

LĪGUMS Nr. 7-11/2

Rīga, 2019.gada 20.augustā

VSIA "Kultūras un sporta centrs "Daugavas stadions"", reģistrācijas Nr.50003140671, juridiskā adrese Augšiemļa 1, Rīga, LV-1009, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv valdes loceklis Guntis Zālītis (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

SIA „BM–projekts”, reģistrācijas Nr.40103196966, juridiskā adrese Upesgrīvas iela 16, Rīga, LV-1002, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv valdes loceklis Mārtiņš Blumentāls (turpmāk – **Projektētājs**), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti Puses vai attiecīgi Puse,

pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2019.gada 25. jūlija lēmumu iepirkumā "Daugavas stadiona vieglatlētikas manēžas ar multifunkcionalitāti būvprojekta minimālā sastāvā izstrāde" ID. Nr. DS 2019/2/AK/ERAF (turpmāk – Iepirkums), Iepirkuma Nolikumu un tā pielikumiem, Projektētāja piedāvājumu Iepirkumā,

noslēdz šo Līgumu par Daugavas stadiona vieglatlētikas manēžas ar multifunkcionalitāti būvprojekta minimālā sastāvā izstrādi (turpmāk – Līgums) un vienojas par turpmāko:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Pasūtītājs** – VSIA "Kultūras un sporta centrs "Daugavas stadions"", reģistrācijas Nr.50003140671, adrese Augšiemļa 1, Rīga, LV-1009.
- 1.2. **Projektētājs** - SIA „BM–projekts”, reģistrācijas Nr. 40103196966, juridiskā adrese Upesgrīvas iela 16, Rīga, LV-1002.
- 1.3. **Līgums** – šis starp Pusēm noslēgtais Līgums.
- 1.4. **Puses/Puse** – Pasūtītājs un Projektētājs kopā vai Pasūtītājs vai Projektētājs attiecīgi atsevišķi.
- 1.5. **Objekts** – Daugavas stadiona vieglatlētikas manēža ar multifunkcionalitāti.
- 1.6. **Projektēšanas darbi** - Objekta Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādāšana, saņemot Būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem, izstrādājot būvprojektu minimālā sastāvā un saskaņojot to ar Līgumā un tā pielikumos, spēkā esošos normatīvos aktos minētajām valsts institūcijām un citām personām, kā arī minimālā būvprojekta nodošana Pasūtītājam saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju un citiem Līguma pielikumiem un spēkā esošiem normatīviem aktiem. Projektēšanas darbi ietver būvniecības ieceres un būvprojekta minimālā sastāvā izstrādāšanu, būvprojektēšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un citus darbus.
- 1.7. **Būvniecības iecere, arī būvprojekts minimālā sastāvā** – nepieciešamais grafisko un teksta dokumentu kopums, kas ataino būves pamatideju (būves apjoms, novietojums, būves lietošanas veids) un ir pamats būvatļaujas izdošanai ar projektēšanas nosacījumiem.
- 1.8. **Būvniecības ieceres, arī būvprojekta minimālā sastāvā dokumentācija** – dokumentu kopums, kas satur grafiskos dokumentus, teksta dokumentus, aprēķinus un citu informāciju par Objekta Būvniecības ieceri, saskaņā ar Projektētāja iesniegto piedāvājumu.
- 1.9. **Trūkumi** - defekti un/vai neatbilstības spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (arī neatbilstība Eiropas Savienības normatīvos noteiktajām kvalitātes prasībām, kas saistošas Latvijas Republikā) vai citām Līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām, tajā skaitā nepilnības Būvprojektā, kā rezultātā ir aizkavēti vai ierobežoti būvdarbi Objektā vai pilnvērtīga Objekta ekspluatācija tā paredzētajai funkcijai, kā arī kompetentu institūciju norādītās neprecizitātes un/vai defekti un citi trūkumi.
- 1.10. **Līgumcena** – Līguma 3.1.punktā norādītā kopējā summa bez PVN, kuru Pasūtītājs samaksās Projektētājam par pilnā apjomā un noteiktos termiņos veiktiem Projektēšanas

darbiem. Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Projektētājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi.

- 1.11. **Būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akts** - pieņemšanas - nodošanas akts, ar kuru Pasūtītājs pieņem un Projektētājs nodod Būvprojektu minimālā sastāvā un būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem.
- 1.12. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums kopā ar jebkādiem tā grozījumiem, papildinājumiem un pielikumiem.
- 1.13. **Tehniskā specifikācija** – Nolikuma 1. pielikumā ietvertā Tehniskā specifikācija, kas ietver tehnisko aprakstu kopumu, kas nosaka Pasūtītāja prasības attiecībā uz Projektēšanas darbiem.
- 1.14. **Piedāvājums** – Projektētāja iesniegtais Piedāvājums Iepirkumā ar visiem tā grozījumiem, papildinājumiem un pielikumiem, kas pievienots šī Līguma 2. pielikumā.

2. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Projektētājs apņemas veikt visus nepieciešamos **Projektēšanas darbus**, t. sk., bet ne tikai, attiecībā uz Objektu, izstrādāt Būvniecības ieceres dokumentāciju, izstrādāt būvprojektu minimālā sastāvā, saskaņot to ar Līgumā un tā pielikumos, spēkā esošos normatīvos aktos norādītajām, kā arī citām valsts institūcijām un personām, sniegt Pasūtītāja pieprasīto atbalstu Objekta publiskās apspriešanas laikā (veidot un vadīt prezentācijas u.c.) un nodot minimālo būvprojektu Pasūtītājam saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līgumu, tā pielikumiem, Tehnisko specifikāciju, Piedāvājumu un Pasūtītāja norādījumiem, ja tādi tiks doti, saņemt būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Puses vienojas, ka par pilnīgu un pienācīgu darbu izpildi atbilstoši šī Līguma noteikumiem Pasūtītājs samaksās Projektētājam kopējo atlīdzības summu **EUR 38670,00 (trīsdesmit astoņi tūkstoši seši simti septiņdesmit euro, 00 centi)** (turpmāk – Līgumcena) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā pievienotās vērtības nodokli atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Projektētājs ir patstāvīgi atbildīgs par visu nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu savlaicīgu un pilnīgu veikšanu saistībā ar darbu veikšanu, šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi un tiesību izmantošanu un šajā Līgumā paredzēto maksājumu saņemšanu, kā arī saistībā ar šī Līguma izpildē iesaistīto darbinieku un Projektētāja citādi nodarbināto personu nodarbināšanu, iekārtu izmantošanu, jebkādu licences maksu un līdzīgu maksājumu veikšanu. Projektētāja pienākums ir jebkurā brīdī ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Pasūtītājam visus pamatoti nepieciešamos dokumentus, kas apliecina augstāk minēto nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu samaksu un parādu neesamību.
- 3.4. Līgumcenā ir pilnībā ietvertas visas Objekta Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei, būvprojekta minimālā sastāvā izstrādes organizācijai nepieciešamās izmaksas, izejas materiālu, tehnisko noteikumu, saskaņojumu un informācijas vākšanas, apsekošanas, transporta, apdrošināšanas, izpētes darbu un nodokļiem nepieciešamās izmaksas, kā arī izmaksas darbiem, kas nav tieši iekļauti šajā Līgumā un tā pielikumos, bet kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no rakstura un/vai apjoma, un kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai izstrādātu un saskaņotu kvalitatīvus būvprojektus.
- 3.5. Projektētājs apliecina, ka Līgumcenā ir ietvertas visas un jebkādas izmaksas un riski, kas Projektētājam varētu rasties saistībā ar pienācīgu uzņemto un šajā Līgumā minēto darbu izpildi, citu personu pieaicināšanu darbu daļas izpildei šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, meteoroloģiskajiem un citiem no Pasūtītāja gribas neatkarīgiem apstākļiem (izņemot šajā Līgumā paredzētos *Force majeure* apstākļus), trešo personu rīcību, iespējamām izmaiņām darbu izpildē nepieciešamajos resursos, jebkādam izmaiņām valsts ekonomiskajā situācijā

(tostarp iespējamo inflāciju) u.tml., un Puses vienojas, ka Projektētājs nav tiesīgs pieprasīt Līgumcenas palielināšanu jebkāda iemesla dēļ vai jebkādas papildus atlīdzības vai kompensāciju izmaksu, izņemot šajā Līgumā tieši paredzētos gadījumus.

- 3.6. Puses vienojas, ka Pasūtītājs šī Līguma 3.1.punktā noteiktās Līgumcenas izmaksu Projektētājam veic šādā kārtībā:
 - 3.6.1. Pasūtītājs veic avansa samaksu 20 % no Līguma 3.1. punktā noteiktās Līgumcenas, t. i. EUR 7734,00 bez pievienotās vērtības nodokļa, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un atsevišķa Projektētāja izrakstīta rēķina saņemšanas.
 - 3.6.2. par minimālā būvprojekta izstrādi, Pasūtītājs veic samaksu 60 % no šī Līguma 3.1. punktā noteiktās Līgumcenas, t.i. EUR 23202,00 bez pievienotās vērtības nodokļa, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc minimālā būvprojekta iesniegšanas Pasūtītājam un pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, un atsevišķa Projektētāja izrakstīta rēķina saņemšanas.
 - 3.6.3. par minimālā būvprojekta izstrādi, Pasūtītājs veic samaksu 20 % no šī Līguma 3.1. punktā noteiktās Līgumcenas, t. i. EUR 7734,00 bez pievienotās vērtības nodokļa, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc minimālā būvprojekta saskaņošanas būvvaldē, būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanas un atsevišķa Projektētāja izrakstīta rēķina saņemšanas.
- 3.7. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Projektētāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.8. Jebkādu maksājumu veikšana no Pasūtītāja puses nevar tikt interpretēta kā jebkādu darbu pieņemšana un/vai Projektētāja atbrīvošana no šajā Līgumā paredzētajām Projektētāja saistībām un atbildības.
- 3.9. Ja šī Līguma spēkā esamības laikā Pasūtītājam ir prasījums pret Projektētāju par kādas naudas summas samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs šādas naudas summas vienpusēji ieturēt no jebkādiem Pasūtītāja saskaņā ar šo Līgumu veicamajiem maksājumiem (tai skaitā, bet ne tikai, no Līgumcenas), par to rakstiski paziņojot Projektētājam, šādā paziņojumā norādot ieturamās summas apmēru un tiesisko pamatu.
- 3.10. Līgumā paredzētie akti un rēķini noformējami, papildus iekļaujot tajos Līguma numuru, iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.

4. Līguma izpildes termiņi

- 4.1. Projektētājs apņemas izpildīt Līguma 2.punktā minētos Projektēšanas darbus un nodot tos Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktajā kārtībā:
 - 4.1.1. Būvprojekta minimālā sastāvā izstrādāšana, saskaņošana ar Pasūtītāju, nepieciešamības gadījumā – ar citām ieinteresētajām personām un iesniegšana Rīgas pilsētas būvvaldē būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanai – 120 kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Terminā netiek ieskaitīts laiks, kamēr būvprojekts atrodas saskaņošanā Rīgas pilsētas Būvvaldē.
 - 4.1.2. Starptermiņi:
 - 4.1.3. Ēkas novietojuma un stāvu plānu priekšlikuma izstrāde atbilstoši koncepcijai un konceptuāla saskaņojuma saņemšana no Pasūtītāja un Lietotāja – 30 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas,
 - 4.1.4. Būvniecības ieceres (brīvas formas pirmsprojekta materiāla) izstrāde atbilstoši koncepcijai un pilsētas apbūves noteikumiem, konceptuālā saskaņojuma saņemšana no Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes – 30 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas,
 - 4.1.5. Apkures jaudu aprēķins un siltumapgādes risinājuma izskatīšana ar Pasūtītāju – 60 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;

- 4.1.6. Ārējo tīklu piesaistu saskaņošana ar Pasūtītāju – 60 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 4.1.7. Provizoriskās tāmes izskatīšana ar Pasūtītāju – 90 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 4.1.8. Tāmes galīgā varianta iesniegšana Pasūtītājam - 120 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 4.1.9. Būvprojekta iesniegšana saskaņošanai Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldē - 90 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 4.1.10. Būvprojekta iesniegšana saskaņošanai un Rīgas pilsētas būvvaldē - 120 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
 - 4.1.11. Kopējais būvprojekta minimālā sastāvā izstrādes un saskaņošanas laiks un būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanas un nodošanas Pasūtītājam termiņš 150 kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 4.2. Līguma 2.punktā minēto Projektēšanas darbu izpildi apliecina abpusēji parakstīts Objekta minimālā būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akts, kas norādīts šī Līguma 3.6.2.punktā.
 - 4.3. Līguma 4.1.punktā minētajā Projektēšanas darbu izpildes termiņā netiek ieskaitīts:
 - 4.3.1. publiskās apspriešanas laiks 2 (divi) mēneši, ja tāda notiek;
 - 4.3.2. laiks, kamēr Pasūtītājs ir apturējis Līguma 2.1.punktā minēto Projektēšanas darbu izpildi.
 - 4.3.3. laiks, kamēr Līgumā paredzēto saistību izpilde tiek aizkavēta Pasūtītāja vai trešo personu rīcības dēļ un no Projektētāja neatkarīgu apstākļu dēļ.
 - 4.4. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi jebkurā brīdī un jebkurā stadijā, ja tam ir pamatots iemesls.

5. Darbu pieņemšana – nodošana

Projektēšanas darbus Projektētājs nodod, bet Pasūtītājs pieņem ar savstarpēju pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta katras Puses attiecīgi pilnvarots pārstāvis.

6. Projektētāja pienākumi, apliecinājumi un tiesības

6.1. Projektētājs apņemas:

- 6.1.1. Savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē veikt visus Projekta īstenošanai nepieciešamos darbus, ietverot, bet neaprobežojoties ar projektēšanu, nepieciešamā aprīkojuma un darba rīku nodrošināšanu, pietiekama un kvalificēta darbaspēka nodrošināšanu, transporta nodrošināšanu, visas nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu, saskaņošanu un iesniegšanu, visām nepieciešamajām pārbaudēm, trūkumu novēršanu, visu darba drošības un darba aizsardzības prasību izpildes nodrošināšanu, uzraudzības veikšanu darbu izpildes vietā;
- 6.1.2. Strikti ievērot un izpildīt visus attiecināmos normatīvos aktus, šī Līguma noteikumus, standartus, Projekta dokumentāciju, specifikācijas, Iepirkuma dokumentāciju un Projektētāja piedāvājuma dokumentāciju, ievērot un izpildīt Pasūtītāja norādījumus (ja tādi tiek doti) un tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos ietvertajām imperatīvam normām, kompetentu iestāžu prasības un norādījumus;
- 6.1.3. Veikt visus pielīgtos darbus atbilstoši vispārpieņemtai labai un kvalitatīvai nozares praksei, tas ir, pielietot tāda līmeņa profesionālās prasmes un iemaņas, uzmanību un rūpību, kas būtu pamatoti sagaidāms no kvalificēta, prasmīga un pieredzējuša projektētāja, un pielietot tādas metodes, risinājumus un standartus, kas ir starptautiski vispārpieņemti nolūkā nodrošināt drošu, efektīvu, augsti kvalitatīvu un Pasūtītājam ekonomiski izdevīgu Projekta dokumentāciju un darbus. Projektētājs uzņemas pilnu

atbildību par visu darbu izpildes gaitā izmantoto metožu un veikto darbību un to rezultāta atbilstību, stabilitāti un drošību;

6.1.4. Savlaicīgi saņemt no kompetentām valsts un pašvaldības iestādēm un trešajām personām visus darbu pienācīgai izpildei nepieciešamos norādījumus, noteikumus, atļaujas, ieskaitot Būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem, saskaņojumus, piekrišanas, apstiprinājumus, licences u.tml.;

6.1.5. Uz sava rēķina nodrošināt darbu izpildei visus nepieciešamos materiālus, t.sk., bet ne tikai -aprikojumu, resursus un darba spēku, kas nepieciešami darbu pienācīgai izpildei un nodrošina darbu nepārtrauktību un izpildi šajā Līgumā un tā pielikumos noteikto termiņu ietvaros, kā arī uz sava rēķina nodrošināt visu nepieciešamo pakalpojumu saņemšanu saistībā ar darbu izpildi.

6.1.6. Nekavējoties un uz sava rēķina novērst un izlabot jebkādas darbu vai to izpildes rezultātā trūkumus;

6.1.7. Pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā par saviem līdzekļiem aizstāt Projektēšanas darbu veikšanā iesaistītos speciālistus ar citu speciālistu, kura kvalifikācija ir līdzvērtīga vai augstāka;

6.1.8. Vadīt, organizēt un nodrošināt būvprojekta vadību, t.sk., piedalīties visās nepieciešamajās sanāksmēs, organizēt tās un vadīt tās atbilstoši savai kompetencei;

6.1.9. Sniegt Pasūtītāja pieprasīto atbalstu Objekta publiskās apspriešanas laikā, (ja tās nepieciešamību nosaka kompetentas valsts un pašvaldības institūcijas) veidot un vadīt prezentācijas u.c.

6.2. Projektētāja vispārīgie apliecinājumi:

6.2.1. Projektētājam ir visas nepieciešamās zināšanas, kvalifikācija un iemaņas darbu pienācīgai izpildei, kā arī pieredze šādu darbu veikšanā, gan attiecībā uz to apjoma, gan sarežģītības ziņā, un pamatojoties uz kuru Projektētājs uzņemas šajā Līgumā noteiktās saistības;

6.2.2. Projektētājs apliecina, ka Projektētāja personāls, izstrādājot minimālo būvprojektu un veicot citas šajā Līgumā noteiktās darbības, darbojas kā projektēšanas speciālisti un patstāvīgi, pamatojoties uz savām profesionālajām iemaņām un zināšanām, sniedz piedāvājumus par telpu izvietojumu, inženierkomunikāciju plānojumu, starptautisko sporta prasību ievērošanu u.tml.

6.2.3. Projektētājs apliecina, ka attiecībās ar jebkuru trešo personu neuzstāsies kā Pasūtītāja pārstāvis un Pasūtītāja vārdā neuzņemsies jebkādas saistības un nepaudīs jebkādas apliecinājumus, apgalvojumus un apņemšanās, izņemot gadījumus, kad Projektētājs tieši ar atsevišķu rakstveida pilnvaru vai tieši šajā Līgumā noteiktos gadījumos pilnvarots veikt noteiktais darbības Pasūtītāja vārdā;

6.3. Projektēšana:

6.3.1. Projektētājs apņemas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līgumu, tā pielikumiem, Tehnisko specifikāciju, Piedāvājumu un Pasūtītāja norādījumiem, ja tādi tiks doti, pieaicinot Piedāvājumā norādītos speciālistus:

6.3.1.1. Izstrādāt minimālo būvprojektu Objektam un jebkādu citu dokumentāciju un materiālus, kas nepieciešami saistībā ar minimālo būvprojektu, tā saskaņošanu un/vai darbu realizāciju;

6.3.1.2. Nodrošināt, ka minimālā būvprojekta dokumentāciju sagatavo Piedāvājumā norādītie kvalificētie un attiecīgā jomā sertificētie speciālisti;

6.3.1.3. Saskaņot minimālo būvprojekta dokumentāciju ar Pasūtītāju un, pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas, saskaņot dokumentāciju ar visām nepieciešamajām valsts/pašvaldību iestādēm, amatpersonām un trešajām personām;

- 6.3.1.4. Saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem sagatavot, pieprasīt un saņemt visu Projekta dokumentācijas izstrādāšanai un saskaņošanai nepieciešamo informāciju un dokumentus (tai skaitā, bet ne tikai, visus nepieciešamos (papildu) tehniskos noteikumus, visa veida un rakstura ģeotehniskās izpētes, mēmicības un/vai topogrāfijas materiālus u.c.), kā arī veikt jebkādas nepieciešamās pārbaudes un izpētes paredzētajā darbu izpildes vietā;
- 6.3.1.5. Šajā Līgumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā izdarīt Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas un precizējumus minimālā būvprojekta dokumentācijā.
- 6.3.2. Projektētājs apņemas nodrošināt, ka minimālā būvprojekta dokumentācija būs atbilstoša šim Līgumam, Būvniecības likumam, būvnoteikumiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (tai skaitā būvnormatīviem), piemērojamiem Latvijas Republikas un Eiropas Savienības standartiem, Rīgas pilsētas apbūves noteikumiem un citiem tiesību aktiem, vispārztātai labas projektēšanas praksei un Pasūtītāja norādījumiem, ja tādi tiek doti un šie norādījumi nav pretrunā ar normatīvo aktu noteikumiem.
- 6.3.3. Projektētājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās un Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētās atļaujas, licences, sertifikāti u.tml. šajā Līgumā noteikto saistību pienācīgai izpildei, kā arī atbilstošas zināšanas, kvalifikācija un pieredze un pietiekams skaits kvalificētu speciālistu un darbinieku.
- 6.3.4. Projektētājs ir pilnībā iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un tās pareizību un realizējamību. Pasūtītājs nav atbildīgs par jebkādam kļūdām, neprecizitātēm vai jebkādu citu nolaidību vai nevērību Projektētājam iesniegtajos ārējos dokumentos vai informācijā, kas nav Pasūtītāja sagatavoti, un jebkādu kļūdu vai citādu neprecizitāšu vēlāka konstatēšana nedod tiesības Projektētājam pieprasīt darbu izpildes termiņa pagarināšanu un/vai izmaiņas Līgumcenas apmērā.
- 6.3.5. Jebkāda minimālā būvprojekta dokumentācija vai ar to saistītā dokumentācija ir Pasūtītāja īpašums ar tās radīšanas brīdi. Pasūtītājam ir tiesības ar to brīvi rīkoties, t.sk., izmantot savām vai trešo personu vajadzībām vai nodot trešajām personām. Puses ar šo vienojas, ka visas autora mantiskās tiesības uz minimālā būvprojekta dokumentāciju bez jebkāda laika un teritorijas aprobežojuma ar šo Līgumu tiek nodotas Pasūtītājam. Atlīdzība par autora mantisko tiesību nodošanu Pasūtītājam ietverta kopējā Līgumcenas summā, un Projektētājs nepieprasīs no Pasūtītāja jebkādu papildus atlīdzības samaksu šajā sakarā, kā arī Projektētājs nodrošinās, ka šādas pretenzijas neizvirza neviena trešā persona. Projektētājs apliecina, ka viņam ir autortiesības nepieciešamajā apjomā un tiesības izmantot visus minimālā būvprojekta dokumentācijā izmantotas risinājumus.
- 6.3.6. Ja Projektētājs izmanto trešajām personām piederošus autortiesību objektus, Projektētājs apņemas nodrošināt šo autoru mantisko tiesību un īpašuma tiesību nekavējošu pāreju uz Pasūtītāju ar minimālā būvprojekta dokumentācijas nodošanas brīdi Pasūtītājam, bez jebkādas papildus atlīdzības no Pasūtītāja, kā arī nodrošināt, ka šādas trešās personas neizmanto savas personiskās tiesības tādā veidā, kas varētu kaitēt Pasūtītāja interesēm. Projektētājs atlīdzina Pasūtītājam šajā sakarā nodarītos zaudējumus un radušās izmaksas un izdevumus.
- 6.3.7. Pēc minimālā būvprojekta dokumentācijas izstrādāšanas pabeigšanas Projektētājs to papīra formātā un elektroniskā formātā, latviešu valodā iesniedz Pasūtītājam un saskaņo ar Pasūtītāju sekojošā kārtībā:
- 6.3.7.1. Saņemto minimālo būvprojekta dokumentāciju Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja Pasūtītājam nav pretenziju saistībā ar minimālā būvprojekta dokumentāciju un tās atbilstību normatīvo aktu, šī Līguma un tā pielikumu noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, un rakstveidā saskaņo minimālā būvprojekta dokumentāciju;

- 6.3.7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties saskaņot minimālā būvprojekta dokumentāciju, ja Pasūtītājam ir iebildumi saistībā ar minimālā būvprojekta dokumentācijas atbilstību šim Līgumam, tā pielikumiem, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Pasūtītājam nav iesniegti visi saprātīgi nepieciešamie dokumenti vai informācija, kas dotu iespēju Pasūtītājam vispusīgi un pilnīgi pārbaudīt minimālā būvprojekta dokumentāciju un tās atbilstību šī Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir augšminētie iebildumi, Pasūtītājam jānoformē un 5 (piecu) darba dienu laikā jāiesniedz Projektētājam rakstisks motivēts atteikums saskaņot minimālā būvprojekta dokumentāciju, norādot uz saskaņojuma atteikuma iemesliem.
- 6.3.7.3. Motivēta atteikuma saskaņot minimālā būvprojekta dokumentāciju gadījumā Projektētājs Pasūtītāja norādītos trūkumus un nepilnības novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu un nepilnību novēršanas tiek atkārtota minimālā būvprojekta dokumentācijas saskaņošana ar Pasūtītāju saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 6.3.8. Pēc minimālā būvprojekta dokumentācijas saskaņošanas ar Pasūtītāju, Projektētājs veic minimālā būvprojekta dokumentācijas saskaņošanu ar visām nepieciešamajām personām, tostarp galīgā akcepta saņemšanu no Rīgas pilsētas būvvaldes, un pēc šādas minimālā būvprojekta dokumentācijas saskaņošanas Projektētājs veic visas darbības Būvatļaujas saņemšanai.
- 6.3.9. Ja pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas, tālākajā minimālā būvprojekta dokumentācijas saskaņošanas procesā ar nepieciešamajām personām, tostarp Rīgas pilsētas būvvaldi, tiek atteikta minimālā būvprojekta dokumentācijas saskaņošana un pieprasīta izmaiņu izdarīšana minimālā būvprojekta dokumentācijā, Projektētājs, apspriežoties ar Pasūtītāju, veic pieprasītās izmaiņas minimālā būvprojekta dokumentācijā, pēc iespējas saglabājot ar Pasūtītāju sākotnēji saskaņoto minimālā būvprojekta dokumentācijas saturu, un pēc šādu izmaiņu iestrādāšanas minimālā būvprojekta dokumentācijā veic minimālā būvprojekta dokumentācijas atkārtotu saskaņošanu.

7. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

7.1. Pasūtītājam ir pienākums:

- 7.1.1. Šajā Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt pienācīgi un kvalitatīvi veiktos darbus un samaksāt Projektētājam par pienācīgi veiktajiem darbiem atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 7.1.2. Nodrošināt Projektētājam piekļuvi un iespēju strādāt Objektā;
- 7.1.3. Saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto sniegt Projektētājam saprātīgi nepieciešamo informāciju, pilnvarojumus u.c. dokumentus un palīdzību būvatļaujas un citu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto atļauju, saskaņojumu un apstiprinājumu saņemšanai no kompetentām valsts un/vai pašvaldības iestādēm, ko nepieciešams saņemt darbu izpildei;
- 7.1.4. 10 (desmit) darba dienu laikā (ja šajā Līgumā nav noteikti citi termiņi un/vai kārtība) izskatīt visus Projektētāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības:

- 7.2.1. Sniegt Projektētājam norādījumus un instrukcijas, kas Pasūtītāja ieskatā ir nepieciešamas Līguma pienācīgai izpildei;
- 7.2.2. Jebkurā brīdī pārbaudīt Projektētāja darbības darbu izpildē, pieprasīt un saņemt jebkādu informāciju saistībā ar Līguma izpildi no Projektētāja;

7.2.3. Pieaicināt ekspertus minimālā būvprojekta ekspertīzes veikšanai;

7.2.4. Apturēt Projektēšanas darbus jebkurā brīdī un jebkurā stadijā, ja tam ir pamatots iemesls;

7.2.5. Pieaicināt trešās personas tādu darbu vai to daļas veikšanai pēc saviem ieskatiem un uz Projektētāja rēķina, ja Projektētājs šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos nav pienācīgi izpildījis darbus vai attiecīgo to daļu un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc brīdinājuma sniegšanas Projektētājam nav novērsis konstatētos trūkumus un nepilnības darbu izpildē un rezultātos.

7.2.6. Līguma izpildes uzraudzībai piesaistīt trešās personas;

7.3. Parakstot šo Līgumu Pasūtītājs pilnvaro Projektētāju pārstāvēt Pasūtītāju visās iestādēs un kapitālsabiedrībās, lai vāktu un sagatavotu Būvniecības ieceres dokumentu izstrādāšanai un Būvprojekta izstrādāšanai nepieciešamo dokumentāciju, ierosinātu būvniecību un saņemtu būvatļauju Būvvaldē un saskaņotu Būvprojektu ar normatīvos aktos, būvatļaujā un Līgumā noteiktām institūcijām un citām personām un Rīgas pilsētas Būvvaldi.

8. Apdrošināšana

8.1. Projektētājs apņemas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās un pirms Projektēšanas darbu veikšanas uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Projektētāja un tā Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības konkrētā Objektā apdrošināšanas polises (ar atbildības limitu ne mazāku kā piedāvātā minimālā būvprojekta izstrādes cena un pašrisku vienam gadījumam ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simti eiro) apmērā), apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus:

8.2. Apdrošināšanas polisēm ir jābūt spēkā nepārtraukti līdz pilnīgai šī Līguma izpildei.

8.3. Projektētāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai – VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions”, reģistrācijas Nr.50003140671”, un tai ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Projektētājam ir pasludināta maksātnespēja vai Projektētājs ir likvidēts.

8.4. Projektētājam ir pienākums iepriekš apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projektus saskaņot ar Pasūtītāju.

8.5. Projektētāja pienākums ir par saviem līdzekļiem risināt visus jautājumus, kas saistīti ar apdrošināšanas atlīdzības izmaksu, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, kā arī risināt visus strīdus ar apdrošinātāju. Ja iestāties apdrošināšanas gadījums, bet apdrošinātājs jebkāda iemesla dēļ nav pilnībā atlīdzinājis Pasūtītājam tam radušos zaudējumus, šādus zaudējumus sedz Projektētājs.

9. Līgumsods un zaudējumi

9.1. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteikto apmaksas termiņu, Projektētājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja Līgumsodu 0,5 % apmērā no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto attiecīgā termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas.

9.2. Ja Projektētājs kavē šajā Līgumā 4.1.1.apakšpunktā noteikto darbu izpildes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Projektētājam maksāt līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma 3.1.punkta attiecīgajā apakšpunktā minētās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no Līguma 3.1.punkta attiecīgajā apakšpunktā minētās Līgumcenas.

9.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas.

9.4. Katrai no Pusēm pilnā apmērā jāatlīdzina otras Puses zaudējumi (izņemot negūto peļņu), kas radušies tādēļ, ka kāda no Pusēm nav izpildījusi vai ir nepienācīgi izpildījusi Līguma saistības, vai pieļāvusi citādu prettiesisku vainojamu rīcību.

- 9.5. Puses vienojas, ka Projektētājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Projektētājam, pirms tā izmaksas Projektētājam.
- 9.6. Projektētājs atbild par zaudējumiem, ko tas ar savu prettiesisku darbību vai bezdarbību nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām.
- 9.7. Projektētājs ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju Projektēšanas darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un par zaudējumiem, ko Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ar savu prettiesisko darbību vai bezdarbību ir nodarījuši Pasūtītājam un/vai trešajām personām. Projektētājs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā samaksas veikšanu.

10. Force Majeure

- 10.1. Pusei nav pienākuma atlīdzināt zaudējumus un/vai maksāt līgumsodu, ja Puses saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde notikusi *force majeure* apstākļu dēļ un Puse par šo apstākļu iestāšanos saskaņā ar šī Līguma nodaļas noteikumiem paziņojusi otrai Pusei.
- 10.2. Šīs nodaļas noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad *force majeure* ir iestājušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir pieļāvusi saistību izpildes nokavējumu.
- 10.3. Šī Līguma punkta izpratnē *force majeure* apstākļi nozīmē notikumu, kas ietekmē šī Līguma saistību izpildi, bet kas atrodas ārpus Puses kontroles un kura iestāšanās nav saistīta ar Puses saistību neizpildi vai nevērību, un kura iestāšanās un sekas Puse nevarēja ietekmēt vai mazināt pieliekot visas saprātīgi iespējamās pūles.
- 10.4. Ja iestājas *force majeure* apstākļi, Puse, kura šī iemesla dēļ nevar veikt Līguma pienācīgu izpildi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Puse nav vienojušās savādāk, tad abas Puses turpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi *force majeure* apstākļi, un veic visas iespējamās darbības, lai izslēgtu vai mazinātu *force majeure* apstākļu ietekmi. *Force majeure* apstākļu iestāšanās gadījumā to Darbu izpildes termiņi, kurus tiešā veidā ietekmēja *force majeure* apstākļi, tiek pagarināti par laika periodu, kas atbilst *force majeure* apstākļiem, tomēr, neskatoties uz minēto, Puses apņemas pielikt visas pūles, lai attiecīgos Darbus paveiktu iespējami drīz un iespēju robežās atgrieztos pie sākotnējā Laika grafika. Ja Puse nav rakstveidā paziņojusi otrai Pusei par *force majeure* apstākļu iestāšanos šajā Līguma punktā noteiktajā kārtībā un termiņā, tā zaudē tiesību vēlāk atsaukties uz *force majeure* apstākļu ietekmi.
- 10.5. Gadījumā, ja *force majeure* apstākļu ietekme turpinās ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem un Puse neredz iespēju turpināt šī Līguma izpildi, jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei.

11. Līguma izbeigšana

- 11.1. Puses var izbeigt šo Līgumu jebkurā brīdī, par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 11.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu šādos gadījumos:
 - 11.2.1. Projektētājs kavē jebkuru no šajā Līgumā noteiktajiem darbu izpildes termiņiem;
 - 11.2.2. Projektētājs ir pieļāvis tādu Līguma un/vai normatīvo aktu pārkāpumu, kuru Pasūtītājs uzskata par būtisku;
 - 11.2.3. Ar tiesas nolēmumu Projektētājs atzīts par maksātnespējīgu, piemērots tiesiskās aizsardzības process, vai arī Projektētāja likvidācijas procesa uzsākšanas gadījumā;
 - 11.2.4. Pret Projektētāju tiesā vai šķīrējtiesā celta mantiska rakstura prasība un/vai Projektētājam vai attiecībā uz tā mantu un/vai darbībām piemēroti jebkādi piespiedu līdzekļi civilprocesa, administratīvā procesa vai kriminālprocesa ietvaros, kas pamatoti var apgrūtināt Projektētāja spēju pienācīgi izpildīt šo Līgumu;

11.2.5. Projektētājs nav savlaicīgi un pienācīgi izpildījis šī Līguma 8.punkta noteikumus par apdrošināšanas polišu un/vai apdrošināšanas prēmijas samaksu;

11.2.6. Pasūtītājam nav pieejams finansējums Projektēšanas darbu apmaksai;

11.2.7. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā attiecībā uz Projektētāju vai citu Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteikto personu ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā arī gadījumā, ja pirms Līguma noslēgšanas šajā apakšpunktā minētie apstākļi bija pastāvējuši, bet Pasūtītājam tie nebija zināmi;

11.2.8. Iestājies jebkāds notikums vai apstākļi, kas nav minēts iepriekšējos apakšpunktos, bet kas saprātīgi izslēdz iespēju Pasūtītājam turpināt no šī Līguma izrietošās tiesiskās attiecības;

11.3. Ja Pasūtītājs nolēmis šī Līguma 11.2.1., 11.2.2. punktā norādīto iemeslu dēļ izbeigt Līgumu, Pasūtītājs par to rakstveidā paziņo Projektētājam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un lūdz sniegt skaidrojumu par šiem apstākļiem un novērst pieļautos pārkāpumus, bet, ja Līgums tiek izbeigts tādu iemeslu dēļ, kas minēti Līguma 11.2.3., 11.2.4., 11.2.5., 11.2.6. vai 11.2.7. punktos, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu nekavējoties rakstveida paziņojuma izsniegšanas brīdī.

11.4. Ja, iestājoties kādam no šī Līguma 11.2.punktā norādītajiem Līguma izbeigšanas pamatiem, Pasūtītājs Līgumu neizbeidz, tas neliedz Pasūtītājam iespēju Līgumu izbeigt šādam pamatam iestājoties atkārtoti vai iestājoties citam Līguma 11.2.punktā norādītajam Līguma izbeigšanas pamatam. Līguma izbeigšana 11.2.punktā norādītajos gadījumos neierobežo Pasūtītāja tiesības izmantot citus šajā Līgumā un/vai normatīvajos aktos paredzētos tiesiskās aizsardzības līdzekļus.

11.5. Ja Pasūtītājs izbeidz šo Līgumu, pamatojoties uz kādu no Līguma 11.2.punktā norādītajiem apstākļiem, Projektētājs nav tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja jebkādu zaudējumu atlīdzību, kompensācijas, izdevumu un izmaksu atlīdzināšanu, līgumsodu un jebkādu citu naudas summu samaksu, izņemot Līgumcenas daļu atbilstoši faktiski pabeigtajai un Pasūtītāja pieņemtajai darbu daļai.

11.6. Projektētājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja pasūtītājs ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas kavē kādu Līgumcenas daļas samaksu un nav to samaksājis atbilstoši Līguma noteikumiem 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc atbilstoša rakstveida atgādinājuma saņemšanas no Projektētāja.

12. Piemērojami normatīvie akti un strīdu risināšana

12.1. Šis Līgums noslēgts, iztulkojams un izpildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.

12.2. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar šo Līgumu, tā interpretāciju, spēkā esamību vai izpildi, risināmi savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, attiecīgais strīds risināms Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

12.3. Neskatoties uz jebkāda strīda pastāvēšanu vai uzsāktu tiesvedību, Projektētāja pienākums ir turpināt pienācīgi un godprātīgi izpildīt visus ar šo Līgumu pieliktos darbus un citus šajā Līgumā paredzētos un no tā izrietošos pienākumus.

13. Konfidencialitāte

13.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti, t.sk.:

13.1.1. Nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, t.sk., no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;

13.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas otras Puses rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tām pieejama Līguma izpildes gaitā;

13.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija un uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

13.3. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

14. Trešo personu prasījumi

14.1. Projektētājs apņemas pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādiem trešo personu prasījumiem, kas izriet no vai ir saistīti ar Projektēšanas darbiem un/vai to izpildi un/vai šī Līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Projektētāja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Projektētāja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību, tai skaitā, bet ne tikai, no jebkādiem prasījumiem, kas saistīti ar miesas bojājumiem, slimību vai traumu, nāves iestāšanos; mantas bojāšanu vai bojāeju; īpašuma, valdījuma vai lietošanas tiesību aizskārumu; nemantisku kaitējumu; autortiesību, preču zīmju, patentu, firmas, komercnoslēpuma vai citādu intelektuālā īpašuma aizskārumu; videi nodarīto kaitējumu.

14.2. Tāpat Projektētājs apņemas pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādām kompetentu iestāžu piemērotām sankcijām, kas izriet no vai ir saistītas ar Projektēšanas darbiem un to izpildi un/vai šī Līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Projektētāja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību.

14.3. Šī Līguma 14.1. un 14.2.punktos minētajos gadījumos Projektētāja pienākums ir nepieļaut Pasūtītāja iesaistīšanu šādos procesos un šādu prasījumu izvirzīšanu pret Pasūtītāju, bet, ja Pasūtītājs ticis iesaistīts šādos procesos un/vai pret Pasūtītāju vērsti šādi prasījumi un/vai piemērotas sankcijas, Projektētājs nekavējoties atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izdevumus un izmaksas, tostarp izdevumus par juridisko palīdzību pilnā apmērā.

14.4. Ja jebkādas trešo personu pretenzijas, kas vērstas pret Pasūtītāju un/vai Projektētāju un kas izriet no vai ir saistītas ar Projektēšanas darbiem un to izpildi un/vai šī Līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Projektētāja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību, vai kādi šajā sakarā piemēroti prasības nodrošinājuma vai citādi piespiedu līdzekļi būtiski kaitē Pasūtītāja interesēm (neatkarīgi no tā, vai Pasūtītājs ir attiecīgā procesa dalībnieks), Pasūtītājs, par to rakstveidā paziņojot Projektētājam, ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem iesaistīties šādu situāciju risināšanā, tai skaitā, bet ne tikai, vienoties ar trešajām personām par izlīgumu. Projektētāja pienākums ir atlīdzināt visas Pasūtītājam šajā sakarā radušās izmaksas un izdevumus.

15. Pušu pārstāvji, apakšuzņēmēji un cesija

15.1. Lai sekmētu Līguma izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē šādas kontaktpersonas:

Pasūtītāja kontaktpersona:		Projektētāja kontaktpersona:	
vārds/uzvārds:	Dana Piļeva	vārds/uzvārds:	Mārtiņš Blumentāls
amats:	projektu vadītāja	amats:	valdes loceklis

<i>adrese:</i>	Augšielā 1, Rīga, LV-1009	<i>adrese:</i>	Upesgrīvas iela 16, Rīga, LV-1002
<i>mob.tālr.:</i>	+371 22132211	<i>mob.tālr.:</i>	+371 29762257
<i>e-pasts:</i>	dana.pileva@daugavasstadions.lv	<i>e-pasts:</i>	martins@bm-projekts.lv

- 15.2. Projektētājs nav tiesīgs cedēt vai citādi nodot trešajām personām no šī Līguma izrietošos prasījumus, tiesības un pienākumus, izņemot apakšuzņēmēju piesaistīšanu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 15.3. Ja Projektētājs saskaņā ar šī Līguma noteikumiem piesaista apakšuzņēmēju vai kā citādi Līguma izpildē iesaista trešo personu, Projektētājs apņemas nodrošināt, ka šāda Projektētāja piesaistītā persona (tostarp apakšuzņēmējs) ir atbilstoši kvalificēta, pieredzējusi, ar labu reputāciju un nepieciešamības gadījumā pienācīgi licencēta.
- 15.4. Šajā Līgumā noteiktajā kārtībā piesaistot apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē kā citādi iesaistot trešo personu, Projektētājs apņemas nodrošināt, ka visi līgumi, ko Projektētājs noslēdzis ar šādu apakšuzņēmēju vai trešo personu, ir saskaņīgi ar šī Līguma noteikumiem.
- 15.5. Projektētājs koordinē apakšuzņēmēju un citādi piesaistīto personu darbību un uzņemas pilnu atbildību par pienācīgu darbu veikšanu un šī Līguma un normatīvo aktu noteikumu pilnīgu ievērošanu un izpildi no Projektētāja piesaistīto apakšuzņēmēju un citu personu puses.
- 15.6. Projektētājs ir pilnībā atbildīgs par zaudējumiem un kaitējumu, kas Pasūtītājam radies Projektētāja nolīgto apakšuzņēmēju vai citādi piesaistīto personu darbības vai bezdarbības rezultātā un Projektētāja atbildību nekādā veidā neierobežo no Pasūtītāja saņemtais saskaņojums vai piekrišana konkrētā apakšuzņēmēja piesaistīšanai.
- 15.7. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina un jauna personāla un Apakšuzņēmēju piesaiste notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto kārtību.
- 15.8. Projektētājs nav tiesīgs bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Konkursa piedāvājumā norādītā personāla un Apakšuzņēmēju nomainu un iesaistīt papildu Apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Līguma izpildes laikā Projektētājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.
- 15.9. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā Apakšuzņēmēja nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 15.9.1. piedāvātais Apakšuzņēmējs neatbilst Konkursa dokumentos Apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 15.9.2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam Apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Konkursā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 15.9.3. piedāvātais Apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 15.9.4. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 15.9.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna Apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja

tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

15.9.6. Pārbaudot jaunā Apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. Šā likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par Apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

15.9.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Projektētāja personāla vai Apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu Apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

15.10. Apakšuzņēmēju vai personāla piesaistīšanas/nomainīšanas gadījumā par Apakšuzņēmēju vai Būvuzņēmēja piesaistīto personālu jāiesniedz Pasūtītājam sekojoši dokumenti:

15.10.1.pieteikums Apakšuzņēmēju vai Būvuzņēmēja personāla nomainīšanai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un procentus no kopējā Līguma ietvaros veicamo darbu apjoma;

15.10.2.piekrīšanas raksta oriģināls, kas apliecina Apakšuzņēmēja vai Projektētāja piesaistītā personāla gatavību veikt konkrētos darbus atbilstoši Līguma priekšmetam. Piekrīšanas raksts un apliecinājums jāparaksta Apakšuzņēmēja vai Projektētāja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja piekrīšanas rakstu paraksta pilnvarota persona, tad jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piekrīšanas rakstu;

15.10.3.komersanta atbildīgo speciālistu kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti par tiesībām veikt darbus, uz kuriem tas tiek piesaistīts, attiecas, ja tādi dokumenti un prasības ir bijušas izvirzītas konkursa dokumentācijā;

16. Apakšuzņēmēja vai Projektētāja piesaistītā personāla kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti saskaņā ar Konkursa nolikumu, ja tāda prasība vai dokumenti ir bijusi izvirzīta Konkursa dokumentācijā, attiecas uz gadījumiem, kad Projektētājs Līguma izpildē vēlas nomainīt Apakšuzņēmēju vai Projektētāja personālu, uz kura iespējam balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai.

17. Pušu adreses un paziņojumi

17.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nosūtītiem ierakstītā vēstulē, vai nodotiem personīgi. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, vai 7. (septītajā) dienā pēc apmaksātas ierakstītas vēstules nodošanas pastā nosūtīšanai uz Puses šajā Līgumā norādīto (vai vēlāk rakstveidā paziņoto) juridisko adresi.

17.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

17.3. Visa sarakste starp Pusēm notiek tikai latviešu valodā.

18. Nobeiguma noteikumi

18.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.

18.2. Šis Līgums parakstīts divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

18.3. Jebkādas izmaiņas, grozījumi un papildinājumi šajā Līgumā izdarāmi tikai ar atsevišķu rakstveida vienošanos, ko paraksta abas Puses un kas uzskatāma par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

18.4. Jebkādi Līguma grozījumi, papildinājumi vai citas izmaiņas ir veicamas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumiem.

18.5. Līguma nodaļu nosaukumi ir lietoti tikai informatīvos nolūkos un nekādā gadījumā nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.

- 18.6. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem izrādās vai kļūst spēkā neesošs vai pretlikumīgs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, un ir aizstājams ar citu noteikumu, iespējami tuvu Pušu šajā Līgumā sākotnēju paustajai gribai un mērķiem.
- 18.7. Puses izpildīs šo Līgumu savstarpēji sadarbojoties un visiem spēkiem sekmējot Līguma pienācīgu realizāciju un apņemas nekavējoties noslēgt jebkādas papildus vienošanās, un noformēt citus dokumentus, kas nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei un tajā noteiktā mērķa sasniegšanai.
- 18.8. Šis Līgums nenodibina līgumsabiedrības vai pilnvarojuma attiecības, un Projektētājs nav tiesīgs jebkādā veidā uzstāties kā Pasūtītāja pārstāvis vai veikt jebkādas darbības, izteikt jebkādas apgalvojumus, dot apsolutījumus vai uzņemties jebkādas saistības Pasūtītāja vārdā, ja vien tas tieši nav noteikts šajā Līgumā.

19. Pielikumi

- 19.1. 1.pielikums: Tehniskā specifikācija;
- 19.2. 2.pielikums: Projektētāja piedāvājums (*tiek pievienots līgumam atsevišķi*).

20. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

VSIA "Kultūras un sporta centrs

"Daugavas stadions"

PVN reģ. Nr.LV 50003140671

Augšiena 1, Rīga, LV-1009

Konta Nr.LV78TREL990580600200B

Valsts Kase

Kods: TRELly22

G.Zālītis

IZPILDĪTĀJS

SIA „BM-projekts”

PVN reģ. Nr. LV40103196966

Upesgrīvas iela 16, Rīga, LV-1002

Konta Nr.LV33RIKO0002013267394

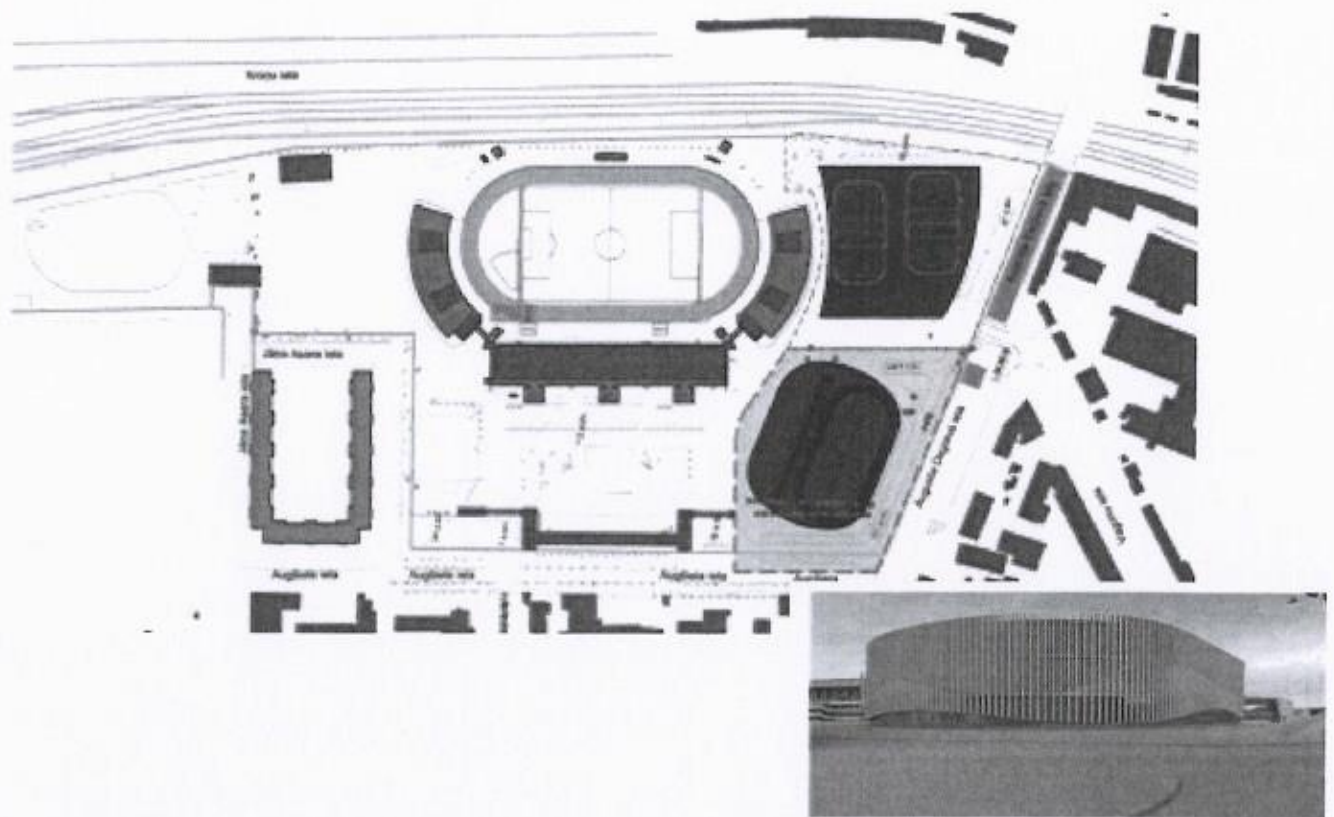
AS Luminor Bank

RIKOLV2X

M. Blumentāls

VIEGLATLĒTIKAS MANĒŽA AR MULTIFUNKCIONALITĀTI

BŪVPROJEKTA MINIMĀLĀ SASTĀVĀ IZSTRĀDE



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

2019.GADS

vienotam ar blakus esošās Ledus halles attīstības projektu. Tāpat ēkas fasāžu arhitektoniskajam risinājumam jābūt stilistiski vienotam ar jau izbūvēto Centrālo tribīni un par pamatu ņemama "Kultūras sporta kvartāla "Daugavas stadions" apbūves attīstības koncepcija"

- 1.3. būvprojektu minimālā sastāvā saskaņot ar Pasūtītāju un ēkas galveno Lietotāju (Latvijas Vieglatlētkas savienība), kā arī saņemt nepieciešamos skaņojumus valsts un pašvaldības institūcijās;
- 1.5. saskaņot būvprojektu minimālā sastāvā Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldē un Rīgas pilsētas būvvaldē, saņemt būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem.

2. Prasības būvprojektēšanas sagatavošanas darbiem

Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi veicami atbilstoši MK 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā un Telpu lietojuma programmā norādīto paredzamo būves apjomu, Pasūtītāja, Rīgas pilsētas būvvaldes un citu atbildīgo institūciju prasības un būvniecību reglamentējošos normatīvos aktus.

Būvprojektēšanas sagatavošanas darbu ietvaros Projektētājam jāveic:

- 2.1. Pilsētvides situācijas analīze kontekstā ar ēkas jaunbūves paredzamo izvietojumu teritorijā, nepieciešamības gadījumā veicot "Kultūras sporta kvartāla "Daugavas stadions" apbūves attīstības koncepcija" (turpmāk – Koncepcija) papildinājumu ar vizuāliem materiāliem vides pilsētvides kontekstā;
- 2.2. Objekta izvietojuma analīze kontekstā ar jau veikto Vagonu ielas pārbūvi ar caurbrauktuvi no A.Deglava ielas satiksmes pārvada;
- 2.3. Labiekārtojums izstrādājams ievērojot Ledus halles būvprojekta risinājumus, attiecībā uz skvēra iekārtojumu starp abiem objektiem un teritoriju līdz esošām tribīnēm

Informatīvs materiāls par skvēra risinājumu:



- 2.4. Būvniecības ieceres (brīvas formas pirmsprojekta materiāla) izstrāde atbilstoši Rīgas pilsētas apbūves noteikumiem;
- 2.5. Brīvas formas pirmsprojekta materiāla saskaņošana ar Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldi un, ja nepieciešams, vizualizācijas materiāla un pirmsprojekta materiāla prezentācija Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un attīstības padomē, saskaņojuma vai konceptuāla atbalsta saņemšana;
- 2.4. Nepieciešamo elektroenerģijas, siltumenerģijas, dzesēšanas, ventilācijas, gāzes, jaudu un ūdens un kanalizācijas sistēmu patēriņa aprēķins atbilstoši Telpu lietojuma programmai, kā arī kontekstā rēķinoties ar jau izbūvētiem inženiertīkliem un projektējamiem inženiertīkliem un būvēm. Projektēšanas gaitā Izpildītājam tiks sniegta visa Pasūtītāja rīcībā esošā informācija attiecībā uz citiem Daugavas stadiona teritorijā esošiem un paredzamiem objektiem;

- 2.5. Visu minimālā būvprojekta un būvprojekta izstrādei nepieciešamo Tehnisko un īpašo noteikumu pieprasīšana un saņemšana no valsts un pašvaldības institūcijām;
- 2.6. Izmaiņu saskaņošana tehniskajos noteikumos u.c. vai jaunu nosacījumu pieprasīšana, ja projektēšanas gaitā mainās objekta nosacījumi un parametri;
- 2.7. 2019.gada martā apstiprinātās teritorijas inženierizpētes papildināšana (papildus zonu inženiertopogrāfiskā plāna izgatavošana), ja šāda nepieciešamība izriet no projektēšanas gaitā saņemtiem tehniskiem noteikumiem;
- 2.8. Grunts ģeotehniskā izpēte minimālā būvprojekta un būvprojekta izstrādei nepieciešamajā apjomā pēc ēku konstrukciju projektētāja rekomendācijām;
- 2.9. Inženierizpētes rezultātu apstrāde un apkopojums, kā arī principālie konstruktīvie risinājumi un inženiertehniskajiem risinājumi, kas izmantojami tālākajā projektēšanas procesā.

3. Prasības būvniecības iecerei - būvprojektam minimālā sastāvā

- 3.1. Nepieciešamā grafiskā materiāla izstrāde, kas ataino būves pamatideju - atbilstoši Konceptijai un Telpu lietojuma programmai izstrādāti projekta pamatrisinājumi un noteiktas galvenās prasības nākamai būvprojekta izstrādes stadijai.
- 3.2. Dokumentācija izstrādājama tādā apjomā, kas pietiekami skaidri attēlo projekta koncepciju – apjomu, novietojumu, plānojumu, pielietojamos materiālus, fasāžu vizuālo risinājumu un konstruktīvo risinājumu un ir pamats būvatļaujas, ar projektēšanas nosacījumiem, izdošanai.
- 3.3. Būvprojekts minimālā sastāvā izstrādājams atbilstoši Konceptijai, šai Tehniskai specifikācijai, Telpu lietojuma programmai un inženiertīklu turētāju izsniegtiem Tehniskajiem noteikumiem.
- 3.4. Būvprojekta minimālā sastāvā dokumentācija izstrādājama, noformējama un saskaņojama atbilstoši 28.08.2018. Nr. 545 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202 -18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana".
- 3.5. Būvprojektā minimālā sastāvā ietverams:
 - 3.5.1. Tehniskās izpētes materiāli un inženiertīklu turētāju tehniskie noteikumi.
 - 3.5.2. Teritorijas sadaļa, kurā ietverams teritorijas kopējais zonējums, objekti, transporta un gājēju plūsmas kustības organizācija ikdienā un pasākumu norises laikā, tajā skaitā Dziesmu svētku laikā, kā arī teritorijas labiekārtojums. Teritorijas labiekārtojums veidojums kompleksi ar blakus esošo Ledus halles labiekārtojumu.
 - 3.5.3. Teritorijas sadaļā ievērtējams apzaļumojums, apgaismojums, mazās arhitektūras formas, iesegums u.c.
 - 3.3.1. Ģenerālplāns, kurā risināts konkrētais objekts (vieglatlētikas manēža ar multifunkcionalitāti) un shematiski attēlots pārējās teritorijas zonējums. Nepieciešamības gadījumā iesniedzams izskatīšanai Vēsturiskā centra attīstības un saglabāšanas padomē.
 - 3.3.2. Ēkas stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, visām telpu grupām telpu nosaukumi.
 - 3.3.3. Telpu plānos norādāms arī aprīkojums un mēbelējums.
 - 3.3.4. Sagatavojama telpu apdares taula ar sienu, grīdu, griestu apdares materiāliem un apjomu, kā arī durvju, tajā skaitā piekļuves kontroles nodrošinājuma aprakstu u.c. aprīkojumu telpās.
 - 3.3.5. Ēkas fasāžu zīmējumi ar būtisko elementu (tai skaitā dekoratīvo, Manēžas reklāmas u.c.) augstumu atzīmēm, norādēm par fasādes apdares materiāliem, dekoratīvajām

un konstruktīvajām detaļām, tehnisko iekārtu un atvērumu izvietojumu. Konceptuālais apdares materiālu izvēles apraksts. Fasādes apgaismojumu u.c.

- 3.3.6. Raksturīgie griezumī ar esošā un/vai plānotā reljefa, grīdu un galveno būvelementu – piemēram, ārsienu ailu, parapetu, dzegu, koru, jumtu, kāpņu laukumu – augstuma atzīmēm, augstumu izmēriem no grīdas līdz griestiem, tai skaitā iekārtiem griestiem, ārējo norobežojošo un starpstāvu pārsegumu konstrukciju slāņu aprakstu;
 - 3.3.7. Ugunsdrošības pasākumu pārskats (UPP);
 - 3.3.8. Tehnisko iekārtu izvietojums;
 - 3.3.9. Inženierisinājumu ēkā principiālie risinājumi, to izvēles tehniski ekonomiskais pamatojums, apraksts, apjomi – BK, ŪK (tai skaitā ugunsdzēsības risinājumi), AVK, SM, EL, ESS, UAS un citas sadaļas pēc nepieciešamības;
 - 3.3.10. Savietoto inženiertīklu plāns/shēma - inženierkomunikāciju trašu piesaiste teritorijā, ņemot vērā jau projektētos un izbūvētos inženierkomunikāciju koridorus teritorijā, ārējo tīklu koridoru shematisks izvietojums, pamatojoties uz tehniskajos noteikumos izvirzītajām prasībām, kā arī apjomi – ŪKT, LKT, SAT, ELT, EST;
 - 3.3.11. Vizualizācijas materiāls vides kontekstā. 3D vizualizācijas - skats no tilta augstākā punkta no Augšielas un citām zonām, lai vizualizācijas materiāls maksimāli detalizēti sniegtu priekšstatu par plānoto objektu;
 - 3.3.12. Provizorisko izmaksu aprēķins (Tāmes). Projektētājam projektēšanas darbu izmaksu aprēķinā jāievērtē ārējo inženiertīklu trašu projektēšanas un saskaņošanas izmaksas Tāmēm jābūt skaidrām, nepārprotamām un detalizētām tādā pakāpē, lai Pasūtītājs varētu secīgi veikt tālāko, uz būvprojektu minimālā sastāvā bāzētu, “projektē un būvē” iepirkumu. Tāmes kā kontroltāmes izstrādājamas paralēli projektēšanas procesam, lai sekotu līdz izvēlēto risinājumu atbilstībai Pasūtītājam pieejamajam finansējumam;
 - 3.3.13. Projektēšanas uzdevuma pamatnosacījumu, kas ir par pamatu tālākai būvprojektēšanai, sagatavošana un saskaņošana ar Pasūtītāju. Tajā skaitā, definēta iekšējo un ārējo inženiertīklu detalizācijas pakāpe, ņemot vērā šajā tehniskajā specifikācijā norādītās prasības būvniecības ieceres saturam. Precizētas prasības inženiertīklu tālākai projektēšanai ar mērķi, lai iepirkuma “projektē un būvē” ietvaros iespējami precīzi apzinātu darbu apjomus un precīzi izstrādātu tāmes.
- 3.4. Būvprojekts minimālā sastāvā saskaņojams ar Pasūtītāju un ēkas galveno Lietotāju.
 - 3.5. Būvprojekts minimālā sastāvā saskaņojams Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldē, nepieciešamības gadījumā Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un attīstības padomē.
 - 3.6. Būvprojekts minimālā sastāvā saskaņojams Rīgas pilsētas būvvaldē un saņemama būvatļauja ar projektēšanas nosacījumiem, kas iesniedzama Pasūtītājam.

4. Prasības būvniecības ieceres saturam

1. ARHITEKTŪRAS DAĻA	
1.1.	Skaidrojošs apraksts par plānoto būvniecības ieceri, tai skaitā par vides pieejamības risinājumiem.
1.2.	Tehniskie noteikumi no inženiertīklu turētājiem u.c.
1.3.	Inženierizpēte (Ģeotehniskā izpēte).
1.4.	Ģenerālplāns ar inženiertīklu savietoto plānu.
1.5.	Ēkas stāvu plāni ar telpu eksplikāciju. Iekārtu, aprīkojuma un mēbeļu izvietojums.
1.6.	Interjera principiālie risinājumi, apdares materiāli, apgaismes ķermeņi, grīdu iesegumi atbilstoši telpu lietojuma specifikai
1.7.	Ēkas jumta plāns.
1.8.	Ēkas fasādes ar augstuma atzīmēm.

1.9.	Raksturīgie griezumī ar augstuma atzīmēm.
1.10.	Citi dokumenti vai atļaujas, ja to nosaka normatīvie akti.
1.11.	Satiksmes organizācijas plāns.
1.12.	Teritorijas labiekārtojuma plāns, t.sk. apgaismojuma risinājumi
1.13.	Projektēšanas uzdevums tālākai būvprojekta izstrādei
1.14.	Saskaņojumi ar institūcijām, ja to nosaka normatīvie akti.
2. INŽENIERRISINĀJUMI	
2.1.	Būvkonstrukciju principiālie risinājumi
2.2.	Būvkonstrukciju aprēķini
2.3.	Apkures sistēmas principiālie risinājumi, cauruļvadu/ sildķermeņu izvietojumi, agregāti un iekārtas, aprēķinu temperatūras apkures sistēmas izvēlei u.c., Sistēmas Tehniski ekonomiskais izvērtējums/ pamatojums.
2.4.	Ventilācijas un gaisa kondicionēšanas principiālie risinājumi, cauruļvadu un iekārtu izvietojums gan vēdināšanas gan gaisa kondicionēšanas sistēmām. Ventilācijas iekārtu un materiālu principiālā izvēle. Gaisa apmaiņas telpas aprēķini. Iekārtu trokšņa līmeņa apzināšanas aprēķins. Sistēmas Tehniski ekonomiskais izvērtējums/ pamatojums.
2.5.	Aukstumapgādes principiālie risinājumi, cauruļvadu un iekārtu izvietojums, aprēķini, materiālu principiālā izvēle, aprēķini, agregātu un iekārtu izvēle. Sistēmas Tehniski ekonomiskais izvērtējums/ pamatojums
2.6.	Ūdensapgādes un kanalizācijas, iekšējo tīklu principiālie risinājumi
2.7.	Ūdensapgādes un kanalizācijas, ārējo tīklu principiālie risinājumi
2.8.	Elektroapgādes (iekšējie tīkli) principiālie risinājumi, rezerves elektroapgāde, apgaismojuma ķermeņu jaudu aprēķins un izvietojums pa telpu grupām, zibens aizsardzība, zemējuma kontūru un pārsprieguma aizsardzība.
2.9.	Vājstrāvu sistēmu principiālie risinājumi, sakaru un televīzijas sistēmas, sporta sacensību komentētāju darba vietas un televīzijas kameru izvietojuma vietas, drošības sistēmas, apziņošanas sistēmas, apskanošanas sistēmas.
2.10.	Elektroapgādes principiālie risinājumi (ārējie tīkli)
2.11.	Vadības un automatizācijas sistēmu principiālie risinājumi, iekārtu un aprīkojuma izvietojums un specifikācija.
3. UGUNSDROŠĪBAS PASĀKUMU APRAKSTS	
3.1.	Galvenie ugunsdrošību raksturojošie rādītāji, AR un BK risinājumi ugunsdrošie nodalījumi materiālu ugunsizturība, prasības konstrukcijām, apdarei, evakuācijas nodrošināšana. Avāriju: un evakuācijas apgaismojums u.c.
3.2.	Uguns aizsardzības sistēmas, automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un signalizācijas sistēma dzēšanas sistēmas, izziņošanas sistēmas
3.3.	Ārējā ugunsdzēsības ūdensapgāde.
4. EKONOMIKAS DAĻA	
4.1	Būvzmaksu novērtējums MBP stadijā. Būvdarbu apjomi, Tāmes, kas ir pamats projektēšanai un būvē iepirkumam

5. Prasības ekonomikas daļas izstrādei

- Izmaksu aprēķins – tāme izstrādājama saskaņā ar 2017.gada 3.maija Ministru kabineta noteikumiem Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvzmaksu noteikšanas kārtība".
- Projektētājam visā MBP izstrādes laikā jāpiesaista būvekonomists vai attiecīgā jomā sertificēts speciālists, kuram ir tiesības sastādīt un pārbaudīt tāmes, lai būvprojektēšanas laikā sekotu līdzī piedāvāto risinājumu izmaksām un risinājumu atbilstībai Pasūtītāja finanšu iespējām.
- Projektētājam MBP izstrādes laikā izvēloties risinājumus, ir uzdevums sekot līdzī izmaksām un savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju par iespējamiem sadārdzinājumiem un piedāvāt ekonomiskāko būvniecības un ekspluatācijas risinājumu. Ja projektēšanas gaitā ir noprotams, ka MBP

būvniecības tāme būs lielāka par pieejamo finansējumu, tad laicīgi par to jāinformē Pasūtītājs, un jāpiedāvā risinājumi koptāmes samazināšanai.

- 5.4. Gadījumā, ja MBP būvprojekta tāmēs norādītās summas pārsniedz Pasūtītājam pieejamo finansējumu Projektētājam ir pienākums optimizēt risinājumus/ materiālus/ iekārtas u.c., iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 5.5. Projektētājs izmaksu aprēķinā ievērtē ārējo inženiertīklu trašu projektēšanas, saskaņošanas un būvniecības izmaksas (ar pieslēgumu līdz 100 m attālumam no zemes gabala robežas), to pārceļšana, pieslēgumi u.c., ja tas izriet no Tehniskajiem noteikumiem.

6. Prasības MBP izstrādes termiņiem, atbildība

6.1. Būvprojekta minimālā sastāvā izstrādāšana, saskaņošana ar Pasūtītāju, nepieciešamības gadījumā – ar citām ieinteresētajām personām un iesniegšana Rīgas pilsētas būvvaldē būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanai – 120 kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Termiņā netiek ieskaitīts laiks, kamēr būvprojekts atrodas saskaņošanā Rīgas pilsētas Būvvaldē.

6.2. Starptermiņi:

6.2.1. Ēkas novietojuma un stāvu plānu priekšlikuma izstrāde atbilstoši koncepcijai un konceptuāla saskaņojuma saņemšana no Pasūtītāja un Lietotāja – 30 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas,

6.2.2. Būvniecības ieceres (brīvas formas pirmsprojekta materiāla) izstrāde atbilstoši koncepcijai un pilsētas apbūves noteikumiem, konceptuālā saskaņojuma saņemšana no Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes – 30 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas,

6.2.3. Apkures jaudu aprēķins un siltumapgādes risinājuma izskatīšana ar Pasūtītāju – 60 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;

6.2.4. Ārējo tīklu piesaistu saskaņošana ar Pasūtītāju – 60 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;

6.2.5. Provizoriskās tāmes izskatīšana ar Pasūtītāju – 90 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;

6.2.6. Tāmes galīgā varianta iesniegšana Pasūtītājam - 120 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;

6.2.7. Būvprojekta iesniegšana saskaņošanai Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldē - 90 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;

6.2.8. Būvprojekta iesniegšana saskaņošanai un Rīgas pilsētas būvvaldē - 120 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.

6.3. Kopējais būvprojekta minimālā sastāvā izstrādes un saskaņošanas laiks un būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanas un nodošanas Pasūtītājam termiņš 150 kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.

6.4. Pasūtītāja saskaņojums neatbrīvo Projektētāju no atbildības par Būvprojekta risinājumu kvalitāti, atbilstību Līguma prasībām un Līguma termiņiem.

7. Īpašas prasības Projektētājam

7.1. Projektētājs ir atbildīgs par saistošajos normatīvajos aktos noteiktā ievērošanu.

7.2. Projekta risinājumos izmantot tikai Eiropas Savienībā sertificētus materiālus un izstrādājumus, kuru ražotāja garantijas termiņš ir ne mazāks par 2 gadiem.

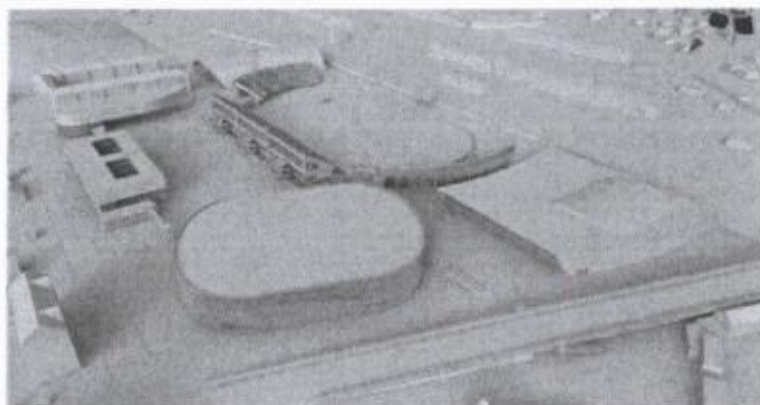
- 7.3. Būvprojekta risinājumiem jāgarantē būves un tās atsevišķu elementu stiprība, stingrība, noturība, energoefektivitāte, būvakustiskās īpašības, ugunsdrošība, darba un vides aizsardzība būvniecības un ekspluatācijas laikā, kā arī atbilstība Pasūtītāja prasībām.
- 7.4. Ēku inženiertehniskais aprīkojums, jebkuri apdares materiāli un interjera elementi (piem., durvis, apdares materiāli u.c.) jāparedz tādi, lai nepamatoti netiktu sadārdzinātas objekta izbūves un uzturēšanas izmaksas. Izvēlētie materiāli saskaņojami ar Pasūtītāju.
- 7.5. Apdares materiālu un iekārtu kvalitātes rādītājiem jāatbilst ēku nozīmīguma un telpu funkcionālajam pielietojumam, kā arī ērtai, efektīvai un drošai ekspluatācijai.
- 7.6. Atbildīgais MBP vadītājs atbild par projektēšanas darbu koordinēšanu starp atsevišķām projekta daļām un to risinājumu (grafiskās daļas) savstarpējo savietojamību, kā arī par projekta atbilstību LR projektēšanu un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu, Tehnisko noteikumu Telpu lietojuma programmai un šai Tehniskajai specifikācijai.
- 7.7. Katras MBP daļas vai sadaļas sertificēts vadītājs ir atbildīgs par konkrētajā sadaļā iekļautajiem risinājumiem un to saskaņošanu attiecīgajās kontroles un uzraudzības institūcijās.
- 7.8. Visā projektēšanas procesā pievērst uzmanību un ievērot lai risinājumi atbilstu zaļajam publiskajam iepirkumam, tas ir izvēlētas iekārtas un risinājumi būtu tādi, lai tie atstātu iespējami mazāku ietekmi uz vidi, ņemot vērā to dzīves ciklu u.c. Ievērojamas prasības, kas noteiktas MK noteikumos Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība".
- 7.9. Izstrādāta un saskaņota MBP dokumentācija, jāiesniedz Pasūtītājam 3 (trijos) oriģinālos eksemplāros krāsaini izdrukātā veidā (ar visiem parakstiem un skaņojumiem) un elektroniski 2 (divos) eksemplāros uz elektroniskā datu nesēja (CD vai līdzīga, *.pdf un *.dwg), projekta noformējumam jābūt atbilstoši Noteikumos par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana" noteiktajām prasībām.
- 7.10. Projektētājam, ja tas ir nepieciešams Pasūtītājam, konsultatīvi ir jāpiedalās apvienotā "projektē un būvē" iepirkuma procedūrā, operatīvi vienas dienas laikā kopīgi ar Pasūtītāju sagatavojot atbildes uz būvuzņēmēju (pretendentu) jautājumiem attiecībā uz projekta risinājumiem.

TELPU LIETOJUMA PROGRAMMA

1. Ēkas novietojums, apbūves ierobežojumi, vispārējas prasības

- 1.1. Ēkas novietojums un apjoms atbilstoši Konceptijai, kas pievienota Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.2

Ilustratīvs materiāls:



- 1.2. Ierobežojumi zemes gabala daļā gar A. Deglava ielu (tiltu):

1.2.1. Aizsargjosla gar A. Deglava ielu (tiltu);

1.2.2. Aizsargjoslas gar elektronisko sakaru tīkliem, gāzes un ūdensvada tīkliem, kā arī elektrības apgādes tīkliem, zemesgabala daļā gar A. Deglava ielu (tiltu).

Informatīvs materiāls.

Informācijai – inženiertopogrāfiskais plāns izstrādāts, saskaņots ar inženiertīklu turētājiem un reģistrēts Rīgas pilsētas būvvaldē 2019.gada martā.



- 1.3. Teritorijas labiekārtojuma un publiskajai ārtelpai (vizuālajam tēlam) jāatbilst valsts nozīmes sporta centra nozīmībai. Nepieciešams definēt transporta un gājēju plūsmas organizāciju, atbilstoši izmantojot jau pieejamo iebrauktuvi caur galvenajiem vārtiem, kā arī no Vagona ielas puses, skaidri definējot izlašu sportistu un apmeklētāju plūsmu pasākumu laikā un sportistu plūsmu ikdienā. Izlases sportistu un apmeklētāju plūsma nedrīkst pārklāties. Izstrādājama cilvēku, transporta (t.sk. operatīvā transporta) plūsma Dziesmu un Deju svētku laikā.
- 1.4. Ēkas kopējā platība orientējoši 14'000 – 16'000 m² robežās:
 - Vieglatlētikas disciplīnām, sporta un apkalpojošai zonai un publikas zonai orientējoši 7500 – 10'000 m²;
 - Park & ride stāvparka un teritorijas apsaimniekošanas un uzturēšanas infrastruktūras vienības kopējā orientējošā platība pagraba stāva zonā orientējoši 6000 – 7000 m²
- 1.5. Ēku projektēt kā zemas enerģijas patēriņa ēku (energoefektivitātes klase A), atbilstoši MK noteikumiem Nr.383 "Noteikumi par ēku energosertifikāciju". Saistībā ar energoefektivitāti uzmanība vēršama gan uz ēkas dizainu, novietojumu pret debespusēm, mikroklimata nodrošināšanu un sistēmu apgādi ar enerģiju, apgaismojuma risinājumu un tehnoloģijām.
- 1.6. Sniedzami priekšlikumi lietus ūdens un mājsaimniecībā izlietotā ūdens ("pelēko notekūdeņu") atkārtotai izmantošanai.

2. Ēkas funkcijas

Ēka projektējama tā, lai tā varētu tikt izmantota multifunkcionāli, vienlaikus kā pamatprasība – ēka ir pilnvērtīga vieglatlētikas manēža.

Ēka paredzama:

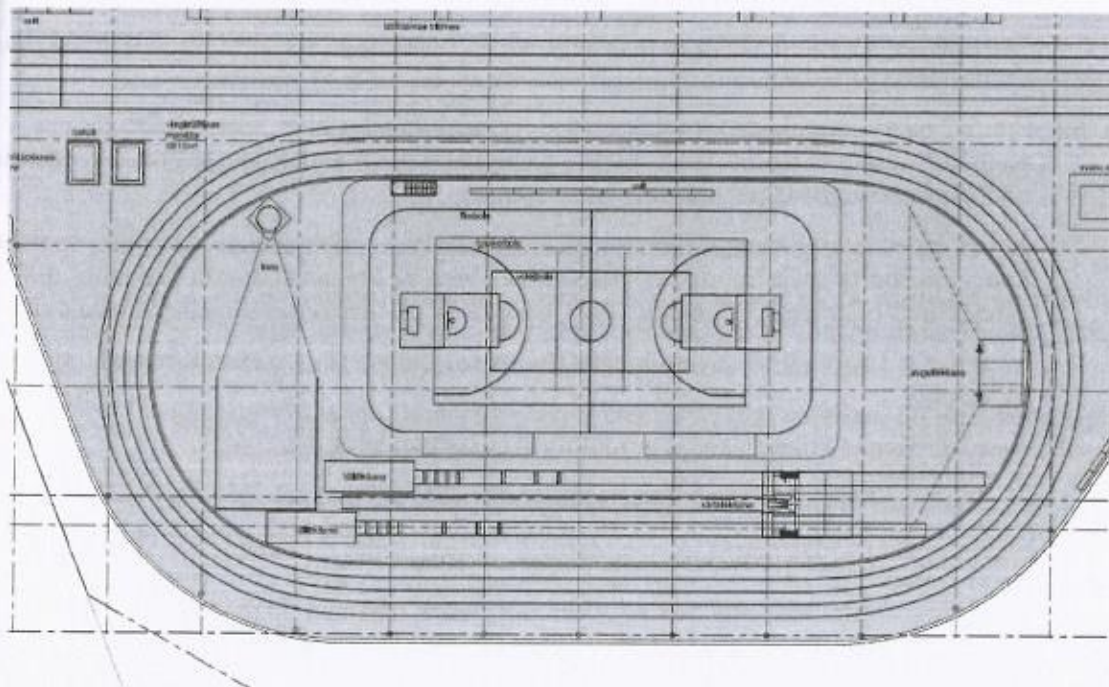
- 2.1. Vieglatlētikas disciplīnu treniņiem, sacensībām;
- 2.2. Ārpus vieglatlētikas treniņu laikiem – komandas sporta veidu (basketbols, volejbols, florbols, handbols) treniņiem un sacensībām;
- 2.3. Iespējami Fitnesa, bodibildingā, pauerliftinga treniņu norises vieta. Trenažieru zona, klints kāpšanas treniņu sektors, līdztekas u.c

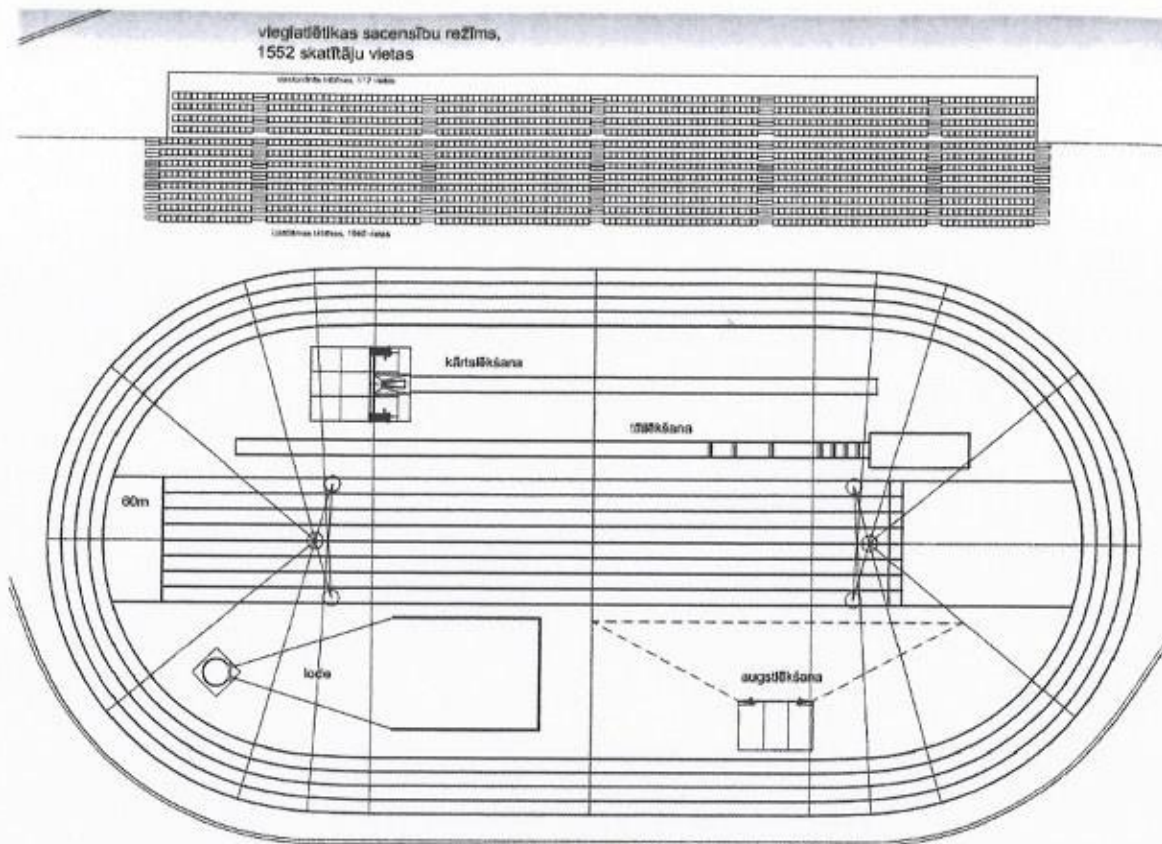
- 2.4. Paredzama iespēja ēku izmantot maksimāli daudzfunkcionāli, tajā skaitā, kā koncertu/izstāžu / sarīkojumu norises vietu
- 2.5. Pulcēšanās vieta Deju svētku dalībniekiem
- 2.6. -1 stāva līmenī:
 - 2.6.1. Park&Ride segtam stāvparkam;
 - 2.6.2. Teritorijas apsaimniekošanas un uzturēšanas infrastruktūrai
- 2.7. Iespēja organizēt sacensības, nodrošinot skatītāju sēdvietas:
 - ne mazāk kā 500 stacionāras skatītāju vietas;
 - papildus uz vieglatlētikas taisnes izvietojot teleskopiski izbīdāmas tribīnes ne mazāk kā 1000 skatītāju vietām (kopskaitā ar stacionārajām – vairāk kā 1500 skatītāju vietas);
 - izvērtēt iespēju, norādot zonas kur papildus nepieciešamības gadījumā ir iespēja izvietot tribīnes līdz 500 skatītāju vietām (citiem pasākumiem, ne vieglatlētikas). Piemēram aiz/uz skreiceļa virāžām. Tādējādi panākot maksimālo skatītāju ietilpību līdz 2000 skatītāju vietām.

3. Prasības vieglatlētikas vajadzībām

- 3.1. Vieglatlētikas manēžu projektēt saskaņā ar IAAF (**International Association of Athletics Federations**) Starptautiskajiem vieglatlētikas federācijas noteikumiem, lai nodrošinātu iespēju sporta infrastruktūru sertificēt IAAF III kategorijai.
- 3.2. Nodrošināt pilnu funkcionalitāti vieglatlētikas treniņu un sacensību norisei – hallē paredzami visi Starptautiskajiem vieglatlētikas federācijas noteikumiem atbilstošie vieglatlētikas sektori.

Informatīvi ilustratīvs materiāls, visi risinājumi precizējami MBP izstrādes laikā:





- 3.3. Vieglatlētikas manēžas ar multifunkcionalitāti brīvais augstums ne mazāks kā 8 m, komandu sporta veidiem 12,5 m, līdz ar ko maksimālais augstums manēžai pieņemams 12,5 m,
- 3.4. Nepieciešams nodrošināt dienas gaismu telpās, vienlaikus paredzēt to tādā leņķī, lai saule nežilbinātu sportistus;
- 3.5. Pie inženierkomunikāciju projektēšanas nepieciešams rūpīgi plānot vēdināšanu - gaisa pieplūdi/ nosūci. Treniņu laikā, kad ir paaugstināts cilvēku skaits gērbtuvēs, nepieciešams nodrošināt paaugstināta daudzuma gaisa apmaiņu.
- 3.6. Ja tiek paredzēta/ plānota iespēja vienlaikus trennēties vieglatlētikas disciplīnu sportistus un komandu sporta spēļu sportistus, paredzama uzeja uz komandu sporta laukumu, nešķērsojot skrejceļņus (netraucējot treniņprocesu), tas ir, zem vai virs skrejceļņiem. Minētais skaņojams ar galveno Lietotāju (Latvijas Vieglatlētikas savienību) un Latvijas Komandu sporta spēļu asociāciju.
- 3.7. Paredzēt vieglatlētikas manēžā ar multifunkcionalitāti izbūvēt:
 - 3.7.1. apļveida vieglatlētikas skrejceļus 200 m garumā īsākais (iekšējais) ar ovāla rādiusu no 15 m līdz 19 m (optimālais 17,2 m) 6 skreiceļiņi aplī, celiņa platums 0,90 - 1,10 m, optimāls platums 1,10 m;
 - 3.7.2. minimālā drošības zona gar skrejceļiņu malām 1,50 m (ar iespēju izmantot priekš iesīdīšanās ar identisku segumu kā skreiceļam);
 - 3.7.3. 8 (astoņi) skrejceļi taisnē (apļa vidū) 1,22 m plati 60 m gari ar papildus bremsēšanas zonu līdz 25 m, ieskaitot virāžu;
 - 3.7.4. 6 (seši) skrejceļi taisnē blakus aplim 1,22 m platumā, celiņu garums 80m; Skrejceļu skaits izvērtējams, izskatot Pasūtītāja finanšu iespējas, kā arī Objekta kopējo apbūves laukumu. Ja nav iespēju Objektu ievietot tam paredzētajā

teritorijā vai arī tiek pārsniegtas Pasūtītāja finanšu iespējas, pieļaujams pārskatīt skrejceļu skaitu, paredzot aplī izvietot 4 skrejceļus;

- 3.7.5. Skrejceļu virāžas veidojamas no koka konstrukcijām. Paredzama koka grīda zem skrejceļu vieglatlētikas zonas un virāžās, kas sportistiem "saudzē kājas" Nav pieļaujama betona izvēle.

Informatīvs materiāls



- 3.7.6. Izvērtējama iespēja paredzēt iedziļināmas skrejceļa virāžas. Piedāvājami iespējamie risinājumi un to TEP (tehniski ekonomiskais salīdzinājums), lai Pasūtītājs un Lietotājs varētu pieņemt lēmumu par optimālākā risinājuma izvēli.
- 3.7.7. Projektējami mešanas sektori, augstlēcšanas sektors, 2 tāllēcšanas sektori, kārtslēcšanas sektors;
- 3.7.8. Projektējot šķēpmēšanas zonu pieņemams, ka treniņi var norisināties ieskrējienu organizējot uz taisnā skrejceļa zonas (nepieciešami 30- 40m (tādā gadījumā jāplāno treniņu process, lai sportistiem nepārklātos treniņu laiki (skrējēji/ šķēpmetēji)
- 3.7.9. Pastāv iespēja apvienot mešanas disciplīnas (disks + veseris + lode) treniņu procesā paredzot vienau zonu "būrī"
- 3.7.10. Visiem vieglatlētikas sektoriem jāparedz atbilstošdrošības aprīkojums (aizsargtīkli, aizsargrežģis, bremsēšanas siena u.c.),
- 3.7.11. Finišs organizējams pret telpu 2.stāvā, lai var fiksēt rezultātu un paredzēt kur atrodas kamera. Tribīnes grīdas augstums no "0" līmeņa ir paredzēts 2,70m, kas ir minimālais augstums kameru izvietojumam fotofinišam.
- 3.7.12. augstlēcšanas parametri ieskrējiena zonai - lai noteiktu ieskrējiena loka punktu - proporcijas 10m/20m
- 3.7.13. paredzēt MIX zonu sportistiem, ieteicams VIP zonas un preses sektora tuvumā;
- 3.7.14. paredzēt telpas fitnesa, bodibildinga un pauerliftinga treniņu norisei;
- 3.8. Kā manēžas vieglatlētikas sektoru ieseguma materiāls izmantojams tikai IAAF sertificēts ieseguma materiāls.
- 3.9. Prasības sportistu/ tiesnešu u.c. sporta un apkalpojošā personāla telpām:
Telpu sastāvu iespējams projektēšanas procesā optimizēt, to prezentējot un saskaņojot ar Pasūtītāju un Lietotāju
- 3.9.1. 8 sportistu ģērbtuves, katra 20 m², t.sk. sanitārās telpas (katra ap 16m²) ar 5 dušām, izlietnēm un wc, pie katras ģērbtuves,
- 3.9.2. 2 treneru ģērbtuves ar 5m² sanitāro zonu, katra līdz 20m²,

- 3.9.3. 2 tiesnešu ģērbtuves, katra līdz 20m² (t.sk. sanitāras telpas ap 5m²),
- 3.9.4. Ņemot vērā sporta specifiku – apstākli, ka vienlaikus nenotiks vieglatlētikas un komandas sporta veidu sacensības, atsevišķus telpu blokus izmantos gan vieglatlēti, gan komandu sporta veidu organizatori, piemēram:
- ✓ 2 masāžas telpas, katra līdz 10m²,
 - ✓ Pirmās palīdzības telpa līdz 25m²,
 - ✓ Dopinga kontrole ar reģistrāciju (līdz 15m²), uzgaidāmo telpu (līdz 20m²), dušu, wc (min 5m²) 40m²,
- 3.9.5. Fotofiniša telpa 7m²,
- 3.9.6. Komentētāja telpa 4m²,
- 3.9.7. Spēka zāle ap 80m² (griestu augstums 3.5m),
- 3.9.8. Smagatlētikas spēka zāle vai zona kopējā telpā ap 60m² (griestu augstums 3.5m) ar 3 svarcelšanas sektoriem, katrs 3x3m,
- 3.9.9. Fitnesa telpa (vai divas) līdz 200m²,
- 3.9.10. Sporta inventāra uzglabāšanas telpa līdz 80m²,
- 3.9.11. Sporta inventāra uzglabāšanas telpa līdz 40m²,
- 3.9.12. Manēžas apkopēja telpa, inventāram 7m²,
- 3.9.13. Manēžas apsaimniekotāja telpa līdz 10m²,
- 3.9.14. 2 vieglatlētikas federācijas darba telpas 12 m² katra,
- 3.9.15. 1 vieglatlētikas federācijas apspriežu telpa 20m²,
- 3.9.16. Noliktava (telpa lietvedības dokumentācijas uzglabāšanai) 10m²,
- 3.9.17. 1 sauna (min. 6m², max. 12m²), ar atpūtas telpām (min. 10m²), dušām (min. 5m²), garderobēm (min. 8m²),
- 3.9.18. Sportistu atpūtas telpa 30m².
- 3.10. Sportistu koplietošanas zona:
- 3.10.1. Ieejas halles 25m² ar wc un vienu wc personām ar kustību traucējumiem (min. 4m²),
- 3.10.2. Caurlaides telpa 5-10m²,
- 3.10.3. Zona slēdzamiem skapīšiem (līdz 150 gab.) ieejas hallē vai zonā starp ieeju un sportistu zonu,
- 3.10.4. 2 sportistu ģērbtuves 40m² katra, ar sanitārajām telpām katrai ģērbtuvei ap 16m².
- 3.11. Skatītāju zona:
- 3.11.1. Paredzama iespēja sacensību laikā nodalīt izlases sportistu/ treneru ceļu no skatītāju plūsmas;
- 3.11.2. Ieejas halle ar biļešu kasi ap 100m²,
- 3.11.3. Caurlaides zona 5-10m²,
- 3.11.4. Skatītāju garderobe max. 100m² (0.05-0.1 m² uz skatītāja vietu),
- 3.11.5. 8 skatītāju wc (t.sk. 40% sievietēm, 40% vīriešiem un 20% urināli),
- 3.11.6. 1 wc skatītājiem ar īpašām vajadzībām 4m² katra,
- 3.11.7. Paredzēt īslaicīgas ēdināšanas zonas iespējas rekreācijas zonā,
- 3.11.8. Skatītāju vietas vieglatlētikas hallē- stacionāro skatītāju vietu skaits līdz 500 (iespēja papildus izvietot teleskopiskās vai pārvietojamās tribīnes pasākumu gadījumā);
- ✓ viena sēdvietā 0.5x0.85m,

- ✓ reducēts vietu skaits VIP un mēdijiem (kur 0,75x1.2m, komentētājam 1.5x1.6m, kamerai 2x2m),
- ✓ 3% skatītājiem ar īpašām vajadzībām (1.2x0.9m).

3.12. Aprīkojums - Tablo

- 3.12.1. Paredzēt rezultātu tablo. Tablo gabarītmēri ne mazāki kā 100 cm x 300 cm.
- 3.12.2. Uz tablo attēlojamā informācija saskaņojama ar Pasūtītāju. Minimālās prasības – atbilstoši IAAF prasībām.
- 3.12.3. Tablo aprīkojams ar skaņu signālu, tablo vadība nepielietojot bezvadu vadības risinājumus.

4. Prasības komandu sporta veidiem.

- 4.1. Ārpus vieglatlētikas treniņu laikiem – komandas sporta veidu (basketbols, volejbols, florbols, handbols) treniņiem un sacensībām (piemēram vasaras sezonā, kad vieglatlētikas treniņi norisinās ārtelpā);
- 4.2. Iespēja izmantot vienu vai divus laukumus, pieļaujami vieglatlētikas skrejceļu ierobežotajā vidus daļā, rodot iespēju uzstādīt grīdu komandu sporta veidiem. Laikā, kad nenorisinās komandu sporta veidu treniņus un spēles, grīdas un aprīkojuma novietne paredzama -1 stāva līmenī Teritorijas infrastruktūras uzturēšanas telpās. Paredzama iespēja grīdu un aprīkojumu ērti un ātri ar pacelāju pārvietot starp stāviem.
- 4.3. Hallē paredzēt 1500 – 2000 skatītāju vietas, ja tiek izmantotas teleskopiskās tribīnes (balkons vai cits risinājums) Skaidrojums šīs Tehniskās specifikācijas punktā Nr.2.7.
- 4.4. Nodrošināt iespēju, ārpus vieglatlētikas treniņu laikiem, manēžu pielāgot basketbolam atbilstoši FIBA Guide for basketball 1.7 Guide for Basketball Facilities un FIBA TV Manual.
- 4.5. Segums basketbola 1-2 treniņu laukumiem un sacensību laukumam – FIBA sertificēta Kanādas kļavas grīda,
- 4.6. Segums citu sporta veidu laukumiem – sintētiskais, piemēram, taraflex (vai analogs),
- 4.7. Nodrošināt iespēju hallē rīkot šādu sporta veidu sacensības, paredzot attiecīga materiāla grīdas segumu, borus, tīklus u.c. aprīkojumu:
 - ✓ Basketbols, ar laukuma izmēru 34x19m,
 - ✓ Volejbols, ar laukuma izmēru 40x25m,
 - ✓ Florbols, ar laukuma izmēru 28x46m,
 - ✓ Handbols, ar laukuma izmēru 44x22m,
 - ✓ Telpu futbols, ar laukuma izmēru 42x22m,
- 4.8. Sacensību gadījumā basketbola laukums 34x19m, minimālais attālums līdz tribīnēm 5m, halles minimālais griestu augstums – 12.5m
- 4.9. Brīvais laukums telpā, kas paredzēta komandu sporta sacensībām pieņemams pēc maksimālā izmēra laukuma, kas ir handbols ar laukuma izmēriem 44x22m
- 4.10. Telpu programma.

Nemot vērā sporta specifiku – apstākli, ka vienlaikus nenotiks vieglatlētikas un komandas sporta veidu sacensības, atsevišķus telpu blokus izmantos gan vieglatlēti, gan komandu sporta veidu organizatori, tamdēļ telpas plānojamas kompleksi ar telpām vieglatlētikas vajadzībām, vienlaikus ievērojot komandu sportam nepieciešamo sekojošo telpu programmu:

 - 4.10.1. Komandu sporta veidiem paredzamās ģērbtuves - 2 profesionālās ģērbtuves (katra ģērbtuve ap 100m²) ar sanitārajām un atpūtas telpām,

- 4.10.2. 4 treniņu ģērbtuves ar sanitārajām telpām, katra līdz 34 m²,
- 4.10.3. 2 treneru ģērbtuves ar sanitārajām telpām, katra līdz 15m²,
- 4.10.4. 1 tiesnešu ģērbtuve ar sanitārajām telpām, katra līdz 21m²
- 4.10.5. Ņemot vērā sporta specifiku - ka vienlaikus nenotiks vieglatlētikas un komandas sporta veidu sacensības, atsevišķus telpu blokus izmantos gan vieglatlēti, gan komandu sporta veidu organizatori, piemēram:
 - ✓ Sacensību organizatoru darba telpa ap 15m²,
 - ✓ Centrālā spēļu vadības telpa līdz 15m²,
 - ✓ Pirmās palīdzības telpa līdz 25m²,
 - ✓ Dopinga kontrole ar reģistrāciju (līdz 15m²), uzgaidāmo telpu (līdz 20m²), dušu, wc (min 5m²), kopā līdz 40m²,
 - ✓ Gaismas un skaņas režija līdz 12m²,
- 4.10.6. Sportistu wc pie laukuma 3m²,
- 4.10.7. 2 sporta inventāra telpas, katra līdz 40m²,
- 4.10.8. Noliktava bortiem, vārtiem ap 20m² (-1 stāva līmenī),
- 4.10.9. Halles grīdas apkopes telpa 7m² (-1 stāva līmenī),
- 4.10.10. Spēka zāle 45 m², griestu augstums min.3.50m,
- 4.10.11. Atpūtas telpas un rekreācijas zonu ar pirti un ledus vannu iespēja izmantot kopīgi ar vieglatlētiem,
- 4.10.12. MIX zona starp sporta halli un sportistu ģērbtuvēm 40-50m².

4.11. Prasības kultūras pasākumu norisei

- 4.11.1. Nodrošināt tādus akustiskos risinājumus, lai vieglatlētikas manēžā ar multifunkcionalitāti varētu rīkot arī kultūras pasākumus.
- 4.11.2. Hallē paredzēt 1500 – 2000 skatītāju vietas, ja tiek izmantotas teleskopiskās tribīnes (balkons vai cits risinājums) Skaidrojums šīs Tehniskās specifikācijas punktā Nr.2.7.
- 4.11.3. Projektēšanas laikā nepieciešams paredzēt konstruktīvos risinājumus papildus punktteida slodzēm (koncertu aprīkojums, kopējais apjoms līdz 30 - 40t, neskaitot sniega svaru), lai pasākumu laikā halles griestu konstrukcijā varētu iekārt papildus skaņas un apgaismes sistēmas.

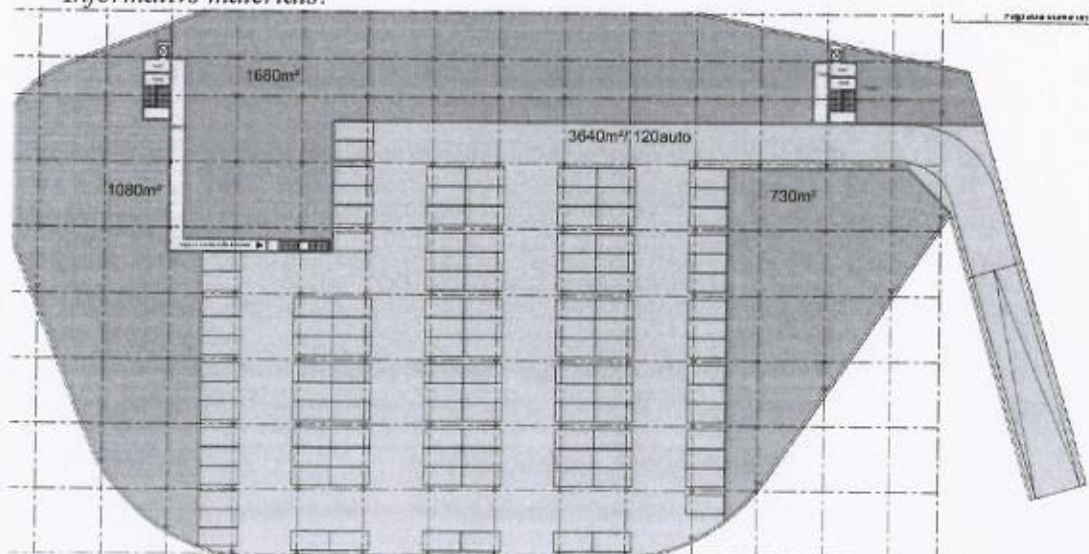
4.12. Prasības teritorijas apsaimniekošanas un uzturēšanas infrastruktūrai (ēkas -1 stāva līmenī)

- 4.12.1. Segtas telpas inventāra un aprīkojuma glabāšanai. Optimizācijai - ne atsevišķas telpas, bet sadalījums ar metāla režģu starpsienām u.c. (atbilstoši normatīvos noteiktajam).
- 4.12.2. 300-400m² zālāja aizsargseguma novietošanai (vienā kārtā 2 metru augstumā). Izmanto futbola laukuma zālāja pārklāšanai uz masu pasākumiem. Tiek uzglabāts uz paletēm ar izmēru (121,92 cm X 91,44 cm un 2m augstumā). Aptuveni 250 paletes seguma. Nepieciešama pārvietošana ar palešu pacelēju un palešu ratiem (rohla). Vēlams izvietot vietā, kur var piekļūt un uzkraut/izkraut kravas automašīna ar 12 metru piekabi.
- 4.12.3. 100m² vai lielākas platības (atbilstoši projektēšanas laikā apzinātajam aprīkojuma izmēram/ apjomam) dažādu pasākumu nodrošināšanai paredzētu palīgīdzekļu (rampas, paklāji, komandu sporta veidu grīda u.c. inventārs.) novietošanai, uzglabāšanai.
- 4.12.4. 60m² kārtslēkšanas sektora uzglabāšanai. Sektora izmēri 6x10 metri. Statīvi 6m 50 cm. Vēlams uzglabāt sausās un ventilējamās telpās, horizontālā stāvoklī.

- 4.12.5. 30m² augstlēcšanas sektora uzglabāšanai. Sektora izmēri 6x5 metri. Vēlams uzglabāt sausās un ventilējamās telpās, horizontālā stāvoklī.
- 4.12.6. 20m² vesera mešanas sektora uzglabāšanai. Statīvi 8 gab. x 10 metri garumā. Tīkls un papildus stiprinājumi 3 eiropaletes.
- 4.12.7. 100m² dažāds sacensību inventārs (barjeras uz ratiem, šķēršļu joslas barjeras, mērķa tiesnešu paaugstinājums 3 metru augstumā, starta bloki, tāllēcšanas dēļi, atzīmes utt.).
- 4.12.8. Jāparedz picklūšana un attiecīgi durvju ailu platumi.
- 4.12.9. Papildus telpas sporta segumu uzglabāšanai atbilstoši hallēs plānotajām sporta funkcijām, iespējami 9-10m²; grīdas "taraflex" ieseguma ruļļiem (~6 paletes) 10m²
- 4.12.10. Pārvietojamo teleskopisko tribīņu (vieglatlētikas manēžas ar multifunkcionalitāti u.c. noliktava);
- 4.12.11. 50m² telpas tehnikas novietošanai (zāles pļaujамie traktori, pickabes, rokas zāles pļāvējs, trimeris, kaisītājs utt.), darba galdu novietošanai (kompresors, lielais smirģelis/asināmais, metināmie aparāti).
- 4.12.12. Jāparedz 40m² noliktava dažādu palīgmateriālu uzglabāšanai (dēļi, brusas, metāla stieņi utt.).
- 4.12.13. Jāparedz 20m² telpa elektroaprīkojuma uzglabāšanai (kabeļi, spuldzes, drošinātāji utt.).
- 4.12.14. Jāparedz 15m² telpa uzkopšanas tehnikai (mazgājamās mašīnas sporta segumu uzkopšanai).
- 4.12.15. Vieta pacēlāja vai stalažu, kas paredzētas apkalpojošo darbu veikšanai, glabāšanai.
- 4.12.16. Izvērtējams vai pastāv iespēja paredzēt vietu ugunsbīstamo darbu veikšanai.
- 4.12.17. Izvērtējams vai pastāv iespēja paredzēt vietu degvielas uzglabāšanai.
- Pārējās prasības atbilstoši būvnormatīviem un šīs programmas vispārīgajiem nosacījumiem.

4.13. Prasības stāvparka Park&Ride izveidei (ēkas -1 stāva līmenī)

Informatīvs materiāls:



4.13.1. Autostāvvietas:

- ✓ aptuveni 120 autotransporta vienībām
- ✓ 5% no kopējā autostāvvietu skaita jāparedz cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
- ✓ Projektēt autostāvvietas vieglo automašīnu un mikroautobusu novietošanai (minimālais brīvais griestu augstums, zem kura novietot autotransportu, ir 2.50m).
- ✓ Projektējot Park&Ride stāvparku, paredzēt transporta kustību atbilstoši akceptētajai koncepcijai
- ✓ Sacensību laikā Park&Ride jānodrošina starptautiskajiem sporta federāciju noteikumiem atbilstošs VIP autostāvvietu skaits.

Pārējās prasības atbilstoši būvnormatīviem un šīs programmas vispārīgajiem nosacījumiem.

4.14. Inženierkomunikācijas. Klimata un tehniskās prasības manēžā

4.14.1. Gaisa temperatūra, klimats, vēdināšana:

4.14.1.1. Sportistu/treneru ģērbtuvēs 20°C,

4.14.1.2. Pirmās palīdzības telpās 24°C,

4.14.1.3. Personāla, režijas, biroju, u.tml. telpās 24°C,

4.14.1.4. Ieejas Manēžā 12°C,

4.14.1.5. Ventilācijas sistēmai, kas nodrošina gaisa apmaiņu sportistu ģērbtuvēs, jābūt paredzētai ar atbilstošu jaudu un produktivitāti, lai nodrošinātu paaugstinātu gaisa apmaiņu telpās, kurās vienlaikus uzturas visi komandas sportisti pirms sacensībām, to laikā un pēc sacensībām. Lai nodrošinātu paaugstinātu komforta līmeni izlašu ģērbtuvēs, jāparedz gaisa atjaunošanu telpā ne mazāka kā 4x stundā spēļu un treniņu laikā.

4.14.2. Aukstumapgāde

4.14.2.1. Visu inženierkomunikāciju nepieciešamo jaudu aprēķini principiālie risinājumi

4.14.3. Apgaismojums

4.14.3.1. Apgaismojums filmēšanas laikā manēžā ... lux (... nosacījumi), TV vajadzībām ... Lux (precizējams būvprojektēšanas laikā sadarbībā ar Lietotāju)

4.14.3.2. Apgaismojums uz treniņu laikā ... lux, (precizējams būvprojektēšanas laikā sadarbībā ar Lietotāju)

4.14.3.3. Iespēja regulēt gaismas stiprumu (lux),

4.14.3.4. Elektroenerģijas taupības nolūkos telpās, izņemot manēžu, paredzēt apgaismojumu, kas darbojas uz kustību sensoriem.

4.14.4. Akustika

4.14.4.1. Reverberācija virs 500 Hz nedrīkst pārsniegt 2.5 s.

4.14.5. Vājstrāvu sistēmas, vadības sistēmas

Visas ēkas, atbilstoši plānotajai funkcionalitātei, aprīkojama ar vadības sistēmām, kas tiek vadītas ar centralizētu vadības automatizācijas sistēmu:

- 4.14.5.1. Ugunsdrošības (atklāšanas) sistēma – UAS;
- 4.14.5.2. Trauksmes izziņošanas sistēma – ESS-IZZ;
- 4.14.5.3. Video novērošanas sistēma – ESS-VN;
- 4.14.5.4. Piekļuves kontroles sistēma – ESS-AS-PK;
- 4.14.5.5. Incidentu reģistrs;
- 4.14.5.6. Apsardzes signalizācijas sistēma – ESS-AS-PK;
- 4.14.5.7. Telefona tīkls un datortīkls – ESS-TD;
- 4.14.5.8. Apskaņošanas sistēma – ES-APS;
- 4.14.5.9. Apgaismojuma vadības sistēma – ELT;
- 4.14.5.10. Tablo vadības sistēma – VAS;
- 4.14.5.11. Apkures vadības sistēma;
- 4.14.5.12. Klimata kontrole, ventilācijas vadības sistēma;
- 4.14.5.13. Aukstuma iekārtu automātika, kontroles, regulācijas vadības sistēma.

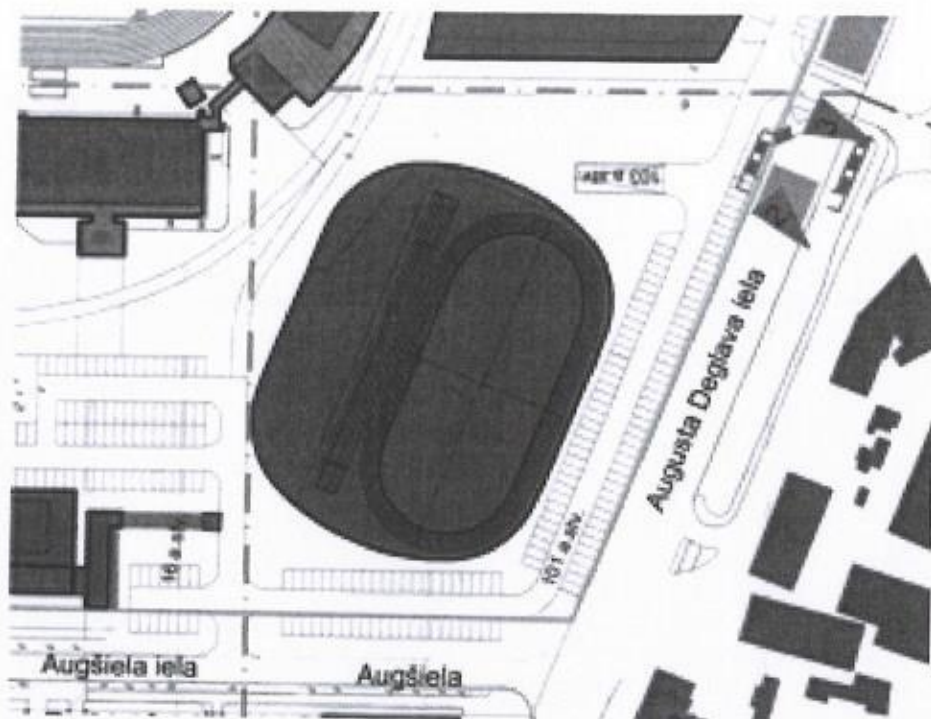
4.15. Vides pieejamības prasības

- 4.15.1. Nodrošināt neslidošus cietā seguma piebraukšanas celiņus atbilstošā platumā un ar līmeņa pārejām, nodrošinot iekļūšanu ēkās personām ar kustību traucējumiem, ratiņkrēslu u.c.. Paredzēt pārvietošanās ceļa platumu ne mazāku par 1,2m;
- 4.15.2. Uzraksti pie telpām u.c. paredzami arī braila rakstā;
- 4.15.3. Ēku ārpusē un ēkā paredzēt informācijas norādes, atbilstošā augstumā un kontrastējošās krāsās;
- 4.15.4. Ārdurvis. Ierīkot attiecīgā platuma bīdāmās vai automatiskās ārdurvis, kontrastējošā krāsā attiecībā pret ārējās fasādes krāsojumu;
- 4.15.5. Durvju stikloto daļu marķēt kontrastējošā krāsā (uzlīmes vai cits);
- 4.15.6. Iekšdurvis. Durvis uz iekštelpām izveidot tā, lai tās būtu viegli lietojamas, attiecīgā platumā, kontrastējošās krāsās;
- 4.15.7. Ieplānot vienlaidus grīdas bez sliedēm un līmeņu maiņām;
- 4.15.8. Grīdas segums kontrastējošā krāsā, tumšs ar gaišiem dizaina elementiem, kas norāda gājēja ceļu;
- 4.15.9. Telpu norādes izvietotas ar roku sasniedzamā līmenī, kontrastējošās krāsās, piktogrammas un burti izcelti, viegli salasāmi;
- 4.15.10. Pielāgotas tualetes ar attiecīgo aprīkojumu, kas domāts personām ar funkcionāliem traucējumiem, kā arī nodrošināta tualetu ērta sasniedzamība no jebkuras vietas teritorijā. Tualetēs ierīkota zvanu poga neparedzētiem un trauksmes gadījumiem;
- 4.15.11. Pielāgotas dušas ar attiecīgo aprīkojumu, kas domāts personām ar funkcionāliem traucējumiem (dušu telpās pieļaujams paredzēt lietot plastmasas dušas ratiņkrēslus);
- 4.15.12. Pie objektiem izveidot stāvvietas cilvēkiem ar īpašām vajadzībām;
- 4.15.13. Nodalīt skatītāju sēdvietu zonu, kas paredzēta cilvēkiem ratiņkrēslos.

4.16. Teritorijas labiekārtojums

- 4.16.1. Atbilstoši *“Kultūras sporta kvartāla “Daugavas stadions” apbūves atīstības koncepcija”* risinājumam plānojama nesegto stāvvietu *“Park&Ride”* platība minimāli 100 stāvvietām.

Informatīvs materiāls:



- 4.16.2. Laukumi un ceļi jāplāno tā, lai sacensību laikā sportistu autotransportam būtu ērts novietojums ieejai manēžā, sportistu ceļam nekrustojoties ar apmeklētāju ceļu,
- 4.16.3. Laukumi un piebraucamie ceļi jāplāno tā, lai tie nodrošinātu ērtu apkalpojošā transporta piekļuvi, kā arī atkritumu savākšanas transporta piekļuvi;
- 4.16.4. Nodrošināt normatīvo prasību izpildi ugunsdzēsības un glābšanas transporta piekļuvei visās zonās.
- 4.16.5. Izstrādāt risinājumus ceļu segumiem, t.sk., materiāli, krāsas, formas un raksti, kas koppatā saskaņojami ar Ledus halles teritorijas risinājumu.
- 4.16.6. Projektējot laukumus pie manēžas, ņemams vērā, ka sacensību laikā teritorijā nepieciešams novietot pārvietojamās televīzijas/radio stacijas un autobusus, uz kuriem esošajām satelītantenām jāspēj savienoties ar translācijas satelītiem. Nepieciešams paredzēt atbilstošus elektrības pieslēgumus un piebraukšanas ceļus.
- 4.16.7. Plānojams teritorijas apgaismojums diennakts tumšajā laikā.
- 4.16.8. Skvērs starp Ledus halli un Manēžu ir veidojams kā vienots risinājums, atbilstoši Ledus halles MBP.

4.17. Teritorijas ārējie inženiertīkli

- 4.17.1. Teritorijas ārējo inženiertīklu pieslēgumi risināmi veicot nepieciešamo jaudu aprēķinu, apzinot esošās jaudas un to pietiekamību/ nepietiekamību, paredzot pieslēgumu esošajiem tīkliem, kas izbūvēti 1.kārtas ietvaros (centrālā tribīne) un Ledus halle vai plānojot papildus pieslēgumus, kas precizējams pēc Tehnisko noteikumu saņemšanas.
- 4.17.2. Ārējās inženierkomunikācijas paredzēt pa teritorijas inženierkomunikāciju koridoriem tā, lai teritorija tiktu izmantota saimnieciski, lieki nekrustojot inženierkomunikāciju tīklus, lai neskartu un ekonomētu no tīkliem brīvās teritorijas daļas.

4.17.3. Pēc tehnisko noteikumu saņemšanas, iespēju robežās ēkas novietojums plānojams tā, lai nebūtu jāveic inženierkomunikāciju turētājiem piederošo izbūvēto inženiertīklu pārcešana.

4.17.4. Elektroapgāde

Elektroapgādi paredzēt no transformatoru apakšstacijām (pie dzelzceļa un pie A.Deglava tilta), nepieciešamības gadījumā, paredzot papildu transformatoru apakšstaciju izbūvi atbilstoši nepieciešamajām elektroapgādes jaudām.

Būtiskākās prasības – transformatoriem jāatrodas ēkas pirmajā stāvā, telpai jābūt ar ugunsdrošām norobežojošajām konstrukcijām, jānodrošina ventilācija un piekļuve iekārtām jebkurā laikā.

4.17.5. Siltumapgāde

Pieslēgums Rīgas siltums inženiertīkliem, atbilstoši tehniskajiem noteikumiem

4.17.6. Ūdens apgāde

Paredzēt ūdensapgādes tīklu pievienošanu pie centralizētajiem tīkliem, atbilstoši Tehniskajos noteikumos definētajām prasībām ūdens pievadiem.

4.17.7. Sadzīves kanalizācija

Paredzēt sadzīves kanalizācijas tīklu pievienošanu pie centralizētajiem tīkliem, atbilstoši Tehniskajos noteikumos definētajām prasībām sadzīves kanalizācijas tīklu pievadiem.

4.17.8. Lietus ūdens novadīšanas (kanalizācijas) tīkli

Paredzēt lietus ūdens kanalizācijas tīklu pievienošanu pie centralizētajiem tīkliem Augšielā, kur Rīgas domes attīstāmā komunikāciju pārbūve projekta ietvaros plānots izbūvēt lietus ūdens kolektoru. Ja tas nav izbūvēts un pieslēgums nav iespējams, apsvērt iespēju LŪ izbūvēt infiltrācijas sistēmas.

.....
Pielikums Nr.1

IAAF Rokasgrāmata "IAAF Track and Field Facilities Manual 2008"

.....
Pielikums Nr.2

IAAF 200 metre standard indoor track, marking plan

