūras un sporta kvartāla atbilstību Energoefektivitātes likuma prasībām.</p>
15.	Translācijas prasības	<p>Izstrādājot būvprojektus, jāņem vērā, ka sacensību laikā teritorijā nepieciešams novietot pārvietojamās televīzijas/radio stacijas un autobusus, uz kuriem esošajām satelītantenām jāspēj savienoties ar translācijas satelītiem (ar skatu uz Dienvidiem). Būvprojektos nepieciešams paredzēt atbilstošus elektrības pieslēgumus un piebraukšanas ceļus.</p> <p>Izstrādājot būvprojektus, izvērtēt iespēju nodrošināt translāciju pa atsevišķām optiskajām līnijām.</p> <p>Vieglatlētikas manēžā, multifunkcionālajā hallē un ledus hallē jāparedz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kabeļu šahtas sienās un stiprinājumi pie griestiem, lai būtu iespējams izvietot nepieciešamos video translācijas kabeļus; • kameru izvietojums atbilstoši ēkās paredzēto sporta veidu prasībām.
16.	Aprīkojums	<p>Būvprojektos jāparedz Kultūras un sporta kvartāla darbībai nepieciešamais aprīkojums, t.sk.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tribīnes ar krēsliem, • ģērbtuvju skapīši un soli, • sacensību organizēšanai atbilstoši tablo, • recepcijas aprīkojums (galdi, krēsli, turniketi, u.c.), • medicīnas telpas aprīkojums, • sadalošās akustiskās sienas.

17.	Citas prasības	<p>Dziesmu un deju svētku laikā nepieciešams nodrošināt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 17 000 Dziesmu un deju svētku dalībnieku plūsmas uz/no centrālā laukuma, • Dalībnieku pulcēšanās vietas plānotajos objektos un atbilstošas ieejas/izejas ēkās, • 10 000 skatītāju plūsmu no centrālā pulcēšanās laukuma uz tribīnēm. <p>Izstādājot Kultūras un sporta kvartāla būvprojektus, nepieciešams nodrošināt, lai skatītāju plūsmas visās ēkās būtu nodalītas no sacensību dalībnieku plūsmām un futbola sacensību laikā būtu iespējams nodalīt trīs skatītāju plūsmas.</p> <p>Ieejas vārtu pilonu arhitektoniskais risinājums jā saglabā (jāveic to rekonstrukcija), paredzot funkcionālu saikni ar jaunprojektējamām ēkām.</p> <p>Visās telpās ēkās nodrošināt bezvadu tīklus, elektrotīklus un optiskos tīklus.</p> <p>Projektējot ģērbtuves un dušas, nepieciešams ņemt vērā telpu lietotāju ķermeņu parametrus.</p> <p>Projektējot telpas, nepieciešams ņemt vērā skaņu izolācijas nepieciešamību atsevišķās telpās (piem. komentatoru telpās).</p> <p>Sēdvietas un aprīkojumu projektēt, pamatojoties uz būvnormatīviem, katras ēkas lietotāju specifiskajām prasībām (FIBA TV Manual, FIVB Event Regulations 2017, FIVB Official Competition Court Layout 2015, International Floorball Federation Organiser Regulations, IAAF Track and Field Facilities Manual 2008 Edition, IIHF OFFICIAL RULE BOOK 2014 – 2018), kā arī Latvijas valsts standartiem – LVS EN 13200-1:2012 vai ekvivalents un LVS EN 13200-4:2007 vai ekvivalents.</p> <p>Paredzēt iespēju objektos izvietot reklāmas un reklāmu ekrānus, kā arī tiem nepieciešamos komunikāciju pieslēgumus.</p>
-----	----------------	--

6. Izslēgts

7. Galvenās prasības infrastruktūrai

Maksimāli optimizēt Daugavas stadiona teritorijas infrastruktūru (ēkas un būves, kā arī inženierkomunikācijas), vienlaikus saglabājot funkcijas un nodrošinot infrastruktūras atbilstību starptautisko pasākumu norisei atsevišķos objektos. Īpaši ieteicams izvērtēt un piedāvāt telpu multifunkcionālu izmantošanu.

7.1. Teritorijas inženierkomunikāciju koridors

VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions”” valdījumā esošās iekšējās inženierkomunikācijas un pieslēgumi pie ārējiem inženiertīkliem:

Inženierapgādes veids	Apraksts
Elektroapgāde	<p>Elektroapgādi paredzēt no transformatoru apakšstacijām (pie dzelzceļa un pie A.Deglava tilta), saskaņā ar būvprojektu “Ārējo inženiertīklu pārbūve, apgaismes stabu atjaunošana, tablo pārvešana un pārbūve”, paredzot papildu transformatoru apakšstaciju izbūvi atbilstoši nepieciešamajām elektroapgādes jaudām. Būtiskākās prasības – transformatoriem jāatrodas Ja transformatori atrodas ēkas pirmajos stāvos, telpai jābūt ar ugunsdrošām norobežojošajām konstrukcijām, jānodrošina ventilācija un piekļuve iekārtām jebkurā laikā.</p>
Apkure, aukstuma apgāde	<p>Paredzēt apkures ierīkošanu, kas balstīta uz dabasgāzi, ievērtējot brīvi stāvošas vai kādā no projektējamām būvēm iebūvētas trigenerācijas katlu mājas ierīkošanu. No katlu mājas paredzēt:</p> <ol style="list-style-type: none"> Saražotās elektrības nodošanu sadales tīklā; Siltuma un aukstuma novadišanu uz visām projektējamām ēkām un būvēm, kurās nepieciešama siltumapgāde un aukstuma apgāde (tai skaitā kondicionēšanas un ledus ražošanas vajadzībām). <p>Apkures un aukstuma apgādes risinājumus izstrādāt ņemot vērā tehniski-ekonomisko pamatojumu.</p>

Inženierapgādes veids	Apraksts
Ūdensapgāde	Paredzēt ūdensapgādes tīklu pievienošanu pie centralizētajiem tīkliem Augšielā un Jāņa Asara ielā.
Sadzīves kanalizācijas apgāde	Paredzēt sadzīves kanalizācijas tīklu pievienošanu pie centralizētajiem tīkliem Augšielā un Jāņa Asara ielā, vienlaikus paredzot ārējo kanalizācijas tīklu pārvietošanu Augšielā, lai nodrošinātu vienotu inženierkomunikāciju kanālu izveidi zem plānotajiem ceļiem un laukumiem.
Lietus ūdens novadīšanas (kanalizācijas) tīkli	Paredzēt lietus ūdens kanalizācijas tīklu pievienošanu pie centralizētajiem tīkliem Augšielā, kur plānots izbūvēt lietus ūdens kolektoru.
Iekšējie vājstrāvu tīkli	Ievērtēt Būvprojektā paredzēt jaunu iekšējo vājstrāvu tīklu izbūvi visām ēkām no optiskā interneta pieslēguma vietas stadiona teritorijā (pie esošās ledus halles). Ievērtēt alternatīva optiskā tīkla pieslēguma izbūvi no cita avota, eītā vietā (piemēram, pie Jāņa Asara ielas) . Ievērtēt vienota vājstrāvu tīkla izbūvi visa teritorijā pa inženierkomunikāciju koridoriem tā, lai katrai ēkai/objektam būtu vismaz divi alternatīvi pieslēgumi optiskajam teritorijas tīklam.

7.2. Esošie inženierkomunikāciju tīkli

Daugavas stadiona teritorijā – Augšielā 1 un Augšielā 3, Rīgā, esošās citu īpašnieku pazemes inženierkomunikācijas:

Inženiertīklu veids	Apraksts
Elektrības apgāde	Paredzēt elektrotīklu saglabāšanu Augusta Deglava tilta sarkanajās līnijās.
Siltumtīkli	Paredzēt siltumtīklu saglabāšanu Augusta Deglava tilta un Augšielas sarkanajās līnijās. Ievērtēt Būvprojektā paredzēt teritorijas iekšpusē esošās siltumtrašes pārvietošanu uz Augšielā esošo siltumtrašu pārvietošanu uz Daugavas stadiona teritoriju pie Stadiona ielas, uz kuras atrodas stāvvietas. Risināt siltumapgādes tīkla novietojumu no Jāņa Asara ielas līdz dzelzceļam (zem esošā treniņu laukuma), paredzot tā izvietojumu starp plānotajām ēkām/būvēm vai paredzēt plānoto ēku/būvju izvietojumu virs tīkliem, ja tas ir iespējams un tīklu īpašnieks to pieļauj.
Gāzes vads	Paredzēt Ja nepieciešams, paredzēt maģistrālā gāzes vada gar Augusta Deglava tiltu pārvietošanu pēc iespējas tuvāk tilta sarkanajām līnijām, saglabājot esošo pieslēgumu tīkliem pie dzelzceļa robežas. Ievērtēt atsevišķa gāzes pieslēguma no Augšielas puses likvidēšanu.
Ūdensvads	Paredzēt Ja nepieciešams, paredzēt maģistrālā ūdensvada gar Augusta Deglava tiltu pārvietošanu pēc iespējas tuvāk tilta sarkanajām līnijām.

7.2.¹ Inženierbūves

Meta Būvprojektu ietvaros paredzēt papildu būvju – transformatoru apakstaciju izbūvi atbilstoši nepieciešamajām elektroapgādes jaudām.

7.3. Teritorijas apsaimniekošanas un uzturēšanas infrastruktūra

1.	Vispārīgas prasības	Meta Zemes līmenī būvprojektā paredzēt teritorijas apsaimniekošanas un uzturēšanas infrastruktūru, kas nodrošinās Kultūras un sporta kvartāla inventāra glabāšanas funkciju. Nepieciešams nodrošināt segtas telpas šādām tehniskām un saimnieciskām vajadzībām, griestu augstums 3m: Tehniskais inventārs:
----	---------------------	--

- 300-400m² zālāja aizsargseguma novietošanai (vienā kārtā 2 metru augstumā). Izmanto futbola laukuma zālāja pārklāšanai uz masu pasākumiem. Tiek uzglabāts uz eiro paletēm ar izmēru (121,92 cm X 91,44 cm un 2m augstumā). Aptuveni 250 paletes seguma. Nepieciešama pārvietošana ar palešu pacelāju un palešu ratiem (rohla). Vēlams izvietot vietā, kur var piekļūt un uzkraut/izkraut kravas automašīna ar 12 metru piekabi.
- 100m² dažādu pasākumu nodrošināšanai paredzētu palīglīdzekļu (rampas, paklāji utt.) novietošanai, uzglabāšanai.

Sporta inventārs:

- 60m² kārtslēkšanas sektora uzglabāšanai. Sektora izmēri 6x10 metri. Statīvi 6m 50 cm. Vēlams uzglabāt sausās un ventilējamās telpās, horizontālā stāvoklī.
- 30m² augstlēkšanas sektora uzglabāšanai. Sektora izmēri 6x5 metri. Vēlams uzglabāt sausās un ventilējamās telpās, horizontālā stāvoklī.
- 20m² vesera mešanas sektora uzglabāšanai. Statīvi 8 gab. x 10 metri garumā. Tikls un papildus stiprinājumi 3 eiropaletes.
- 100m² dažāds sacensību inventārs (barjeras uz ratiem, šķēršļu joslas barjeras, mērķa tiesnešu paaugstinājums 3 metru augstumā, starta bloki, tāllēkšanas dēļi, atzīmes utt.).
- Futbola vārti (2 gab. stacionārie un 2 gab. rezerves). Nepieciešama vieta vārtu izvietojumam (pieslēšanai) ziemas sezonā zem jumta. Stacionārie vārti 2m 50 cm x 7m 50 cm. Pārvietojamie vārti 2m 50 cm x 7m 50 cm un 2m platumā.
- Jāparedz piekļūšana un attiecīgi durvju ailu platumi.
- Papildus telpas sporta segumu uzglabāšanai atbilstoši perspektīvajās hallēs plānotajām sporta funkcijām;
- ~~Īres riteņu noliktava ap 12m²;~~
- ~~Pārvietojamā teleskopisko tribīnu (vieglatlētikas halles, bobsleja zonas, u.c. noliktava;~~
- ~~Noliktava sporta grīdai 9-10m²;~~
- ~~Noliktava multifunkcionālās halles "taraflex" ieseguma ruļļiem (-6 paletes) 10m²;~~

Saimnieciskais nodrošinājums:

- 50m² telpas tehnikas novietošanai (zāles pļaujāmie traktori, piekabes, rokas zāles pļāvējs, trimēris, kaisītājs utt.), darba galdu novietošanai (kompresors, lielais smirģelis/asināmais, metināmie aparāti).
- Jāparedz vieta ugunsbīstamo darbu veikšanai.
- Jāparedz vieta degvielas uzglabāšanai.
- Jāparedz 40m² noliktava dažādu palīgmateriālu uzglabāšanai (dēļi, brusas, metāla stieņi utt.).
- Jāparedz 20m² telpa elektroaprīkojuma uzglabāšanai (kabeļi, spuldzes, drošinātāji utt.).
- Jāparedz 15m² telpa uzkopšanas tehnikai (māzģājamās mašīnas sporta segumu uzkopšanai).
- Vieta pacelēja vai stalažu, kas paredzētas apkalpojošo darbu veikšanai, glabāšanai.

Pārējās prasības atbilstoši institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem, Latvijas Republikas nacionālajiem standartiem, būvnormatīviem un šīs programmas vispārīgajiem nosacījumiem.

7.4. Izslēgts

7.5. Izslēgts

7.6. Izslēgts

7.7. Vieglatlētikas manēža

1.	Vispārīgās prasības	<ul style="list-style-type: none">• Vieglatlētikas manēžu projektēt saskaņā ar IAAF (International Association of Athletics Federations) Starptautiskajiem vieglatlētikas federācijas noteikumiem, lai nodrošinātu iespēju sporta infrastruktūru sertificēt IAAF III būvniecības kategorijai (<i>construction category</i>).• Nodrošināt pilnu funkcionalitāti vieglatlētikas treniņu un sacensību norisei.• Izstrādājot konkursa Metu būvprojektu, paredzēt vieglatlētikas manēžas izbūvi atbilstoši šādām prasībām:<ul style="list-style-type: none">• 200m (95x42m) vieglatlētikas skrejceļi (6 celiņi aplī) (IAAF 200m Standard Indoor Track) ar atbilstošu virāžas slīpumu un IAAF sertificētu segumu, halles brīvais augstums ap 8m;• visi IAAF III būvniecības kategorijai nepieciešamie, starptautiskajiem vieglatlētikas federācijas noteikumiem atbilstošie vieglatlētikas sektori hallē – 8 celiņi taisnē 60m skriešanai un barjerskriešanai, mešanas lodes grūšanas sektors, augstlēcšanas sektors, trīssoļlēcšanas un tāllēcšanas sektors, kārtslēcšanas sektors;• no 200m vieglatlētikas skrejceļiem nodalīta iesildīšanās zona ar skrejceļiem taisnē vismaz 110m (+ izskrejiens; 4 celiņi);• stacionāro skatītāju vietu skaits līdz 500 (iespēja papildus izvietot teleskopiskās vai pārvietojamās tribīnes pasākumu gadījumā);• 500 skatītāju vietas. Piekļūvi skatītāju vietām paredzēt arī no sporta zonas (skrejceļa);• paredzēt MIX zonu sportistiem, ieteicams VIP zonas un preses sektora tuvumā;• paredzēt divus svarcelšanas sektorus centrālā laukuma tuvumā;• sacensību prasībām atbilstošs informatīvs tablo.• Paredzēt telpas fitnesa, bodibildingā un pauerliftinga treniņu norisei;• Pārējās prasības atbilstoši institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem, Latvijas Republikas nacionālajiem standartiem, būvnormatīviem un šīs programmas vispārīgajiem nosacījumiem.
2.	Telpu programma	<ul style="list-style-type: none">• 8 sportistu ģērbtuves, katra 20 m², t.sk. sanitārās telpas (katra ap 16m²) ar 5 dušām, izlietnēm un WC, pie katras ģērbtuves,• 2 masāžas telpas, katra līdz 10m²,• 2 treneru ģērbtuves ar 5m² sanitāro zonu, katra līdz 20m²,• Pirmās palīdzības telpa līdz 25m²,• Dopinga kontrole 40 m² ar reģistrāciju (līdz 15m²), uzgaidāmo telpu (līdz 20m²), dušu, WC (min 5m²),• Semināru/konferenču telpa 60m² (telpas piemērojamas mēdiju/VIP vajadzībām)• 2 sacensību organizatoru telpas (telpa apbalvošanai), katra līdz 15m²,• Fotofiniša telpa 7m² (preī finišam),• Komentētāja telpa 4m² (blakus fotofinišam, ar skatu uz manēžu),• 2 tiesnešu ģērbtuves, katra līdz 20m² (t.sk. sanitārās telpas ap 5m²),• Spēka zāle ap 80m² (griestu augstums 3.5m);• Smagatlētikas spēka zāle ap 60m² (griestu augstums 3.5m) ar 3 svarcelšanas sektoriem, katrs 3x3m,• Fitnesa telpa (vai divas) līdz 200m²,• Sporta inventāra telpa līdz 80m²,• Sporta inventāra telpa līdz 40m²,

- Halles apkopēja telpa, inventārs 7m²,
- Halles saimnieka telpa līdz 10m²,
- 2 vieglatlētikas federācijas darba telpas 12 m² katra,
- 1 vieglatlētikas federācijas apspriežu telpa 20m²,
- Telpa sacensību sekretariātam 30m²,
- Noliktava (arhīvs) 10m²,
- 2 saunas (min. 6m², max. 12m²), katra līdz 35-40 m², ar atpūtas telpām (min.10m²), dušām (min. 5m²), garderobēm (min. 8m²),
- Atpūtas telpa 30m².

Sportistu koplietošanas zona:

- Ieejas halles 25m² ar WC un vienu WC personām ar kustību traucējumiem (min. 4m²),
- Caurlaides telpa 5-10m²,
- Zona slēdzamiem skapīšiem (līdz 150 gab.) ieejas hallē vai zonā starp ieeju un sportistu zonu,
- 2 sportistu ģērbtuves 40m² katra, ar sanitārajām telpām katrai ģērbtuvei ap 16m².

Skatītāju zona:

- Ieejas halle ar biļešu kasi ap 400 50-60m²,
- Caurlaides zona 5-10m²,
- Skatītāju garderobe max. 400 50m² (0.05-0.1 m²uz skatītāja vietu),
- 86 skatītāju WC (t.sk. 40% sievietēm, 40% vīriešiem un 20% urināli),
- 1 WC skatītājiem ar īpašām vajadzībām min 4m²,
- Noliktava inventāram netālu no centrālā laukuma 12m²,
- Paredzēt īslaicīgas ēdināšanas iespējas rekreācijas zonā,
- Skatītāju vietas vieglatlētikas hallē max. 500, t.sk.:
 - Viena sēdvietā 0.5x0.85m,
 - reducēts vietu skaits VIP un mēdijiem (kur 0,75x1.2m, komentētājam 1.5x1.6m, kamerai 2x2m),
 - 3% skatītājiem ar īpašām vajadzībām (1.2x0.9m).

Fitnessa zona līdz 400m²:

- Ar spēka, smagatlētikas un nodarbību iespējām un atbilstošu ventilāciju.
- Minimālais griestu augstums 3.5m.
- Paredzēt iespēju funkcionāli nodalīt fitnessa zonu no manēžas ar atsevišķu apmeklētāju ieeju/izeju, lai pasākumu laikā būtu iespējams nodrošināt nepārtrauktu fitnessa zonas darbību.

Sportistu ēdnīca:

- Priekštelpa 20 m²,
- Ēdamzāle 200—300 m²,
- Ēdināšanas servisa zona līdz 80 m²,
- Virtuve (ieskaitot karsto, auksto ēdienu, u.c. cehus) 50 m²,
- 3 noliktavas 5 m², 12 m², 15 m²,
- Trauku mazgātuve 12 m²,
- Atkritumu īslaicīgas uzglabāšanas telpa 3—4m²,
- 2 saldētavas, katra līdz 5 m²,
- Darbinieku ģērbtuve 9-10 m²,
- Darbinieku WC un dušas telpa ap 4 m²,
- Birojs, preču pieņemšana 12-15 m²,
- Virtuves bloka koridori ap 20 m²,

		<ul style="list-style-type: none"> • Apmeklētāju WC sievietēm, ar priekštelpu līdz 10 m², • Apmeklētāju WC vīriešiem, ar priekštelpu līdz 10 m², • WC apmeklētājiem ar īpašām vajadzībām min. 4 m².
3.	Gaisa temperatūra	<p>Apkure, ievērtējot t°C:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sporta hallē 16-18°C, • dušu telpās 20-24°C, • ģērbtuvēs 18-22°C, • WC 15-18°C.
4.	Vēdināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Vēdināšana, ievērtējot gaisa apmaiņas daudzumu, pieņemot, ka vienlaikus sporto min 35 atlēti: <ul style="list-style-type: none"> - uz vienu sportistu hallē 30 m³/h, - uz vienu skatītāju 20 m³/h, • Ventilācijas iekārtu trokšņu līmenis nedrīkst pārsniegt 45 dBA.
5.	Apgaismojums	<ul style="list-style-type: none"> • Sacensību laikā 1400 lux • Treniņu laikā min 200 lux • Minimālais apgaismojums avārijas gadījumā 100 lux

7.8. Ledus halle hokejam, daiļslidošanai un kērlingam

1.	Vispārīgās prasības	<ul style="list-style-type: none"> • Ledus halli projektēt saskaņā ar IIHF OFFICIAL RULE BOOK 2014 – 2018. • Ledus hallē projektēt divus laukumus hokejam un daiļslidošanai: <ul style="list-style-type: none"> — 30x60m (ar 2m zonu gar abām taisnēm) ar skatītāju vietām sacensību norisei, halles brīvais augstums min.7m, — 30x60m bez skatītāju vietām — treniņprocesam, • Ledus hallē paredzēt maksimums 600 skatītāju vietas (sacensību gadījumā viens laukums izmantojams skatītāju vietām — teleskopiskās tribīnes vai tribīnes izvietotas halles 2. stāva līmenī). • Metā paredzēt 4 celiņu kērlinga laukuma izbūvi. • Ledus hallē projektēt ledus laukumu: <ul style="list-style-type: none"> - ar 30x60m izmēriem: - ar 600 skatītāju vietām sacensību norisei, - halles brīvais augstums min.7m, - ar noapaļotiem hokeja bortu stūriem: R=8,5m, - bortus ieteicams aprīkot ar svaigā gaisa pieplūdi. • Ledus mašīnas pārvietošanas ceļi nedrīkst šķērsot sportistu un skatītāju plūsmas. • Pārējās prasības atbilstoši institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem, Latvijas Republikas nacionālajiem standartiem, būvnormatīviem un šīs programmas vispārīgajiem nosacījumiem.
2.	Telpu programma	<p>Sportistu koplietošanas zona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ieejas halles līdz 30m² ar atbilstošu skaitu WC un vienu WC personām ar kustību traucējumiem (min. 4m²), • Caurlaides telpa 5m², • 4 sportistu ģērbtuves, katra līdz 45m², t.sk. un sanitārās telpas (katra ap 20m²) ar dušām, izlietnēm un WC, pie katras ģērbtuves, • Paredzēt iespēju sportistu ģērbtuves apvienot 2 lielākās ģērbtuvēs. • 10 telpas drēbju žāvēšanai, katra līdz 11m² (izvietotas kompakti, viena blakus otrai), • 2 treneru ģērbtuves, katra līdz 15 25m², ar sanitāro zonu (ap 5m²), • Pirmās palīdzības telpa līdz 10m², • Dopinga kontrole (telpa nepieciešama tikai sacensību laikā, tādēļ pārējā laikā tā var pildīt citu funkciju) ar reģistrāciju (līdz 15m²), uzgaidāmo telpu (līdz 20m²), dušu, WC (līdz min 5m²) līdz 40m², • Slidu apkope, slīpēšana 5 10m²,

- Sacensību organizatoru telpa līdz 15m²,
- Halles saimnieka telpa līdz 10m²,
- Gaismas, skaņas režija līdz 10m²,
- Noliktava līdz 20m²,
- Ledus sagataves telpa (kompresoru telpa) 20-45m²,
- Telpa ledus mašīnai 30-40m²,
- Telpa (bedre) sniega/ledus kausēšanai 30-40m² 12m³.

Izsoles bāze:

- 4 sportistu ģērbtuves, katra ~45m² un sanitārās telpas (katra ap 20m²) ar dušām, izlietnēm un WC, pie katras ģērbtuves. Paredzēt iespēju sportistu ģērbtuves apvienot divās, kā arī vienā lielākā ģērbtuvē.
- Fizioterapeitu kabinets līdz 20m²,
- Procedūru kabinets līdz 20m²,
- Masāžas kabinets līdz 20m²,
- Spēlētāju atpūtas istaba līdz 30m²,
- Spēlētāju virsdrēbju ģērbtuve līdz 20m²,
- Virtuve līdz 20m²,
- Noliktava līdz 100m²,
- Veļas mazgāšanas, žāvēšanas un labošanas istaba līdz 20m²,
- Ledus vannas istaba līdz 10m²,
- Pirts telpas līdz 15m².

Skatītāju zona:

- Ieejas halle ar biļešu kasi līdz 60-80m²,
- Caurlaides zona 5m²,
- Zona ar slēdzamiem skapīšiem līdz 100m² (skapīši var izvietoties 2-3 līmeņos),
- 108 skatītāju WC (t.sk. 40% sievietēm, 40% vīriešiem un 20% urināli) ap 20m², var paredzēt kopējas WC ar kērlinga halli,
- 1 WC skatītājiem ar īpašām vajadzībām min 4m²,
- Slidu noma līdz 30m²,
- Catering 200-300m² (var būt kopējs ar kērlingu un kā īslaicīga/mobila ēdināšanas iespēja),
- Paredzēt īslaicīgas ēdināšanas iespējas rekreācijas zonā,
- Skatītāju vietas max.600 (viena skatītāja vieta 0.5x0.85m).

Prasības kērlinga infrastruktūrai:

- Kērlinga ceļiņu izmēri: garums—50m, platums—20m (izmēri četriem ceļiņiem, katrs 4.75x44.51m, kas novietoti viens otram blakus).
- Griestu augstums: aptuveni 5-6 metri.
- Paredzēt vismaz 4 ģērbtuves (izmērs: līdz 50-80 m²), kas aprīkotas ar tualeti un dušu.
- Paredzēt inventāra noliktavu aptuveni līdz 30m² platībā.
- Paredzēt tehnisko telpu ledus gatavotājiem līdz 30-50 m² platībā.

Skatītāju zona:

- Ieejas halle līdz 30m²,
- Caurlaides zona 5m²,
- 10 skatītāju WC (t.sk. 40% sievietēm, 40% vīriešiem un 20% urināli) ap 20m², var paredzēt kopējas ar hokeja hallēm,
- 1 WC skatītājiem ar īpašām vajadzībām 4m²,
- Catering 200-300m²,
- Skatītāju vietas max.150 (viena skatītāja vieta 0.5x0.85m),

		<ul style="list-style-type: none"> • Apkopes inventārs skatītāju zonā min. 12m².
3.	Gaisa temperatūra	<ul style="list-style-type: none"> • Slēgtā ledus hallē 8-10°C, • Sportistu/treneru ģērbtuvēs 20°C, • Drēbju žāvēšanas telpās temperatūru un ventilāciju nodrošināt tādu, lai 20 hokeja komplektus ir iespējams izžāvēt 12h laikā, • Pirmās palīdzības telpās 24°C, • Personāla, režijas, biroju, u.tml. telpas 24°C, • Ieejas halle 12°C, • Slidu noma 18°C, • Telpa ledus apstrādei 15°C.
4.	Apgaismojums	<ul style="list-style-type: none"> • Apgaismojums filmēšanas laikā uz laukuma ar skatītāju vietām 2000lux • Apgaismojums uz ledus treniņiem 750lux
5.	Akustika	<ul style="list-style-type: none"> • Reverberācija virs 500 Hz nedrīkst pārsniegt 2.5s

7.9. Izslēgts

7.10. Park&Ride stāvparks

1.	Vispārīgas prasības	<ul style="list-style-type: none"> • Metā Teritorijā paredzēt autostāvvietas : <ul style="list-style-type: none"> - aptuveni 5 000m² kā segtu stāvparku multifunkcionālās halles zemes līmenī, - aptuveni 3 000m² kā atklāta tipa (bez jumta) stāvvietas. • 75% no kopējās platības paredzēt Park&Ride ikdienas funkcijas nodrošināšanai un 25% Kultūras un sporta kvartāla apmeklētāju autotransporta novietošanai ikdienā. • 5% no kopējā autostāvvietu skaita jāparedz cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. • Projektēt autostāvvietas vieglo automašīnu un mikroautobusu novietošanai (minimālais brīvais griestu augstums, zem kura novietot autotransportu, ir 2.50m). • Projektējot Park&Ride stāvparku, paredzēt transporta kustību caur stāvparku no Vagonu ielas uz Augšielu. • Sacensību laikā jānodrošina starptautiskajiem sporta federāciju noteikumiem atbilstošs VIP autostāvvietu skaits. • Pārējās prasības atbilstoši institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem, Latvijas Republikas nacionālajiem standartiem, būvnormatīviem un šīs programmas vispārīgajiem nosacījumiem.
----	---------------------	--

7.11. Multifunkcionāla halle

1.	Vispārīgas prasības	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt iespēju hallē rīkot šādu sporta veidu treniņus vienlaicīgi uz trīs laukumiem: <ul style="list-style-type: none"> • basketbols, • florbols, • handbols, • telpu futbols. • Multifunkcionālo halli projektēt saskaņā ar FIBA Guide for basketball 1.7 Guide for Basketball Facilities, FIBA TV Manual, FIVB Event Regulations 2017, FIVB Official Competition Court Layout 2015 un International Floorball Federation Organiser Regulations. • Segums basketbola-trījiem basketbola treniņu laukumiem un sacensību laukumam – FIBA sertificēta Kanādas kļavas grīda. • Basketbola sacensību laikā, kā sacensību laukums tiek izmantots centrālais laukums (nav nepieciešams ieklāt papildu sacensību grīdu). • Segums citu sporta veidu laukumiem – sintētiskais, piemēram, taraflex (vai analogs). • Hallē paredzēt vismaz 4000 skatītāju vietas, nodrošinot redzamību un optimālu evakuāciju no visām skatītāju vietām. no tām 2/3 stacionārārajās
----	---------------------	---

		<p>un 1/3 teleskopiskajās tribīnēs, Daļu no skatītāju vietām paredzēt teleskopiskajās tribīnēs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja iespējams, teleskopiskās tribīnes paredzēt pārvietojamas, lai īstenotu dažādas telpu izmantošanas konfigurācijas. • Paredzēt atbilstošu platību teleskopisko tribīņu glabāšanai saliktā veidā. • Nepieciešams nodrošināt autobusu stāvvietas sacensību dalībniekiem un automašīnu stāvvietas organizatoriem. • Nodrošināt tādas akustiskos risinājumus, lai multifunkcionālajā hallē varētu rīkot arī kultūras pasākumus. • Nodrošināt iespēju hallē rīkot vismaz šādu sporta veidu sacensības: <ul style="list-style-type: none"> • basketbols, • volejbols, • florbols, • handbols, • telpu futbols, • frisbijs, • vingrošana. • Lai nodrošinātu iespēju rīkot volejbolu treniņus un sacensības, nepieciešams paredzēt šahtas volejbola tīklu stabiem. • Grīdas segumus sporta hallē projektēt ar mērķi mazināt sportistu traumu riskus, t.i., nodrošināt sportam atbilstošu grīdas segumu (ar amortizāciju un saķeri). • Projektēšanas laikā nepieciešams paredzēt konstruktīvos risinājumus papildu punktveida slodzēm (koncertu aprīkojums, kopējais apjoms līdz 80t, neskaitot sniega svaru), lai pasākumu laikā halles griestu konstrukcijā varētu iekārt papildu skaņas un apgaismes sistēmas. • Projektā paredzēt koncertiem nepieciešamos elektroenerģijas pieslēgumus ar atbilstošām jaudām un atsevišķiem patērētās elektroenerģijas skaitītājiem. • Vienu no ģērbtuvēm pasākumu laikā jāspēj pielāgot par virtuvi mākslinieku vajadzībām. • Projektā paredzēt divus vārtus, caur kuriem var ievest/izvest iekārtas pasākumiem. • Minimālais halles brīvais griestu augstums virs volejbola sacensību spēles laukuma - 12.5m, pārējo sporta veidu laukumiem - 10m. • Projektā paredzēt divas dubultās akustiskās atdalošās sienas. • Basketbola sacensību laukumam paredzēt divus sporta prasībām atbilstošus informatīvos tablo, kuri izmantojami arī kā multifunkcionāli ekrāni. • Pārējiem diviem laukumiem paredzēt sporta prasībām atbilstošus informatīvos tablo. • Projektā paredzēt TV kameru un preses pārstāvju vietas atbilstoši plānoto sporta sacensību prasībām. • Pārējās prasības atbilstoši institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem, Latvijas Republikas nacionālajiem standartiem, būvnormatīviem un šīs programmas vispārīgajiem nosacījumiem.
2.	Telpu programma	<p>Sportistu zona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ieejas halle 20-30m² ar ar atbilstošu skaitu WC un vienu WC personām ar kustību traucējumiem 4m², • Nepieciešamais basketbola laukumu skaits treniņiem – 3, katrs 28x15m ar 2 m drošības zonu pa perimetru (2m līdz jebkuram tuvākajam šķērslim, jebkurā virzienā t.sk. groza konstrukciju)., 2 akustiskās atdalošās sienas, • Sacensību gadījumā minimālais attālums no basketbola laukuma līdz tribīnēm 5m. • Nepieciešamais laukumu skaits florbolam, handbolam, telpu futbolam – 3, katrs 40x20m ar 2 m drošības zonu pa perimetru.

- Sacensību gadījumā basketbola laukums 34x19m, minimālais attālums līdz tribīnēm 5m, halles minimālais griestu augstums — 12.5m
- Telpu plānojumā jānodala ielas apavu un sporta apavu zonas.
- 4 profesionālās ģērbtuves (katra ģērbtuve ap 100m²) ar sanitārajām un atpūtas telpām,
- 8 sacensību ģērbtuves (katra ģērbtuve ap 50m²) ar atsevišķām sanitārajām un atpūtas telpām, kuras iespējams apvienot 4 lielākās (100m²) profesionālās ģērbtuvēs,
- Divi masāžas galdī atsevišķās telpās pie katras apvienotās ģērbtuves,
- 4 treniņu ģērbtuves ar sanitārajām telpām, katra līdz 34 m²,
- 2 treneru ģērbtuves ar sanitārajām telpām, katra līdz 15m²,
- 2 tiesnešu ģērbtuves ar sanitārajām telpām, katra līdz 21m²
- Sacensību organizatoru darba telpa ap 15m²,
- CEV vadības telpa līdz 15m²,
- Pirmās palīdzības telpa līdz 25m²,
- Dopinga kontrole ar reģistrāciju (līdz 15m²), uzgaidāmo telpu (līdz 20m²), dušu, WC (min 5m²), kopā līdz 40m²,
- Sportistu WC pie laukuma 3 min 4m², piemērota personām ar kustību traucējumiem,
- 3 sporta inventāra telpas, katra līdz 40m²,
- Noliktava bortiem, vārtiem ap 20m²,
- Halles grīdas apkopes telpa 7m²,
- Halles saimnieka telpa līdz 10m²,
- Gaismas un skaņas režija līdz 12m²,
- Spēka zāle 45 m², griestu augstums min. 3.50m,
- Atpūtas telpa līdz 30m² ar iespējamu telpas transformāciju,
- Semināru telpa 40m² ar iespējamu telpas transformāciju,
- Preses konferenču telpa 60m² (pielāgojama darba telpai sacensību laikā),
- MIX zona starp sporta halli un sportistu ģērbtuvēm 40-50m².
- Noliktava multifunkcionālās halles sintētiskā grīdas ieseguma ruļļiem (~6 paletes), ruļļu 1.2m x 1.6 m x 1.8m un 2 laukuma apmaļu ratiņiem, katrs 1.2m x 2.5m x 1.8mm.

Skatītāju zona:

- Ieejas halle ar biļešu kasi ap 400m²,
- Caurlaides zona 5-10m²,
- Skatītāju garderobe ap 400m² (0.05-0.1 m² uz skatītāja vietu),
- 40 skatītāju WC (t.sk. 40% sievietēm, 40% vīriešiem un 20% urināli) ap 35m²,
- 3 WC skatītājiem ar īpašām vajadzībām min 4m² katra,
- Noliktava inventāram līdz 25m²,
- Apkopes inventārs skatītāju zona min. 12m²,
- Telpa skatītāju zonas apkopes inventāram min. 12m²,
- Paredzēt īslaicīgas/mobilas ēdināšanas iespējas skatītāju rekreācijas zonā,
- Skatītāju vietas daudzfunkcionālajā hallē 4000, t.sk.:
 - Viena sēdvietā 0.5x0.85m,
 - ~150 vietas VIP,
 - Min. 25 vietas medijiem (0,75x1.2m, komentētājam 1.5x1.6m, kamerai 2x2m),
 - 3% skatītājiem ar īpašām vajadzībām (katra 1.2x0.9m).

Ēdnīca:

- Priekštelpa 20 m²,
- Ēdamzāle 200 - 300 m²,
- Ēdināšanas servisa zona līdz 80 m²,

		<ul style="list-style-type: none"> • Virtuve (ieskaitot karsto, auksto ēdienu, u.c. ceļus) 50 m², • 3 noliktavas 5 m², 12 m², 15 m², • Trauku mazgātava 12 m², • Atkritumu īslaicīgas uzglabāšanas telpa 3 – 4m², • 2 saldētavas, katra līdz 5 m², • Darbinieku ģērbtuve 9-10 m², • Darbinieku WC un dušas telpa ap 4 m², • Birojs, preču pieņemšana 12-15 m², • Virtuves bloka koridori ap 20 m², • Apmeklētāju WC sievietēm, ar priekštelpu līdz 10 m², • Apmeklētāju WC vīriešiem, ar priekštelpu līdz 10 m², • WC apmeklētājiem ar īpašām vajadzībām min. 4 m².
3.	Gaisa temperatūra	<ul style="list-style-type: none"> • Sporta hallē 16-20°C • dušu telpās 20-24°C • ģērbtuvēs 18-22°C • WC 15-18°C
4.	Vēdināšana	<ul style="list-style-type: none"> • uz vienu sportistu hallē 60 m³/h • uz vienu skatītāju 20 m³/h
5.	Apgaismojums	<ul style="list-style-type: none"> • Basketbola sacensību laikā jānodrošina apgaismojums 2000 vertikāli lux jebkurā basketbola laukuma punktā. • Volejbola sacensību laikā jānodrošina apgaismojums 1500 vertikāli lux jebkurā basketbola laukuma punktā. • Pārējo sporta veidu sacensību laikā jānodrošina apgaismojums 1200 vertikāli lux jebkurā sacensību laukuma punktā.

7.12. Vieglatlētikas treniņu laukums

1.	Vispārīgas prasības	<ul style="list-style-type: none"> • Vieglatlētikas treniņu laukumu projektēt kā sacensību iesildīšanās laukumu saskaņā ar IAAF (International Association of Athletics Federations) Starptautiskajiem vieglatlētikas federācijas noteikumiem, lai nodrošinātu iespēju sporta infrastruktūru sertificēt IAAF II būvniecības kategorijai (<i>construction category</i>). • Projektā paredzēt funkcionalitātes nodrošināšanai nepieciešamo aprīkojumu, piemēram, nojumes, solus, u.t.t. • Vieglatlētikas treniņu laukumu projektēt esošajā tā atrašanās vietā, paredzot 300m-4 vieglatlētikas skrejceļu (4 celiņi) izbūvi, celiņus aplī tā, lai viena virāža atbilstu IAAF 400m standarta skrejceļam. • 4 skrejceļi taisnē vismaz 110m (+ izskrējiens). • IAAF sertificēts sintētiskais skrejceļu segums. • Vieglatlētikas treniņu laukuma vidū maksimālais (sintētiskais) dabīgais futbola laukuma segums (zāle). • Treniņu futbola laukuma vēlamais izmērs 65x43 metri. • 1 tāllēkšanas bedre (2x6m) un viena trīssoļlēkšanas bedre (2x6m). • Lodes grūšanas sektors, diska mešanas sektors, vesera mešanas sektors ar atbilstošu norobežojumu. • Konkursa Metā Būvprojektos paredzēt vieglatlētikas un futbola treniņu laukuma apgaismojuma risinājumus. • Pārējās prasības atbilstoši institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem, Latvijas Republikas nacionālajiem standartiem, būvnormatīviem un šīs programmas vispārīgajiem nosacījumiem.
----	---------------------	--

7.13. Centrālā pulcēšanās laukuma izbūve

1.	Vispārīgas prasības	<ul style="list-style-type: none">• Konkursa Meta Būvprojektos paredzēt Kultūras un sporta kvartāla centrālā pulcēšanās laukuma izbūvi.• Centrālajam pulcēšanās laukumam jāpilda Kultūras un sporta kvartāla reprezentatīvā, t.i. teritorijas centrālās zonas, funkcija.• Centrālajā pulcēšanās laukumā paredzēt labiekārtotu sporta laukumu zonu – 2 multifunkcionāli mini-pitch laukumi (futbolam, basketbolam, florbolam un volejbolam; 13,9 x 21,6 m), 300.24 m², nodrošinot iespēju laukumus pārveidot par pulcēšanās laukumiem (bez laukumus norobežojošām konstrukcijām) plašas apmeklētības pasākumu norises laikā Kultūras un sporta kvartālā.
----	---------------------	--

7.14. Transporta un gājēju plūsmas organizācijas risinājumu izveide

Ceļi un laukumi:

- 7.14.1. Teritorijas iekšējos transporta (apkalpes) ceļus plānot racionāli, pa īsāko iespējamo trajektoriju un minimālajā, normatīviem atbilstošajā platumā;
- 7.14.2. Laukumi un piebraucamie ceļi jāplāno tā, lai tie nodrošinātu ērtu apkalpojošā transporta piekļuvi, kā arī atkritumu savākšanas transporta piekļuvi;
- 7.14.3. Nodrošināt normatīvo prasību izpildi ugunsdzēsības un glābšanas transporta piekļuvei visās zonās.
- 7.14.4. Izstrādāt risinājumus ceļu segumiem, t.sk., materiāli, krāsas, formas un raksti.

~~Multifunkcionāls celiņš apkārt Kultūras un sporta kvartāla teritorijai:~~

- 7.14.5. Izslēgts;
- 7.14.6. Izslēgts;
- 7.14.7. Izslēgts;
- 7.14.8. Izslēgts;
- 7.14.9. Izslēgts.

Transporta un gājēju kustības organizācija un stāvvietu nodrošinājums

- 7.14.10. ~~Konkursa Meta~~ **Būvprojektu** ietvaros jārisina transporta, velosipēdu un gājēju kustības organizācija Kultūras un sporta kvartālā saskaņā ar transporta, velosipēdistu un gājēju plūsmām un sabiedriskā transporta risinājumiem ~~izpētes teritorijā~~ **kvartālam piegulošajā teritorijā** – gan ikdienā, gan plašas apmeklētības pasākumu laikā.
- 7.14.11. Transporta kustības organizācijas risinājumu izstrādē ievērot FIBA Guide for basketball 1.7 Guide for Basketball Facilities vadlīnijas, UEFA (*Union of European Football Associations*) Stadionu infrastruktūras noteikumus, IAAF (*International Association of Athletics Federations*) Starptautiskos vieglatlētikas infrastruktūras noteikumus, lai nodrošinātu iespēju sporta infrastruktūru sertificēt atbilstoši UEFA 4. kategorijai un IAAF II kategorijai.
- 7.14.12. ~~Konkursa Meta~~ **Būvprojektu** ietvaros jārisina automašīnu, **mikroautobusu** un autobusu¹ stāvvietu nodrošinājums Kultūras un sporta kvartālā, ņemot vērā, ka teritorijā multifunkcionālās halles zemes līmenī paredzēta autostāvvietas izbūve, t.sk. Kultūras un sporta apmeklētāju autotransporta novietošanai (25% no kopējās platības) un Park&Ride funkcijas nodrošināšanai (75% no kopējās platības), tai skaitā 5% no visām autostāvvietām paredzēt cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
- 7.14.13. ~~Konkursa Meta~~ **Būvprojektu** ietvaros jārisina īstermiņa un ilgtermiņa velosipēdu novietņu izvietojums Kultūras un sporta kvartāla teritorijā, pie objektiem, daļai no novietnēm paredzot nojumes.
- 7.14.14. ~~Konkursa Meta~~ **Būvprojektu** ietvaros jānodrošina invalīdu (cilvēkiem ar īpašām vajadzībām) stāvvietu izvietojums pie katra no Kultūras un sporta kvartāla objektiem.

¹ Paredzēt autobusu novietošanu uz Vagonu ielas.

7.14.15. Būvprojektu ietvaros, iespēju robežās, nodrošināt automašīnu stāvvietu skaitu atbilstoši Rīgas vēsturiskā centra un tā aizsardzības zonas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem.

7.14.16. Būvprojektu ietvaros saglabāt esošās stāvvietas, kas atrodas pie Augšielas.

7.14.17. Būvprojektu ietvaros izstrādāt risinājumu kā tiks organizēta transporta un gājēju kustība no Vagonu ielas (caurbrauktuve zem A. Deglava satiksmes pārvada). Risinājumā jāietver:

7.14.17.1. Ieejas vārtu izveide;

7.14.17.2. Nožogojums gar satiksmes pārvadu;

7.14.17.3. Iebraukšanas/izbraukšanas kontroles risinājums;

7.14.17.4. Gājēju ieejas/izejas kontroles risinājums;

7.14.17.5. Auto uzskaitē.

7.15. Teritorijas labiekārtošana un virszemes inženierbūvju izbūve

Ģenerālais plāns un funkcionālās zonas:

- 7.15.1. Saimniecības zona (segts atkritumu konteineru laukums ar atkritumu šķirošanas iespēju), piegādes transporta apgriešanās laukums u.c. (ar norobežojošiem stādījumiem);
- 7.15.2. Aktīvās atpūtas zona – āra treniņu laukums dažādām vecuma grupām, vingrošanas laukums un bērnu rotaļu laukums, paredzot mazo arhitektūras formu izvietojumu, t.sk. soliņus, atkritumu urnas, norādes, informatīvos standus;
- 7.15.3. Labiekārtotu sporta laukumu zona – 2 multifunkcionāli mini-pitch laukumi (futbolam, basketbolam, florbolam un volejbolam; 13,9 x 21,6 m), 300,24m², nodrošinot iespēju laukumus pārveidot par pulcēšanās laukumiem (bez laukumus norobežojošām konstrukcijām) plašas apmeklētības pasākumu norises laikā Kultūras un sporta kvartālā.
- 7.15.4. Ēdināšanas/**tirdzniecības** zona plašas apmeklētības pasākumu norises laikā (t.sk. Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku norises laikā), paredzot elektroapgādi, ūdens pievades un sadzīves kanalizācijas novades iespējas zonā.

Apstādījumi un labiekārtojuma elementi:

- 7.15.5. Izstrādāt risinājumus jaunas apstādījumu struktūras izveidei un labiekārtojuma elementu izvietojumam atbilstoši teritorijas ainaviskās telpas struktūrai un funkcionālajam zonējumam, papildinot augošo koku grupas ar jauniem stādījumiem, kā arī, kur nepieciešams, paredzot esošo koku nociršanu;
- 7.15.6. Paredzēt puķu dobes, koku un krūmu stādīšanu, kā arī aizsargstādījumus atbilstoši kvartāla telpiskās attīstības koncepcijai;
- 7.15.7. Paredzēt visas teritorijas un ēku fasāžu funkcionālo un dekoratīvo apgaismojumu;
- 7.15.8. Projektējot **teritorijas** labiekārtojumu, ievērot vides pieejamības prasības;
- 7.15.9. Izstrādāt Kultūras un sporta kvartāla nožogojuma risinājumus:
 - 7.15.9.1. Nožogojumam ir jānodrošina iespēju teritoriju dalīt zonās (atbilstoši katras teritorijas daļas funkcijām un pasākumiem) un slēgt atsevišķas vai visas zonas ārpus darba laika;
 - 7.15.9.2. Nožogojumam ir jābūt arhitektoniski iederīgam apkārtējā ainavā un kvartāla ēku/būvju arhitektoniskā risinājumā, piemēram, izmantojot tādus pašus materiālus kā centrālā laukuma tribīnēs – metāla konstrukcijas jāizgatavo ar nerūsējošā tērauda vai ar cinkotu pārklājumu;
 - 7.15.9.3. Nožogojumā paredzēt vārtus **un/vai pilna auguma turniketis**, kuri pasākumu laikā arī pilda biļešu kontroles funkciju;
 - 7.15.9.4. Nožogojuma risinājums veidot tā, lai nebūtu iespējams nesankcionēti iekļūt teritorijā – pārkāpt žogam;
 - 7.15.9.5. Gar dzelzceļu paredzēt tādu nožogojumu (iespējamais nožogojuma materiāls – dzelzsbetons ar dekoratīvu apdari un dekoratīviem elementiem), kas:

- 7.15.9.5.1. Mazina trokšņu un putekļu ietekmi;
- 7.15.9.5.2. Novērš iespēju no stadiona iekļūt dzelzceļa teritorijā un pretēji;
- 7.15.9.6. Gar elektrības apakšstaciju Grīziņkalna parka pusē paredzēt nožogojumu, kas mazina trokšņu ietekmi, kā arī novērš iespēju no stadiona iekļūt elektrības apakšstacijas teritorijā un pretēji;
- 7.15.9.7. Nožogojumam gar daudzdzīvokļu ēku Jāņa Asara ielā iespēju robežās ir jāmazina gaismas un trokšņu ietekme no kvartāla puses. Nožogojuma, trokšņu un piesārņojuma mazināšanas risinājums ir jāizstrādā kontekstā ar teritorijas telpiskās attīstības koncepcijā paredzētajiem “zaļajiem koridoriem”.
- 7.15.10. Izstrādāt informācijas un norāžu sistēmu Kultūras un sporta kvartāla teritorijā;
- 7.15.11. Paredzēt ieejas biļešu kontroles iespējas gan Kultūras un sporta kvartāla teritorijā kopumā, gan šādos atsevišķos objektos: multifunkcionālā halle, vieglatlētikas manēža, ledus halle, ~~bobsleja treniņu starta estakāde~~, vieglatlētikas treniņu laukums, Park&Ride stāvparks;
- 7.15.12. Paredzēt vietu pārvietojamo konteineru tipa tualetu izvietojumam Kultūras un sporta kvartāla teritorijā;
- 7.15.13. Paredzēt elektromobiļu uzlādes vietas Kultūras un sporta kvartāla teritorijā;
- 7.15.14. Paredzēt Kultūras un sporta kvartāla videonovērošanu.
- 7.16. Izslēgts
- 7.17. Vides pieejamības prasības:
- 7.17.1. Nodrošināt neslīdošus cietā seguma piebraukšanas celiņus atbilstošā platumā un ar līmeņa pārejām, nodrošinot iekļūšanu ēkās personām ar kustību traucējumiem, ratiņkrēslu un ratiņu lietotājiem. Paredzēt pārvietošanās ceļa platumu ne mazāku par 1,2m;
- 7.17.2. Ēku ārpusē paredzēt informācijas norādes, atbilstošā augstumā un kontrastējošās krāsās;
- 7.17.3. Ierīkot attiecīgā platuma bīdāmās vai automātiskās ārdurvis, kontrastējošā krāsā attiecībā pret ārējas fasādes krāsojumu;
- 7.17.4. Durvju stikloto daļu marķēt kontrastējošā krāsā;
- 7.17.5. Vējtvera platums un dziļums izveidots tā, lai ratiņkrēsls brīvi varētu manevrēt;
- 7.17.6. Durvis uz iekštelpām izveidot tā, lai tās būtu viegli lietojamas, attiecīgā platumā, kontrastējošās krāsās;
- 7.17.7. Ieplānot vienlaidus grīdas bez sliekšņiem un līmeņu maiņām;
- 7.17.8. Grīdas segums kontrastējošā krāsā, tumšs ar gaišiem dizaina elementiem, kas norāda gājēja ceļu;
- 7.17.9. Telpu norādes izvietotas ar roku sasniedzamā līmenī, kontrastējošās krāsās, piktogrammas un burti izcelti, viegli salasāmi;
- 7.17.10. Pielāgotas tualetes ar attiecīgo aprīkojumu, kas domāts personām ar funkcionāliem traucējumiem, kā arī nodrošināta tualetu ērta sasniedzamība no jebkuras vietas teritorijā. Tuaeletēs ierīkota zvanu poga neparedzētiem un trauksmes gadījumiem;
- 7.17.11. Pielāgotas dušas ar attiecīgo aprīkojumu, kas domāts personām ar funkcionāliem traucējumiem;
- 7.17.12. Telpu iekārtojums ar brīvu manevrēšanas laukumu;
- 7.17.13. Pie objektiem izveidot stāvvietas cilvēkiem ar invaliditāti.
- 7.18. Vispārējās iekštelpu plānošanas prasības:
- 7.18.1. Elektroenerģijas taupības nolūkos telpās, **izņemot sporta halles**, paredzēt apgaismojumu, kas darbojas uz kustību sensoriem;
- 7.18.2. Ņemot vērā mainīgos laika apstākļus, visās ēkās paredzēt telpu dalīšanu zonās, kurās atļauts pārvietoties ar āra apaviem, kā arī zonās, kur pārvietošanās atļauta tikai ar iekštelpām

piemērotiem apaviem. Pie ieejām zonās, kas paredzētas iekštelpu apaviem, paredzēt atbilstošu skapišus apavu glabāšanai.

7.19. Stadiona centrālais sporta laukums

1.	Vispārīgas prasības	<p>Izveidot starptautiskām prasībām atbilstošu stadiona centrālo sporta laukumu – vieglatlētikas, futbola, regbija, u.c. sporta pasākumu rīkošanai, kā arī Vispārējo latviešu dziesmu un deju svētku un Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku rīkošanai.</p> <p>Centrālais sporta laukums izmantojams arī sporta treniņu vajadzībām, tai skaitā mešanas sektori (var pārklāties) - šķēpmešanai, vesera mešanai, diska mešanai un lodes grūšanai.</p> <p>Centrālajam sporta laukumam jāatbilst UEFA (Union of European Football Associations) Stadionu infrastruktūras noteikumiem un IAAF (International Association of Athletics Federations) Starptautiskajiem vieglatlētikas infrastruktūras noteikumiem, lai nodrošinātu iespēju sporta infrastruktūru sertificēt atbilstoši UEFA 4. kategorijai un IAAF II stadiona būvniecības kategorijai (<i>construction category</i>).</p> <p>Projektējot centrālo sporta laukumu, jāparedz Rietumu tribīņu pārbūves būvprojektā paredzētos risinājumus un infrastruktūras objektu, ēku un būvju izvietojumus.</p>
2.	Specifiskas prasības	<p>Futbola laukumam jābūt vismaz 105x68 metri lielam, kā arī jāparedz drošības zona.</p> <p>Futbola laukumam ir jābūt ar dabīgo zāles segumu, kurš ir aprīkots ar apsildi un laistīšanas sistēmu (tai skaitā no savāktajiem lietus ūdeņiem).</p> <p>Centrālais laukums jāaprīko ar 8 celiņu 400 metru (IAAF 400m Standard Track) skrejceļiem, kā arī jāparedz drošības zona.</p> <p>Vieglatlētikas vajadzībām jāparedz – 4 tāllēkšanas/trīsoļlēkšanas bedres, 2 lodes grūšanas sektori, diska un vesera mešanas sektors, 2 šķēpmešanas sektori, 4 kārtslēkšanas sektori un 2 augstlēkšanas sektori.</p> <p>Šķēpmešanas sektors ir jāaprīko ar vismaz 30 metrus garu ieskriešanās celiņu.</p> <p>Apkārt laukumam jāparedz nožogojums, tai skaitā jāņem vērā apstākļi, ka deju svētku koncertu laikā ir jānodrošina iespēja lielam dejotāju skaitam uziet un noiet no laukuma.</p> <p>Uz laukuma jāparedz nepieciešamais inženierkomunikāciju aprīkojums, lai dažādu sporta un kultūras pasākumu norises laikā būtu iespējams nodrošināt aprīkojuma darbību un vadību.</p>

8. Izslēgts

9. Prasības piedāvāto būvprojektu izstrādes un autoruzraudzības līgumcenas noteikšanai

- 9.1. ~~Konkursa dalībniekam~~ Meta sastāvā jāiekļauj Sarunu procedūras piedāvājumā jāiekļauj Finanšu piedāvājums saskaņā ar ~~Konkursa~~ Sarunu procedūras nolikuma 5.pielikumā noteikto formu.
- 9.2. Finanšu piedāvājuma kopējā līgumcenā iekļaujamās visas ar būvprojektu izstrādi un autoruzraudzības nodrošināšanu saistītās izmaksas, tostarp arī iespējamās izmaksas, kas var būt saistītas ar izmaiņu veikšanu būvprojektos, autoruzraudzības termiņa pagarinājumu (piemēram, būvniecības termiņa pagarinājuma gadījumā) u.tml.
- 9.3. Žūrijas Iepirkuma Komisija, veicot Finanšu piedāvājuma izvērtēšanu, pārbaudīs, vai tajā nav konstatējamās aritmētiskās kļūdas. Aritmētisko kļūdu konstatēšanas gadījumā Komisija veiks kļūdu labojumu.

9.4. Žūrijas Iepirkuma Komisija, veicot Finanšu piedāvājuma izvērtēšanu, ir tiesīga piesaistīt ekspertus, lai konstatētu tā tehniski – ekonomisko pamatotību.

10. Izslēgts

11. Izslēgts

12. Autoruzraudzība

Projektētājs veic autoruzraudzību Būvniecību regulējošajos normatīvajos aktos un citos normatīvajos aktos, kā arī noslēgtā līgumā noteiktajā kārtībā, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. Projektētāja pienākums ir autoruzraudzības periodā, ja nepieciešams, piedalīties iknedēļas būvniecības plānošanas apspriedēs būvlaukumā. Detalizētas prasības autoruzraudzībai tiek iekļautas būvprojektēšanas un autoruzraudzības līgumā.

13. Izvēles funkcijas

Projektētājs 2 (divu) mēnešu laikā no būvprojektēšanas un autoruzraudzības līguma parakstīšanas dienas izstrādā minimālā būvprojekta risinājumu priekšlikumu ar tehniski-ekonomisku (būvniecības izmaksu aplēses) sadalījumu objektiem, kas atbilst 5. un 7. sadaļas prasībām, kā arī papildu izvēles funkcijām:

1. Otrs ledus laukums, kā daļa no ledus halles;
2. Bobsleja starta estakāde;
3. Šautuve;
4. Kērlinga laukumi;
5. Multifunkcionāls celiņš.

Gadījumā, ja Projektētāja izstrādātās būvniecības izmaksu aplēses par kopējo objektu īstenošanu, t.sk. izvēles funkcijām, pārsniedz Pasūtītājam pieejamo finansējumu, Pasūtītājam ir tiesības neīstenot izvēles funkciju iekļaušanu plānoto objektu minimālo un pilno būvprojektu izstrādē.

14. Izvēles funkciju prasības

14.1. Otrs ledus laukums, kā daļa no ledus halles

1.	Vispārīgās prasības	<ul style="list-style-type: none"> • Ledus laukumu projektēt saskaņā ar IIHF OFFICIAL RULE BOOK 2014 – 2018. • Ledus laukums no 28 līdz 30m platumā un no 56 līdz 60m garumā bez skatītāju sēdvietām, <ul style="list-style-type: none"> - noapaļotie stūri hokeja bortiem: R=8,5m, - bortus ieteicams aprīkot ar svaigā gaisa pieplūdi. • Nepieciešams nodrošināt skaņas, skatītāju un spēlētāju plūsmu nodalīšanu starp abiem laukumiem. • Pārējās prasības atbilstoši institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem, Latvijas Republikas nacionālajiem standartiem, būvnormatīviem un šīs programmas vispārīgajiem nosacījumiem.
2.	Telpu programma	<p>Sportistu koplietošanas zona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 sportistu ģērbtuves, katra 45m² un sanitārās telpas (katra ap 20m²) ar dušām, izlietnēm un WC, pie katras ģērbtuves, • Paredzēt iespēju sportistu ģērbtuves apvienot 1 lielākā ģērbtuvē.
3.	Gaisa temperatūra	<ul style="list-style-type: none"> • Slēgtā ledus hallē 8-10°C. • Sportistu/treneru ģērbtuvēs 20°C. • Drēbju žāvēšanas telpās temperatūru un ventilāciju nodrošināt tādu, lai 20 hokeja komplektus ir iespējams izžāvēt 12h laikā.
4.	Apgaismojums	<ul style="list-style-type: none"> • Apgaismojums uz ledus 750lux
5.	Akustika	<ul style="list-style-type: none"> • Reverberācija virs 500 Hz nedrīkst pārsniegt 2.5s

14.2. Bobsleja starta estakāde

1.	Vispārīgās prasības	<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešamās starta estakādes un to skaits – 2 gab. – viena-tartāns un sliedes, otra-ledus, abas estakādes paredzot vienā virzienā. • Nobrauciena izmēri: garums – 105-115 metri, platumas – 8 metri, augstuma starpība apm. 4 metri.
----	---------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Minimālais bortu augstums 0,6 m. • Skatītāju vietu skaits ~100 (var būt teleskopiskās tribīnes vai pārvietojamās teleskopiskās tribīnes).
2.	Telpu programma	<ul style="list-style-type: none"> • Viena sportistu ģērbtuve līdz 30m² ar sanitārajam telpām, • Viena sportistu ģērbtuve līdz 40m² ar sanitārajam telpām. • Atsevišķa tualete skatītājiem 4m², piemērota personām ar kustību traucējumiem, • 3 inventāra noliktavas: <ul style="list-style-type: none"> - starta augstumā/līmenī līdz 30m², - pie nobrauktuves līdz 60m², - kamaniņām 25m². • 1 treneru telpa sapulcēm līdz 30m² • Divas TV platformas, katra 2x2m liela.

14.3. Šautuve

1.	Vispārīgās prasības	<ul style="list-style-type: none"> • Telpas šautuves ierīkošanai, kas piemērotas šaušanas sporta treniņu norises vajadzībām. • Pārējās prasības atbilstoši būvnormatīviem un šīs programmas vispārīgajiem nosacījumiem.
2.	Telpu programma	<ul style="list-style-type: none"> • Šautuve 15x50m (1.5m vienai šaušanas vietai ar mazkalibra vai pneimatisko pistoli), griestu augstums 3-4m; • Tiesnešu un drošības zona 10x15m (1m aiz mērķiem un līdz 10m plata josla aiz ugunsliņijas sportistiem/tiesnešiem); • 2 sportistu ģērbtuves ar dušu un wc, katra līdz 15 m²; • Treneru/tiesnešu ģērbtuve līdz 15 m², t.sk., 5m² sanitārā zona; • Noliktava ieročiem ap līdz 60 m²; • Noliktava inventāram ~5 m².

14.4. Kērlinga laukumi

1.	Vispārīgās prasības	<ul style="list-style-type: none"> • Kērlinga treniņu un sacensību vajadzībām paredzēt 4 kērlinga celiņus
2.	Telpu programma	<ul style="list-style-type: none"> • Kērlinga celiņu izmēri: garums – 50m, platums – 20m (izmēri četriem celiņiem, katrs 4.75x44.51m, kas novietoti viens otram blakus). • Griestu augstums: aptuveni 5-6 metri. • Paredzēt vismaz 4 ģērbtuves (izmērs: līdz 50-80 m²), kas aprīkotas ar tualeti un dušu. • Paredzēt inventāra noliktavu aptuveni līdz 30m² platībā. • Paredzēt tehnisko telpu ledus gatavotājiem līdz 30-50 m² platībā. <p>Skatītāju zona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ieejas halle līdz 30m², • Caurlaides zona 5m², • 10 skatītāju wc (t.sk. 40% sievietēm, 40% vīriešiem un 20% urināli) ap 20m², var paredzēt kopējas ar hokeja hallēm, • 1 wc skatītājiem ar īpašām vajadzībām 4m², • Catering ~200-300m², • Skatītāju vietas max.150 (viena skatītāja vieta 0.5x0.85m), • Apkopes inventārs skatītāju zonā min. 12m².

14.5. Multifunkcionāls celiņš

14.5.1. Paredzēt asfaltēta celiņa izveidi ne mazāk kā 3 m platumā ap Kultūras un sporta kvartāla teritoriju, savienojot to ar Grīziņkalna parka teritorijā esošajiem celiņiem, kā arī nodrošināt iespēju to slēgt ārpus Kultūras un sporta kvartāla darba laika un pasākumu norises laikā Kultūras un sporta kvartālā;

14.5.2. Celiņam jānodrošina šāda funkcionalitāte – iespēja vienvirziena kustībā, nodalot plūsmas ar marķējumu, nodarboties ar skriešanu, nūjošanu, skrituļslidošanu un ritenbraukšanu. Paredzēt slēpošanas trases izveides iespējas ziemas sezonā;

14.5.3. Nodrošināt atbilstošu risinājumu izstrādi celiņa krustošanās vietās ar Kultūras un sporta kvartāla teritorijā esošajiem ceļiem;

14.5.4. Uz celiņa mākslīgi veidoti kalniņi (aptuveni 6) ar dažāda slīpuma nogāzēm (HD 3-4m);

14.5.5. Gar celiņu LED apgaismojums uz 8m augstiem nerūsējoša tērauda mastiem. Jāparedz iespēja atsevišķi ieslēgt (ar noteikto darba laiku).

15. Prasības būvprojektu izstrādei un termiņiem

15.1. Visu Kultūras un sporta kvartāla minimālo būvprojektu, izņemot stadiona centrālā sporta laukuma rekonstrukcijas minimālo būvprojekta, iesniegšanas termiņš ir ne vairāk kā 7 (septiņi) mēneši no līguma par projektēšanas darbiem noslēgšanas. Šajā termiņā netiek ieskaitīts publiskās apspriešanas laiks (2 (divi) mēneši), ja tāda notiek, un laiks no būvniecības pieteikuma iesniegšanas Rīgas pilsētas būvvaldē līdz būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanas brīdim. Šis termiņš tiek precizēts atbilstoši pretendenta iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam.

15.2. Stadiona centrālā sporta laukuma rekonstrukcijas būvprojektu ir jāizstrādā un jāsaņem Rīgas pilsētas būvvaldē 5 (piecu) mēnešu laikā no līguma par projektēšanas darbiem noslēgšanas. Nepieciešamības gadījumā Projektētājs izstrādā minimālo būvprojektu.

15.3. Viegatlētikas manēžas, teritorijas apsaimniekošanas un uzturēšanas infrastruktūras, ledus halles izbūves būvprojektus ir jāizstrādā un jāsaņem ar Pasūtītāju 6 (sešu) mēnešu laikā no būvatļaujas/u ar projektēšanas nosacījumu saņemšanas brīža.

15.4. Multifunkcionālās halles un pārējo objektu, izņemot viegatlētikas treniņu laukuma, būvprojektus ir jāizstrādā un jāsaņem ar pasūtītāju 9 (deviņu) mēnešu laikā no būvatļaujas/u ar projektēšanas nosacījumu saņemšanas brīža.

15.5. Viegatlētikas treniņu laukuma pārbūves būvprojektu ir jāizstrādā un jāsaņem Rīgas pilsētas būvvaldē 6 (sešu) mēnešu laikā no Eiropas Komisijas pozitīva lēmuma pieņemšanas par snieguma rezerves piešķiršanu (plānots 2019.gada jūlijā). Pasūtītājs var atteikties no šī objekta būvprojekta izstrādes projekta ieviešanas gaitā un izslēgt šo daļu no noslēgtā būvprojektēšanas un autoruzraudzības līguma

15.6. Autoruzraudzības veikšanas termiņš – atbilstoši būvdarbu izpildes termiņiem, kas tiks noteikti būvniecības iepirkuma līguma ietvaros.

15.7. Iesniedzot piedāvājumu, sarunu procedūras dalībniekam skaidrojošajā aprakstā ir jānosaka būvprojekta izstrādes termiņi kalendārās dienās no projektēšanas līguma parakstīšanas datuma līdz būvprojekta ekspertīzes pozitīva atzinuma saņemšanas datumam.

15.8. Būvprojekta izstrādes termiņi (Būvatļaujas atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi) tiks noteikti pēc Konkursa dalībnieku piedāvātajiem termiņiem.

Pielikums 1 Prasības **un būtiskie nosacījumi** projektētajam (būvprojekta izstrādātajam) **izstrādes procesā**

1. Projektētājam jānodrošina atbilstība Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
2. Projektētājs ir atbildīgs par būvprojektu kopumā, būvprojekta saskaņošanu ar tehnisko un īpašo noteikumu izdevējiem un Pasūtītāju.
3. Projektētājs pasūta un izstrādā visas nepieciešamās izpētes – **skaņas/akustikas aprēķinus, transporta plūsmu un novietojuma izpētes**, inženiertehniskās izpētes, topogrāfiskā plāna izstrādi, inženierģeoloģisko izpēti, u.c.. Projektētājs nodrošina visu nepieciešamo **atļauju (t.sk. koku ciršanas) un tehnisko noteikumu saņemšanu atbilstoši Rīgas pilsētas Būvvaldes izvirzītajām prasībām.**
- ~~4. Projektētājam ir jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.~~
5. Projektētājam jāuzņemas pilna atbildība par būvprojekta risinājumu atbilstību spēkā esošajiem normatīviem, **Latvijas valsts standartiem un sporta prasību standartiem.** Pasūtītāja paraksts uz rasējumiem nozīmē apstiprinājumu tajos ietvertās informācijas atbilstībai Pasūtītāja vēlmēm un prasībām.
6. Gadījumā, ja aprakstā norādītas zemākas prasības, kā noteikts Latvijas būvnormatīvos, jāpiemēro Latvijas būvnormatīvi. Gadījumā, ja būvnormatīvs nav tieši piemērojams ēkas vai būves būvniecībai, tam ir rekomendējošs raksturs un Projektētājam/Būvuzņēmējam ir jāievēro Projektēšanas programmā norādītās prasības. Projektētājam jāuzņemas pilna atbildība par būvprojektu, pat, ja Pasūtītājs ir apstiprinājis rasējumus. Izstrādājot būvprojektu, visi risinājumi, kas neatbilst Projektēšanas programmai, Projektētājam pirms to iekļaušanas būvprojektā ir jāaskaņo ar Pasūtītāju.
7. Projektētājam jānodrošina, lai būvprojektā tiktu iekļauti materiāli, risinājumi un iekārtas, kuriem/kuri:
 - 7.1. Ir pieejami analogi risinājumi;
 - 7.2. Ir novērtēta atbilstība likumā „Par atbilstības novērtēšanu”;
 - 7.3. Ir sertificēti Latvijas Republikā, vai Eiropas Savienības atbildīgajās institūcijās.
8. Projektētājam jānodrošina, lai tehniskie risinājumi ir savstarpēji saskaņoti visās projekta sadaļās, piemēram, arhitektūras – būvkonstrukciju, ūdensapgādes, kanalizācijas, ugunsdzēsības ūdensapgādes, siltumapgādes, ventilācijas, aukstumapgādes, elektroapgādes u.c. sadaļās. Būvprojekta sadaļu savstarpējā saskaņošana ietver sistēmu novietojumu, krustošanās vietu noteikšanu un savietojamību.
9. Projektējamās sistēmas, ierīces un iekārtas ir jāparedz aprīkot ar drošai ekspluatācijai nepieciešamo tehnisko armatūru, tādu kā noslēgvārsti, ventiļi, regulēšanas vārsti, filtri, pretspiediena vārsti, drošības vārsti, atgaisotāji, mērinstrumenti (termometri, manometri) u.tml.
10. Projektētājam jānodrošina ekspertīzes pozitīvs slēdziens izstrādātajam būvprojektam (-iem), apzinoties, ka šāda Pasūtītāja pieprasīta ekspertīze ir obligāta. Pasūtītājs nodrošinās būvprojektu ekspertīzi par saviem līdzekļiem, piesaistot kvalificētu ekspertu, taču atkārtotas būvprojekta ekspertīzes (**izņemot izmaiņu būvniecības laikā**) izmaksas sedz Projektētājs.
11. Projektētājam, gatavojot būvprojektu, jāveic būvprojektam nepieciešamie aprēķini, jāsaņem **izmaksu tāme**, apraksti un specifikācijas, lai Pasūtītājs vai Pasūtītāja izvēlētie konsultanti, eksperti varētu pārliecināties par to pareizību un būvprojekta kvalitāti.
12. Projektētājam jāveic **minimālo būvprojektu un būvprojektu būvprojekta (visam Kultūras un sporta kvartālam)** ekonomiskās daļas aprēķins, ietverot:
 - 1.1. Materiālu, konstrukciju un iekārtu kopsavilkums;
 - 1.2. Būvdarbu apjomi;
 - 1.3. Izmaksu aprēķins - tāme saskaņā ar 2015.gada 30.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.330 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 “Būvzmaksu noteikšanas kārtība””.
13. Izslēgts
14. Projektētājam risinājumi jāaskaņo ar Rīgas domes Satiksmes departamenta plānotajām darbībām.
15. Gadījumā, ja minimālā būvprojekta vai būvprojekta tāmēs norādītās summas pārsniedz pieejamo finansējumu, Pasūtītājam ir tiesības nesaskaņot minimālo būvprojektu vai būvprojektu. Projektētājam ir pienākums veikt izmaiņas minimālajā būvprojektā vai būvprojektā, kā arī pārstrādāt tāmes. Šādu izmaiņu veikšana minimālajā būvprojektā vai būvprojektā tiek uzskatīta par termiņa pārsniegšanu.
16. Ekspertīzes ietvaros tiks veikta būvprojekta izmaksu aprēķina pārbaude. Gadījumā, ja eksperts, veicot pārbaudi, secina, ka izmaksu aprēķinos ir kļūdas, kuru rezultātā kopējā summa pārsniedz pieejamo finansējumu, Pasūtītājam ir tiesības nesaskaņot būvprojektu.
17. Būvprojekti izstrādājami, ņemot vērā Rietumu tribīnes būvprojektā izstrādātos risinājumus, t.sk., skatītāju plūsmas, komandu un tiesnešu stāvvietas, TV zonas, inženierkomunikāciju jaudas un atrašanās

vietas. Būvprojektos jāparedz Rietumu tribīnes pieslēgšana jaunam apkures katlam pašreizējā pagaidu risinājumu vietā.

18. Projektētāja arhitekti un inženieri, izstrādājot būvprojektus, darbojas, kā sporta būvju projektēšanas speciālisti un patstāvīgi gatavo piedāvājumus par telpu izvietojumu, inženierkomunikāciju plānojumu, starptautisko sporta prasību ievērošanu, u.c., ko tālāk izvērtē pats Pasūtītājs, kas var piesaistīt arī ārējos ekspertus. Projektētāja pienākums ir piedāvāt arī alternatīvus risinājumus, kā arī uzņemties pilnu atbildību par uzprojektēto ēku, būvju un inženierkomunikāciju atbilstību ne tikai būvniecības normatīvajiem aktiem, bet arī starptautiskajām prasībām sporta infrastruktūras (tai skaitā sporta pasākumu drošības) jomā.
19. Būvprojekti izstrādājami BIM (*Building information modelling*) vidē, izmantojot atbilstošu programmatūru.
20. Projektētājam ir pienākums sagatavot publiskās apspriešanas dokumentāciju un piedalīties publiskās apspriešanas procesā.
21. Projektētājam ir pienākums darba sanāksmēs ar Pasūtītāju sazināties latviešu valodā.
22. Projektētājam, izstrādājot būvprojektus, ir pienākums pēc Pasūtītāja norādījuma ņemt vērā sporta un citu organizāciju (piem. Latvijas Televīzija) pārstāvju komentārus.
23. Gadījumā, ja Pasūtītājam vai tā saistītajiem partneriem (piemēram, sporta organizācijām) ir iespējas piesaistīt papildu finansējumu būvdarbiem, kas nav iekļautas tehniskajā specifikācijā vai ir izvēles funkcijas šīs tehniskās specifikācijas izpratnē, var tikt paredzēti papildu projektēšanas darbi par kuriem tiek slēgts atsevišķs pakalpojuma līgums.

Pielikums 2 Prasības telpu platību un apjoma veidošanai

1. Veidojot telpu plānojumu, ir jāizveido visas koplietošanas un tehniskās telpas, kuras ir nepieciešamas normālas darbības un apsaimniekošanas nodrošināšanai. Plānojumam ir jābūt racionālam un ergonomiskam.
2. Veidojot grafiskos materiālus, tajos atbilstošā mērogā ir jānorāda arī aprīkojuma izvietojums.
3. Telpu grafiskajiem materiāliem klāt ir jābūt telpu aprakstam, kurā ir jāiekļauj:
 - 3.1. Visu telpu saraksts;
 - 3.2. Katrai telpai sarakstā ir jābūt unikālam numuram, kurš atbilst telpas numuram grafiskajos materiālos;
 - 3.3. Katras telpas nosaukums un tās funkcijas norāde;
 - 3.4. Katras telpas platība kvadrātmetros un apjoms kubikmetros;
 - 3.5. Kopējais ēkas telpu apjoms kubikmetros. Šim apjomam ir jāsakrīt ar sarakstā norādīto telpu apjoma summu. Ēkā neuzskaitītu apjomu nedrīkst būt.

Pielikums 3 Prasības ēku dzīves cikla analīzei

1. Ēku dzīves cikla aprēķinu izstrādāt 10 gadu periodam no nodošanas ekspluatācijā brīža, **izvērtējot nozīmīgāko būvelementu uzstādīšanas, remonta, ekspluatācijas, nomaiņas un utilizācijas izmaksas;**
2. Ēku dzīves cikla aprēķinu veikt atbilstoši optimālu izmaksu līmenim saskaņā ar Regulu (ES) Nr. 244/2012, tās Pamatnostādnēm un šajos dokumentos minētajiem Eiropas Savienības normatīviem aktiem, standartiem un informācijas avotiem, kā arī ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus energoefektivitātes un būvniecības jomās;
3. Jāveic vispārējo **uzstādīšanas, būvniecības un ekspluatācijas** izmaksu aprēķināšana neto pašreizējās vērtības izteiksmē;
4. Jānosaka izmaksu ziņā optimāls energoefektivitātes līmenis ēkām, **izvērtējot ieguldījumu pret sasniedzamo ietaupījumu dzīves cikla laikā;**
5. Dzīves cikla izmaksu aprēķins veicams kopā ar **energoauditu ēkas energoefektivitātes novērtējumu**, sniedzot Pasūtītājam salīdzinošu aprēķinu viegli saprotamā veidā, tā palīdzot izvērtēt gan projekta risinājumus, gan **plānotās** ekspluatācijas izmaksas.

Pielikums 4 Prasības inženierapgādes tehniski ekonomiskā pamatoja izstrādei

1. Minimālo būvprojektu izstrādes laikā Projektētājam ir pienākums izstrādāt Kultūras un sporta kvartāla inženierapgādes tehniski ekonomisko pamatojumu (turpmāk – TEP).
2. Inženierapgādes TEP mērķis ir noteikt saimnieciski izdevīgāko Kultūras un sporta kvartāla inženierapgādes risinājumu.
3. Izstrādājot TEP jāizvērtē koģenerācijas, triģenerācijas un alternatīvu vietējo atjaunojamo enerģijas resursu (v-AER) sistēmu izbūvi Kultūras un sporta kvartāla teritorijā, kā arī pieslēgumus pie centrālajiem siltumapgādes un elektroenerģijas tīkliem.
4. Izstrādājot TEP jāņem vērā siltumenerģijas un elektrības patēriņu visos Kultūras un sporta kvartāla objektos, tai skaitā Rietumu tribīnēs.
5. Pasūtītājs var pieaicināt ārējus ekspertus, lai izvērtētu TEP un sniegtu komentārus par TEP.

Pielikums 5 Prasības minimālo būvprojektu saturam

1. ARHITEKTŪRAS DAĻA	
1.1	Skaidrojošs apraksts par plānoto būvniecības ieceri, tai skaitā par vides pieejamības risinājumiem.
1.2	Būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz derīga topogrāfiskā plāna (topogrāfijas izstrādi nodrošina Pasūtītājs).
1.3	Ēkas stāvu un jumta plāni ar telpu eksplikāciju.
1.4	Ēkas fasādes ar augstuma atzīmēm.
1.5	Raksturīgie griezumī ar augstuma atzīmēm.
1.6	Konkrēts sadalījums pa būvniecības kārtām, norādot kārtu robežas un secību.
1.7	Citi dokumenti atbilstoši vietējās pašvaldības teritorijas detālplānojumā noteiktajam.
1.8	Saskaņojumi ar institūcijām, ja to nosaka normatīvie akti.
1.9	Citi dokumenti vai atļaujas, ja to nosaka normatīvie akti
1.10	Izmantotie būvizstrādājumi
1.11	Ēkas energoefektivitāte
1.11.1	Normatīvie dokumenti
1.11.2	Sasniedzamie energoefektivitātes rādītāji
1.11.3	Ēkas pagaidu energosertifikāts
2. INŽENIERRISINĀJUMI	
2.1	Būvkonstrukciju principiālie risinājumi
Sadaļu izstrādāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām un telpu funkcijai.	
2.2	Apkures sistēmas principiālie risinājumi
Sadaļu izstrādāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām un telpu funkcijai, sniedzot principiālā risinājuma aprakstu ar vismaz šādām sadaļām, nepieciešamības gadījumā papildinot ar tehniskiem rasējumiem	
2.2.1	Vispārīgā daļa
2.2.2	Aprēķinu temperatūras saskaņā ar normatīvajiem aktiem
2.2.3	Siltumnesēja grafiki un siltumapgāde
2.2.4	Ēku norobežojošo konstrukciju projektējamie siltuma caurplūdes koeficienti
2.2.5	Cauruļvadi un to izvietojums
2.2.6	Sildķermeņi
2.2.7	Agregāti un iekārtas
2.2.8	Siltumenerģijas uzskaitē
2.3	Ventilācijas un gaisa kondicionēšanas principiālie risinājumi
Sadaļu izstrādāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām un telpu funkcijai, sniedzot principiālā risinājuma aprakstu ar vismaz šādām sadaļām, nepieciešamības gadījumā papildinot ar tehniskiem rasējumiem	
2.3.1	Vispārīgā daļa – ventilācijas un kondicionēšanas iekārtas pēc iespējas paredzēt izvietot ārpus telpām, izmantojot abu haļļu savienojamo jumtu.
2.3.2	Gaisa apmaiņa telpās
2.3.3	Trokšņu līmenis telpās
2.3.4	Ventilācijas sistēmu iekārtas un materiāli
2.4	Aukstumapgādes principiālie risinājumi
Sadaļu izstrādāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām un telpu funkcijai, sniedzot principiālā risinājuma aprakstu ar vismaz šādām sadaļām, nepieciešamības gadījumā papildinot ar tehniskiem rasējumiem	
2.4.1	Vispārīgā daļa
2.4.2	Aprēķinu temperatūras
2.4.3	Aukstumnesējs
2.4.4	Gaisa kondicionēšanas iekārtas
2.4.5	Gaisa kondicionēšanas iekārtu vadība

2.4.6	Cauruļvadi un to izvietojums
2.4.7	Agregāti un iekārtas
2.5	Ūdensapgādes un kanalizācijas, iekšējo tīklu principiālie risinājumi
Sadaļu izstrādāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām un telpu funkcijai, sniedzot principiālā risinājuma aprakstu ar vismaz šādām sadaļām, nepieciešamības gadījumā papildinot ar tehniskiem rasējumiem	
2.5.1	Vispārīgā daļa
2.5.2	Ūdensapgāde
2.5.3	Kanalizācija
2.6	Ūdensapgādes un kanalizācijas, ārējo tīklu principiālie risinājumi
Pēc nepieciešamības sadaļu izstrādāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sniedzot principiālā risinājuma aprakstu ar vismaz šādām sadaļām, nepieciešamības gadījumā papildinot ar tehniskiem rasējumiem	
2.6.1	Vispārīgā daļa
2.7	Elektroapgādes principiālie risinājumi
Sadaļu izstrādāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām un telpu funkcijai, sniedzot principiālā risinājuma aprakstu ar vismaz šādām sadaļām, nepieciešamības gadījumā papildinot ar tehniskiem rasējumiem	
2.7.1	Vispārīgā daļa
2.7.2	Elektroapgādes sistēma
2.7.3	Rezerves elektroapgāde
2.7.4	Elektroinstalācija
2.7.5	Elektrības kontaktrozetes un spēka tīkli
2.7.6	Apgaismojums
2.7.7	Elektriskā apsilde
2.7.8	Zibens aizsardzība, zemējuma kontūrs un pārsprieguma aizsardzība
2.8.	Vājstrāvu sistēmu principiālie risinājumi
Sadaļu izstrādāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām un telpu funkcijai, sniedzot principiālā risinājuma aprakstu ar vismaz šādām sadaļām, nepieciešamības gadījumā papildinot ar tehniskiem rasējumiem	
2.8.1	Vispārīgā daļa
2.8.2	Sakaru un televīzijas sistēmas, tai skaitā ņemt vērā nepieciešamību nodrošināt sporta sacensību komentētāju darba vietas un televīzijas kameru izvietojuma vietas
2.8.3	Drošības sistēmas
2.8.4	Apziņošanas sistēma – tai skaitā ņemt vērā nepieciešamību nodrošināt apziņošanu visā kompleksā sacensību norises laikā.
2.8.5	Skaitītāju nolaišanas sistēmas
2.9	Elektroapgādes principiālie risinājumi (ārējie tīkli)
Pēc nepieciešamības sadaļu izstrādāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sniedzot principiālā risinājuma aprakstu, nepieciešamības gadījumā papildinot ar tehniskiem rasējumiem	
2.10	Vadības un automatizācijas sistēmu principiālie risinājumi
Pēc nepieciešamības sadaļu izstrādāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sniedzot principiālā risinājuma aprakstu ar vismaz šādām sadaļām, nepieciešamības gadījumā papildinot ar tehniskiem rasējumiem	
2.10.1	Iekārtu un aprīkojuma izvietojums un specifikācijas
3. UGUNSDROŠĪBAS PASĀKUMU APRAKSTS	
Sadaļu izstrādāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām un telpu funkcijai, sniedzot principiālā risinājuma aprakstu ar vismaz šādām sadaļām, nepieciešamības gadījumā papildinot ar tehniskiem rasējumiem	
3.1	Vispārīgā daļa
3.1.1	Galvenie ugunsdrošību raksturojošie rādītāji
3.1.2	Ēkas konstrukcijas
3.1.3	Normatīvie akti
3.2	Ģenerālplāna ugunsdrošības risinājumi, ugunsdzēsības un glābšanas darbu veikšanas nodrošināšana
3.3	Arhitektūras un būvkonstrukciju daļu ugunsdrošības risinājumi. Ugunsdrošības prasības būvkonstrukcijām un plānošanas risinājumiem
3.3.1	Ēku ugunsdrošības pakāpes un sadalīšana ugunsdrošības nodaļumos un ugunsdroši atdalītas telpas

3.4	Ēku nesošo un norobežojošo būvkonstrukciju ugunsizturības robežas, degtspējas grupas un ugunsreakcijas klases
3.4.1	Būvkonstrukciju ugunsizturība un ugunsreakcijas klases
3.4.2	Prasības telpu iekšējai apdarei
3.4.3	Evakuācijas nodrošināšana
3.5	Uguns aizsardzības sistēmas
3.5.1	Automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma
3.5.2	Stacionārā automātiskā ugunsgrēka dzēšanas sistēma
3.5.3	Ugunsgrēka izziņošanas sistēma
3.6	Paredzētie inženiertehnisko sistēmu ugunsdrošības risinājumi
3.6.1	Ārējā ugunsdzēsības ūdensapgāde
3.6.2	Avārijas un evakuācijas apgaismojums
3.6.3	Zibens aizsardzība
4. DARBA ORGANIZĀCIJAS PROJEKTS	
Sadaļu izstrādāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām un telpu funkcijai, iekļaujot visas zemāk minētās sadaļas.	
4.1	Darba aizsardzības plāns
4.2	Būvlaukuma iekārtošana
4.3	Esošo konstrukciju monitorings
4.4	Būvniecības darbu veikšanas kārtības speciālās prasības
4.5	Ēkas atjaunošanas pabeigšana un nodošana
4.6	Ēkas lietošanas instrukcijā iekļaujamā informācija
5. EKONOMIKAS DAĻA	
5.1	Būvizmaksu novērtējums MBP stadijā

Pielikums 6 Prasības būvprojektu saturam

Vispārējā daļa:

Būvprojektu rasējumu daļa

Būvprojektos jānodrošina rasējumu komplektācijas pārskatāmība:

1. Dalīt rasējumu komplektus pa ēku blokiem, norādot kopējo ģenerālplāna izvietojuma shēmu;
2. Specifikācijām, mezglu un detaļu rasējumiem ieteicams pēc iespējas pieturēties pie A3 lapu formāta;
3. Nodrošināt izmēru, paskaidrojumu, marķējumu un grafisko apzīmējumu salasāmību visiem mērogiem un melnbaltām kopijām;
4. Nodrošināt, ka grafiskā un teksta informācija netiek nevajadzīgi dublēta vai gluži pretēji – sadalīta pa vairākiem rasējumiem.

1. VISPĀRĪGĀ DAĻA - Būvprojekti (5 eksemplāros)	
1.1	Titullapa – atbilstoši LBN 202-15 “Būvprojekta saturs un noformēšana”.
1.2	Projektēšanas uzdevums.
1.3	Saņemtie izejmateriāli, nosacījumi, tehniskie noteikumi.
1.4	Tehniskās izpētes atzinums par esošajām ēkām tādā apjomā, cik tas nepieciešams telpu grupas rekonstrukcijai.
1.5	Topogrāfiskais uzmērījums.
1.6	Inženierģeoloģiskā izpēte.
1.7	Citi zemes gabala inženierizpētes dokumenti atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem.
1.8	Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par projekta pamatrādītājiem – projekta sastāvs (daļu un sadaļu saraksts un to projektētāji), apbūves rādītājus atbilstoši pašvaldību saistošo noteikumu prasībām, ēku/būvju izmantošana un to klasifikācija, kopējie projekta apjomu raksturojošie parametri, kopējā stāvu platība (t.sk. virszemes daļas), apmeklētāju skaits, stāvu skaits, ugunsnoturības pakāpe, transporta līdzekļu novietņu raksturlielumi, inženiertehniskais nodrošinājums, vides pieejamība, energoresursu (CO2 emisijas rādītāji, enerģijas patēriņa rādītāji) un dabas resursu patēriņi.
2. Teritorijas sadaļa	
<p><u>Skaidrojošais apraksts:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • titullapa – atbilstoši LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana"; • projekta galvenie apbūves un tehniskie rādītāji; • normatīvo dokumentu saraksts; • zemes gabala un piegulošo teritoriju raksturojums - zemes atļautā izmantošana, apbūves noteikumu prasības, apgrūtinājumi un ģeoloģiskie apstākļi utml.; • objektu novietnes pamatojums, funkcionālais zonējums, transporta un piekļuves organizācija; • labiekārtojums, ainavu arhitektoniskie risinājumi, pieejamība; • insolācija un noņojums, apbūves akustika un prettrokšņa pasākumi; • ilgtspējības pasākumi; • būvniecības kārtas un projekta attīstības iespējas; • citi projekta risinājumu būtiskie aspekti, t.sk. norādījumi darba veikšanas projekta izstrādei. 	
2.1	Teritorijas sadaļas rasējumu daļas saraksts.
2.2	Zemes gabala ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:500) uz topogrāfiskā plāna ar:
2.2.1	ēku un būvju eksplikāciju;
2.2.2	teritorijas apbūves un projekta galvenajiem tehniskiem rādītājiem;
2.2.3	īpašumu un ceļu servitūtu robežu, sarkanām līnijām un būvlaidēm;
2.2.4	esošām, projektējamām un nojaucamām ēkām, būvēm, ceļiem, saglabājamiem un izcērtamiem kokiem, segumiem, apzaļumojuma, apgaismojuma un citiem labiekārtojuma elementiem;
2.2.5	ēku ārsienu asīm, projektējamo objektu horizontālām un vertikālām piesaistēm, kā arī attālumiem līdz piegulošiem objektiem, robežām un citiem normatīviem attālumiem;
2.2.6	teritorijas reljefu raksturojošām atzīmēm;
2.2.7	esošās un projektējamās virszemes inženierkomunikācijas un būves, hidrantus un akas ieskaitot;
2.2.8	atsauces uz izmantojamiem inženiertopogrāfiskās un ģeotehniskās izpētes materiāliem.

2.3	Savietotais projektēto un esošo inženiertiklu plāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:500) uz topogrāfiskā uzmērījuma plāna.
2.4	Vertikālais plānojums ģenerālplāna mērogā ar projektējamo un esošo objektu, ceļu, labiekārtojuma un citu ģenerālplāna elementu kontūrām, projektējamo objektu vertikālām piesaistēm, plānotām un esošām reljefa atzīmēm, lietus ūdeņu uztveršanas akām, savācējiem, caurtecēm, grāvjiem un zemes darbu iepriekšējās bilances apjomiem.
2.5	Segumu, labiekārtojuma un apstādījumu plāns.
2.6	Transporta, gājēju kustības organizācijas shēma.
2.7.	Ģenerālplāna detaļas un izstrādājumi – segumu tipveida detaļas, kāpņu, rampu, margu, solu, apgaismojuma armatūras un citu labiekārtojuma elementu principiālie risinājumi, izstrādājumu tipi un to apjomi.
3. Arhitektūras daļa	
<u>Skaidrojošais apraksts:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • titullapa – atbilstoši LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana"; • projekta galvenie apbūves un tehniskie rādītāji; • normatīvo dokumentu saraksts; • telpu programma un tās salīdzinājums ar minimālā būvprojekta programmu; • telpu funkcionālo grupu zonējums un saistības; • būves konstruktīvo risinājumu apraksti - ārsienas, logi, ārdurvis, stiklojums, pārsegumi un grīdas, jumtu konstrukcijas, iekšējās sienas un starpsienas, interjera risinājumi un apdare; • pieejamība un vertikālais transports; • ilgtspējības pasākumi. 	
3.1	Būvprojekta sadaļas (AR) vispārīgo rādītāju lapa ar rasējumu sarakstu un to markām, izmantoto un pievienoto dokumentu sarakstu, būvprojekta sadaļas vadītāja apliecinājumu.
3.2	Arhitektūras stāvu un jumta plāni, kuros attēloti:
3.2.1	asu tīkls atbilstoši pieņemtai konstruktīvai shēmai ar izmēriem;
3.2.2	visas sienas, kolonnas, balsti, starpsienas, komunikāciju šahtas un kanāli, iebūvētie izstrādājumi un iekārtas un citi būves elementi;
3.2.2	santehnikās iekārtas, galveno inženiertehnisko sistēmu būtisko elementu izvietojums – trapi, ventilācijas atvērumi, lūkas utml.;
3.2.3	logu, durvju izvietojums ar apzīmējumiem (ar norādi, kuras lapās atspoguļota logu/durvju specifikācija) ;
3.2.4	izmēri, kas raksturo telpu un galveno konstruktīvo elementu gabarītus;
3.2.5	visu telpu numerācija, nosaukumi, eksplikācijas;
3.2.6	tīrās grīdas vertikālās atzīmes, 1. stāvā jānorāda atbilstošā absolūtā augstuma atzīme, sienu, starpsienu tipu apzīmējumi, grīdu, jumtu, sienu detaļu, plāna fragmentu un izstrādājumu apzīmējumi, griezumu līnijas (ar norādi, kurās lapās atspoguļoti ēkas griezumi), plāna daļu savietošanas līnijas, temperatūras un deformācijas šuves, posmu un būvdarbu kārtu robežas u.c. būtiskie grafiskie apzīmējumi;
3.2.7	grīdu, pandusu segumi, jumtu kritumi, segumi, teknes, notekas un noteces;
3.2.8	rekomendējamais mērogs 1:200, 1:100;
3.2.9	arhitekta komentāri par konstrukcijām, detaļām vai īpašām piezīmēm.
3.3	Griestu plāni:
3.3.1	asu tīkls, sienas, starpsienas un kolonnas;
3.3.2	visu griestu tipu identifikācija;
3.3.3	virsgaismu, difuzoru, vēdināšanas gaismas ķermeņu, atvērumu, lūku, skaļruņu, videokameru, sprinkleru un citu iekārtu principiālais izvietojums/savietotie plāni.
3.4	Griezumī - griezumu skaitam jābūt pietiekošam, lai sniegtu pilnīgu informāciju par projekta parametriem, noteikti uzrādot to kritiskos faktoros:
3.4.1	asis ar izmēriem;
3.4.2	pamati, režģogi un atbalsta sienas;
3.4.3	esošā un/vai plānotā reljefa, grīdu un galveno būvelementu – ārsienu ailu, parapetu, dzegu, koru, jumtu, kāpņu laukumu u.c. augstuma atzīmes;
3.4.4	augstumu izmēri no grīdas līdz griestiem, t.sk. iekārtiem, pārsegumu biezumi, ailu un atvērumu augstumi;

3.4.5	tipisko konstruktīvo elementu apraksti, detaļu un izstrādājumu apzīmējumi, inženieriekārtu un sistēmu elementu izvietojums;
3.4.6	arhitekta komentāri par konstrukcijām, detaļām, vai tml. piezīmes.
3.5	Fasādes - visaptverošie būves pretskati ar visām ārsienu komponentēm (tai skaitā dekoratīvo) - logiem, durvīm, ailām, ventilācijas atverēm, konstrukcijām, iekārtām ietverot:
3.5.1	asis ar izmēriem;
3.5.2	pārsegumu, ailu, dzegu, parapetu, jumtu koru un citu būtisko ēku elementu atzīmes;
3.5.3	tipisko konstruktīvo elementu aprakstus, detaļu un izstrādājumu apzīmējumus, inženieriekārtas;
3.5.4	pielietoto apdares būzistrādājumu, lokālo griezumumu un detaļu apzīmējumus;
3.5.5	fasādes apgaismojums, apgaismojuma elementu izvietojums/piesaistes, elementu tips/marka;
3.5.6	arhitekta būtiski komentāri vai piezīmes par fasāžu izveidi;
3.5.7	fasāžu krāsu pase, katram fasādes tonim jāpiemēro krāsas toņu kods pēc RAL, NTSC krāsu paletes un materiāla raksturojums;
3.5.8	raksturīgās vizualizācijas pilsētvidē.
3.6	Tehnisko iekārtu izvietojums.
3.7	Būvizstrādājumu specifikācijas.
3.8	Detaļas - detalizēti parādīti vismaz sekojošu konstruktīvo mezglu risinājumi:
3.8.1	logu iebūves mezgls (balstījums, augšdaļa, sānu pieslēgums);
3.8.2	pamatu iebūves mezgls, starpstāva pārseguma balstījums;
3.8.3	jumta/bēniņu pārseguma mezgls, parapeta mezgls;
3.8.4	kā arī mezgli, kur mainās materiālu veidi, piem., no mūra elementa uz karkasa konstrukciju mērogā ne mazākā kā 1:10. Mezglos jābūt skaidri atrisinātiem un uzrādītiem risinājumiem, kas ietver siltumtehnikās, minimālas tvaika caurlaidības un gaiscaurlaidības prasību nodrošināšanu;
3.9	Konstruktīvie risinājumi dažādu iekārtu novietošanai uz stiprināšanai, sienu šķērsojumi un blīvējuma mezgli.
3.10	Interjeru risinājumi un iekārtas (ja noteikts uzdevumā):
3.10.1	raksturīgās detaļas;
3.10.2	apraksti un norādījumi par materiāliem, izstrādājumiem, mēbelēm un iekārtām.
3.11	Vertikālais transports – liftu, eskalatoru, pacelāju gabarītu un to skaita aprēķins, tehniskie dati, apdares apraksts, analoģu katalogu materiāli.
3.12	Materiālu, iekārtu un izstrādājumu vispārīgie apraksti (specifikācijas) un apjomu saraksti:
3.12.1	apdares materiālu apraksts un darbu kopsavilkums;
3.12.2	durvju kopsavilkums pēc tipu veidiem un gabarītiem;
3.12.3	logu un stikloto konstrukciju kopsavilkums pēc tipu veidiem un gabarītiem;
3.12.4	citu būtisko konstrukciju un materiālu apraksti, saraksti un/vai kopsavilkumi.
3.13	Energoefektivitātes sadaļa – prasības par ēkas energoefektivitāti ietekmējošo rādītāju sasniegšanas risinājumiem un kvalitātes kontroles risinājumiem. Prasības un metodoloģija materiālu vai risinājumu nomainai ēkas būvniecības procesā;
3.13.1	ēkas pagaidu energoefektivitātes sertifikāts, aprēķini, pamatojums;
3.13.2	atbildīgā speciālista sertifikāts.
3.14	Akustiskais aprēķins.
4. Būvkonstrukcijas	
Skaidrojošais apraksts:	
<ul style="list-style-type: none"> • titullapa – atbilstoši LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana"; • projekta galvenie apbūves un tehniskie rādītāji; • normatīvo dokumentu saraksts; • pārbūves vai atjaunošanas gadījumā – būvkonstrukciju tehniskā stāvokļa apraksts; • projekta kritēriji, normatīvās slodzes, ģeotehniskie apstākļi, slodžu shēmas, konstrukciju materiāli, konstrukciju ugunsizturība un citas tehniskās prasības; • būves konstruktīvo risinājumu apraksts, t.sk. alternatīvo konstruktīvo shēmu pārskats; • norādījumi darba veikšanas projekta izstrādei; • konstruktīvās shēmas vai diagrammas. 	

4.1	Būvprojekta sadaļas (BK) vispārīgo rādītāju lapa ar rasējumu sarakstu un to markām, izmantoto un pievienoto dokumentu sarakstu, būvprojekta sadaļas vadītāja apliecinājumu.
4.2	Stāvu plāni, uzrādot visu konstruktīvo elementu un to komponentu – paliekošo rievsienu, atbalsta sienu, pamatu, pāļu, režģogu, pamatu siju, nesošo sienu, kolonnu, siju, pārsegumu, kopņu, pārsegumu u.c. elementu, kā arī ailu nesošās sienās un pārsegumu galveno atvērumu dimensijas, deformāciju šuvju vietas u.c. būtisko informāciju.
4.3	Karkasa un rāmju konstrukciju shēmas (atkarībā no būves tipa).
4.4	Slodzi nesošas konstrukcijas (pamati, pārsegumi, jumts u.c) ar konstrukciju būtiskāko slodžu uzņemšanas mezglu detalizāciju (Tehnoloģisko atvērumu izvietojums/piesaiste nesošajās konstrukcijās).
4.5	Griezumi, tipveida detaļas un mezgli, kuri attēlo projekta specifiskos risinājumu principus, piem., pamatu drenāžu, ūdens spiedienam pakļauto hidroizolāciju, pagaidu stiprinājumus, rievsienu, ielikamo tehnoloģisko detaļu izvietojums, piesaistes, u.c.
4.6	Būvmateriālu specififikācijas un aprakstus, nesošo konstrukciju tipus vai markas.
4.7	Dzelzsbetona konstrukciju rasējumos vai shēmās jānorāda stiegru klase, izmēri, vienības, kopējais svars un specifiski stiegrojuma iebūvei nepieciešamie materiāli.
5. INŽENIERTĪKLI	
Skaidrojošais apraksts:	
<ul style="list-style-type: none"> • titullapa – atbilstoši LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana"; • projekta aprēķiniem, shēmām, materiālu paredzēto iestrādes metožu aprakstu, cauruļvadu izolācijas aprakstu un citu būtisku informāciju pēc projektētāja izvēles, • normatīvo dokumentu saraksts; 	
5.1	Vispārējie ūdensapgādes un kanalizācijas projekta sadaļas (ŪKT, LKT, ŪK, t.sk. ugunsdzēsības ūdensapgāde) rādītāji, ūdensapgādes un kanalizācijas sadaļas autora apliecinājums.
5.2	Ūdensapgāde un kanalizācija - iekšējie un ārējie tīkli, tai skaitā ugunsdzēsības ūdensapgāde:
5.2.1	projektēšanas kritēriji, minimālā būvprojekta priekšlikumu pārskats projekta attīstības un alternatīvo risinājumu kontekstā;
5.2.2	sistēmu tehnisko risinājumu un iekārtu apraksts un to koordinācija ar arhitektūras, konstruktīviem, elektroapgādes un citu inženiertehnisko sistēmu risinājumiem priekšlikumi;
5.2.3	ilgtspējības, t.sk. resursu taupības pasākumi;
5.2.4	plūdu novēršanas pasākumi, pazemes un virsmas drenāža;
5.2.5	ūdens ugunsdzēsības sistēmas, ugunsdrošības risinājumi;
5.2.6	struktūrtrokšņa izplatīšanās ierobežošanas pasākumi;
5.2.7	sistēmu principiālās shēmas un diagrammas;
5.2.8	norādījumi darba veikšanas projekta izstrādei;
5.2.9	ūdensapgādes, kanalizācijas sistēmu un santehniko iekārtu tehniskās specififikācijas, saraksti un katalogu materiāli;
5.2.10	<p>stāvu plāni (uz arhitektūras plāna pamatnes), kuros ir attēloti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sistēmu pieslēgumu vietas, visas santehnikās iekārtas, ūdensvada, kanalizācijas, lietus ūdens un drenāžas tehnoloģiskās iekārtas; • ūdensvadu, kanalizācijas, lietus un drenāžas sistēmu maģistrāles, stāvvadi, akas (iesk. zemgrīdas un pazemes), ugunsdzēsības krāni/hidranti un citas ierīces koordinācijā ar arhitektūras plāniem; • kontroles, automatizācijas un uzskaites ierīces; • objekta tipisko sanitāro un tehnisko telpu sistēmu paraugu fragmenti, citu telpu kritisko parametru raksturojošie griezumumi, projekta specifiskās detaļas; • tīklu aksonometriju plāni (uzrādot cauruļvadu diametru pāreju, konstruktīvo elementu šķērsošanu u.t.t.); • ģenerālplāns ar projektējamiem tīkliem un to piesaistēm, pieslēguma vietām maģistrālajiem inženierkomunikāciju tīkliem, informācija par izvēlēto materiālu, diametriem, slīpumiem; • garenprofili, griezumumi (ieskaitot informāciju par paredzamo pamatni zem projektējamām komunikācijām).
5.3	Siltumapgāde, ārējie tīkli (SAT):
5.3.1	vispārējie rādītāji, skaidrojošais apraksts ar aprēķiniem, siltumapgādes sadaļas autora apliecinājums, būvprojekta vadītāja apliecinājums;

5.3.2	ģenerālplāns ar projektējamiem tīkliem, un to piesaistēm, pieslēguma vietām maģistrālajiem inženierkomunikāciju tīkliem, informācija par izvēlēto materiālu un diametriem, slīpumiem;
5.3.3	sistēmu principiālās shēmas un diagrammas;
5.3.4	trokšņu līmenis, skaņas izolācijas pasākumi, struktūrtrokšņa izplatīšanās ierobežošana;
5.3.5	norādījumi darba veikšanas projekta izstrādei;
5.3.6	siltumapgādes sistēmu un santehnisko iekārtu tehniskās specifikācijas, saraksti un katalogu materiāli;
5.3.7	tehnisko telpu iekārtu izvietojuma plāni;
5.3.8	nozīmīgās sistēmu iekārtas, piem., katli, siltummaiņi, boileri, akumulācijas tvertnes, dzesēšanas iekārtas, gaisa apstrādes iekārtas (GAI), siltumsūkņi, ventilatori, apsildes ierīces utml. Iekārtas.
5.4	Apkure, ventilācija un gaisa kondicionēšana (AVK):
5.4.1	vispārējie rādītāji, skaidrojošais apraksts ar aprēķiniem, shēmām, materiālu paredzēto iestrādes metožu aprakstu, cauruļvadu izolācijas aprakstu un citu būtisku informāciju pēc projektētāja izvēles, izvēlētas sistēmu pamatojums, AVK sadaļas autora apliecinājums;
5.4.2	projektēšanas kritēriji pa telpām un/vai telpu grupām un citām vienībām, minimālā būvprojekta priekšlikumu pārskats projekta attīstības un alternatīvo risinājumu kontekstā;
5.4.3	sistēmu tehnisko risinājumu un iekārtu apraksts un to koordinācija ar arhitektūras, konstruktīviem, elektroapgādes un citu inženiertehnisko sistēmu risinājumiem, ilgtspējības, t.sk. energoefektivitātes pasākumi;
5.4.4	sistēmu un iekārtu ugunsdrošība;
5.4.5	sistēmu principiālās shēmas un diagrammas;
5.4.6	trokšņu līmenis, skaņas izolācijas pasākumi, struktūrtrokšņa izplatīšanās ierobežošana;
5.4.7	norādījumi darba veikšanas projekta izstrādei;
5.4.8	mehānisko sistēmu iekārtu un to komponentu tehniskās specifikācijas, saraksti un katalogu materiāli;
5.4.9	stāvu plāni (uz arhitektūras plāna pamatnes), kuros ir attēloti: <ul style="list-style-type: none"> • tehnisko telpu iekārtu izvietojuma plāni; • nozīmīgās sistēmu iekārtas, piem., katli, siltummaiņi, boileri, akumulācijas tvertnes, dzesēšanas iekārtas, gaisa apstrādes iekārtas (GAI), siltumsūkņi, ventilatori, apsildes ierīces utml. iekārtas; • gaisa pieplūdes/izplūdes atvērumi, pieslēgumi siltuma tīkliem, stāvvadi, kanāli, dūmvadi, griestu un sienu difuzori, autonomās apsildes un dzesēšanas ierīces, sistēmu komponentes un kontroles/uzskaites ierīces u.c.; • maģistrālie gaisa vadi vienā līnijā; • objekta tipisko telpu, vienību, telpu grupu sistēmu paraugu fragmenti, tehnisko telpu un koridoru kritisko parametru raksturojošie griezumī, projekta specifiskās detaļas.
5.5	Elektroapgāde, iekšējie un ārējie tīkli (ELT, EL):
5.5.1	vispārējie rādītāji, skaidrojošais apraksts ar aprēķiniem, shēmām, materiālu paredzēto iestrādes metodi un citu būtisku informāciju pēc projektētāja izvēles, elektroapgādes sadaļas autora apliecinājums;
5.5.2	ģenerālplāns ar projektējamiem tīkliem, un to piesaistēm, pieslēguma vietām maģistrālajiem inženierkomunikāciju tīkliem, informācija par izvēlēto materiālu, griezumī, garenprofili, mezgli;
5.5.3	projektēšanas kritēriji, minimālā būvprojekta priekšlikumu pārskats projekta attīstības un alternatīvo risinājumu kontekstā;
5.5.4	elektroapgādes sistēmu (apgaismojuma, vadības, ugunsdrošības, apsardzes signalizācijas, elektronisko sakaru, u.c.) un zibens aizsardzības risinājumu apraksts;
5.5.5	ilgtspējības, t.sk. energoefektivitātes risinājumi;
5.5.6	ugunsdrošības pasākumi;
5.5.7	trokšņa izplatīšanās ierobežošanas pasākumi;
5.5.8	nepieciešamās sistēmu principiālās shēmas un diagrammas;
5.5.9	norādījumi darba veikšanas projekta izstrādei;
5.5.10	elektroapgādes iekārtu, materiālu un konstrukciju tehniskās specifikācijas, saraksti un katalogu materiāli;

5.5.11	<p>stāvu plāni (uz arhitektūras plāna pamatnes), kuros ir identificēti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pazemes kabeļu līnijas, kabeļu kanalizācijas un šahtas; • galvenās elektroiekārtas un ierīces – transformatori, avārijas ģeneratori; • sadales un aparatūras skapji, sadalnes, stāvvadi, maģistrālie kabeļu tīkli, kabeļu plauktu zonas, slēdžu un kontrolpaneļi u.c. ierīces; • evakuācijas izeju un avārijas apgaismojums, piekļuves kontroles ierīces; • objekta galvenās tipveida vienības, daļas vai telpu grupas (piem., dzīvokļa, klases, biroja vai tirdzniecības telpas utml.) elektroierīču, kontaktligzdas, slēdžu, gaismekļu, telekomunikācijas, ugunsdrošības un apsardzes sistēmu ierīces, u.c. ierīces atbilstoši projektēšanas uzdevumam un būvnormatīviem; • fasādes un reklāmas apgaismojums; • projekta būtiskās un specifiskās detaļas un papildmateriāli
5.6	Vājstrāvu sistēmas, iekšējie un ārējie tīkli (VST, VS(ieskaitot UAS, ABSS, AS, PK, VN, DT, TT, TV, UAE un UAT)):
5.6.1	vispārējie rādītāji, skaidrojošais apraksts ar aprēķiniem, shēmām, materiālu paredzēto iestrādes metožu aprakstu, cauruļvadu izolācijas aprakstu un citu būtisku informāciju pēc projektētāja izvēles, izvēlētās sistēmas pamatojumu, vājstrāvu sadaļas autora apliecinājums;
5.6.2	projektēšanas kritēriji, minimālā būvprojekta priekšlikumu pārskats projekta attīstības un alternatīvo risinājumu kontekstā;
5.6.3	vājstrāvu tīklu un sistēmu apraksti;
5.6.4	ilgtspējības, t.sk. energoefektivitātes risinājumi;
5.6.5	ugunsdrošības pasākumi;
5.6.6	nepieciešamās sistēmu principiālās shēmas un diagrammas;
5.6.7	norādījumi darba veikšanas projekta izstrādei;
5.6.8	elektroietaišu, iekārtu, materiālu un konstrukciju tehniskās specifikācijas, saraksti un katalogu materiāli;
5.6.9	<p>stāvu plāni (uz arhitektūras plāna pamatnes), kuros ir identificēti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pazemes kabeļu līnijas, kabeļu kanalizācijas un šahtas; • galvenās vājstrāvu iekārtas un maģistrālie tīkli; • sadales un, kabeļu plauktu zonas, slēdžu un kontrolpaneļi u.c. ierīces; • objekta galvenās tipveida vienības, daļas vai telpu grupas (piem., dzīvokļa, klases, biroja vai tirdzniecības telpas utml.) telekomunikāciju, ugunsdrošības, apziņošanas un apsardzes sistēmu ierīces, vadības automatizācijas sistēmu u.c. ierīces atbilstoši projektēšanas uzdevumam un būvnormatīviem; • drošības sistēmas, to risinājumi (pieslēguma shēmas, specifikācijas, griezumī), inženiersistēmu aprēķini, slodzes un aksonometriskās shēmas, sistēmu vadības un regulēšanas principu aprakstus; • projekta būtiskās un specifiskās detaļas un papildmateriāli.
5.7	Zibens aizsardzība – risinājumu apraksts, tehniskās specifikācijas, iekārtu un materiālu saraksti un grafiskā daļa.
5.8	Citi inženierisinājumi pēc nepieciešamības.
6. DARBU ORGANIZĒŠANAS PROJEKTS	
6.1	Vispārējie rādītāji, skaidrojošais apraksts iekļaujot darba drošības pasākumus veicot būvdarbus, vides aizsardzības pasākumus u.t.t., būvdarbu organizācijas sadaļas autora apliecinājums.
6.2	Darba organizācija plāns, uzrādot būvniecības objektu, labiekārtoto būvlaukumu (strādnieku vagoniņu, ugunsdrošības stendu, drošības zīmes, būvgružu konteineru, materiālu noliktavas u.t.t. izvietojums), galveno mehānismu izvietojumu un nepieciešamības gadījumā veicamajiem pasākumiem, lai tehnoloģiski izpildītu būvdarbus, pagaidu inženierkomunikāciju pieslēgumi būvdarbu veikšanas laikam u.t.t. (M 1 : 500).
6.3	Būvdarbu kalendāra plāns.
6.4	Būvdarbu ģenerālplāns.
6.5	Darba aizsardzības plāns (to var izstrādāt arī kā patstāvīgu dokumentu).
6.6	Darba organizācijas apraksts, aprakstot darbu veikšanas shēmas, paņēmienus un secību.
6.7	montāžas slodžu shēmas būvniecības laikā un to ietekme uz nesošām konstrukcijām un blakus esošajām ēkām.

7. UGUNSDROŠĪBAS PASĀKUMU PĀRSKATS	
Paskaidrojuma raksts:	
<ul style="list-style-type: none"> • titullapa – atbilstoši LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana"; • projekta galvenie apbūves un tehniskie rādītāji; • normatīvo dokumentu saraksts; • apraksts, kas ietver būves ugunsdrošības parametrus; • ģenerālplāna ugunsdrošības risinājumi (ēku un būvju izvietošana, ugunsdrošības atstarpes, ārējo inženiertīklu izbūve, ugunsdzēsības un glābšanas darbu nodrošināšana); • ugunsdrošības prasības būvkonstrukcijām un plānošanas risinājumiem (piemēram, ugunsbīstamības risku izvērtēšana un ugunsbīstamo zonu apraksts, ēku un būvju ugunsdrošības pakāpes, prasības nesošām un norobežojošām būvkonstrukcijām, to ugunsizturības robežas un ugunsreakcijas klases, prasības būvkonstrukciju apdarei, telpu ugunsizturība, dūmu aizsardzības risinājumi, prasības pret uguns un dūmuizplatīšanos ugunsgrēka gadījumā, speciālie ugunsdrošības pasākumi, manuālās ugunsdrošības aprīkojuma aprēķins, paredzētie inženiertehnisko sistēmu ugunsdrošības risinājumi, evakuācijas nodrošināšana, ugunsdzēsēju lifti); • norādījumi darba veikšanas projekta izstrādei. 	
7.1	Rasējumu saraksts.
7.2	Stāvu plāni, kuros attēloti:
7.2.1	ugunsdrošības nodalījumu robežas;
7.2.2	ugunsdrošās konstrukcijas un ugunsdrošās sienas;
7.2.3	ailu aizpildījumi ugunsdrošajās konstrukcijās;
7.2.4	evakuācijas, avārijas izejas, un evakuācijas ceļi;
7.2.5	ugunsdzēsības hidrantu (krānu) un manuālās ugunsdzēsības iekārtu (aparātu) izvietojums;
7.2.1	drošības apgaismojums un apzīmējumi.
7.3	Automātiskās ugunsdzēsības sistēmas – sastāvā atbilstoši Latvijas būvnormatīvu prasībām.
7.4	Automātiskās uguns aizsardzības sistēmas risinājumi (ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma, stacionāra ugunsdzēsības sistēma, ugunsgrēka izziņošanas sistēma, dūmu un karstuma kontroles sistēmas) – atbilstoši Latvijas būvnormatīvu prasībām.
7.5	Ugunsgrēka izziņošanas sistēmas – sastāvā atbilstoši Latvijas būvnormatīvu prasībām.
7.6	Dūmu aizsardzības sistēmas – sastāvā atbilstoši Latvijas būvnormatīvu prasībām;
7.7	Nepārtrauktas elektroapgādes nodrošināšana uguns aizsardzības sistēmām, avārijas un evakuācijas apgaismojumam.
7.8	Īpašie ugunsdrošības pasākumi ekspluatācijas stadijā.
8. ĒKAS ENERGOEFEKTIVITĀTES NOVĒRTĒJUMS APRĒĶINĀTAJAI ENERGOEFEKTIVITĀTEI	
9. VIDES AIZSARDZĪBAS PASĀKUMI	
10. BŪVIZSTRĀDĀJUMU SPECIFIKĀCIJAS	
11. ATBILSTOŠI SERTIFICĒTA EKSPERTA IZSTRĀDĀTA DETALIZĒTA BŪVNICĪBAS IZMAKSU TĀME KATRAM POSMAM UN KATRAI BŪVNICĪBAS KĀRTAI, NODROŠINOT, KA TĀ NEPĀRSNIEDZ PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEGTO BŪVDARBU IZMAKSU APJOMU (CENU)	
<u>Būvprojektu pielikums – CD vai citā datu nesēja formātā:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Grafiskie materiāli elektroniskā formātā; • Teksta materiāli Word, Excel formātos. 	
12. IZEJAS DOKUMENTI UN PROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMĀ INFORMĀCIJA:	
12.1	Nepieciešamos papildu tehniskos noteikumus no atbildīgajām institūcijām nodrošina Pretendents.
12.2	Saskaņojumus būvprojektam nodrošina Pretendents.
12.3	Projektēšanas laikā Pretendents nodrošina nepieciešamās sanāksmes par projektēšanas gaitu. Šādas sanāksmes tiek rīkotas vismaz reizi divās nedēļās.
12.4	Projektēšanas laikā paredzēts informēt ieinteresētās puses par projektēšanas gaitu vismaz reizi mēnesī.
Jebkādi citi projektēšanai nepieciešamie materiāli un dokumenti ir Pretendenta kompetencē un to saņemšana ir jāierēķina pakalpojuma cenā (piemēram, papildu inženiertehniskā apsekošana, ģeoloģiskā izpēte, u.c.).	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.	Kultūras un sporta kvartāla infrastruktūras vienības un funkcijas atbilstoši Nolikuma 1B pielikumam “Sarunu procedūras Tehniskā specifikācija”	Būvprojekta izstrādes procesa vadības pakalpojumi (EUR bez PVN)	Būvniecības procesa vadības pakalpojumi (EUR bez PVN)	Būvuzraudzības pakalpojumi (EUR bez PVN)
1.	Vieglatlētikas manēža	26 000,00	45 500,00	100 000,00
2.	Teritorijas apsaimniekošanas un uzturēšanas infrastruktūra	26 000,00	45 000,00	100 000,00
3.	Ledus halle	35 000,00	50 000,00	150 000,00
4.	Multifunkcionāla halle	26 000,00	45 500,00	100 000,00
5.	Park & Ride stāvparks	26 000,00	45 000,00	100 000,00
6.	Vieglatlētikas treniņu laukums	15 000,00	25 000,00	40 000,00
7.	Stadiona centrālais sporta laukums	25 000,00	35 000,00	60 000,00
8.	Pārējie Sarunu procedūras Tehniskās specifikācijas 7.sadaļā definētie objekti/funkcijas	40 000,00	90 000,00	150 000,00
9.	Izvēles funkcija – Otrs ledus laukums, kā daļa no ledus halles	120,00	170,00	300,00
10.	Izvēles funkcija – Bobsleja starta estakāde	120,00	170,00	300,00
11.	Izvēles funkcija – Šautuve	120,00	170,00	300,00
12.	Izvēles funkcija – Kērlinga laukumi	120,00	170,00	300,00
13.	Izvēles funkcija – Multifunkcionāls celiņš	90,00	120,00	170,00
Piedāvājuma cena (Atlīdzība) pa pakalpojumu veidiem bez pievienotās vērtības nodokļa, EUR:		219 570,00	381 800,00	801 370,00
Kopējā piedāvājuma līgumcena (Atlīdzība) par būvprojekta izstrādes procesa vadības, būvniecības procesa vadības un būvuzraudzības pakalpojumiem bez pievienotās vērtības nodokļa, EUR:			1 402 740,00	