APSTIPRINĀTS

ar SIA „Latvijas Nacionālais sporta centrs”

Iepirkumu komisijas 2023. gada 15. jūnijā

lēmumu (protokols Nr.1)

komisijas priekšsēdētāja vientieks

*(personiskais paraksts)*

A.Paeglis

SIA „Latvijas Nacionālais sporta centrs"

**IEPIRKUMA PIL 9. panta kārtībā**

“Teritoriju un tualešu telpu uzkopšanas pakalpojums LNSC objektā - Daugavas stadionā Rīgā, Augšiela 1 uz XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētku pasākumu norises periodu”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas **Nr.** **LNSC 2023/8**

Rīga, 2023

# Vispārīga informācija par iepirkumu

## Iepirkuma identifikācijas (turpmāk – ID) numurs: LNSC 2023/8

## Informācija par pasūtītāju

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | SIA „Latvijas Nacionālais sporta centrs” |
| Adrese: | Augšiela 1, Rīga, LV 1009, Latvija |
| Reģistrācijas numurs: | 50003140671 |
| Pakalpojuma sniegšanas vieta/-as | Augšiela 1, Rīga (Daugavas stadiona teritorija). |
| Tālruņa numurs: | +371 25422121 |
| Mājas lapas adrese: | [www.lnsc.lv](http://www.lnsc.lv) |
| e-pasts: | [info@lnsc.lv](mailto:info@lnsc.lv) |
| Darba laiks: | Darba dienās no plkst.8:30 līdz 17:00, pārtraukums no 12:00 līdz 12:30 |

**1.2.1.** Pasūtītāja kontaktpersona, kura sniedz organizatorisku informāciju par Iepirkumu, – Dana Piļeva, projekta vadītāja, telefons:+ 371 22132211, e-pasts: [dana.pileva@lnsc.lv](mailto:dana.pileva@lnsc.lv).

**1.2.2**. **Iepirkumu komisija** izveidota ar SIA „Latvijas Nacionālais sporta centrs” valdes 2023. gada 22. februārī izdoto Rīkojumu Nr. 1-3/LNSC/2 “Par iepirkumu komisijas izveidi”.

## Pretendents: piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.[[1]](#footnote-2)

## Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

**1.4.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, kārtība, datums un laiks**

**1.4.1.1.** piedāvājumus piegādātāji var iesniegt, sākot ar Iepirkuma izziņošanas dienu, līdz **2023. gada 29. jūnijam plkst. 9:00** EIS e-konkursu apakšsistēmā.

**1.4.1.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.**

**1.4.1.3.** Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

**1.4.1.4.** piedāvājums, izņemot Iepirkuma nolikuma 1.4.1.3.apakšpunktā minēto gadījumu, paliek pasūtītāja rīcībā un netiek atdots atpakaļ pretendentam.

**1.4.2. Piedāvājuma atvēršanas vieta, kārtība, datums un laiks**

1.4.2.1. Piedāvājumu atvēršana sākas 2023. gada 29. jūnijs plkst. 13:00 EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.4.2.2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam Pretendents var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā

## Piedāvājumu šifrēšana

1.5.1. Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu.

1.5.2. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma papildu šifrēšanu (saskaņā ar 1.6.1.3.apakšpunktu), pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

## Piedāvājuma iesniegšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:

**1.6.1.1.** izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

**1.6.1.2.** sagatavojot dokumentus ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo dokumentu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;

**1.6.1.3.** elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;

**1.6.1.4.** Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

**1.6.2. Piedāvājuma noformējums**

Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

**1.6.2.1.** Pieteikuma veidlapa, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, EIS e-konkursu apakšsistēmā atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

**1.6.2.2.** Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu) paraksta vismaz pretendenta pieteikumu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).

**1.6.2.3.** piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautos trešo pušu izsniegtus (sagatavotus) dokumentus (izglītību apliecinošus dokumentus, sertifikātus, licences, apliecinājumus, katalogus u.tml.) var iesniegt citā valodā. Šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts;

**1.6.2.4.** apliecinājumu par tulkojuma pareizību sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, kandidāts vai pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu;

**1.6.2.5.**  pretendenta iesniegtajos dokumentos pretendenta nosaukumam jābūt juridiski pareizam. Pretējā gadījumā Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka dokuments, kurā norādīts nepareizs (neprecīzs) pretendenta nosaukums, nav iesniegts;

**1.6.2.6.** ja kādu no Iepirkuma nolikuma 3.1.1, 3.1.2., 3.1.3.apakšpunktā minētajiem dokumentiem ir izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tam ir jābūt pievienotam *APOSTILLE* apliecinājumam. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt konsulāri legalizētiem izcelsmes valstī un Latvijas Republikā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar *APOSTILLE* saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija;

**1.6.2.7.** dokumenta kopiju iegūst, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām dokumenta oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

**1.6.2.8.** dokumenta kopijas pareizību apliecina ar apliecinājuma uzrakstu, kuru sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;

**1.6.2.9.** ja tādi dokumenti, ar kuriem pretendents var apliecināt, ka uz viņu neattiecas Iepirkuma nolikuma 3.1.apakšpunktā minētie apstākļi, attiecīgajā valstī netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz pretendentu neattiecas Iepirkuma nolikuma 3.1.apakšpunktā minētie apstākļi, šādus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar pretendenta vai Iepirkuma nolikuma 3.1.4.apakšpunktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai pretendenta valstī, kurā tas ir reģistrēts vai kurā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta.

**1.6.3. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti**

**1.6.3.1.** Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Iepirkumā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā.

**1.6.3.2.** Lai apliecinātu savu dalību iepirkuma procedūrā, pretendentam jāiesniedz Iepirkuma **pieteikums,** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu;

**1.6.3.3.** Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-mazajiem-un-videjiem-uznemumiem) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

**1.6.3.4.** pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

**1.6.3.5.** pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas minēti Iepirkuma nolikuma 3.3.apakšpunktā (ārvalstu komersantiem papildus jāiesniedz dokumenti, kas minēti Iepirkuma nolikuma 3.1.1.un 3.1.4.apakšpunktā);

**1.6.3.6.** aizpildīts tehniskais piedāvājums (saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu);

**1.6.3.7.** aizpildīts finanšu piedāvājums (saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu).

**1.6.3.8.** ja pretendents piedāvājumā norāda personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikuma 3.3.apakšpunktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, pretendents iesniedz attiecīgās personas apliecinājumu par sadarbību Iepirkuma līguma izpildē vai pretendenta un šīs personas vienošanos par sadarbību Iepirkuma līguma izpildē.

## Iepirkuma nolikuma pieejamība:

**1.7.1.** Iepirkuma nolikums un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā.

**1.7.2.** Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.[[2]](#footnote-3)

**1.7.3.** Ja Iepirkuma nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

**1.7.4.** Pretendents **jautājumus par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām var iesniegt EIS e-konkursu apakšsistēmā**,šī Iepirkuma sadaļā, izmantojot sistēmas piedāvātos rīkus, ja tas ir reģistrējies EIS kā piegādātājs. Uz jautājumiem, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, atbildes netiks sniegtas. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.

**1.7.5.** Paziņojumu par atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c. izmaiņām ieinteresētās personas, kas reģistrējušās kā Iepirkuma nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītājām e-pasta adresēm.

**1.7.6.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, Iepirkuma komisija to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**1.7.7.** Papildu informāciju, ja tā pieprasīta laikus, ievieto pircēja profilā, kur ir pieejami Iepirkuma dokumenti, norādot uzdoto jautājumu.

**1.7.8.** pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu par vienu vai visām daļām;

**1.7.9.** pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus;

**1.7.10.** ja informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentiem notiks, izmantojot elektroniskos dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un apstiprināti ar laika zīmogu, pretendentiem saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 17.punkta prasībām ir pienākums 1 (vienas) darbdienas laikā atsūtīt paziņojumu pasūtītājam par elektronisko dokumentu saņemšanu.

# Informācija par Iepirkuma priekšmetu

## Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms

**2.1.1.** Iepirkuma priekšmets ir teritoriju un tualešu telpu uzkopšanas pakalpojums LNSC objektā - Daugavas stadionā Rīgā, Augšiela 1 uz XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētku pasākuma norises periodu (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar iepirkuma nolikumu, nolikuma 1. pielikumu „Tehniskā specifikācija”, 2.pielikumu “Tehniskais un Finanšu piedāvājums” un 4.pielikumu “Līguma projekts”, tajos izvirzītajām prasībām. Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

**2.1.2.** Iepirkuma nomenklatūras (CPV) kods:

*1.tabula*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kods** | **Koda atšifrējums**  **latviešu valodā** | **Veids** |
| 90900000-6 | (Tīrīšanas un sanitārijas pakalpojumi). | Pakalpojums |

**2.1.3.** Detalizēta Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija ir noteikta attiecīgajā Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija”;

**2.1.3.1.** Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

**2.1.4.** Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā.

## Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums

* + 1. Pretendents ekonomiski pamatotu tehnisko un finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši iepirkuma 1.pielikumam un 2.pielikumam.
    2. Līgumcena jānorāda euro un līguma cenā ir jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas Pasūtītājam būs jāmaksā iepirkuma uzvarētājam saskaņā ar iepirkuma līgumu.
    3. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, kā arī jāietver visas pakalpojuma izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu.
    4. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā, izņemot gadījumu, ja Līguma summa tiek samazināta proporcionāli izpildāmo darbu apjoma samazinājumam, ja tādu veic Pasūtītājs.
    5. pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendentam nav tiesību mainīt savu tehnisko un finanšu piedāvājumu.

## Iepirkuma līguma izpildes noteikumi

## Iepirkuma līguma izpildes vieta: Augšiela 1, Rīgā.

## Ar Iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts attiecīgs Iepirkuma līgums atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.pielikumā iekļautajam līguma projektam.

## Paredzamais Līguma darbības termiņš – no 2023.gada 3.jūlija līdz 2023.gada 9.jūlijam.

# Pretendentu kvalifikācijas prasības un atbilstību apliecinošie dokumenti un informācija

## Komersanta/Ārvalstu komersanta iesniedzamie dokumenti

* + 1. Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;
    2. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma jāiesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka tam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, kā arī pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

*Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms to iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.*

*Pretendentam šajā apakšpunktā minēto izziņu ir tiesības ietvert piedāvājumā;*

* + 1. Pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma jāiesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka tam attiecīgajā ārvalstī, kurā tas ir reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*).

*Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms to iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.*

* + 1. Iepirkuma nolikuma 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3..apakšpunktā norādītie dokumenti jāiesniedz:
       1. visiem personu apvienības dalībniekiem, ja pretendents ir personu apvienība;
       2. personālsabiedrībai, ja pretendents ir personālsabiedrība;
       3. komersantam (“mātes uzņēmumam”), kuram ir izšķirošā ietekme uz pretendentu, ja pretendents ir komersanta filiāle, kura reģistrēta Latvijā;
       4. un citām Publisko iepirkumu likumā noteiktajām personām.
    2. Ja Pretendents balstās uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, tad Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
    3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta piegādātāju apvienības galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, parakstīt Iepirkuma līgumu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darbu veikšanas daļa procentos un katra dalībnieka atbildības apjoms.
    4. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus (t.sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus), kas sniegs pakalpojumus vismaz EUR 10 000,00 bez PVN apmērā un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

## Komisijas patstāvīgi iegūstamā informācija:

* + 1. Komisija pārbauda vai pretendents – Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants – ir reģistrēts Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā; Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam dokumentu (apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā;
    2. Komisija iegūst informāciju par to, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, kā arī pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;
    3. Komisija iegūst informāciju par to, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*);
    4. Komisija 3.2.1., 3.2.2. un 3.2.3.apakšpunktā minēto informāciju iegūst arī par personālsabiedrību, ja pretendents ir personālsabiedrība, par katru pretendenta dalībnieku, ja pretendents ir personu apvienība, kā arī par komersantu (“mātes uzņēmumu”), kuram ir izšķirošā ietekme uz pretendentu, ja pretendents ir komersanta filiāle, kura reģistrēta Latvijā;
    5. Ja Komisijas rīcībā nonāk informācija, ka Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts Publisko iepirkumu likuma [25.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē ir saistīts ar pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, vai ir ieinteresēts kāda pretendenta, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlē un, ja Komisija konstatē Iepirkuma nolikuma apakšpunktā minēto apstākļu esamību un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem, Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā.
    6. Attiecībā uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas nolikumā, kā arī uz apvienības dalībnieku, ja pretendents ir apvienība, un citām Publisko iepirkumu likumā noteiktajām personām nav iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
    7. Komisija pārbauda vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi.

## Prasības par pretendenta kvalifikāciju, pieredzi un atbilstību apliecinošie dokumenti:

*2.tabula*

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Dokumenti un informācija** |
| **3.3.1.** Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (no 2018.gada līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga publiska liela mēroga pasākuma uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšanā slēgtā (norobežotā) teritorijā, kurā dalībnieku un apmeklētāju skaits ir vismaz 10 000 cilvēku. | Lai apliecinātu atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.3.1.apakašpunktā izvirzītajai prasībai, pretendents norāda informāciju, aizpildot Iepirkuma nolikuma 5.pielikumu “Pretendenta pieredzes apliecinājums”.  Pretendents iesniedz un norāda visu nepieciešamo informāciju, lai pasūtītājs varētu izvērtēt pretendenta un tā norādītās pieredzes atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, piemēram, līgums, klāt pievienojot akta par līguma izpildi kopiju vai pasūtītāja atsauksmes kopiju vai citu alternatīvu dokumentu, kas apliecina nolikuma prasību izpildi un darbu izpildi atbilstoši attiecīgajiem normatīviem.  *Šajā punktā norādītajās dokumentu kopijās esošo informāciju attiecībā uz Pretendenta pieredzi un pieredzi ārvalstīs var apliecināt arī ar alternatīviem dokumentiem.* |

# Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

## Piedāvājuma iesniegšanas veida un noformējuma pārbaude

**4.1.1.** ja piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma 1.4. un/vai 1.6. apakšpunktā noteiktajām prasībām, Komisija ir tiesīga izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, pieņemot lēmumu par tā piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

## Pretendenta kvalifikācijas pārbaude

1. Pretendenta kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija veic pretendenta iesniegto dokumentu un/vai Komisijas patstāvīgi par katru pretendentu iegūstamās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.
2. Pretendents, kuru Komisija atzinusi par neatbilstošu Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām, tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
3. Ja Komisija, patstāvīgi pārbaudot Iepirkuma nolikuma 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5. un 3.2.6.apakšpunktā minēto informāciju, konstatē, ka pretendents, kuram atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neatbilst šajos apakšpunktos izvirzītajām prasībām vai arī Komisijas konstatē Iepirkuma nolikuma 3.2.7.apakšpunktā noteikto apstākļu esību vai arī pretendents, kuram atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pēc Komisijas pieprasījuma noteiktajā termiņā neiesniedz Iepirkuma nolikuma 3.1.2., 3.1.3. un 3.1.4.apakšpunktā noteiktos dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata.
4. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

## Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana

**4.3.1.**  Komisija veic pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” un 2.pielikumā “Tehniskais un finanšu piedāvājums” izvirzītajām prasībām, kā arī pārbauda vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma ietvertajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu, paziņojot tam Komisijas lēmumu par Iepirkuma procedūras rezultātiem. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

## Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs

**4.4.1.** Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā zemāko cenu. Ja vismaz 2 (divi) pretendenti, kas atbilst nolikuma prasībām, ir piedāvājuši vienādu viszemāko cenu, Komisija par iepirkuma uzvarētāju izvēlas pretendentu, veicot izlozi starp šiem pretendentiem, uzaicinot tos piedalīties klātienē. Ja uzaicinātie pretendenti neierodas klātienē norādītajā izlozes vietā un laikā, Komisija to veic bez pretendentu klātbūtnes.

# Iepirkuma līguma projekts, tā sagatavošanas un noslēgšanas kārtība

5.1. Iepirkuma līguma projektu skatīt Iepirkuma nolikuma 4.pielikumā.

5.2. Komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši šajā nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēgts no dalības iepirkumā.

5.3. Pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem, Pasūtītājs, 3 (trīs) darba dienu laikā informē visus pretendentus par iepirkuma rezultātiem un iepirkuma līguma slēgšanas tiesības ieguvušo pretendentu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Komisijas lēmumam, ar kuru tika noteikts uzvarētājs.

5.4. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta prasībām ar Komisijas izraudzīto pretendentu.

5.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 4 (četru) dienu laikā pēc iepirkuma līguma saņemšanas, Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai attiecīgais pretendents atbilst nolikuma prasībām, vai pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. 4 (četru) darba dienu termiņš pēc pretendenta lūguma var tikt pagarināts. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai neparaksta to 4 (četru) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

5.6. Ja iesniegti nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.

5.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.8. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta vai pārtraukt iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā ar informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta vai pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

5.9. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmito daļu Iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtais līgums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā spēkā stāšanās dienas tiks publicēts pircēja profilā, ievērojot komercnoslēpuma prasības.

Pielikumi:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.pielikums | Tehniskā specifikācija |
| 2.pielikums  3.pielikums | Tehniskais un Finanšu piedāvājums  Pieteikums dalībai iepirkumā |
| 4.pielikums | Līguma projekts |
| 5.pielikums | Pretendenta pieredzes apliecinājums |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-2)
2. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>. [↑](#footnote-ref-3)