



APSTIPRINĀTS

ar VSIA „Kultūras un sporta centrs
„Daugavas stadions””

Iepirkumu komisijas 2018.gada 20.aprīļa
lēmumu (protokols Nr.1)
komisijas priekšsēdētāja

_____ D.Piļeva

VSIA „Kultūras un sporta centrs „Daugavas stadions””

ATKLĀTA KONKURSA

“Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr.DS 2018/2/AK/ERAF



Rīga, 2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūras nosaukums un veids:

Atklāts konkurss “Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība” (turpmāk – Konkurss), kas tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Nr. DS 2018/2/AK/ERAF

1.3. Pasūtītājs:

Pasūtītāja rekvizīti:

Pasūtītāja nosaukums:	VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions””
Adrese:	Augšiemļa 1, Rīga, LV 1009, Latvija
Reģistrācijas numurs:	50003140671
Tālruna numurs:	+371 67844800
Mājas lapas adrese:	www.daugavasstadions.lv
Darba laiks:	Darba dienās no plkst.8:30 līdz 17:00, pārtraukums no 12:00 līdz 12:30

1.4. Kontaktpersona:

Inga Upenāja, juriste, e-pasts: inga.upenaja@daugavasstadions.lv, tālruna Nr. +371 67844800. Kontaktpersona iepirkuma procedūras laikā sniedz tikai organizatorisku informāciju.

1.5. Iepirkuma komisija: Konkurss organizē ar Pasūtītāja 2018.gada 14.februāra rīkojumu Nr.7-9/1 izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Iepirkuma priekšmets: Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansētajam projektam “Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē”, kas tiek īstenots darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.1.specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt Rīgas pilsētas revitalizāciju, nodrošinot teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu” ietvaros, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

2. PIEGĀDĀTĀJS, PRETENDENTS UN UZŅĒMĒJS

2.1. Piegādātājs – fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība, kas attiecīgā tirgū piedāvā sniegt ar iepirkuma priekšmetu saistītus pakalpojumus vai veikt būvdarbus. Piegādātājs, iesniedzot piedāvājumu iepirkuma procedūrā, ir tiesīgs balstīties uz citu piegādātāju iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.

2.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā.

2.3. Uzņēmējs – iepirkuma procedūras uzvarētājs, ar kuru tiks noslēgts līgums par būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadību un būvuzraudzību saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

3. LIETOTIE TERMINI

3.1. Konkurss – atklāts konkurss „Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2018/2/AK/ERAF.

3.2. Tehniskā specifikācija – tehnisko aprakstu kopums, kas nosaka Pasūtītāja prasības būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadībai un būvuzraudzībai (1.pielikums).

3.3. Projekts – Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansēts projekts Nr. 5.6.1.0/17/I/001 “Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē”, kas tiek īstenots darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.1.specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt Rīgas pilsētas revitalizāciju, nodrošinot teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu” ietvaros.

3.4. Apakšuzņēmējs – fiziska vai juridiska persona, kas, pamatojoties uz ar Uzņēmēju noslēgto līgumu, veic atsevišķus darbus vai to kopumu atbilstoši piedāvājumā norādītajam apjomam.

- 3.5. **Līgums** – ar Uzņēmēju slēdzams līgums, kura priekšmets ir būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības un būvuzraudzības pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (10.pielikums).
- 3.6. **Objekts** – Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē (izņemot tribīnes).
- 3.7. **Atlīdzība** – kopējā līgumcena par būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības un būvuzraudzības pakalpojumiem.

4. IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTU IZSNIEGŠANA UN PAPILDUS INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA

- 4.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā www.daugavasstadions.lv un EIS www.eis.gov.lv.
- 4.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.¹
- 4.3. Piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi izmaiņām iepirkuma procedūras dokumentos, ko Pasūtītājs ievieto savā mājaslapā www.daugavasstadions.lv un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā. Sagatavojot piedāvājumu Piegādātājiem ir jāņem vērā aktuālā informācija, ko publicējis Pasūtītājs.
- 4.4. Ja Pasūtītājs izdara grozījumus Konkursa dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem Pasūtītāja mājas lapā www.daugavasstadions.lv un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā ne vēlāk kā vienu dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) publicēšanai IUB mājas lapā internetā.
- 4.5. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis paskaidrojošu informāciju par nolikumā ietvertajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.6. Informācijas pieprasījumi un jautājumi jāiesniedz rakstveidā, adresējot tos Komisijai: VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions”” administrācijā, Augšielā 1, Rīgā, LV-1009 vai uz elektroniskā pasta adresi – info@daugavasstadions.lv. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei:

Atklāts konkurss “Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība”
(Iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2018/2/AK/ERAF)

- 4.7. Paskaidrojošo informāciju par Konkursu Pasūtītājs rakstveidā nosūta ieinteresētajam Piegādātājam, kurš šo informāciju ir pieprasījis, un vienlaikus ievieto savā mājas lapā www.daugavasstadions.lv un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā pie attiecīgā nolikuma dokumentācijas.
- 4.8. Pasūtītājs nav atbildīgs par jebkādam sekām, kas var rasties no tā, ka Pretendents nav ņēmis vērā izmaiņas, precizējumus un par Konkursa nolikumu sniegtās atbildes, kas publicētas Pasūtītāja mājas lapā www.daugavasstadions.lv un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.
- 4.9. Informācijas apmaiņa starp Piegādātājiem un Pasūtītāju iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā rakstveidā pa pastu vai e-pastu.
- 4.10. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu Pretendentu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

5. PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI UN PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM

- 5.1. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā, tā pielikumos un normatīvajos aktos ietvertajām prasībām.

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

5.1.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

- 5.1.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
- 5.1.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 5.1.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

5.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

- 5.2.1. Piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai *pdf* formātā). Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.2.2. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.
- 5.2.3. Piedāvājuma dokumentus paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 5.2.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
- 5.2.5. Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku, paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta 5.2.4.apakšpunktā noteikto.

5.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

5.4. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

5.5. Iesniedzot piedāvājumu, jāievēro šajā nolikumā ietvertās prasības. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

5.5.1. **Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un piedāvājuma atlases dokumenti:**

5.5.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (2.pielikums);

5.5.1.2. Dokumenti, kas apliecina Piedāvājuma dokumentāciju parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu;

5.5.1.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti (nolikuma 8.punkts);

5.5.2. **Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 8.17.punktu;

5.5.3. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 8.18.punktu.

5.6. Katrai piedāvājuma daļai ir jābūt atdalītai ar attiecīgās piedāvājuma daļas virsrakstu saskaņā ar nolikuma 5.5.punktu.

5.7. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāsaliek, ievērojot nolikuma 5.5.punktā noteikto piedāvājuma daļu secību. Piedāvājumam jāpievieno satura rādītājs.

5.8. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Valsts valodas likuma 10.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".

5.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, sagatavotiem datorrakstā. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai neatrunātiem labojumiem. Visu dokumentu noformējumam

jānodrošina to juridiskais spēks saskaņā ar 2010.gada 6.maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām. Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopijas, tās jāapliecina atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.sadaļai.

- 5.10. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja Pretendents iesniedz piedāvājuma grozījumus vai atsaukumu, tas iesniedzams tāpat kā piedāvājums, uz titullapas papildus norādot „GROZĪJUMI” vai „ATSAUKUMS”.
- 5.11. Pasūtītājs var neņemt vērā informāciju, kas iekļauta dokumentos, kas nav noformēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, izvērtējot katru konkrēto gadījumu, ievērojot samērīgumu.

6. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

- 6.1. Piegādātājiem piedāvājumi jāiesniedz līdz **2018.gada 10.maija plkst. 10:00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piedāvājumam jābūt iesniegtam EIS e-konkursu apakšsistēmā līdz norādītā iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.**
- 6.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas vai ir saņemti pēc nolikumā norādītā piedāvājumu pēdējā iesniegšanas termiņa, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 6.4. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Konkursā. Piedāvājuma papildināšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 6.5. Piedāvājumu iesniegšana ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme, tāpēc, neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Piegādātāja izdevumiem un iespējamām zaudējumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 6.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
- 6.6. Piedāvājumu atvēršana sākas 2018.gada 10.maija plkst.10:00 tūlīt pēc nolikuma 6.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. **Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiessaiestis režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.** Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions”” administrācijas telpās, atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 15.punktā noteiktai kārtībai.
- 6.7. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

7. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 7.1. **Iepirkuma priekšmets:** Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansētajam projektam “Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē”, kas tiek īstenots darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.1.specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt Rīgas pilsētas revitalizāciju, nodrošinot teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu” ietvaros.
- 7.2. **Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram:**
CPV kods: 71520000-9 (Celtniecības uzraudzības pakalpojumi), 71540000-5 (Celtniecības vadības pakalpojumi).
- 7.3. **Izpildes termiņš:** Paredzamais līguma darbības termiņš – 54 (piecdesmit četri) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne ilgāk kā līdz 2022.gada 31.decembrim.
- 7.4. **Izpildes vieta:** Augšiela 1, Rīga.
- 7.5. **Finansēšanas avots:** Pasūtītājs daļu no iepirkuma ietvaros veiktajiem pakalpojumiem var apmaksāt daļu no Pasūtītāja pamatdarbības nodrošināšanai paredzētajiem līdzekļiem un daļu no Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta Nr. 5.6.1.0/17/I/001 “Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē” līdzekļiem.

- 7.6. Pretendents neiesniedz piedāvājuma variantus. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 7.7. Pretendentam ir jāiesniedz piedāvājums par visu Konkursa priekšmetu atbilstoši Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 7.8. Paredzamais iepirkuma apjoms: Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības un būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Kultūras un sporta kvartāla izveides Grīziņkalna apkaimē laikā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

8. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 8.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt Iepirkuma priekšmeta izpildi, slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz to attiecas PIL 42.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas apstākļi. Iepirkuma komisija neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā PIL 42.panta trešajā un ceturtajā daļā noteiktajos gadījumos.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja:
- 8.3.1. Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar šo pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā, vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma, vispārīgās vienošanās;
- 8.3.2. Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojuma līguma vērtības vai pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nav pildījis ar šo pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā, vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma, vispārīgās vienošanās.
- 8.4. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai Nolikuma 8.3.punktā norādītajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtosanos nākotnē. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic saskaņā ar PIL 43.pantu.
- 8.5. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam ir jāiesniedz komersanta amatpersonu saraksts, saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu, norādot pretendentu vai personu, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vārdu, uzvārdu un personas kodu. Minētā informācija iesniedzama arī par personu apvienības un apakšuzņēmēja amatpersonām.

8.6. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkuma procedūrā, un iesniedzamie dokumenti:	
Prasības	Iesniedzamie dokumenti
<p>8.6.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi pieteikumu atklātam konkursam atbilstoši šī Nolikuma prasībām.</p> <p>Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Konkursā jāparaksta atbilstoši Nolikuma 5.2.2. apakšpunktā noteiktajam.</p> <p>Ja pretendents ir personu apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav</p>	<p>Pieteikums dalībai komkursā (noformēta atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam).</p>

<p>izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta atbilstoši Nolikuma 5.2.4. apakšpunktā noteiktajam.</p>	
<p>8.6.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.</p>
<p>8.6.3. Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendentam, kurš nodrošinās būvuzraudzību, būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), ja tie tiks piesaistīti būvuzraudzības veikšanā.</p>	<p>Pretendentam, kurš nodrošinās būvuzraudzību, un kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stājies spēkā Iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>
<p>8.6.4. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu kā personu apvienība.</p>	<p>Personu apvienības dalībniekiem ir jābūt solidāri atbildīgiem par līguma izpildi un jāpierāda pasūtītājam, ka viņu rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apvienības dalībnieku apliecinājumu un Līgumu (vienošanos) par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p> <p>Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personu apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; 2. Apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par Līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka Līguma darbu daļu un tās Līgumcenu; 3. Informācija par personu apvienības vadošo dalībnieku, kas pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katra dalībnieka atbildības sadalījumu; 4. Pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas apvienības dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas

	<p>ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu;</p> <p>5. Apliecinājumu, ja personu apvienībai tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ka tā pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sadarbības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, 20 (divdesmit) dienu laikā pēc PIL 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām.</p>
<p>8.6.5. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.</p>	<p>Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts. PIL 63.panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:</p> <p>1) apakšuzņēmēja nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, nododamās līguma daļas procentuālā vērtība saskaņā ar Nolikuma 4.pielikuma veidni;</p> <p>2) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikuma veidni.</p>
8.7.Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli	
Prasības	Iesniedzamie dokumenti
<p>8.7.1. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums ar būvniecību saistītu pakalpojumu sniegšanā iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados (t.i., 2015., 2016., 2017.gadā ir ne mazāks kā 1 000 000,00 EUR (viens miljons <i>euro</i> un 00 centi). Pretendenti, kas dibināti vēlāk (nav sasniegts 3 (trīs) gadu periods), norāda atbilstošu pieredzi no dibināšanas brīža.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad pretendenta finanšu apgrozījumam ar būvniecību saistītu pakalpojumu, kas norādīti šajā punktā, sniegšanā jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība, tad vismaz vienam no personu apvienības dalībniekiem ir šajā punktā minētais finanšu apgrozījums.</p>	<p>Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu ar būvniecību saistītu pakalpojumu sniegšanā, saskaņā ar nolikuma 3.pielikuma veidni, klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķinu par katru norādīto finanšu gadu.</p>
8.8.Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām	
Prasības būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības jomā	Iesniedzamie dokumenti
<p>8.8.1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir <i>veicis vismaz 2 (divu) būvju būvprojektu izstrādes procesa vadību</i>, kur:</p> <p>8.8.1.1. vismaz 1 (vienas) būves kopējā platība ir vismaz 4000 kvm;</p>	<p>Saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 8.8.1.punkta prasībām, pievienojot vismaz 1 (vienu) pozitīvu pakalpojuma saņēmēja atsauksmi.</p> <p>Atsauksme noformēta, norādot pakalpojuma saņēmēja – Pasūtītāja vai tā pārstāvja</p>

<p>8.8.1.2. vismaz 1 (vienu) būve ir publiska un sabiedriski nozīmīga ēka.</p> <p>Publiska un sabiedriski nozīmīga ēka – ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas* vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, kurai ir vairāk nekā pieci virszemes stāvi, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā simt cilvēkiem.</p> <p>*publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi).</p>	<p>kontakinformāciju.</p> <p>Ja būvprojekta izstrādes procesa vadība veikta citā valstī, jāpievieno apliecināši dokumenti, kas apliecinātu un nepārprotami norādītu uz atbilstību Nolikuma 8.8.1.punktā izvirzītajām prasībām.</p>
<p>8.8.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis būvniecības procesa vadību vismaz 2 (divu) būvju būvniecības laikā, kur:</p> <p>8.8.2.1. vismaz 1 (vienas) būve kopējā platība ir vismaz 4000 kvm;</p> <p>8.8.2.2. vismaz 1 (vienu) būve ir publiska un sabiedriski nozīmīga ēka.</p> <p>Pretendents var apliecināt tā atbilstību 8.8.2. punkta prasībām arī ar būves būvniecības projektiem, kas ir uzsākti, taču vēl nav pabeigti.</p> <p>Publiska un sabiedriski nozīmīga ēka – ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas* vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, kurai ir vairāk nekā pieci virszemes stāvi, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā simt cilvēkiem.</p> <p>*publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi).</p>	<p>Saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 8.8.2.punkta prasībām, pievienojot vismaz 1 (vienu) pozitīvu pakalpojuma saņēmēja atsauksmi.</p> <p>Atsauksme noformēta, norādot pakalpojuma saņēmēja – Pasūtītāja vai tā pārstāvja kontakinformāciju.</p> <p>Ja būvniecības procesa vadība veikta citā valstī, jāpievieno apliecināši dokumenti, kas apliecinātu un nepārprotami norādītu uz atbilstību Nolikuma 8.8.2.punktā izvirzītajām prasībām.</p> <p>Pretendents var apliecināt tā atbilstību 8.8.2. punkta prasībām arī ar būvniecības projektiem, kas ir uzsākti, taču vēl nav pabeigti. Apliecinājumā jāiekļauj pasūtītāja kontakinformācija.</p>
<p>Prasības būvuzraudzības jomā:</p>	<p>Iesniedzamie dokumenti</p>
<p>8.8.3. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir veicis ēku būvuzraudzības darbus vismaz 2 (divām) publiskām un sabiedriski nozīmīgām ēkām, t.sk.:</p> <p>8.8.3.1. vismaz 1 (vienas) no 8.8.3.apakšpunktā noteiktajām ēkām kopējā platība ir vismaz 4000 kvm, tajā skaitā labiekārtošanas darbi;</p> <p>8.8.3.2. vismaz 1 (vienu) no 8.8.3.apakšpunktā noteiktajām ēkām ir sporta ēka.</p> <p>Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un ēkām ir jābūt nodotām ekspluatācijā.</p>	<p>Saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 8.8.3.punkta prasībām, klāt pievienojot pozitīvu pakalpojuma saņēmēja atsauksmes par 8.8.3. punktā minētajām ēkām un dokumentu kopijas (akts par būves nodošanu ekspluatācijā), kas apliecina pieprasītās pieredzes objekta nodošanu ekspluatācijā, ar ko Pretendents apliecina savu atbilstību Nolikuma 8.8.3.punktā noteiktajām prasībām.</p> <p>Ja būvniecības procesa vadība veikta citā valstī, jāpievieno apliecināši dokumenti, kas apliecinātu un nepārprotami norādītu uz atbilstību Nolikuma 8.8.3.punktā izvirzītajām prasībām.</p>

<p>Publiska un sabiedriski nozīmīga ēka - ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas* vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, kurai ir vairāk nekā pieci virszemes stāvi, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā simt cilvēkiem.</p> <p>*publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi).</p> <p>Sporta ēkas – ēkas (telpu grupas) sporta pasākumiem, tai skaitā arēnas, sporta manēžas, sporta zāļu ēkas (telpu grupas), slēgtie peldbaseini, segtie sporta laukumi u.tml.</p>	
<p>8.9. Prasības piesaistītajam personālam</p>	
<p>Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls.</p> <p>Pretendentam ir jānodrošina vismaz šādi būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības un būvuzraudzības speciālisti:</p>	<p>Speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikuma veidni.</p>
<p>Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības jomā</p>	<p>Iesniedzamie dokumenti</p>
<p>8.9.1. Būvprojekta izstrādes procesa vadītājs:</p> <p>8.9.1.1. Speciālistam ir augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību) inženierzinātnēs vai sociālās zinātnēs;</p> <p>8.9.1.2. Speciālistam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) būvju būvprojektu izstrādes procesa vadībā, kur:</p> <p>8.9.1.2.1. vismaz 1 (vienas) būve kopējā platība ir vismaz 4000 kv.m.;</p> <p>8.9.1.2.2. vismaz 1 (viena) būve ir publiska un sabiedriski nozīmīga ēka.</p> <p>Publiska un sabiedriski nozīmīga ēka - ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas* vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, kurai ir vairāk nekā pieci virszemes stāvi, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā simt cilvēkiem.</p> <p>*publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi).</p>	<p>Pretendenta piedāvātā speciālista profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni, klāt pievienojot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izglītību apliecinošu dokumentu kopijas; - vismaz 1 (vienu) pozitīvu pakalpojuma saņēmēja atsauksmi, kas apliecina atbilstību Nolikuma 8.9.1.2. punktā noteiktajām prasībām. <p>Atsauksme noformēta, norādot pakalpojuma saņēmēja – Pasūtītāja vai tā pārstāvja kontaktinformāciju.</p>
<p>8.9.2. Būvniecības procesa vadītājs:</p>	<p>Pretendenta piedāvātā speciālista profesionālās</p>

<p>8.9.2.1. Speciālistam ir augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību) inženierzinātnēs vai sociālās zinātnēs;</p> <p>8.9.2.2. Speciālistam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) būvju būvniecības procesu vadībā, kur:</p> <p>8.9.2.2.1. vismaz 1 (vienas) būves kopējā platība ir vismaz 4000 kvm;</p> <p>8.9.2.2.2. vismaz 1 (viena) būve ir publiska un sabiedriski nozīmīga ēka.</p> <p>Pretendents var apliecināt tā atbilstību 8.9.2.2. punkta prasībām arī ar ēkas būvniecības projektiem, kas ir uzsākti, taču vēl nav pabeigti.</p> <p>Publiska un sabiedriski nozīmīga ēka - ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas* vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, kurai ir vairāk nekā pieci virszemes stāvi, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā simt cilvēkiem.</p> <p>*publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi).</p>	<p>pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni, klāt pievienojot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izglītību apliecināšanu dokumentu kopijas; - vismaz 1 (vienu) pozitīvu pakalpojuma saņēmēja atsauksmi, kas apliecina atbilstību Nolikuma 8.9.2.2. punktā noteiktajām prasībām. <p>Atsauksme noformēta, norādot pakalpojuma saņēmēja – Pasūtītāja vai tā pārstāvja kontaktinformāciju.</p> <p>Pretendents var apliecināt tā atbilstību 8.9.2. punkta prasībām arī ar būvniecības projektiem, kas ir uzsākti, taču vēl nav pabeigti. Apliecinājumā jāiekļauj pasūtītāja kontaktinformācija.</p>
<p>8.9.3. Jurists ar specializāciju būvniecības jautājumos:</p> <p>8.9.3.1. Juristam ir augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību) tiesību zinātnēs;</p> <p>8.9.3.2. Juristam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) laikā ir pieredze juridisko konsultāciju sniegšanā vismaz 2 (divos) būvniecības projektos, kuru ietvaros plānotas vai veiktas investīcijas liela mēroga infrastruktūras objektos;²</p>	<p>Pretendenta piedāvātā speciālista profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni, klāt pievienojot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izglītību apliecināšanu dokumentu kopijas; - vismaz 1 (vienu) pozitīvu pakalpojuma saņēmēja atsauksmi, kas apliecina atbilstību Nolikuma 8.9.3.2.punktā noteiktajām prasībām. <p>Atsauksme noformēta, norādot pakalpojuma saņēmēja – Pasūtītāja vai tā pārstāvja kontaktinformāciju.</p>
<p>8.9.4. Ekonomisko aprēķinu eksperts:</p> <p>8.9.4.1. Speciālistam ir augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību) sociālajās zinātnēs, komerczinībās vai inženierzinātnēs;</p> <p>8.9.4.2. Speciālists iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir piedalījies vismaz 2 (divos) infrastruktūras attīstības projektos, veicot</p>	<p>Pretendenta piedāvātā speciālista profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni, klāt pievienojot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izglītību apliecināšanu dokumentu kopijas; - vismaz 1 (vienu) pozitīvu pakalpojuma saņēmēja atsauksmi, kas apliecina atbilstību Nolikuma 8.9.4.2. punktā noteiktajām prasībām. <p>Atsauksme noformēta, norādot pakalpojuma saņēmēja</p>

² Ar liela mēroga infrastruktūras objektu šī iepirkuma ietvaros saprot infrastruktūras objektu, kura investīciju apjoms pārsniedz 5 000 000 EUR.

<p>kapitālieguldījumu alternatīvu ekonomiskās pamatotības izvērtējumu, kur:</p> <p>8.9.4.2.1. vismaz 1 (viens) projekts saistīts ar ēku būvniecību;</p> <p>8.9.4.2.2. vismaz 1 (viena) projekta ietvaros plānotas vai veiktas investīcijas liela mēroga infrastruktūras objektā.³</p>	<p>– Pasūtītāja vai tā pārstāvja kontaktinformāciju.</p>
<p>Būvuzraudzības jomā</p>	<p>Iesniedzamie dokumenti</p>
<p>8.9.5. Atbildīgais būvuzraugs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ēku būvdarbu būvuzraudzībā un kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze kā atbildīgajam būvuzraugam vismaz 2 (divām) publiskām un sabiedriski nozīmīgām ēkām, t.sk.:</p> <p>8.9.5.1. vismaz 1 (vienas) no 8.9.5.apakšpunktā noteiktajām ēkām kopējā platība pārsniedz 4000 kvm, tajā skaitā labiekārtošanas darbi;</p> <p>8.9.5.2. vismaz 1 (viena) no 8.9.5.apakšpunktā noteiktajām ēkām ir sporta ēka.</p> <p>Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un ēkām ir jābūt nodotām ekspluatācijā.</p> <p>Publiska un sabiedriski nozīmīga ēka - ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas* vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, kurai ir vairāk nekā pieci virszemes stāvi, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā simt cilvēkiem.</p> <p>*publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi).</p> <p>Sporta ēkas – ēkas (telpu grupas) sporta pasākumiem, tai skaitā arēnas, sporta manēžas, sporta zāļu ēkas (telpu grupas), slēgtie peldbaseini, segtie sporta laukumi u.tml.</p> <p>Atbildīgais būvuzraugs - ir atbildīgs par visa būvdarbu procesa uzraudzību kopumā un ikviena būvuzraudzības plānā noteiktā posma kontroli būvlaukumā termiņos, kādi attiecīgajā plānā paredzēti, kā arī par to, lai būve vai tās daļa, kuras būvniecības laikā viņš pildījis savus pienākumus, atbilstu būvprojektam un pasūtītāja, Būvniecības likuma un citu normatīvo aktu prasībām. Galvenais atbildīgais būvuzraugs, uzņemoties būvuzraudzību, paraksta saistību rakstu.</p>	<p>Pretendenta piedāvātā būvuzrauga profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni, klāt pievienojot pozitīvu pakalpojuma saņēmēja atsauksmes par 8.9.5. punktā minētajām ēkām un dokumentu kopijas (akts par būves nodošanu ekspluatācijā), kas apliecina pieprasītās pieredzes objekta nodošanu ekspluatācijā, vai līdzvērtīga dokumenta kopijas, kas apliecina iegūto pieredzi ārvalstīs par profesionālās pieredzes aprakstā norādītajiem objektiem.</p> <p>Ja pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijā aktā nav norādīts būvuzraugs, tad jāiesniedz būvatļaujas vai saistību raksta kopija.</p> <p>Komisija pārbauda tiesības veikt ēku būvdarbu būvuzraudzību Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p> <p>Gadījumā, ja Pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, tad pieredzes prasības jāizpilda saskaņā ar šo punktu, bet kvalifikācijas prasības attiecībā uz izglītību speciālistam ir noteiktas Nolikuma 8.13.punktā.</p> <p>Ja būvuzraudzības darbi veikti citā valstī, jāpievieno apliecināšanas dokumentu kopijas, kas apliecinātu un nepārprotami norādītu Nolikuma 8.9.5.punktā izvirzītās prasības.</p>

³ Ar liela mēroga infrastruktūras objektu šī iepirkuma ietvaros saprot infrastruktūras objektu, kura investīciju apjoms pārsniedz 5 000 000 EUR.

<p>8.9.6. Vispārīgo būvdarbu – ēku būvdarbu būvuzraugs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ēku būvdarbu būvuzraudzībā un kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze kā vispārīgajam būvdarbu – ēku būvuzraugam vismaz 2 (divām) publiskām un sabiedriski nozīmīgām ēkām.</p> <p>Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un ēkām ir jābūt nodotām ekspluatācijā.</p> <p>Publiska un sabiedriski nozīmīga ēka - ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas* vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, kurai ir vairāk nekā pieci virszemes stāvi, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā simt cilvēkiem.</p> <p>*publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi).</p>	<p>Pretendenta piedāvātā speciālista profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni.</p> <p>Komisija pārbauda tiesības veikt ēku būvdarbu būvuzraudzību Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p> <p>Gadījumā, ja Pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, tad pieredzes prasības jāizpilda saskaņā ar šo punktu, bet kvalifikācijas prasības attiecībā uz izglītību speciālistam ir noteiktas Nolikuma 8.13.punktā.</p> <p>Ja būvuzraudzības darbi veikti citā valstī, jāpievieno apliecinošas dokumentu kopijas, kas apliecinātu un nepārprotami norādītu Nolikuma 8.9.6.punktā izvirzītās prasības.</p>
<p>8.9.7. Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā un kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze kā siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvuzraugam vismaz 1 (vienā) publiskā un sabiedriski nozīmīgā ēkā.</p> <p>Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un ēkām ir jābūt nodotām ekspluatācijā.</p> <p>Publiska un sabiedriski nozīmīga ēka - ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas* vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, kurai ir vairāk nekā pieci virszemes stāvi, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā simt cilvēkiem.</p> <p>*publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi).</p>	<p>Pretendenta piedāvātā speciālista profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni.</p> <p>Būvdarbu žurnāla 8.lpp. 1.nodaļas apakšpunkta 1.3. lapas (atbildīgo speciālistu kvalifikācijas saraksts) kopiju vai pasūtītāja pozitīvu atsaukumi. Atsauksmē jābūt norādītai visai nepieciešamajai informācijai, lai pārliecinātos par atbilstību Nolikuma 8.9.7.punkta prasībām. Gadījumā, ja no atsauksmes satura nevarēs pārliecināties par kandidāta atbilstību Nolikuma 8.9.7.punkta prasībām, pasūtītājs var papildus iesniegtajai pozitīvajai atsauksmei pieprasīt iesniegt Būvdarbu žurnāla 8.lpp 1.nodaļas apakšpunkta 1.3.lapas (atbildīgo speciālistu kvalifikācijas saraksts) kopiju vai citu apliecināšu dokumentu, kas pierādītu atbilstību Nolikuma 8.9.7.punkta prasībām.</p> <p>Komisija pārbauda tiesības veikt siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzību Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p> <p>Gadījumā, ja Pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, tad pieredzes prasības jāizpilda saskaņā ar šo punktu, bet kvalifikācijas prasības attiecībā uz izglītību speciālistam ir noteiktas Nolikuma 8.13.punktā.</p> <p>Ja būvuzraudzības darbi veikti citā valstī, jāpievieno apliecinošas dokumentu kopijas, kas apliecinātu un nepārprotami norādītu Nolikuma 8.9.7.punktā izvirzītās prasības.</p>
<p>8.9.8. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu</p>	<p>Pretendenta piedāvātā speciālista profesionālās</p>

<p>būvdarbu būvuzraugs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā un kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze kā ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugam vismaz 1 (vienā) publiskā un sabiedriski nozīmīgā ēkā.</p> <p>Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un ēkām ir jābūt nodotām ekspluatācijā.</p> <p>Publiska un sabiedriski nozīmīga ēka - ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas* vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, kurai ir vairāk nekā pieci virszemes stāvi, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā simt cilvēkiem.</p> <p>*publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi).</p>	<p>pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni.</p> <p>Būvdarbu žurnāla 8.lpp. 1.nodaļas apakšpunkta 1.3. lapas (atbildīgo speciālistu kvalifikācijas saraksts) kopiju vai pasūtītāja pozitīvu atsauksmi. Atsauksmē jābūt norādītai visai nepieciešamajai informācijai, lai pārliecinātos par atbilstību Nolikuma 8.9.8.punkta prasībām. Gadījumā, ja no atsauksmes satura nevarēs pārliecināties par kandidāta atbilstību Nolikuma 8.9.8.punkta prasībām, pasūtītājs var papildus iesniegtajai pozitīvajai atsauksmei pieprasīt iesniegt Būvdarbu žurnāla 8.lpp 1.nodaļas apakšpunkta 1.3. lapas (atbildīgo speciālistu kvalifikācijas saraksts) kopiju vai citu apliecināšu dokumentu, kas pierādītu atbilstību Nolikuma 8.9.8.punkta prasībām.</p> <p>Komisija pārbauda tiesības veikt ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzību Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p> <p>Gadījumā, ja Pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, tad pieredzes prasības jāizpilda saskaņā ar šo punktu, bet kvalifikācijas prasības attiecībā uz izglītību speciālistam ir noteiktas Nolikuma 8.13.punktā.</p> <p>Ja būvuzraudzības darbi veikti citā valstī, jāpievieno apliecināšas dokumentu kopijas, kas apliecinātu un nepārprotami norādītu Nolikuma 8.9.8.punktā izvirzītās prasības.</p>
<p>8.9.9. Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā (līdz 1 kv) un kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze kā elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugam vismaz 1 (vienā) publiskā un sabiedriski nozīmīgā ēkā.</p> <p>Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un ēkām ir jābūt nodotām ekspluatācijā.</p> <p>Publiska un sabiedriski nozīmīga ēka - ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas* vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, kurai ir vairāk nekā pieci virszemes stāvi, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā simt cilvēkiem.</p> <p>*publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi).</p>	<p>Pretendenta piedāvātā speciālista profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni.</p> <p>Būvdarbu žurnāla 8.lpp. 1.nodaļas apakšpunkta 1.3. lapas (atbildīgo speciālistu kvalifikācijas saraksts) kopiju vai pasūtītāja pozitīvu atsauksmi. Atsauksmē jābūt norādītai visai nepieciešamajai informācijai, lai pārliecinātos par atbilstību Nolikuma 8.9.9.punkta prasībām. Gadījumā, ja no atsauksmes satura nevarēs pārliecināties par kandidāta atbilstību Nolikuma 8.9.9.punkta prasībām, pasūtītājs var papildus iesniegtajai pozitīvajai atsauksmei pieprasīt iesniegt Būvdarbu žurnāla 8.lpp 1.nodaļas apakšpunkta 1.3. lapas (atbildīgo speciālistu kvalifikācijas saraksts) kopiju vai citu apliecināšu dokumentu, kas pierādītu atbilstību Nolikuma 8.9.9.punkta prasībām.</p> <p>Komisija pārbauda tiesības veikt elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzību Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p> <p>Gadījumā, ja Pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, tad pieredzes prasības jāizpilda saskaņā ar šo punktu, bet kvalifikācijas prasības attiecībā uz izglītību speciālistam ir noteiktas Nolikuma</p>

	<p>8.13.punktā.</p> <p>Ja būvuzraudzības darbi veikti citā valstī, jāpievieno apliecināšanas dokumentu kopijas, kas apliecinātu un nepārprotami norādītu Nolikuma 8.9.9.punktā izvirzītās prasības.</p>
<p>8.9.10. Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā un kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze kā elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugam vismaz 1 (vienā) publiskā un sabiedriski nozīmīgā ēkā.</p> <p>Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un ēkām ir jābūt nodotām ekspluatācijā.</p> <p>Publiska un sabiedriski nozīmīga ēka - ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas* vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, kurai ir vairāk nekā pieci virszemes stāvi, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā simt cilvēkiem.</p> <p>*publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi).</p>	<p>Pretendenta piedāvātā speciālista profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā noteikto formu.</p> <p>Būvdarbu žurnāla 8.lpp. 1.nodaļas apakšpunkta 1.3. lapas (atbildīgo speciālistu kvalifikācijas saraksts) kopiju vai pasūtītāja pozitīvu atsauksmi. Atsauksmē jābūt norādītai visai nepieciešamajai informācijai, lai pārliecinātos par atbilstību Nolikuma 8.9.10.punkta prasībām. Gadījumā, ja no atsauksmes satura nevarēs pārliecināties par kandidāta atbilstību Nolikuma 8.9.10.punkta prasībām, pasūtītājs var papildus iesniegtajai pozitīvajai atsauksmei pieprasīt iesniegt Būvdarbu žurnāla 8.lpp 1.nodaļas apakšpunkta 1.3. lapas (atbildīgo speciālistu kvalifikācijas saraksts) kopiju vai citu apliecināšanu dokumentu, kas pierādītu atbilstību Nolikuma 8.9.10.punkta prasībām.</p> <p>Komisija pārbauda tiesības veikt elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzību Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p> <p>Gadījumā, ja Pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, tad pieredzes prasības jāizpilda saskaņā ar šo punktu, bet kvalifikācijas prasības attiecībā uz izglītību speciālistam ir noteiktas Nolikuma 8.13.punktā.</p> <p>Ja būvuzraudzības darbi veikti citā valstī, jāpievieno apliecināšanas dokumentu kopijas, kas apliecinātu un nepārprotami norādītu Nolikuma 8.9.10.punktā izvirzītās prasības.</p>
<p>8.9.11. Ceļu būvdarbu būvuzraugs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ceļu būvdarbu būvuzraudzībā.</p>	<p>Pretendenta piedāvātā speciālista profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā noteikto formu.</p> <p>Komisija pārbauda tiesības veikt ceļu būvdarbu būvuzraudzību Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p> <p>Ja būvuzraudzības darbi veikti citā valstī, jāpievieno apliecināšanas dokumentu kopijas, kas apliecinātu un nepārprotami norādītu Nolikuma 8.9.11.punktā izvirzītās prasības.</p>
<p>8.9.12. Ekonomikas daļas vadītājs, kuram uz plānoto līguma noslēgšanas brīdi būs Latvijas Republikā spēkā esošs arhitekta prakses vai projektēšanas, vai būvdarbu vadīšanas sertifikāts, vai sertifikāts būvuzraudzības specialitātē, kas ļauj veikt tāmēšanas darbus.</p>	<p>Pretendenta piedāvātā speciālista profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā noteikto formu.</p> <p>Komisija pārbauda tiesības veikt ēku būvdarbu būvuzraudzību Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>

	Ja tāmēšanas darbi veikti citā valstī, jāpievieno apliecināšanas dokumentu kopijas, kas apliecinātu un nepārprotami norādītu Nolikuma 8.9.12.punktā izvirzītās prasības.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.9.13. Viens speciālists drīkst piedalīties pakalpojumu sniegšanā ne vairāk kā divās lomās, izņemot 8.9.3.-8.9.6. punktos noteiktos speciālistus, kur katras lomas nodrošināšanai jāpiesaista atsevišķs speciālists.

8.10. Prasības attiecībā uz kvalitātes nodrošināšanas un vides vadības standartiem:

Prasības	Iesniedzamie dokumenti
8.10.1. Pretendents darbojas saskaņā ar vadības sistēmu EN ISO 9001:2015 vai īsteno saturiski ekvivalentus pasākumus.	8.10.1.1. Kvalitātes vadības sertifikāta ISO 9001:2015 (vai ekvivalents) kopija vai paša Pretendenta izstrādāts uzņēmumā ieviestās kvalitātes vadības un/vai vides vadības sistēmas apraksts.

8.11. Apdrošināšana

Prasības	Iesniedzamie dokumenti
8.11.1. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā ar atbildības limitu 100% no līguma summas par būvuzraudzības pakalpojumu veikšanu un pašrisku ne lielāku kā 500,00 (pieci simti <i>euro</i> , 00 centi) atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā pirms būvuzraudzības uzsākšanas, iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises kopijas un dokumentu kopijas, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions””. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāpaskaidro ar Pasūtītāju.	8.11.1.1. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku (t.sk. arī garantijas laiku), saskaņā ar Nolikuma 8.11.1.punkta prasībām. Apliecinājuma teksts ietverts Pieteikuma formā (Nolikuma 2.pielikums).

8.12. Pretendenta rakstveida apliecinājums par to, ka Pretendents ir iepazinies ar līguma projekta (10.pielikums) noteikumiem un tiem pilnībā piekrīt, vienlaicīgi apliecinot to saprotamību un pamatotību (iekļauts 2.pielikumā).

8.13. ĀRVALSTU SPECIĀLISTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ IZGLĪTĪBU UN IESNIEDZAMAJIEM DOKUMENTIEM

8.13.1. Ja būvuzraugs ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanai. Pretendentam, tā kvalifikācijas apliecināšanai jāiesniedz:

8.13.1.1. Dokumentu kopijas, kas apliecina speciālista kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā.

8.13.1.2. Apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas pirms iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs

atzišanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un iesniegs Pasūtītājam pierādījumus, ka šāda deklarācija ir iesniegta.

8.13.1.3. Apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, Pretendents iesniegs Pasūtītājam atzišanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.

8.13.2. Ja būvuzraugs ir no ārvalsts, kas nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, tad Pretendentam ir jānodrošina, ka speciālistam uz plānoto iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi, būs Latvijas Republikā spēkā esošs būvprakses sertifikāts būvuzraudzībā un piedāvājumam jāpievieno Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka līdz plānotajam iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim, tas būs saņēmis Latvijas Republikā spēkā esošu būvprakses sertifikātu būvuzraudzībā.

8.14. EIROPAS VIENOTAIS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTS

8.14.1. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienībai jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

8.14.2. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

8.14.3. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, un tā pieejama: <http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>.

8.15. Lai apliecinātu savu tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu iespējām jebkurā juridiskajā statusā.

8.15.1. Ja Pretendents ir paredzējis līguma izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumā ietver apakšuzņēmēja apliecinājumu par gatavību piedalīties līguma izpildē (5.pielikums);

8.15.2. Ja Pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus, tas piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 % (desmit procenti) no kopējās līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļu (4.pielikums).

8.15.3. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu Konkursa ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

8.15.4. Šā nolikuma 8., 9.1., punkta izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic vai pakalpojumu sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

8.16. Ja tādi dokumenti, ar kuriem Pretendents (vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, vai Pretendenta piesaistītie apakšuzņēmēji saskaņā ar Nolikuma 8.15.punktu) var apliecināt tā atbilstību Nolikuma 8.daļā minētajām prasībām, netiek izdoti, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta

došanu attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti neparedz, ar paša Pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām) apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

8.17. Tehniskais piedāvājums - Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 10.daļas prasībām.

8.18. Finanšu piedāvājums - Pretendenta finanšu piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 11.daļas prasībām.

9. APAKŠUZŅĒMĒJU UN PERSONĀLA NOMAIŅA

9.1. Personālu, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, un Apakšuzņēmējus, kurus Pretendents plāno iesaistīt līguma izpildē un uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, un par kuriem sniedzis informāciju saskaņā ar Nolikumu, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

9.2. Piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai iepirkuma līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainai iepirkuma līgumā noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

9.3. Pasūtītājs nepiekrīt Apakšuzņēmēja nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

9.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

9.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst PIL 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

9.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst PIL 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

9.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

9.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

9.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro PIL 42.panta noteikumus. PIL 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaini iesniegts pasūtītājam.

9.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma) personāla vai apakšuzņēmēju nomainu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

10.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un Tehniskā piedāvājuma prasībām (9.pielikums).

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

11.1. Finanšu piedāvājums sastāv no finanšu piedāvājuma formas (8.pielikums).

11.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda:

11.2.1. kopējā Atlīdzība *euro* (EUR), par kādu Pretendents piedāvā veikt Darbus (Darbu kopējā cena), bez PVN;

- 11.2.2. finanšu piedāvājumā piedāvātajā Atlīdzībā iekļaujamas visas ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, nodevas un nodokļi, kā arī visas ar pakalpojumu sniegšanu netieši saistītās izmaksas, tajā skaitā:
 - 12.2.2.1. darba algas, pieskaitāmās izmaksas, apdrošināšanas izmaksas;
 - 12.2.2.2. Pretendenta administratīvā un palīgpersonāla izmaksas;
 - 12.2.2.3. visus ceļa izdevumus uz/no pastāvīgās mītnes zemes starptautiskajiem ekspertiem, saistītie komandējumu izdevumi;
 - 12.2.2.4. tulkošanu uz/no latviešu valodas starptautiskajiem ekspertiem, kuri brīvi nepārvalda latviešu valodu, bet piedalīsies darba procesā;
 - 12.2.2.5. tehniskais nodrošinājums Darbu kvalitatīvai izpildei, piemēram, aprīkojums, tā nolietojums un vai aprīkojuma noma;
 - 12.2.2.6. virsizdevumi un samērīga peļņa;
 - 12.2.2.7. apdrošināšanas, garantiju un finansējuma nodrošināšanas izmaksas;
 - 12.2.2.8. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktie nodokļi un nodevas;
 - 12.2.2.9. jebkuras citas izmaksas, izdevumi, maksājumi vai atlīdzība, kas nepieciešama līgumā noteikto saistību pilnīgai un savlaicīgai izpildei.
- 11.2.3. Pretendentam finanšu piedāvājumā ir jānorāda Atlīdzība attiecībā uz visām pozīcijām, ņemot vērā visus riskus, kas var rasties Līguma saistību izpildē. Izmaksas, kuras Pretendents nebūs norādījis finanšu piedāvājumā, netiks apmaksātas un būs jāsedz Pretendentam. Atlīdzība ietver visas izmaksas un riskus, kas varētu rasties saistībā ar pienācīgu Darbu izpildi, citu personu pieaicināšanu Darbu daļas izpildei, meteoroloģiskajiem un citiem no Uzņēmēja gribas neatkarīgiem apstākļiem (izņemot *Force majeure* apstākļus), trešo personu rīcību, iespējamām izmaiņām Darbu izpildē nepieciešamajos resursos, jebkādam izmaiņām valsts ekonomiskajā situācijā (tostarp iespējamo inflāciju) u.tml. Uzņēmējs nav tiesīgs pieprasīt Atlīdzības palielināšanu jebkāda iemesla dēļ vai jebkādas papildus atlīdzības vai kompensāciju izmaksu, izņemot Līgumā tieši paredzētos gadījumus.
- 11.2.4. Līgums tiks slēgts par visiem pakalpojumiem kopumā, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu un tajā norādītajām izmaksām, pieņemot, ka Pretendents ir pilnīgi izvērtējis un piedāvātajā Atlīdzībā ietvēris visas izmaksas, kas tam bija jāparedz un izriet no nolikuma sastāvā esošās dokumentācijas un nepieciešamas pakalpojuma pilnīgas un savlaicīgas izpildes nodrošināšanai.

12. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA UN IZSKATĪŠANA

- 12.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē drīkst piedalīties Pretendenti un to pilnvarotie pārstāvji, kā arī visas citas ieinteresētas personas.
- 12.2. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas Komisija dokumentē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 12.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāsniedz Komisijas noteiktajos termiņos.
- 12.4. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

13. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE

Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 5.daļā noteiktajām prasībām. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums neatbilst kādai no minētajām prasībām, Komisija izvērtē neatbilstības nozīmīgumu un lemj par Pretendenta turpmāko dalību Konkursā.

14. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE

- 14.1. Komisija veic kvalifikācijas pārbaudi.
- 14.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un piedāvājums netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
 - 14.2.1. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
 - 14.2.2. vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;

14.2.3. kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un/vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.

15. PRETENDENTU TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

- 15.1. Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības Nolikuma 10.1.punktam pārbaudi.
- 15.2. Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no dalības Konkursā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 10.1.punktam prasībām.

16. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 16.1. Komisija veic finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 16.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegti visi finanšu piedāvājuma dokumenti.
- 16.3. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos, konstatētās aritmētiskās kļūdas labojot un par to informējot attiecīgo Pretendentu.
- 16.4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, kurā bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā Atlīdzību pēc kļūdu labojumiem.
- 16.5. Ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, pasūtītājs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām. Skaidrojums īpaši var attiekties uz:
 - 16.5.1. ražošanas procesa, būvdarbu metodes vai sniedzamo pakalpojumu izmaksām;
 - 16.5.2. izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem būvdarbu veikšanas, preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami pretendenta;
 - 16.5.3. piedāvāto būvdarbu, preču vai pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti;
 - 16.5.4. vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu;
 - 16.5.5. saistībām pret apakšuzņēmējiem;
 - 16.5.6. Pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu.
- 16.6. Pasūtītājs, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests.
- 16.7. Pasūtītājs noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
- 16.8. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka Pretendents saņēmis komercdarbības atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar Pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka Pretendents nevar Pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir saderīgs ar iekšējo tirgu atbilstoši Līguma par Eiropas Savienības darbību 107.pantam. Ja Pasūtītājs noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.

17. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS METODIKA

- 17.1. Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veiks saskaņā ar Nolikuma 18.daļā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.
- 17.2. Piedāvājumu vērtēšanā Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertus, kuri sniegs rakstisku atzinumu par Pretendentu iesniegto tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām.
- 17.3. Katrs Komisijas loceklis neatkarīgi, ņemot vērā noteikto piedāvājuma vērtēšanas metodiku, vērtēs katru iesniegto piedāvājumu, piešķirot punktu skaitu katrā vērtēšanas kritērijā.
- 17.4. Komisija izvēlas Nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**, kurš ieguvis vislielāko punktu skaitu, saskaņā ar nolikuma 18.daļu.

18. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 18.1. Komisija par Konkursa uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Konkursa Nolikumā norādītajām prasībām un kura piedāvājums ir ieguvis augstāko punktu skaitu saskaņā ar Konkursa nolikuma 18.2.apakšpunktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.
- 18.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

1.tabula

“Vērtēšanas tabula”

	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
K1	Piedāvātā līgumcena (Finanšu piedāvājums saskaņā ar 8.pielikumu)	30
K2	Tehniskais piedāvājums	70
Kopā (K1+K2)		100

- 18.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu kritērijā K1 “Piedāvātā līgumcena”, Komisija ņem vērā **piedāvājuma kopējo cenu (bez PVN)**.

Kritērijā “Piedāvātā līgumcena” (K1) piedāvājumam ar viszemāko cenu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits (30), bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret zemāko piedāvāto cenu:

$$K1 = (\text{Zemākā cena} / \text{dalīt ar Pretendenta piedāvājuma cenu}) \times (\text{reizināt ar}) 30.$$

- 18.4. Punkti kritērijā “Tehniskais piedāvājums” (K2) tiks piešķirti, balstoties uz Pretendenta sniegto informāciju Tehniskajā piedāvājumā, šādā kārtībā:

2.tabula

“Vērtēšanas tabula – K2”

	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
A	Līguma izpildes īstenošanas pieeja (Konkursa Nolikuma 9.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” 1. punkta prasība)	50
B	Līguma izpildē izmantojamās veidnes (Konkursa Nolikuma 9.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” 2.punkta prasība)	10
C	Kalendārais plāns (Konkursa Nolikuma 9.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” 3.punkta prasība)	10

- 18.5. Par vērtēšanas kritērijiem A, B, C punkti tiek piešķirti pēc Komisijas locekļu vērtējuma (2.tabula “Vērtēšanas tabula – K2”). Tiek vērtēta Pretendenta tehniskajā piedāvājumā ietvertā informācija.
- 18.6. Piedāvājuma vērtējums tiek noteikts, Komisijas locekļiem individuāli vērtējot pretendentu tehniskos piedāvājumus.
- 18.7. Punktu skaits katram K2 vērtēšanas kritērijam tiek noteikts, izvērtējot atbilstību definētajiem nosacījumiem (skat. 3., 4., 5. tabula).

3.tabula

“Vērtēšanas tabula Kritērijs A “Līguma izpildes īstenošanas pieeja” atbilstoši Konkursa Nolikuma 9.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” 1.punkta prasībām”

Kritērija apakškritēriji	A	Punktu piešķiršana apakškritērija ietvaros
--------------------------	---	--------------------------------------------

	Kritērija apakškritēriji A	Punktu piešķiršana apakškritērija ietvaros		
A1	Saistošie normatīvie akti būvprojekta izstrādes procesa un būvniecības procesa organizācijai, kā arī būvuzraudzības pasākumu īstenošanai	Piedāvājumā demonstrēta izpratne par saistošajiem normatīvajiem aktiem Projekta ietvaros, norādot katra Tehniskajā specifikācijā iekļautā darba uzdevuma izpildei saistošos normatīvos aktus – 10 punkti	Piedāvājumā demonstrēta vispārīga izpratne par saistošajiem normatīvajiem aktiem Projekta ietvaros, nenorādot katra Tehniskajā specifikācijā iekļautā darba uzdevuma izpildei saistošos normatīvos aktus – 5 punkti	Piedāvājumā par izpratne par saistošajiem normatīvajiem aktiem Tehniskajā specifikācijā iekļauto darba uzdevumu īstenošanai nav demonstrēta – 0 punkti
A2	Plānotie būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības, un būvuzraudzības pasākumi	Piedāvājumā ir iekļauts katra Tehniskajā specifikācijā iekļautā darba uzdevuma izpildei plānoto pasākumu apraksts, definējot pasākumu atbilstību Pasūtītāja mērķa sasniegšanai – 10 punkti	Piedāvājumā ir iekļauts vispārīgs darba uzdevuma izpildei plānoto pasākumu apraksts, nenorādot katra Tehniskajā specifikācijā iekļautā darba uzdevuma izpildei veicamos pasākumus un to atbilstību Pasūtītāja mērķa sasniegšanai – 5 punkti	Piedāvājumā nav iekļauts Tehniskajā specifikācijā noteikto darba uzdevumu izpildei plānoto pasākumu apraksts – 0 punkti
A3	Darba uzdevumu īstenošanas riski	Piedāvājumā iekļauts ar būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu īstenošanu saistīto risku apraksts un risku mazināšanas plāns, demonstrējot izpratni par Projekta mērķa sasniegšanas būtiskākajiem riskiem – 10 punkti	Piedāvājumā iekļauts ar būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu īstenošanu saistīto risku apraksts un risku mazināšanas plāns, taču tas ir vispārīgs un/vai nav konstatējama tā tieša ietekme uz Projekta mērķa sasniegšanu – 5 punkti	Piedāvājumā nav iekļauts ar būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu īstenošanu saistīto risku apraksts un risku mazināšanas plāns – 0 punkti
A4	Pasūtītāja un izpildītāja savstarpējās sadarbības modelis	Piedāvājumā ir iekļauts plānotais Pasūtītāja un izpildītāja sadarbības modelis līguma izpildē, iekļaujot plānoto Pasūtītāja darbinieku un Pretendenta speciālistu noslodzi darba uzdevumu īstenošanā – 10 punkti	Piedāvājumā ir iekļauts plānotais Pasūtītāja un izpildītāja sadarbības modelis līguma izpildē, neiekļaujot plānoto Pasūtītāja darbinieku un Pretendenta speciālistu noslodzi darba uzdevumu īstenošanā – 5 punkti	Piedāvājumā nav iekļauts plānotais Pasūtītāja un izpildītāja sadarbības modelis līguma izpildē – 0 punkti
A5	Līguma izpildes organizācija	Līguma izpildes īstenošanas pieeja paredz ar būvprojekta izstrādes procesa un būvniecības procesa vadību saistītās papīra dokumentācijas aprites un elektroniskā pasta saziņas apjoma mazināšanu, piedāvājot pasākumu īstenošanu e-vidē (piemēram, piedāvājot atbilstošu portālu risinājumus), kā arī datu	Līguma izpildes īstenošanas pieeja paredz ar būvprojekta izstrādes procesa un būvniecības procesa vadību saistītās papīra dokumentācijas aprites un elektroniskā pasta saziņas apjoma mazināšanu, piedāvājot pasākumu īstenošanu e-vidē (piemēram, piedāvājot atbilstošu portālu risinājumus), taču neiekļaujot	Līguma izpildes īstenošanas pieeja neparedz ar būvprojekta izstrādes procesa un būvniecības procesa vadību saistītās papīra dokumentācijas aprites un elektroniskā pasta saziņas apjoma

	Kritērija apakškritēriji A	Punktu piešķiršana apakškritērija ietvaros		
		analītikas un vizualizācijas rīkus ar procesu īstenošanu saistītas informācijas attēlošanai (piemēram, finansējums, riski, termiņi u.c.) – 10 punkti	datu analītikas un vizualizācijas rīkus ar procesu īstenošanu saistītas informācijas attēlošanai – 5 punkti	mazināšanu un pasākumu īstenošanu e-vidē – 0 punkti

4.tabula

“Vērtēšanas tabula – Kritērijs B “Līguma izpildē izmantojamās veidnes” atbilstoši Konkursa Nolikuma 9.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” 2.punkta prasībām”

	Kritērijs	Punktu piešķiršana kritērija ietvaros		
B	Līguma izpildē izmantojamās veidnes	Piedāvājumā ir iekļauti visi līguma izpildē izmantojamie veidņu paraugi atbilstoši Nolikuma 9.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” prasībām, iekļaujot plānoto veidņu struktūru un visu veidņu sadaļu satura aprakstu – 10 punkti	Piedāvājumā ir iekļauti visi līguma izpildē izmantojamie veidņu paraugi atbilstoši Nolikuma 9.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” prasībām, iekļaujot plānoto veidņu struktūru – 5 punkti	Piedāvājumā nav iekļauti visi līguma izpildē izmantojamie veidņu paraugi atbilstoši Nolikuma 9.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” prasībām – 0 punkti

5.tabula

“Vērtēšanas tabula – Kritērijs C “Kalendārais plāns” atbilstoši Konkursa Nolikuma 9.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” 3.punkta prasībām”

	Kritērijs	Punktu piešķiršana kritērija ietvaros		
C	Kalendārais plāns	Piedāvājumā ir iekļauts kalendārais plāns, kas atbilst Nolikuma 9.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” prasībām un precīzi atbilst nolikuma 11.pielikumā pievienotajam Projekta īstenošanas plānam (t.i., katrā no Projekta īstenošanas posmiem tiek nodrošināti atbilstoši pasākumi un plāns ietver plānotos dokumentu/atskaišu iesniegšanas termiņus) – 10 punkti	Piedāvājumā iekļauts kalendārais plāns, kas atbilst Nolikuma 9.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” prasībām, taču tajā nav uzrādīti katrā no Projekta īstenošanas posmiem veicamie pasākumi un plānotie dokumentu/atskaišu iesniegšanas termiņi atbilstoši nolikuma 11.pielikumā pievienotajam Projekta īstenošanas plānam – 5 punkti	Piedāvājumā nav iekļauts kalendārais plāns vai tas neatbilst Nolikuma 9.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” prasībām – 0 punkti

- 18.8. Katra Komisijas locekļa vērtējums kritērijā K2 tiek iegūts, saskaitot katrā vērtēšanas kritērijā iegūtos punktus (A + B + C). Kritērija A punktu summu veido kritērijam noteikto apakškritēriju kopsumma (A1+A2+A3+A4+A5).
- 18.9. Kritērija K2 kopējo vērtējumam aprēķina kā vidējo aritmētisko no visu Komisijas locekļu vērtējumiem.
- 18.10. Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts, saskaitot abos kritērijos (K1+K2) iegūtos punktus.
- 18.11. Komisija pārbauda, vai Pretendentam kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav konstatējami PIL 42.panta pirmās daļas

izslēgšanas nosacījumi, pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā.

18.12. Iepirkuma komisija uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu veic saskaņā ar PIL 43.pantu:

18.12.1. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

18.12.2. Ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

18.12.3. Pasūtītājs izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt no attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentām institūcijām atzinumus par to, vai Pretendenta veiktie pasākumi ir pietiekami uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Atzinumu nepieprasa, ja Pasūtītājam ir pieejams vai arī Pretendents ir iesniedzis attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentas institūcijas atzinumu par konkrētā Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.

18.12.4. Ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

19. LĪGUMA NOSLĒGŠANA

19.1. Gadījumā, ja Pretendents, ar kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, nenodrošina, ka tā piedāvātajam ārvalstu speciālistam ir Latvijā atzīts sertifikāts attiecīgajā reglamentētajā sfērā, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu.

19.2. Līguma projekts ir izstrādāts, pamatojoties uz Nolikumu, un var tikt precizēts, pamatojoties uz Pretendenta, ar kuru tiks slēgts līgums, piedāvājumā ietverto informāciju.

19.3. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Konkursa rezultātiem.

19.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā, ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam (pilnsabiedrība) vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc PIL 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām.

19.5. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā pirms Darbu uzsākšanas, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Nolikuma 8.7.punktā noteiktās apdrošināšanas polises.

20. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

20.1. Komisijas tiesības un pienākumi ir noteikti PIL un šajā Nolikumā.

20.2. Komisijas tiesības:

20.2.1. Komisijai ir tiesības normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā lemt par jebkura no piedāvājumiem turpmāku vērtēšanu Konkursā, ja tiek konstatēts, ka tas neatbilst kādai no

šajā Nolikumā vai normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām vai satur nepilnīgu informāciju;

- 20.2.2. pārbaudīt visu Pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
- 20.2.3. pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 20.2.4. pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju un sniedz detalizētus paskaidrojumus par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai;
- 20.2.5. ja Pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, vērtēt piedāvājumu pēc tiem dokumentiem, kas iekļauti piedāvājumā;
- 20.2.6. ja nepieciešams, pieprasīt no Pretendenta informāciju par Atlīdzības veidošanās mehānismu;
- 20.2.7. noraidīt nepamatoti lētus piedāvājumus;
- 20.2.8. veikt aritmētisko kļūdu labošanu;
- 20.2.9. lemt par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu;
- 20.2.10. pārtraukt Konkursa norisi jebkurā laikā pirms Līguma noslēgšanas, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 20.2.11. veikt citas darbības saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem un šo Nolikumu.

20.3. Komisijas pienākumi:

- 20.3.1. Pēc savlaicīgi iesniegta Pretendenta rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 20.3.2. izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, ja tie iesniegti Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
- 20.3.3. pieņemt lēmumu par Konkursa norisi vai rezultātiem.

21. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

21.1. Pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti PIL un šajā Nolikumā.

21.2. Pretendenta tiesības:

- 21.2.1. pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, savlaicīgi iesniedzot rakstisku pieprasījumu;
- 21.2.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
- 21.2.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
- 21.2.4. pārsūdzēt Komisijas pieņemto lēmumu PIL noteiktajā kārtībā.

21.3. Pretendenta pienākumi:

- 21.3.1. katrs Pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Nolikumā minētos noteikumus kā pamatu iepirkuma izpildei;
- 21.3.2. Komisijas norādītajā termiņā rakstveidā sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu.

22. NOLIKUMA PIELIKUMI

1. Pielikums – Tehniskā specifikācija;
2. Pielikums – Pieteikums dalībai Konkursā (veidne);
3. Pielikums – Pretendenta finansiālais stāvoklis (veidne);
4. Pielikums – Informācija par līguma izpildi (veidne);
5. Pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums (veidne);
6. Pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts (veidne);
7. Pielikums – Speciālista pieredzes apraksts (veidne);
8. Pielikums – Finanšu piedāvājums (veidne);
9. Pielikums – Tehniskais piedāvājums;
10. Pielikums – Līguma projekts;
11. Pielikums – Projekta “Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē” ieviešanas laika plāns.

Tehniskā specifikācija

Projekta “Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē” apraksts

Projekts „Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē” (turpmāk – Projekts) ir izstrādāts saskaņā ar Eiropas Komisijā apstiprinātās 2014.–2020.gada plānošanas perioda Eiropas Savienības fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.1.specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt Rīgas pilsētas revitalizāciju, nodrošinot teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu” (turpmāk - 5.6.1.SAM) ietvaros plānotajām atbalstāmajām darbībām. 2016.gada 9.februārī Ministru kabinetā tika nolemts atbalstīt Kultūras un sporta kvartāla Grīziņkalnā teritorijas attīstības stratēģijā ietvertos teritorijas attīstības risinājumus, vienlaikus nosakot VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions”” par atbildīgo institūciju stratēģijas īstenošanā.

5.6.1.SAM ietvaros plānots atbalstīt maza mēroga sabiedrisku, kultūras un sporta objektu izveidi un rekonstrukciju, kas nodrošina kvalitatīvu un daudzveidīgu pakalpojumu piedāvājumu. Projekts īstenojams saskaņā ar 2016.gada 29.martā apstiprinātajiem Ministru kabineta noteikumiem Nr.188 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.1. specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt Rīgas pilsētas revitalizāciju, nodrošinot teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu” īstenošanas noteikumi”.

Ieguldījumi ir plānoti saskaņā ar Latvijas Nacionālajā attīstības plānā 2014.-2020.gadam noteiktajām prioritātēm, Rīgas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2030.gadam, Rīgas pilsētas attīstības programmā (līdz 2025.gadam) ietvertajiem uzdevumiem, Rīgas teritorijas plānojumā iekļautajām attīstības teritorijām, kā arī Kultūrpolitikas pamatnostādņu 2014.-2020.gadam "Radošā Latvija" un Sporta politikas pamatnostādņēs 2014.-2020.gadam noteiktajiem uzdevumiem.

Projekta mērķis ir izveidot mūsdienīgu Kultūras un sporta kvartālu ar daudzveidīgu kultūras un sporta aktivitāšu piedāvājumu, kas veicina Grīziņkalna un tam piegulošo apkaimju iedzīvotāju aktīvu iesaisti kultūras un sporta aktivitātēs un uzņēmējdarbības aktivitātes pieaugumu, tādējādi radot pozitīvu ietekmi uz tuvējo apkaimju sociālekonomiskās vides uzlabošanu un teritorijas revitalizāciju.

Projekta īstenošana ietver pasākumu kopumu, kas paredz multifunkcionālu kultūras un sporta objektu izbūvi un pārbūvi esošajā Daugavas stadiona teritorijā (103 195 m²), kas ir fiziski un morāli novecojusi kultūras un sporta infrastruktūra degradētajā Grīziņkalna apkaimē. Papildus investīcijām Daugavas stadiona teritorijā tiek plānotas investīcijas Daugavas stadionam piegulošajā teritorijā, tai skaitā:

- Vagonu ielas sakārtošana (Vagonu ielas atvēršana), t.sk. Vagonu ielas pārbūve ar caurbrauktuvi zem A.Deglava ielas satiksmes pārvada, Augšielas pārbūve, Ata ielas pārbūve, krustojumu pārbūve un satiksmes organizācijas pārkārtošana Daugavas stadiona pievedceļos;
- lietus ūdens kanalizācijas kolektora un tā pieslēguma izbūve;
- A.Deglava ielas satiksmes pārvada pārbūve.

Papildus sporta infrastruktūras izbūvei, Daugavas stadiona teritorijā atvēlēta teritorija privātām investīcijām objektos, kas varētu pildīt Kultūras un sporta kvartāla attīstības stratēģiju papildinošas funkcijas.

Daugavas stadiona teritorija vēsturiski ir bijusi regulāra kultūras un sporta norišu organizēšanas vieta, t.sk. sporta treniņu un sacensību norises vieta, tādēļ teritorijā plānots vienlaikus veikt mūsdienīgiem standartiem atbilstošas, sporta un kultūras nozaru vajadzībām atbilstošas infrastruktūras izbūvi, kā arī esošās infrastruktūras rekonstrukciju.

Sakārtojot un integrējot pilsētvidē Daugavas stadiona teritoriju, teritorijā plānots piesaistīt vairāk apmeklētāju, t.sk. augstu sasniegumu sporta pārstāvjus un citus sportot gribētājus, kā arī dažāda mēroga kultūras pasākumu apmeklētājus, tādējādi veicinot apkaimes apmeklētāju plūsmas pieaugumu, degradēto Grīziņkalna un tuvējo apkaimju revitalizāciju un sociālekonomiskās vides uzlabošanu. Projekta ieviešanas rezultātā plānots attīstīt Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku norises vajadzībām atbilstošu infrastruktūru, paplašinot tribīņu ietilpību līdz aptuveni 10 450 skatītāju sēdvietām.

Kultūras un sporta kvartāla izveides rezultātā tiks veicināta Grīziņkalna un tam piegulošo apkaimju iedzīvotāju aktīva iesaiste kultūras un sporta aktivitātēs, kas radīs apkaimju sociālekonomiskās vides uzlabošanu, t.sk. uzņēmējdarbības aktivitātes pieaugumu, nodarbinātības pieaugumu, noziedzības līmeņa samazināšanos u.c., tādējādi veicinot teritorijas revitalizāciju un degradēto objektu skaita samazināšanos apkaimēs.

Projekta kopējās izmaksas ir 61 965 627,86 EUR, no kurām Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums 37 550 530,46 EUR apmērā.

Projekta īstenošanas statuss

Projekts tiek īstenots laika periodā no 2017.gada līdz 2022.gadam, paredzot jaunu objektu izbūvi un esošo objektu pārbūvi divos posmos:

- Līdz 2018.gadam – Daugavas stadiona Rietumu tribīņu pārbūve, kas nepieciešama valsts simtgades – 2018.gada Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku norisei. 2017.gada aprīlī tika uzsākti Rietumu tribīnes pārbūves būvdarbi, un objektu plānots nodot ekspluatācijā līdz 2018.gada 15.maijam.
- Līdz 2022.gadam – pārējo Daugavas stadiona teritorijā plānoto jauno objektu izbūve un esošo objektu pārbūve. 2017.gada jūnijā noslēdzās starptautisks metu konkurss par apbūves ieceri, kas attēlo kompleksu Kultūras un sporta kvartāla Grīziņkalna apkaimē teritorijas telpiskās attīstības koncepciju (vai vīziju), kura rezultātā tika izvēlēti divi godalgoto vietu ieguvēji, kas aicināti uz sarunu procedūru, kuras rezultātā tiks izvēlēts Kultūras un sporta kvartāla būvprojekta izstrādātājs.

2017.gada 7.jūnijā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru tika noslēgta vienošanās par Projekta īstenošanu.

Pasūtītāja vajadzību apraksts

Projekta īstenošanas rezultātā nepieciešams sasniegt šādus rezultātus:

Iznākuma rādītāji				
Nr.	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība		Mērvienība
		gads	gala vērtība	
1.	Pilsētas teritorijās izveidota vai atjaunota sabiedriskā telpa	2023	103 195	m ²
2.	Pilsētā uzceltas vai atjaunotas publiskās ēkas vai komercēkas	2023	35 000	m ²
3.	Atjaunoto, izveidoto un pārbūvēto sabiedrisko un infrastruktūras objektu skaits	2023	7	objekti

Rezultāta rādītāji				
Nr.	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība		Mērvienība
		gads	vērtība	
1.	Piesaistītas privātās investīcijas atbalstāmajās teritorijās 3 gadus pēc projekta pabeigšanas, milj. EUR	2023	16,5	milj.EUR

Pasūtītāja mērķis ir nodrošināt Projekta īstenošanu pieejamā finansējuma ietvaros, plānotajā apjomā un termiņos. Lai sasniegtu Projekta mērķi, t.sk. nodrošinātu projekta iznākuma un rezultāta rādītāju sasniegšanu plānotā finansējuma ietvaros, vienlaikus ievērojot kultūras un sporta organizāciju prasības attiecībā uz izbūvējamo infrastruktūru, Pasūtītājs plāno piesaistīt ārpalpojumu sniedzēju, kas nodrošinās kompleksu projekta ietvaros plānoto būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadību un būvuzraudzību. Ņemot vērā, ka Projekta 2. posma ietvaros plānota vienlaicīga vairāku kultūras un sporta objektu būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu norise, Pasūtītājam nepieciešams nodrošināt atbilstošu būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības kapacitāti, lai nodrošinātu kvalitatīvu vairāku vienlaicīgu procesu vadību. Atklāta konkursa rezultātā plānots piesaistīt ārpalpojumu sniedzēju, kas nodrošinās ekspertu komandu ar atbilstošām kompetencēm gan būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības, gan būvuzraudzības īstenošanai, pārstāvēt Pasūtītāja intereses visā Projekta īstenošanas laikā un sekmējot projekta mērķa un iznākuma un rezultāta rādītāju sasniegšanu.

Darba uzdevums

Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina šādu darba uzdevumu izpilde:

1. Kultūras un sporta kvartāla būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība;
2. Kultūras un sporta kvartāla būvniecības procesa būvuzraudzība.

Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina Kultūras un sporta kvartāla būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības un būvuzraudzības pakalpojumi no līguma par pakalpojumu sniegšanu noslēgšanas brīža līdz 2022.gada 31.decembrim.

I. Kultūras un sporta kvartāla būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība

1. Izvērtēt piedāvātos būvprojekta un būvniecības risinājumus, t.sk. arhitektoniskos un tehniskos risinājumus, izvērtēt tāmes piedāvātajiem risinājumiem, kā arī nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar būvprojekta izstrādātāju un būvniecības pakalpojumu sniedzēju konsultēt Pasūtītāju par alternatīviem risinājumiem, nodrošinot Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju lēmuma pieņemšanai par Pasūtītāja vajadzībām atbilstošāko risinājumu.
2. Uzraudzīt sporta un kultūras sabiedrības pārstāvju izvirzīto prasību ievērošanu būvprojekta izstrādātāja un būvniecības pakalpojumu sniedzēja piedāvātajos arhitektoniskajos un tehniskajos risinājumos un nodrošināt komunikāciju ar sporta un kultūras sabiedrības pārstāvjiem par piedāvātajiem arhitektoniskajiem un tehniskajiem risinājumiem, apspriest risinājumu atbilstību to vajadzībām, kā arī vienoties par optimāliem alternatīviem risinājumiem atbilstoši Pasūtītāja un sporta un kultūras sabiedrības pārstāvju vajadzībām.
3. Nodrošināt piedāvāto būvprojekta un būvniecības risinājumu atbilstību Projekta budžetam un plānotajām izmaksu pozīcijām, kā arī nekavējoties informēt Pasūtītāju par iespējamām nobīdēm no Projekta budžeta, kas var rasties būvprojekta izstrādātāja vai būvniecības pakalpojumu sniedzēja piedāvāto būvprojekta un būvniecības arhitektonisko un tehnisko risinājumu dēļ.
4. Organizēt un protokolēt būvprojekta izstrādes sanāksmes un būvsapulces ar mērķi sekot līdzi būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu īstenošanas statusam, apkopot un izvērtēt būvprojekta izstrādātāja un būvniecības pakalpojumu sniedzēja piedāvātos risinājumus un sniegt Pasūtītājam ar būvprojekta izstrādes un būvniecības procesiem saistītu lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju.
5. Nodrošināt dalību Projekta īstenošanas statusa sanāksmēs ar Pasūtītāja vadību, Projekta vadības un īstenošanas personālu, informējot Pasūtītāju par būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu atbilstību Pasūtītāja vajadzībām un Projekta plānam, t.sk.:
 - 5.1. Informēt Pasūtītāju par būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu īstenošanas termiņu atbilstību Projekta plānam un piedāvāto risinājumu atbilstību potenciālo infrastruktūras lietotāju, t.sk. sporta un kultūras sabiedrības pārstāvju, vajadzībām;
 - 5.2. Gadījumā, ja būvprojekta izstrādes vai būvniecības procesā konstatētas nobīdes no Projekta plāna vai no plānotajiem būvprojekta vai būvniecības risinājumu arhitektoniskajiem vai tehniskajiem parametriem, piedāvāt Pasūtītājam rīcības plānu procesu atbilstības nodrošināšanai;
6. Regulāri, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā ziņot par būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu virzību Pasūtītāja vadībai, iesniedzot Pasūtītājam progresu atskaites.
7. Veikt ar būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu īstenošanu saistīto risku regulāru vadību, t.sk.:
 - 7.1. Noteikt ar būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu īstenošanu saistīto risku jomas (piemēram, ar procesu izpildes termiņiem saistītie riski, finanšu riski, ar atbilstību Projekta īstenošanu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem saistītie riski u.c.) un definēt būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu ietvaros identificētos riskus atbilstoši risku jomām;
 - 7.2. Veikt risku ietekmes uz projekta mērķa un rezultāta un iznākuma rādītāju sasniegšanu novērtēšanu;
 - 7.3. Sadarbībā ar Pasūtītāju definēt risku mazinošos pasākumus, nosakot atbildīgos par to īstenošanu un pasākumu īstenošanas termiņus;

- 7.4. Nodrošināt regulāru (vismaz 1 (vienu) reizi mēnesī) risku mazinošo pasākumu īstenošanas atbilstības kontroli un definēto risku saraksta pārskatīšanu un atjaunošanu.
8. Nodrošināt līgumu ar būvprojekta izstrādes un būvniecības pakalpojumu sniedzējiem darba uzdevumu izpildes uzraudzību, t.sk.:
- 8.1. Veikt Pasūtītāja noslēgto līgumu darba uzdevumu izpildes kontroli un atbilstības uzraudzību līgumā noteiktajām pakalpojuma kvalitātes un apjoma prasībām attiecībā uz piedāvātajiem būvprojekta un būvniecības, t.sk. arhitektoniskajiem un tehniskajiem risinājumiem.
- 8.2. Nekavējoties informēt Pasūtītāju par iespējamām nobīdēm līgumu izpildē un piedāvāt rīcību atbilstības nodrošināšanai.

9. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītais personāls

Speciālists (i)	Veicamie uzdevumi	Plānotā noslodze (regularitāte)
Būvprojekta izstrādes procesa vadītājs un Būvniecības procesa vadītājs	Dalība visās ar būvprojekta izstrādi/būvniecību saistītās sanāksmēs	1 reizi nedēļā
	Dalība citās sanāksmēs, kas saistītas ar projekta īstenošanu, atbilstoši speciālista kompetences jomai	1 reizi nedēļā
	Dalība projekta īstenošanas statusa sanāksmēs	1 reizi nedēļā
	Piedāvāto būvprojekta/būvniecības risinājumu, t.sk. arhitektonisko un tehnisko risinājumu izvērtēšana un Pasūtītāja konsultēšana par alternatīviem risinājumiem	pastāvīgi pakalpojuma sniegšanas periodā
	Sporta un kultūras sabiedrības pārstāvju izvirzīto prasību ievērošanas būvprojekta izstrādātāja un būvniecības pakalpojumu sniedzēja piedāvātajos arhitektoniskajos un tehniskajos risinājumos uzraudzība	pastāvīgi pakalpojuma sniegšanas periodā
	Komunikācija ar sporta un kultūras sabiedrības pārstāvjiem par piedāvātajiem arhitektoniskajiem un tehniskajiem risinājumiem	pēc nepieciešamības
	Būvprojekta izstrādes sanāksmju un būvsapulču organizēšana un protokolēšana	1 reizi nedēļā
	Līgumu ar būvprojekta izstrādes un būvniecības pakalpojumu sniedzējiem darba uzdevumu izpildes uzraudzība	pastāvīgi pakalpojuma sniegšanas periodā
	Ar būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu īstenošanu saistīto risku regulāra vadība atbilstoši speciālista kompetences jomai	pastāvīgi pakalpojuma sniegšanas periodā
	Regulāra risku mazinošo pasākumu īstenošanas atbilstības kontrole un definēto risku saraksta pārskatīšana un atjaunošana	ne retāk kā 1 reizi mēnesī
	Progresu atskaišu sagatavošana Pasūtītājam	1 reizi nedēļā
Jurists ar specializāciju būvniecības jautājumos	Dalība ar būvprojekta izstrādi/būvniecību saistītās sanāksmēs pēc būvprojekta izstrādes procesa vai būvniecības procesa vadītāja uzaicinājuma	pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 reizi mēnesī
	Dalība citās sanāksmēs, kas saistītas ar projekta īstenošanu, atbilstoši speciālista kompetences jomai	1 reizi nedēļā
	Dalība projekta statusa sanāksmēs	1 reizi nedēļā
	Līgumu ar būvprojekta izstrādes un būvniecības pakalpojumu sniedzējiem darba uzdevumu izpildes uzraudzība	pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 reizi mēnesī
	Ar būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu īstenošanu saistīto risku regulāra vadība atbilstoši speciālista kompetences jomai	pastāvīgi pakalpojuma sniegšanas periodā
	Regulāra risku mazinošo pasākumu īstenošanas atbilstības kontrole un definēto risku saraksta pārskatīšana un atjaunošana	ne retāk kā 1 reizi mēnesī
Ekonomisko aprēķinu eksperts	Dalība ar būvprojekta izstrādi/būvniecību saistītās sanāksmēs pēc būvprojekta izstrādes procesa vai būvniecības procesa vadītāja uzaicinājuma	pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2 reizes mēnesī

Speciālists (i)	Veicamie uzdevumi	Plānotā noslodze (regularitāte)
	Dalība citās sanāksmēs, kas saistītas ar projekta īstenošanu, atbilstoši speciālista kompetences jomai	1 reizi nedēļā
	Dalība projekta statusa sanāksmēs	1 reizi nedēļā
	Piedāvāto būvprojekta un būvniecības risinājumu, t.sk. arhitektonisko un tehnisko risinājumu atbilstības Projekta budžetam un plānotajām izmaksu pozīcijām nodrošināšana	pastāvīgi pakalpojuma sniegšanas periodā
	Ar būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu īstenošanu saistīto risku regulāra vadība atbilstoši speciālista kompetences jomai	pastāvīgi pakalpojuma sniegšanas periodā
	Regulāra risku mazinošo pasākumu īstenošanas atbilstības kontrole un definēto risku saraksta pārskatīšana un atjaunošana	ne retāk kā 1 reizi mēnesī

II. Kultūras un sporta kvartāla būvniecības procesa būvuzraudzība

1. Vispārīgās prasības

- 1.1. Būvuzraudzības pakalpojumu veicējam (turpmāk – Izpildītājs) nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā, atbilstoši ar Galveno Būvuzņēmēju (turpmāk – Būvuzņēmējs) noslēgtajam būvdarbu līgumam un būvprojektam.
- 1.2. Veikt būvuzraudzību saskaņā ar Kultūras un sporta kvartāla Grīziņkalna apkaimē būvprojektu, turpmāk – Būvprojekts – atbilstoši būvuzraudzības līgumam, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, citiem būvniecības procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un šai Tehniskajai specifikācijai.
- 1.3. Izpildītājam veikt visas darbības, kas pēc būtības ir būvuzrauga pienākums, ievērojot normatīvajos aktos un līgumā ar Pasūtītāju noteiktās pilnvaras.
- 1.4. Izpildīt Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Būvprojektu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 1.5. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas grafiku. Sekot, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
- 1.6. Nodrošināt, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
- 1.7. Regulāri pārbaudīt būvdarbos pielietojamo izstrādājumu, iekārtu un materiālu kvalitāti, kurai jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo būvnormatīvu prasībām. Būvuzraugam klātienē ir jāpiedalās segto darbu, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, kā arī citu būtisku būvdarbu pārbaudē.
- 1.8. Kontrolēt, lai galvenais būvuzņēmējs un/vai darbuzņēmēji sagatavotu būvobjektā iebūvēto inženieriekārtu ražotāju ekspluatācijas instrukcijas.
- 1.9. Uzraudzīt, lai Būvuzņēmēja un/vai darbuzņēmēju pārstāvji veiktu Pasūtītāja darbinieku, kas veiks būvju tālāko ekspluatāciju, apmācības, un dokumentēt to gaitu, ja ir tāda nepieciešamība.
- 1.10. Pārbaudīt un izvērtēt no Būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus ar pievienotiem atbilstības un uzmērījumu pamatojumiem, akceptējot tos vai pamatoti rakstveidā noraida 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža. Par savu lēmumu nekavējoties informēt Pasūtītāju.
- 1.11. Veikt būvlaukumā konstatēto pārkāpumu un defektu fiksāciju (fotofiksāciju), noformēt to rakstiski un parakstīt attiecīgi sastādītu aktu. Uzraudzīt un pieprasīt no Būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā konstatēto defektu novēršanu. Uzraudzīt un pieprasīt pārkāpumu, atkāpju no Būvprojekta, būvdarbu tāmes vai spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem novēršanu.
- 1.12. Nodrošināt detalizētu Būvprojekta izmaiņu risinājumu analīzi un sniegt slēdzienu par to atbilstību Pasūtītāja interešu (vajadzību) nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas un uzlabojumus.

- 1.13. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, darba drošību, vai tiek pārkāptas normatīvo aktu prasības, Izpildītājam nekavējoties par minēto ziņot Pasūtītājam un pieņemt lēmumu par apdraudējuma novēršanu. Lēmuma izpilde un risinājumi saskaņojami ar Pasūtītāju.
- 1.14. Izpildītājam savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja būvuzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Galvenajam būvuzraugam iknedēļas vai ikmēneša sanāksmēs informēt Pasūtītāju par radušos situāciju.
- 1.15. Izpildītājam atskaitīties saskaņā ar Tehniskās specifikācijas nodaļu „Atskaites”, kā arī ziņot un sniegt Pasūtītājam viņa papildus pieprasīto informāciju par Izpildītāja pieņemtajiem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2. Pakalpojuma sniegšanas laiks

Būvuzraugam ir jāveic būvdarbu būvuzraudzība būvdarbu periodā (no dienas, kad Pasūtītāja un Būvuzņēmēja starpā parakstīts Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akts līdz būvju nodošanai ekspluatācijā).

3. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītais personāls

- 3.1. Būvuzraugiem jānodrošina **nepārtraukta** būvdarbu uzraudzība, tas ir Būvuzraudzības pārstāvim jāatrodas uz vietas Objektā un jāveic būvuzraudzība visā būvdarbu izpildes laikā, kad tiek veikti jebkādi būvdarbi būvlaukumā, ja nepieciešams - arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās, atbilstoši būvuzraudzības līgumā noteiktajam līguma termiņam.
- 3.2. Nodrošināt, lai būvuzraugs pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja aicinājuma ierastos Objektā veikt darba pienākumus arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās, par ko tas tiek brīdināts vienu diennakti iepriekš vai arī nekavējoši, ja Objektā ir ārkārtas situācija.
- 3.3. Izpildītājam pietiekamā skaitā jānodrošina kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai.
- 3.4. Izpildītājam jānodrošina būvuzraudzībā iesaistītais personāls atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 3.5. Izpildītājs būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšanai papildus nozīmē galvenā būvuzrauga palīgu(s).
- 3.6. Būvuzrauga palīgs(i) atbild par būvuzraudzību saistītu dokumentu apriti objektā.
- 3.7. Būvuzraugi nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

4. Atbildīgā būvuzrauga pienākumi

- 4.1. Veic būvuzraudzību atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, spēkā esošajiem Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, ar Pasūtītāju un Rīgas pilsētas būvvaldē saskaņotu būvuzraudzības plānu, citiem būvniecības procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, pašvaldības saistošajiem noteikumiem un šo Tehnisko specifikāciju.
- 4.2. Būvuzraugs veic objekta būvdarbu būvuzraudzību, paraksta saistību rakstus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.3. Pārbauda vai Būvuzņēmēju un citu pieaicināto darbuzņēmēju rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamais Būvprojekts un cita nepieciešamā dokumentācija atbilstoši būvniecības likumdošanai.
- 4.4. Iepazīstas un seko līdzi Būvprojektam un Pasūtītāja ar Būvuzņēmēju noslēgtā līguma izpildei.
- 4.5. Koordinē visu iesaistīto būvuzraugu darbu būvobjektā.
- 4.6. Pārbauda, vai Būvuzņēmējam pirms būvdarbu uzsākšanas ir sagatavoti nepieciešamie dokumenti. Nepieļauj būvdarbu uzsākšanu, ja nav iesniegta visa tam nepieciešamā dokumentācija.

- 4.7. Vada Būvuzraudzības izpildi un izpildei norīkotos darbiniekus. Organizē un vada būvuzraudzības darbu vadības apspriedes. Pirms darbu uzsākšanas Atbildīgais būvuzraugs vienojas ar visām iesaistītajām pusēm par sanāksmju laiku. Atbildīgais būvuzraugs organizēs un vadīs būvdarbu vadības apspriedes, nodrošinās to protokolēšanu, protokola kopiju izsniegšanu dalībniekiem. Protokoli tiek uzglabāti atsevišķā mapē.
- 4.8. Pārbauda un kontrolē būvdarbu tehnoloģisko procesu secību un kvalitātes atbilstību Latvijas Būvnormatīvu prasībām, Būvprojektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīviem aktiem.
- 4.9. Pārbauda un kontrolē būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu – materiālu, konstrukciju un tehnoloģisko iekārtu ražotāju (piegādātāju) – atbilstības deklarācijas un tehniskās pasēs, kā arī būvizstrādājumu atbilstību Būvprojektam.
- 4.10. Pārbauda un kontrolē izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību Būvprojektam.
- 4.11. Pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi.
- 4.12. Darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā.
- 4.13. Organizē materiālu paraugu nodošanu testēšanai neatkarīgā un akreditētā laboratorijā.
- 4.14. Analizē pārbaužu rezultātus, nekavējoties rīkojas neatbilstošu rezultātu gadījumā, lai nepieļautu neatbilstošu materiālu iebūvēšanu Objektā.
- 4.15. Pieprasa no Būvuzņēmēja visu pirms iebūvēšanas saskaņojamo materiālu dokumentāciju, materiālu paraugus, apstiprina šos materiālus. Savlaicīgi un efektīvi kontrolē būvprojektā konkrēti norādīto materiālu atbilstību Būvuzņēmēja plānotajiem un reāli objektā piegādātajiem un iebūvējamajiem materiāliem. Pieprasa veikto būvdarbu izpildrasējumu, pārbaužu protokolu, segto darbu aktu un citas nepieciešamās dokumentācijas savlaicīgu iesniegšanu, veic to pārbaudi un akceptēšanu.
- 4.16. Pieprasa uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību Būvprojektam.
- 4.17. Ja Būvuzņēmējs piedāvā alternatīvu risinājumu materiāliem vai iekārtām, būvuzraugs izskata materiālu un iekārtu atbilstību, salīdzinot projektā paredzēto ar Būvuzņēmēja piedāvāto. Visiem materiāliem jābūt jauniem un izvēlētiem tā, lai tie atbilstu noteiktām vajadzībām un saskanētu ar būvprojekta specifikācijām. Visiem būvizstrādājumiem jābūt to kvalitāti apliecinošiem dokumentiem, kas noformēti atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 25.marta noteikumiem Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība” paredzētajā kārtībā.
- 4.18. Piedalās Būvuzņēmēja darbu kvalitātes pārbaudēs. Periodiski, ik dienu, pārbauda būvdarbu veicēja izpildāmā darba kvalitāti. Ja nepieciešams veic savas pārbaudes. Šaubu gadījumā organizē attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes.
- 4.19. Veic kontroli pār Būvuzņēmēja darba kvalitātes, darbu izpildes termiņu, darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības, vides un veselības aizsardzības prasību izpildi Objektā.
- 4.20. Pieņem tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši Būvprojektam un Būvprojekta autoruzrauga papildinājumiem, kas iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 4.21. Ziņo Pasūtītājam par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvniecības laikā.
- 4.22. Veic materiālu, aprīkojuma un iekārtu piegāžu pārbaudes, seko kritiskajiem tehnoloģiskajiem indikatoriem, veic būvdarbu apjomu pārbaudes.
- 4.23. Seko līdz autoruzraudzības procesam, kontrolē izmaiņu ieviešanas kārtību Būvprojektā un realizāciju Objektā, kā arī pēc nepieciešamības veic tehnisko risinājumu piedāvāšanu, izvērtēšanu.

- 4.24. Būvdarbu plānošanas sapulcēs aktualizē visus būvdarbu realizācijas problemātiskos jautājumus, kā arī kontrolē to risināšanu, informē un konsultē Pasūtītāju.
- 4.25. Veic regulāru būvobjekta darba drošības un ugunsdrošības apsekošanu un pārkāpumu gadījumā iesniedz Būvuzņēmēja rakstisku ziņojumu ar fiksētajiem pārkāpumiem, kuri ir nekavējoši jānovērš.
- 4.26. Regulāri kontrolē veikto darbu kvalitāti, tajā skaitā apdares darbu kvalitāti atbilstoši Pasūtītāja prasībām, kā arī sastāda defektu aktus un organizē defektu novēršanas procedūru, nepieļaujot būvdarbu nodošanu ar defektiem.
- 4.27. Būvdarbu gaitā un pirms būvobjekta nodošanas ekspluatācijā uzrauga Būvuzņēmēja izpilddokumentācijas komplektēšanu, pārbauda Būvuzņēmēja sagatavotās izpilddokumentācijas atbilstību būvniecības likumdošanai, Būvprojektam un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām. Pēc nepieciešamības pieprasa Būvuzņēmējam veikt nepieciešamos papildinājumus vai korekcijas dokumentācijā. Izpildītājs pārrauga un vada Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā procesu, tajā skaitā piedalās nepieciešamo dokumentu iesniegšanā atbildīgajās institūcijās.
- 4.28. Būvuzraugs veic galvenā būvuzņēmēja un citu pieaicināto darbuuzņēmēju paveikto būvdarbu defektu novēršanas uzraudzību būvdarbu un garantijas perioda laikā. Būvuzraugs pēc defektu novēršanas par to informē Pasūtītāju un piedalās šo novērsto defektu pieņemšanā kopīgi ar Pasūtītāju.

5. Atbildīgā būvuzrauga pienākumos ietilpst pēc Pasūtītāja uzaicinājuma būvdarbu garantijas laikā piedalīties defektu konstatēšanā, defektu aktu sastādīšanā un novēršanas uzraudzībā, t.sk.:

- 5.1. Ja pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā tiek konstatēti defekti, jāveic galvenā būvuzņēmēja un citu pieaicināto darbuuzņēmēju paveikto būvdarbu defektu novēršanas uzraudzību ar Pasūtītāju saskaņotos termiņos un jāpiedalās novērsto defektu pārbaudē un pieņemšanā.

6. Atbildīgā būvuzrauga pilnvaru ierobežojumi

- 6.1. Būvuzraugs nav pilnvarots bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju un bez attiecīga Pasūtītāja lēmuma:
 - 6.1.1. apstiprināt būvprojekta izmaiņas, kas samazina vai palielina paredzamo būvdarbu apjomu, samazina būvdarbu vai būvprojekta risinājumu kvalitāti;
 - 6.1.2. pagarināt būvdarbu veikšanas termiņu;
 - 6.1.3. apstiprināt vienību cenu, būves vietas un būtiskus būvprojekta un specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu) grozījumus;
 - 6.1.4. apstiprināt ikmēneša izpildes aktos iegādātus, bet būvobjektā neiestrādātus būvmateriālus.

7. Atskaites

- 7.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:
 - 7.1.1. **Darbu uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas, tajā skaitā, bet ne tikai, atskaitē jāietver:
 - 7.1.1.1. uzraudzības personāla grafiks pa dienām, iekļaujot un norādot tajā visu būvuzraugu darba patēriņu stundās, kā arī informācija par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem;
 - 7.1.1.2. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
 - 7.1.1.3. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
 - 7.1.1.4. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem.

- 7.1.2. **Ikmēneša atskaiti (tajā skaitā dalītā laika uzskaiti un ziņojumu par būtiskām atkāpēm būvdarbu gaitā)** iesniedz 7 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām, tajā skaitā, bet ne tikai, atskaitē jāietver:
- 7.1.2.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
 - 7.1.2.2. detalizēts kopsavilkuma pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm, norādot katru veikto pārbaudi, datumu, laiku, vietu, protokola (akta) numuru, pielietotās pārbaudes metodes, rezultātu u.c. būtisku informāciju;
 - 7.1.2.3. informācija par kavējumiem un to iemesliem, iespējām un veicamajiem pasākumiem kavējuma un kvalitātes problēmu novēršanai;
 - 7.1.2.4. atskaites periodā pieņemto nozīmīgo konstrukciju un segto darbu uzskaitījums un veikto pārbaužu kopsavilkuma saraksts, norādot visus aktus, pārbaužu laikus, rezultātus u.c. būtisku informāciju.
- 7.1.3. **Pabeigšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu vai to kārtu pieņemšanas ekspluatācijā, tajā skaitā, bet ne tikai, atskaitē jāietver
- 7.1.3.1. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
 - 7.1.3.2. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
 - 7.1.3.3. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
 - 7.1.3.4. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
 - 7.1.3.5. ieteikumi būvobjekta ekspluatācijā.
- 7.2. Atskaites jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā, iesietas. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz visām Tehniskās specifikācijas 7.1.1. vai 7.1.2. vai 7.1.3. punktu prasībām.
- 7.3. Atskaites jāiesniedz par katru objektu atsevišķi.

8. Sapulces

- 8.1. **Iknedēļas būvobjekta sapulces** jāorganizē un jāvada visā Līguma izpildes laikā. Uz tām jāierodas Būvuzņēmēja Projekta vadītājam, Būvobjektā strādājošajam Būvuzņēmēja pārstāvim (atbildīgajam būvdarbu vadītājam), atbildīgajam būvuzraugam, speciālo darbu būvuzraugiem (pēc nepieciešamības) un Pasūtītāja pārstāvim un nepieciešamības gadījumā Pasūtītāja pieaicinātiem ekspertiem, kā arī apakšuzņēmēju atbildīgajiem pārstāvjiem.
- 8.2. Tehniskās specifikācijas 8.1.punktā minēto sapulču dokumentēšanu nodrošina Būvuzraudzības pārstāvis. Parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības procesa dalībniekiem.

9. Informācija par Būvobjektu un būvuzraudzības pakalpojumu apjomu

Sarunu procedūras tehniskā specifikācija: skatīt 1A pielikumā.

Nolikuma 2.pielikums
Pieteikuma dalībai Konkursā forma

PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ

Atklāts konkurss “Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzrauzība”
(ID. Nr.DS 2018/2/AK/ERAF)

<Vietas nosaukums>,<gads>.gada<datums>.<mēnesis>

Pretendenta nosaukums: _____
Reģ.Nr. _____ PVN maksātāja Nr. _____
Juridiskā adrese _____
Faktiskās atrašanās vietas adrese _____
Tālruna (faksa) numuri, e- pasta adrese/ _____/ _____/ _____/
Kontaktpersona (tālrunis, e-pasts) _____

1. Ar šo apliecinām, ka:

- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un attiecībā uz mums nav pasludināts maksātnespējas process, mūsu saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par mūsu bankrotu, ka arī nepastāv apstākļi, kuru dēļ būtu konstatējams, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts.
- vēlamies piedalīties atklātā konkursā “Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzrauzība”, iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2018/2/AK/ERAF.
- esam gatavi izpildīt līgumu saskaņā ar šo nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, visus darbus pabeidzot 54 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža, bet ne vēlāk kā līdz 2022. gada 31. decembrim;
- esam detalizēti izvērtējuši nepieciešamo Darbu apjomu un sarežģītības pakāpi un ietvēruši finanšu piedāvājumā visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
- ar šo apstiprinām sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību Konkursa nolikumam.
- esam iepazinušies ar nolikumam pievienotajiem līguma projekta noteikumiem un tiem pilnībā piekrītam
- līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku (t.sk. arī garantijas laiku), saskaņā ar Nolikuma 8.11.1.punkta prasībām.

2. [Esam iepazinušies]/[Esmu iepazinies]⁴ar VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions””, (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzrauzība”, iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2018/2/AK/ERAF nolikumu, pieņemot visas nolikumā noteiktās prasības,

3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43.panta otro daļu, Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, norāda, vai atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā vai otrās daļas 1.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumam:

- JĀ
- NĒ

⁴Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

4. Lūdzam norādīt informāciju par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā* vai vidējā uzņēmuma** statusam.

Pretendents /nosaukums/ ir _____/jānorāda mazais vai vidējais/ uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs /nosaukums/ ir _____/jānorāda mazais vai vidējais/ uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs /nosaukums/ ir _____/jānorāda mazais vai vidējais/ uzņēmums.

***Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

** **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

5.Pretendenta amatpersonu saraksts (ārvalstīs reģistrētam pretendentam)

Amatpersonas vārds, uzvārds	Personas kods	Amatpersonas statuss*

* *pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli.*

6.[iesniedzam]/[iesniedzu]⁵ piedāvājumu apņemoties:

a. Veikt Darbus par Atlīdzību (kopējo cenu):

Atlīdzība bez PVN:<...>EUR (<summa vārdiem> euro),

b. slēgt līgumu atbilstoši nolikumā ietvertajam līguma projektam (nolikuma 10.pielikums),

c. veikt Darbus saskaņā ar [manu]/[mūsu]⁶ Tehnisko piedāvājumu līgumā noteiktajā kārtībā un līdz >,<gads>.gada<datums>.<mēnesis>.

7. Mūs Konkursā pārstāv un līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt līgumu, mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgas personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgas personas paraksts>

<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgas personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgas personas paraksts>

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

⁵Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

⁶ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

Nolikuma 3.pielikums
Pretendenta finansiālais stāvoklis

Pretendenta finansiālais stāvoklis

Atklātam konkursam “Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība”
(ID. Nr.DS 2018/2/AK/ERAF)

	Summa EUR bez PVN, kas izpildīta ar būvniecību saistītu pakalpojumu sniegšanā
2017.gads	
2016.gads	
2015.gads	
Vidējais gadā:	

Pielikumā:

Peļņas vai zaudējumu aprēķins par katru norādīto finanšu gadu (aplūcinātas kopijas) kopā uz _____ l.p.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai aplūcinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

2018.gada ____.

Nolikuma 4.pielikums
Informācija par līguma izpildi

INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI

Atklātam konkursam “Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība”
(ID. Nr.DS 2018/2/AK/ERAF)

UZŅĒMĒJS

<i>Uzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJAM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU KVALIFIKĀCIJU

Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju

(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)

Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju
(tabulā norāda personai nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs</i>	<i>Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta</i>	<i>Nododamo resursu apraksts</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par dalību līguma izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

APAKŠUZŅĒMĒJI

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt

(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno apliecinājumu ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

SPECIĀLISTU SARAKSTS

A: Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības jomā

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Pienākumi līguma izpildē*</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Persona, kuru pārstāv**</i>
1.	Būvprojekta izstrādes procesa vadītājs		
2.	Būvniecības procesa vadītājs		
3.	Jurists ar specializāciju būvniecības jautājumos		
4.	Ekonomisko aprēķinu eksperts		

B: Būvuzraudzības jomā

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Pienākumi līguma izpildē*</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv**</i>
1.	Atbildīgais būvuzraugs			
2.	Vispārīgo būvdarbu – ēku būvdarbu būvuzraugs			
3.	Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugs			
4.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugs			
5.	Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs			
6.	Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs			
7.	Ceļu būvdarbu būvuzraugs			
8.	Ekonomikas daļas vadītājs			

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visu Nolikuma 8.9.punktā noteikto speciālistu piesaisti

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Pretendenta nosaukums: _____

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Atklāta konkursa “Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība”, (ID. Nr.DS 2018/2/AK/ERAF) ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese> apliecina, ka:

- a. piekrīt piedalīties VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions”” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā “Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība”, (ID. Nr.DS 2018/2/AK/ERAF) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī
- b. gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts līgums, apņemas:

[veikt šādus darbus:

<īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam>

[un nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

<Paraksttiesīgas personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgas personas paraksts>

Nolikuma 6.pielikums
Pretendenta pieredzes apraksts

Atklāta konkursa “Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība”
(ID. Nr.DS 2018/2/AK/ERAF) ietvaros

Pretendenta pieredzes apraksts (veidne)

A: Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības jomā

Nr. p.k.	Ēkas nosaukums un adrese, klasifikācijas kods, kopējā platība	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontaktinformāciju)*	Ēkas būvprojekta izstrādes/ būvniecības uzsākšanas un pabeigšanas datums	Kvalifikācijas prasība, kura tiek apliecināta (atbilstoši norādīt nolikuma punktu)
1.				
<...>				
<...>				
<...>				
<...>				

B: Objektu saraksts būvuzraudzības jomā

Nr. p.k.	Ēkas nosaukums un adrese, klasifikācijas kods, kopējā platība, atzīme par sporta ēku (vienam objektam)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontaktinformāciju)*	Būvuzraudzības uzsākšanas un pabeigšanas datums	Kvalifikācijas prasība, kura tiek apliecināta (atbilstoši norādīt nolikuma punktu)
1.				
<...>				
<...>				
<...>				
<...>				

* Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie norādītās atbildīgās kontaktpersonas sniegtās informācijas apstiprinājuma saņemšanai.

**Nolikuma 7.pielikums
Speciālista pieredzes apraksts**

Atklāta konkursa “Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība”
(ID. Nr.DS 2018/2/AK/ERAF) ietvaros

_____ **pieredzes apraksts**
(speciālista nosaukums)

A: Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības jomā

Vārds, uzvārds _____

Izglītība _____

Nr. p.k	Ēkas nosaukums un adrese, klasifikācijas kods, kopējā platība	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontaktinformāciju)*	Ēkas būvprojekta izstrādes/ būvniecības uzsākšanas un pabeigšanas datums	Kvalifikācijas prasība, kura tiek apliecināta (atbilstoši norādīt nolikuma punktu)	Īss apraksts un informācija par veiktajiem pienākumiem (norādīt atbilstoši katra speciālista prasībām)

B: Būvuzraudzības jomā

Vārds, uzvārds _____

Izglītība _____

Sertifikāta Nr, nosaukums _____

Nr. p.k	Ēkas nosaukums un adrese, klasifikācijas kods, kopējā platība	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontaktinformāciju)*	Būvuzraudzības uzsākšanas un pabeigšanas datums	Kvalifikācijas prasība, kura tiek apliecināta (atbilstoši norādīt nolikuma punktu)	Īss apraksts par objektu un informācija par veiktajiem pienākumiem (norādīt atbilstoši katra speciālista prasībām)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ja pretendenta <pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, es apņemos līguma izpildē piedalīties kā _____ *speciālista nosaukums*).

(paraksts, atšifrējums)

2018.gada ____.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājs:	
Pretendents:	
Reģistrācijas numurs:	
Adrese:	
Tālrunis, fakss, e-pasts:	

Pretendents (*nosaukums, reģistrācijas numurs*) tā (*amats, vārds, uzvārds*) personā iesniedz savu Finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība”, (ID. Nr.DS 2018/2/AK/ERAF) un piedāvā sekojošo:

N r.	Kultūras un sporta kvartāla infrastruktūras vienības un funkcijas atbilstoši Nolikuma 1B pielikumam “Sarunu procedūras Tehniskā specifikācija”	Būvprojekta izstrādes procesa vadības pakalpojumi (EUR bez PVN)	Būvniecības procesa vadības pakalpojumi (EUR bez PVN)	Būvuzraudzības pakalpojumi (EUR bez PVN)
1.	Vieglatlētikas manēža			
2.	Teritorijas apsaimniekošanas un uzturēšanas infrastruktūra			
3.	Ledus halle			
4.	Multifunkcionāla halle			
5.	Park & Ride stāvparks			
6.	Vieglatlētikas treniņu laukums			
7.	Stadiona centrālais sporta laukums			
8.	Pārējie Sarunu procedūras Tehniskās specifikācijas 7.sadaļā definētie objekti/funkcijas			
9.	Izvēles funkcija – Otrs ledus laukums, kā daļa no ledus halles			
10.	Izvēles funkcija – Bobsleja starta estakāde			
11.	Izvēles funkcija – Šautuve			
12.	Izvēles funkcija – Kērlinga laukumi			
13.	Izvēles funkcija – Multifunkcionāls celiņš			
Piedāvājuma cena (Atlīdzība) pa pakalpojumu veidiem bez pievienotās vērtības nodokļa, EUR:				
Kopējā piedāvājuma līgumcena (Atlīdzība) par būvprojekta izstrādes procesa vadības, būvniecības procesa vadības un būvuzraudzības pakalpojumiem bez pievienotās vērtības nodokļa, EUR:				

(kopējā piedāvājuma līgumcena euro vārdos bez pievienotās vērtības nodokļa)

Pretendents:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Paraksts:	
Datums, vieta:	
Zīmogs:	

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Mēs, _____ (pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs), apliecinām, ka piedāvājam nodrošināt Konkursa Nolikuma 7.punktā noteiktā iepirkuma priekšmeta izpildi, ievērojot un izpildot visus tehniskās specifikācijas (Konkursa Nolikuma 1.pielikums) nosacījumus un prasības.

PRASĪBAS TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

1. Līguma izpildes īstenošanas pieeja, kurā jānorāda:

1.1. Būvprojekta izstrādes procesa vadības, būvniecības procesa vadības un būvuzraudzības metodoloģijas apraksts:

1.1.1. Attiecībā uz būvuzraudzības pasākumiem:

1.1.1.1. Būvuzraudzības procesa apraksts un shēma;

1.1.1.2. Būvniecības darbu kvalitātes kontroles un atbilstības novērtēšanas principu un metodoloģijas shēma, t.sk.:

1.1.1.2.1. Ienākošo celtniecības materiālu kontrole objektā (shēma un apraksts);

1.1.1.2.2. Veikto darbu kvalitātes kontrole (shēma).

1.1.1.3. Darba organizācijas apraksts (t.sk. organizatoriskā struktūrshēma) – vadības procesu tabula.

1.1.2. Attiecībā uz būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības pasākumiem:

1.1.2.1. Procesu vadības metodoloģija, t.sk. būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības plāna apraksts, kas satur detalizētu informāciju par veicamajām darbībām procesu vadības nodrošināšanai;

1.1.2.2. Risku vadības metodoloģija, t.sk. risku vadības plāna apraksts, kas satur detalizētu informāciju par iespējamiem riskiem būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu ietvaros un paredzētajiem darbiem risku vadībā.

1.2. Līguma izpildes organizācijas apraksts:

1.2.1. Konkursa nolikuma Tehniskajā specifikācijā ietvērto darba uzdevumu detalizācijā norādot nepieciešamo Pasūtītāja pārstāvju iesaisti, t.sk. norādot Pasūtītāja pārstāvju nepieciešamo specializāciju konkrēta darba uzdevuma īstenošanai un plānoto noslodzi;

1.2.2. Konkursa nolikuma Tehniskajā specifikācijā ietvērto darba uzdevumu detalizācijā norādot Pretendenta iesaistītos speciālistus katra darba uzdevuma izpildē. Norādīto Pretendenta speciālistu kvalifikācijai ir jāatbilst Konkursa Nolikuma 8.punktā noteiktajām prasībām;

1.2.3. Norādot plānoto Pasūtītāja un Pretendenta sadarbības modeli.

2. Līguma izpildē izmantojamo veidņu saraksts, iespējamo dokumentu paraugi un piedāvātais dokumenta saturs, tai skaitā:

2.2. Ar būvuzraudzības pasākumu īstenošanu saistīto dokumentu paraugi:

2.2.1. Būvuzraudzības plāns atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam apjomam un prasībām;

2.2.2. Uzsākšanas atskaite;

2.2.3. Ikmēneša atskaite;

2.2.4. Pabeigšanas atskaite;

2.3. Ar būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības pasākumiem saistīto dokumentu paraugi, tai skaitā:

2.3.1. Procesu vadības plāns;

2.3.2. Risku vadības plāns;

2.3.3. Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu īstenošanas progress atskaite;

2.3.4. Ikmēneša atskaite par paveikto darbu.

3. Kalendārais plāns ar precizitāti viens mēnesis, veicamo aktivitāšu saraksts, norādot atbildīgās puses, iesaistītās puses un īstenošanas termiņus saskaņā ar Konkursa nolikuma Tehniskajā specifikācijā iekļauto darba uzdevumu, t.sk.:

3.2. Būvuzraudzības kalendārais plāns atbilstoši plānotajiem būvdarbiem, iekļaujot darbu izpildes posmus un secību, iesniedzamos dokumentus/atskaites;

3.3. Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības pasākumu plāns, iekļaujot pasākumus saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā iekļauto darba uzdevumu, norādot pasākumu regularitāti, iesniedzamos dokumentus/atskaites u.c. būtiskus posmus aktivitāšu īstenošanā.

LĪGUMS Nr.[numurs]

PROJEKTS

par būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības un būvuzraudzības pakalpojumiem
(objekts: "Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē")

Rīga, 2018.gada [datums].[mēnesis]

VSIA "Kultūras un sporta centrs "Daugavas stadions", reģistrācijas Nr.50003140671, juridiskā adrese Augšiemļa 1, Rīga, LV-1009, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv valdes loceklis Elmārs Martinsons (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses,

un

[**nosaukums**, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, pārstāvis un pārstāvības pamats] (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti – Puses vai attiecīgi Puse,

pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkumu komisijas 2018.gada [lēmuma nosaukums, datums] lēmumu iepirkumā "Atklāts konkurss "Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība", iepirkuma identifikācijas Nr. [numurs], Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansētā projekta "Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē" (turpmāk – **Projekts**), kas tiek īstenots darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.1.specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt Rīgas pilsētas revitalizāciju, nodrošinot teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu", ietvaros, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1),

bez viltus, maldības un spaidiem, noslēdz šo līgumu par projekta "Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē" ieviešanas uzraudzības pakalpojumiem (turpmāk – **Līgums**) un vienojas par turpmāko:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Pasūtītājs** – VSIA "Kultūras un sporta centrs "Daugavas stadions"", reģistrācijas Nr.50003140671, adrese Augšiemļa 1, Rīga, LV-1009.
- 1.2. **Izpildītājs** – [nosaukums], [reģistrācijas numurs], [juridiskā adrese] jeb iepirkuma "Atklāts konkurss "Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība", iepirkuma identifikācijas Nr. [numurs], uzvarētājs;
- 1.3. **Līgums** – šis starp Pusēm noslēgtais Līgums;
- 1.4. **Puses/Puse** – Pasūtītājs un Izpildītājs kopā vai Pasūtītājs vai Izpildītājs atsevišķi;
- 1.5. **Objekts** – Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē (izņemot tribīnes);
- 1.6. **Projekts** – Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekts Nr. 5.6.1.0/17/I/001 "Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē", kas tiek īstenots darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.6.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt Rīgas pilsētas revitalizāciju, nodrošinot teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu" ietvaros;
- 1.7. **Iepirkums** – atklāts konkurss "Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība un būvuzraudzība", ID Nr. DS 2018/2/AK/ERAF, kas tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu;
- 1.8. **Nolikums** – Iepirkuma Nolikums kopā ar jebkādiem tā grozījumiem, papildinājumiem un pielikumiem.
- 1.9. **Tehniskā specifikācija** – Nolikuma 1.pielikumā ietvertā Tehniskā specifikācija (1.pielikums), kas ietver tehnisko aprakstu kopumu, kas nosaka Pasūtītāja prasības attiecībā uz Līguma izpildi.

- 1.10. **Piedāvājums** – Izpildītāja iesniegtais Piedāvājums iepirkumā ar visiem tā grozījumiem, papildinājumiem un pielikumiem.
- 1.11. **Pakalpojumi** – Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadības un būvuzraudzības pakalpojumi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1) un Izpildītāja Tehniskajam piedāvājumam (Pielikums Nr.2);
- 1.12. **Līgumcena** – kopējā maksa par Pakalpojumu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas noteikta Līguma 4.1. punktā. Līgumcena ir galīga un nevar tikt paaugstināta.
- 1.13. **Pieņemšanas – nodošanas akts** – forma, kādā Izpildītājs nodod, bet Pasūtītājs pieņem izpildītos Pakalpojumus vai kādu to daļu par noteiktu laika periodu.
- 1.14. **Trūkumi** – Pasūtītāja konstatētie Pakalpojumu trūkumi un neatbilstība Līguma noteikumiem.
- 1.15. **Trūkumu akts** – Pasūtītāja sagatavotais akts par konstatētajiem trūkumiem.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumus saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1), Tehnisko piedāvājumu (Pielikums Nr.2) Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.3) un Pasūtītāja norādījumiem.
- 2.2. Šī Līguma izpratnē Pakalpojumos ietilpst :
 - 2.2.1. Būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība;
 - 2.2.2. Kultūras un sporta kvartāla būvniecības būvuzraudzība.
- 2.3. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu sniegšanu 54 (piecdesmit četrus) mēnešus, bet ne ilgāk kā līdz 2022.gada 31.decembrim.
- 2.4. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Izpildītājs.

3. Pakalpojumu izpildes, nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Izpildītājs šī Līguma ietvaros izpildītos Pakalpojumus vai to daļu nodod Pasūtītājam, bet Pasūtītājs tos pieņem ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Pieņemšanas-nodošanas aktu apstiprina Pušu pārstāvji ar saviem parakstiem.
- 3.2. Izpildītājs informē Pasūtītāja kontaktpersonu par attiecīgā Pakalpojuma kopuma izpildi un gatavību nodošanai Pasūtītājam. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam 2 eksemplāros Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu par katrā kalendārajā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 3.3. Izpildītājs Pieņemšanas-nodošanas aktā ietver sniegto Pakalpojumu specifikāciju un citas ziņas par Pakalpojumu izpildi, ja tas nepieciešams sniegtā Pakalpojuma vai to daļas identificēšanai.
- 3.4. Izpildītājs un Pasūtītājs pieņemšanas-nodošanas aktu paraksta pēc nodoto Pakalpojumu pārbaudes, ko veic Pasūtītājs, pārbaudot nodoto Pakalpojumu vai to daļas atbilstību Līguma noteikumiem. Pakalpojumu pārbaudi Pasūtītājs veic ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas dienas.
- 3.5. No Pasūtītāja puses parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts apliecina, ka Izpildītājs Pakalpojumus vai kādu to daļu ir izpildījis atbilstoši šī Līguma prasībām un Pasūtītājam par šiem apstākļiem nav iebildumu.
- 3.6. Abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts ir pamats Izpildītāja rēķina izsniegšanai.
- 3.7. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojumus, konstatē, ka tie vai kāda to daļa neatbilst Līguma noteikumiem un/vai Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darba uzdevumiem (Pielikums Nr.1) (turpmāk – **Trūkumi**), Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Izpildītājs novērs konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem.

- 3.8. Ja iestājas Līguma 3.7.punktā noteiktais gadījums, Pasūtītājs Pakalpojumus pieņem daļā, kas atbilst Līguma un/vai Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.1) noteikumiem, bet nepieņem un neparaksta pieņemšanas-nodošanas aktu daļā un par tiem Pakalpojumiem, par kuriem konstatēti Trūkumi. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda Pakalpojumu nodevumā konstatētās neatbilstības Līgumam un/vai Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.1) prasībām un šo Trūkumu novēršanas termiņu (turpmāk – **Trūkumu akts**), kas ir ne ilgāks par 5 (piecām) darba dienām no Trūkumu akta sastādīšanas un iesniegšanas Izpildītājam vai arī ir cits abpusēji saskaņots Trūkumu novēršanas termiņš. Trūkumu akts tiek sagatavots un abpusēji parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.
- 3.9. Ja starp Pusēm rodas strīds par kādu Trūkumu vai citiem Trūkumu aktā minētajiem apstākļiem, strīds tiek risināts šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.10. Izpildītājs pēc Trūkumu aktā konstatēto Trūkumu novēršanas atkārtoti nodod sniegtos Pakalpojumus vai to daļu Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.11. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Trūkumus un atkārtoti nodot Pakalpojumus Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Pakalpojumu izpildes termiņa pagarināšanai. Trūkumu konstatēšana un Trūkumu akta sastādīšana pati par sevi nav uzskatāma par būtisku Līguma pārkāpumu.

4. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma kopējā summa par Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem (turpmāk – Līgumcena) ir **[summa] EUR (ar vārdiem)**, neskaitot PVN, kas noteikta atbilstoši Izpildītāja finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.3).
- 4.2. Līgumcena ir atlīdzība par pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi un nevar tikt paaugstināta Līguma darbības laikā. Līgumcena sastāv no atlīdzības par darba uzdevumu izpildi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1) un Izpildītāja finanšu piedāvājumam:
- 4.2.1. EUR [apmērs] (ar vārdiem) par Kultūras un sporta kvartāla būvprojekta izstrādes procesa vadību;
- 4.2.2. EUR [apmērs] (ar vārdiem) par Kultūras un sporta kvartāla būvniecības procesa vadību;
- 4.2.3. EUR [apmērs] (ar vārdiem) par Kultūras un sporta kvartāla būvniecības procesa būvuzraudzību.
- 4.3. Pasūtītājs kopā ar Līgumā paredzēto maksājumu un apmēru maksā arī PVN, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai likmei.
- 4.4. Finanšu piedāvājuma (Pielikums Nr.3) noteiktajās cenās ir iekļauti visi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, t.sk. Izpildītāja peļņa. Neparedzētus izdevumus, kas nav iekļauti Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.3) noteiktajās cenās, bet nepieciešami pilnīgai Līguma izpildei, sedz Izpildītājs uz sava rēķina.
- 4.5. Izpildītājs Līguma ietvaros sagatavo rēķinus par sniegtajiem pakalpojumiem šādā kārtībā:
- 4.5.1. Par Līguma 4.2.1.punktā minētajiem pakalpojumiem Izpildītājs vienu reizi mēnesī sagatavo rēķinu, norādot ikmēneša maksu, kas iegūta, proporcionāli sadalot Līguma 4.2.1.punktā minēto summu pa visu Līguma ietvaros plānoto attiecīgā pakalpojuma sniegšanas periodu, un norādot kalendārajā mēnesī sniegtos pakalpojumus, kurus Pasūtītājs ir pieņēmis šajā Līgumā noteiktajā kārtībā. Gadījumā, ja faktiskais pakalpojuma sniegšanas periods neatbilst plānotajam, kopējā atlīdzība, ko Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Kultūras un sporta kvartāla būvprojekta izstrādes procesa vadību, atbilst Līguma 4.2.1.punktā minētajai summai, nepieciešamības gadījumā atbilstoši faktiskajai situācijai koriģējot pēdējo rēķinu par Līguma 4.2.1.punktā minēto pakalpojumu izpildi.
- 4.5.2. Par Līguma 4.2.2. un 4.2.3.punktos minētajiem pakalpojumiem Izpildītājs vienu reizi mēnesī sagatavo rēķinu, iekļaujot tajā maksu proporcionāli faktiskajai būvdarbu izpildei un norādot attiecīgajā kalendārajā mēnesī sniegtos pakalpojumus, kurus Pasūtītājs ir pieņēmis

šajā Līgumā noteiktajā kārtībā. Rēķinā Izpildītājs atsevišķi izdala maksu par Līguma 4.2.2. un 4.2.3.punktos minētajiem pakalpojumiem.

- 4.6. No Kultūras un sporta kvartāla būvniecības būvuzraudzības pēdējā maksājuma Pasūtītājs ietur 5% (piecus procentus) no pēdējā maksājuma summas. Ieturējums tiek izmaksāts Izpildītājam pēc defektu aktā konstatēto defektu novēršanas.
- 4.7. Izpildītājam ir tiesības rēķinu nosūtīt arī elektroniskā veidā uz šajā Līgumā norādīto Pasūtītāja e-pasta adresi.
- 4.8. Pasūtītājs apņemas apmaksāt Izpildītāja iesniegtos rēķinus 10 (desmit) darbdienu laikā no to saņemšanas brīža.
- 4.9. Pasūtītājs daļu no līguma ietvaros veiktajiem pakalpojumiem var apmaksāt no Pasūtītāja pamatdarbības nodrošināšanai paredzētajiem līdzekļiem un daļu no Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta Nr. 5.6.1.0/17/I/001 "Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē" līdzekļiem.
- 4.10. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz šajā Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu.
- 4.11. Avansa maksājumus Līguma ietvaros Pasūtītājs veic šādā kārtībā:
 - 4.11.1. Avansa maksājumu 20 (divdesmit) % apmērā no Līguma 4.2.1.punktā noteiktās summas bez PVN Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža, pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Izpildītāja;
 - 4.11.2. Avansa maksājumu 20 (divdesmit) % apmērā no Līguma 4.2.2. un 4.2.3.punktu kopsummas bez PVN Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 4.2.2. un 4.2.3.punktos noteikto darbu uzsākšanas un attiecīga rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 4.12. Līguma 4.10.punktā minētais avansa maksājums proporcionāli atskaitāms no Izpildītājam pienākošās atlīdzības visa Līguma darbības laikā.
- 4.13. Pasūtītājs patur tiesības atteikties no pakalpojumiem, kas saistīti ar finanšu piedāvājumā norādītajām izvēles funkcijām, ja kāda no izvēles funkcijām netiek izprojektēta vai izbūvēta finansējuma trūkuma dēļ. Iestājoties minētajiem apstākļiem, līguma 4.2. apakšpunktā norādītā līgumcena tiek samazināta par attiecīgās izvēles funkcijas būvprojekta izstrādes vadības pakalpojumu un/vai būvniecības procesa vadības pakalpojumu un/vai būvuzraudzības pakalpojumu izmaksu summu atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam, attiecīgi koriģējot līguma 4.5.1. apakšpunktā un/vai 4.5.2. apakšpunktā norādīto ikmēneša maksājuma summu.

5. Pušu apliecinājumi, tiesības un pienākumi

5.1. Izpildītājs apliecina, ka:

- 5.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu, kā arī veiks Pakalpojumus pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā un Iepirkuma dokumentācijā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 5.1.2. Līguma izpilde netiks kavēta un apgrūtināta Izpildītāja saistību ar trešajām personām dēļ;
- 5.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā;
- 5.1.4. apzinās atbildību par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi;
- 5.1.5. ir atbildīgs par Pakalpojumu veikšanā iesaistīto speciālistu kvalifikāciju, kompetenci un darbībām.

5.2. Izpildītājam ir šādi galvenie pienākumi:

- 5.2.1. [termiņš] dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas uzsākt Pakalpojumu sniegšanu;
- 5.2.2. veikt visas darbības, kas pēc būtības ir būvprojekta izstrādes procesa vadītāja, būvniecības procesa vadītāja un būvuzrauga pienākums, ievērojot normatīvajos aktos, Līgumā,

Iepirkuma Nolikumā, Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) u.c. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un Izpildītājam piešķirtās pilnvaras;

- 5.2.3. sadarboties ar Pasūtītāju Līguma ietvaros, visas neskaidrības, jautājumus un dokumentus adresējot un iesniedzot Pasūtītājam vai Līgumā norādītajai atbildīgajai personai, ja vien Puses nevienojas savādāk 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
 - 5.2.4. Līguma izpildē ievērot Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.1) noteikto darba uzdevumu (Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.1) I. “Kultūras un sporta kvartāla būvprojekta izstrādes un būvniecības procesu vadība” un II. “Kultūras un sporta kvartāla būvniecības procesa būvuzraudzība”) komponentu kvalitatīvu, savlaicīgu un profesionālu izpildi;
 - 5.2.5. Sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
 - 5.2.6. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Pakalpojumu veikšanu pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža; ja Izpildītājs nav vienas darba dienas laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;
 - 5.2.7. no Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanas, 1 (vienas) darba dienas laikā apliecināt Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanu pa faksu vai pa e-pastu;
- 5.3. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
- 5.3.1. norēķināties šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā ar Izpildītāju par izpildītajiem Pakalpojumiem un/vai to daļu, kas pieņemti no Pasūtītāja puses šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 5.3.2. sniegt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, paskaidrojumus un dokumentus;
 - 5.3.3. nodrošināt Izpildītājam netraucētu piekļuvi Objektam un būvlaukumam;
 - 5.3.4. ar savu darbību atbalstīt Izpildītāju Līgumsaistību izpildē jebkādā citā veidā.
- 5.4. Pasūtītājam ir šādas tiesības:
- 5.4.1. nepieņemt izpildītos Pakalpojumus, ja tie ir izpildīti nekvalitatīvi, nepilnīgi un neatbilstoši šī Līguma prasībām, ievērojot Līguma 3.8.-3.11.punktā noteikto kārtību;
 - 5.4.2. neveikt samaksu par tādu Pakalpojumu veikšanu, kas veikta neatbilstoši šī Līguma noteikumiem, nav pieņemta šajā Līgumā no Pasūtītāja puses un/vai neatbilst Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.1) prasībām.

6. Apdrošināšana

- 6.1. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā pirms būvuzraudzības uzsākšanas, Izpildītājs apņemas iesniegt Pasūtītājam paša Izpildītāja un atbildīgo būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi par Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Objektā ar atbildības limitu 100% apmērā no līguma summas par būvuzraudzības pakalpojumu veikšanu un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simti eiro).
- 6.2. Izpildītājam ir pienākums savu darbību apdrošināt saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 6.3. Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.
- 6.4. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt norādītam Pasūtītājam.

6.5. Izpildītājam ir pienākums saskaņot apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projektu ar Pasūtītāju;

6.6. Izpildītājam ir pienākums savu darbību Objektā apdrošināt pēc tādiem pašiem noteikumiem uz visu Līguma darbības laiku.

7. Līguma darbības termiņš, Līguma izbeigšana un grozīšana

7.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei un nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai.

7.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa tikai šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm savstarpēji vienojoties.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šī Līguma 8.9.punktā noteiktajā kārtībā, ja Izpildītājs būtiski pārkāpj Līgumu. Par būtisku Līguma pārkāpumu šī Līguma izpratnē tiek uzskatīti šādi apstākļi:

7.3.1. Izpildītājs par vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienām ir nokavējis Pakalpojumu izpildes termiņu;

7.3.2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis apzināti nepatiesas vai nepilnīgas ziņas un/vai apzināti nepatiesus vai nepilnīgus apliecinājumus, kas attiecināmi un/vai saistāmi ar šo Līgumu un kas radījuši būtisku kaitējumu un zaudējumus Pasūtītājam;

7.3.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas laikā vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību, kas attiecināma un/vai saistāma ar šo Līgumu un kas radījusi būtisku kaitējumu un zaudējumus Pasūtītājam;

7.3.4. Izpildītājs bez motivēta iemesla ir pārtraucis Līguma izpildi;

7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja ar tiesas lēmumu ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process. Šādā gadījumā Pasūtītājs var neievērot Līguma 8.7., 8.8. un 8.9.punktā noteikto kārtību un Līgums tiek izbeigts ar attiecīga paziņojuma izsniegšanas dienu.

7.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma 8.9.punktā noteiktajā kārtībā, ja Pasūtītājs ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām kavē Pakalpojumu apmaksu.

7.6. Tiesības atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu Puse var izlietot tikai tad, ja otra Puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu šī Līguma 8.8.punktā noteiktajā kārtībā un nav novērst Līguma izbeigšanas pamats.

7.7. Pirms Līguma 8.9.punktā minētā paziņojuma sagatavošanas, Puse, kura konstatējusi Līguma vienpusējas izbeigšanas pamatu, par to rakstiski un normatīvos aktos noteiktā kārtībā 10 (desmit) dienu laikā no izbeigšanas pamata konstatēšanas dienas par šiem apstākļiem informē otru Pusi. Otrai Pusei ir tiesības celt motivētus rakstiskus iebildumus un/vai novērst pārkāpumus 10 (desmit) dienu laikā no šāda paziņojuma saņemšanas dienas.

7.8. Pusei šajā Līgumā noteiktajos gadījumos ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par atkāpšanos rakstiski paziņojot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā otrai pusei vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš uz šajā Līgumā norādīto Puses korespondences adresi, ja otra Puse 8.8.punkta kārtībā nav cēlusi motivētus iebildumus un/vai novērsusi konstatētos pārkāpumus.

7.9. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses veic savstarpējos norēķinus par faktiski izpildīto Pakalpojumu apmēru 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas.

7.10. Līguma grozīšana ir pieļaujama, ja tā nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst normatīvo aktu prasībām (t. sk. Publisko iepirkumu likuma 61.pantam).

8. Pušu atbildība, līgumsods un zaudējumi

8.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un nepienācīgu izpildi un tām ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei šādā sakarā radušos tiešos zaudējumus.

8.2. Izpildītājs atbild par tiešajiem zaudējumiem, ko tas ar savu prettiesisku darbību vai bezdarbību rupjas nolaidības vai tīšas rīcības dēļ nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām.

- 8.3. Izpildītājs ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju un/vai speciālistu pienākumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un par tiešajiem zaudējumiem, ko Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ar savu prettiesisko darbību vai bezdarbību rupjas nolaidības vai tīšas rīcības dēļ ir nodarījuši Pasūtītājam un/vai trešajām personām. Izpildītājs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā jebkādu samaksu veikšanu.
- 8.4. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ ilgāk kā 2 (divas) darba dienas kavē šajā Līgumā noteiktos darbu izpildes un darbu nodošanas termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt un pieprasīt līgumsodu 0,01% (nulle komats nulle viens procenti) apmērā no kavēto darbu kopējās vērtības par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no kopējās kavētās darbu vērtības.
- 8.5. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ nepilda kādus šī Līguma noteikumus un, ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt un pieprasīt līgumsodu 0,01% (nulle komats nulle viens procenti) apmērā no kavēto būvdarbu kopējās vērtības par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no kopējās kavētās būvdarbu vērtības.
- 8.6. Ja Pasūtītājs ilgāk kā 2 (divas) darba dienas kavē šajā Līgumā noteiktos maksājumus, Izpildītājs ir tiesīgs aprēķināt un pieprasīt līgumsodu 0,01% (nulle komats nulle viens procenti) apmērā no kavēto maksājumu vērtības par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no kopējās kavētās maksājumu vērtības.
- 8.7. Līgumsodu, ko saskaņā ar Līguma noteikumiem Izpildītājam ir jāmaksā Pasūtītājam, Pasūtītājs ietur no jebkura maksājuma, kas Pasūtītājam saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic.
- 8.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo nevienu Pusi no savu saistību izpildes, t. sk. zaudējumu segšanas.

9. Autortiesības

- 9.1. Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem jebkuriem autortiesību objektiem, ko saskaņā ar Līgumu ir radījis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir abpusēji parakstījušas pieņemšanas-nodošanas aktu. Pasūtītājs iegūst tiesības lietot, izplatīt, publiskot, pavairot, pārveidot, pārstrādāt, iznomāt, izīrēt, publiski patapināt vai kā citādi izmantot Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus un dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem bez jebkādiem lietošanas laika ierobežojumiem.
- 9.2. Izpildītājs garantē, ka Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radīto jebkuru autortiesību objektu līdz attiecīgā pieņemšanas-nodošanas akta abpusējai parakstīšanai netiks nodotas nevienai citai personai.
- 9.3. Izpildītājs apliecina, ka pēc pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas Izpildītājs atļauj Pasūtītājam izmantot un pārveidot jebkuru autortiesību objektu bez jebkādiem ierobežojumiem no Izpildītāja puses, uzņemoties pilnu atbildību par veiktajām izmaiņām, un tas netiks uzskatīts par Izpildītāja autortiesību aizskārumu.
- 9.4. Šīs Līguma nodaļas noteikumi attiecas arī uz jebkuriem Līguma izpildē piesaistītiem apakšuzņēmēju un/vai speciālistu radītiem autortiesību objektiem.

10. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste

- 10.1. Izpildītājam ir tiesības Līguma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus un speciālistus.
- 10.2. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu speciālistu un/vai apakšuzņēmēju piesaisti Līguma izpildē.
- 10.3. Šajā Līgumā noteiktajā kārtībā piesaistot apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē kā citādi iesaistot trešo personu, Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka visi līgumi, ko Izpildītājs noslēdzis ar šādu apakšuzņēmēju vai trešo personu, ir saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 10.4. Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju un citādi piesaistīto personu darbību un uzņemas pilnu atbildību par pienācīgu darbu veikšanu un šī Līguma un normatīvo aktu noteikumu pilnīgu ievērošanu un izpildi no Izpildītāja piesaistīto apakšuzņēmēju/speciālistu puses.

- 10.5. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par zaudējumiem un kaitējumu, kas Pasūtītājam radies Izpildītāja nolīgto apakšuzņēmēju vai citādi piesaistīto personu darbības vai bezdarbības rezultātā un Izpildītāja atbildību nekādā veidā neierobežo no Pasūtītāja saņemtais saskaņojums vai piekrišana konkrētā apakšuzņēmēja piesaistīšanai.
- 10.6. Ja Izpildītājs saskaņā ar šī Līguma noteikumiem piesaista apakšuzņēmēju vai kā citādi Līguma izpildē iesaista trešo personu, Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka šāda Izpildītāja piesaistītā persona (tostarp apakšuzņēmējs) ir atbilstoši kvalificēta, pieredzējusi, ar labu reputāciju un nepieciešamības gadījumā pienācīgi licencēta.
- 10.7. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt speciālistu un apakšuzņēmēju nomainīšanu un/vai iesaistīt citus, Nolikuma 4.pielikumā "Informācija par līguma izpildi" un Tehniskajā piedāvājumā (Pielikums Nr.3) nenorādītus papildu apakšuzņēmējus un/vai speciālistus Līguma izpildē. Pēc Pasūtītāja ieskatiem, Pasūtītājs ir tiesīgs pirms lēmuma pieņemšanas par speciālistu un/vai apakšuzņēmēju nomainīšanu, prasīt nomaināmo speciālistu un/vai apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem.
- 10.8. Pasūtītājam ir tiesības nepiekrīt apakšuzņēmēju un/vai speciālistu nomainīšanai Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un gadījumos, kad norādītā speciālista nomainīšanai piedāvātais speciālists neatbilst Iepirkuma un tā dokumentācijas prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā speciālistiem, kas tika vērtēti, nosakot Iepirkuma uzvarētāju.
- 10.9. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 10.9.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 10.9.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 10.9.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) % procenti no kopējās Līguma vērtības (apakšuzņēmēja veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība tiek noteikta Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā), atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 10.9.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 10.10. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 10.11. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts pasūtītājam.
- 10.12. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma) personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami šāda lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.
- 10.13. Izpildītājs nav tiesīgs cedēt vai citādi nodot trešajām personām no šī Līguma izrietošos prasījumus, tiesības un pienākumus, izņemot apakšuzņēmēju piesaistīšanu saskaņā ar šī Līguma un Iepirkuma noteikumiem.

11. Trešo personu prasījumi

- 11.1. Izpildītājs apņemas pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādam trešo personu, tai skaitā kompetentu iestāžu, piemērotām sankcijām, kas izriet no vai ir saistītas ar šī Līguma vai tiesību aktu, kas attiecas uz šo Līgumu vai tā izpildi, pārkāpumiem, kas radušies Izpildītāja rupjas nolaidības vai tīšas rīcības dēļ.
- 11.2. Šī Līguma 12.1.punktā minētajos gadījumos Izpildītāja pienākums ir nepieļaut Pasūtītāja iesaistīšanu šādos procesos un šādu prasījumu izvirzīšanu pret Pasūtītāju, bet, ja Pasūtītājs ticis iesaistīts šādos procesos un/vai pret Pasūtītāju vērsti šādi prasījumi un/vai piemērotas sankcijas, Izpildītājs nekavējoties atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos tiešos zaudējumus, izdevumus un izmaksas, tostarp izdevumus par juridisko palīdzību pilnā apmērā.
- 11.3. Ja jebkādas trešo personu pretenzijas, kas vērstas pret Pasūtītāju un/vai Izpildītāju un kas izriet no vai ir saistītas ar šī Līguma vai tiesību aktu, kas attiecas uz šo Līgumu vai tā izpildi, pārkāpumiem no Izpildītāja puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Izpildītāja darbību vai bezdarbību, vai kādā šajā sakarā piemēroti prasības nodrošinājuma vai citādi piespiedu līdzekļi būtiski kaitē Pasūtītāja interesēm (neatkarīgi no tā, vai Pasūtītājs ir attiecīgā procesa dalībnieks), Pasūtītājs, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem iesaistīties šādu situāciju risināšanā, tai skaitā, bet ne tikai, vienoties ar trešajām personām par izlīgumu. Izpildītāja pienākums ir atlīdzināt visas Pasūtītājam šajā sakarā radušās izmaksas un izdevumus.

12. Konfidencialitāte

- 12.1. Puses apņemas bez otras Puses piekrišanas neizpaust informāciju par Līgumu un tā saturu, saistīto dokumentu un to saturu, kā arī komerciāla un jebkura cita rakstura informāciju, kas nonākusi Puses rīcībā Līguma izpildes gaitā (turpmāk – **Konfidenciāla informācija**), nenodot un nepārspriest Konfidenciālu informāciju ar jebkuru personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot to jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Puses apņemas izmantot Konfidenciālo informāciju tikai Līguma izpildes nolūkā.
- 12.2. Puses apņemas garantēt, ka jebkuras trešās personas, kuras piedalās Līguma izpildē, nodrošina un rūpējas par Konfidenciālas informācijas saglabāšanu un neizpaušanu.
- 12.3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas noteikumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju.
- 12.4. Šīs Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

13. Nepārvarama vara

- 13.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst, un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 13.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus un saprātīgus piesardzības pasākumus.
- 13.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.
- 13.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsauca.
- 13.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse informē otru Pusi rakstiski 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 13.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

13.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

14. Strīdu izšķiršana

14.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14.2. Strīdu gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.

14.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

15. Pušu adreses un paziņojumi

15.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski noformētiem un ir jābūt nosūtītiem ierakstītā vēstulē, vai nodotiem personīgi. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, vai 7. (septītajā) dienā pēc apmaksātas ierakstītas vēstules nodošanas pastā nosūtīšanai uz Puses šajā Līgumā norādīto (vai vēlāk rakstiski paziņoto) juridisko adresi.

15.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

15.3. Visa sarakste starp Pusēm notiek tikai latviešu valodā. Ja kāds dokuments ir svešvalodā, attiecīgā puse uz sava rēķina veic tā iztulkošanu.

16. Pušu pārstāvji

16.1. Lai sekmētu Līguma izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē šādas kontaktpersonas:

Pasūtītāja kontaktpersona:		Izpildītāja kontaktpersona:	
<i>vārds/uzvārds:</i>		<i>vārds/uzvārds:</i>	
<i>amats:</i>		<i>amats:</i>	
<i>adrese:</i>		<i>adrese:</i>	
<i>mob.tālr.:</i>		<i>mob.tālr.:</i>	
<i>e-pasts:</i>		<i>e-pasts:</i>	

17. Nobeiguma noteikumi

17.1. Šis Līgums parakstīts divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

17.2. Līguma nodaļu nosaukumi ir lietoti tikai informatīvos nolūkos un nekādā gadījumā nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.

17.3. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem izrādās vai kļūst spēkā neesošs vai pretlikumīgs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, un ir aizstājams ar citu noteikumu, iespējami tuvu Pušu šajā Līgumā sākotnēju paustajai gribai un mērķiem.

17.4. Puses izpildīs šo Līgumu savstarpēji sadarbojoties un visiem spēkiem sekmējot Līguma pienācīgu realizāciju un apņemas nekavējoties noslēgt jebkādas papildus vienošanās un noformēt citus dokumentus, kas nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei un tajā noteiktā mērķa sasniegšanai.

17.5. Šis Līgums nenodibina līgumsabiedrības vai pilnvarojuma attiecības, un Izpildītājs nav tiesīgs jebkāda veidā uzstāties kā Pasūtītāja pārstāvis vai veikt jebkādas darbības, izteikt jebkādus apgalvojumus, dot apsolvījumus vai uzņemties jebkādas saistības Pasūtītāja vārdā, ja vien tas tieši nav noteikts šajā Līgumā vai atsevišķā šādas tiesības apliecinošā dokumentā.

18. Pielikumi

18.1. Pielikums Nr.1 (Tehniskā specifikācija)

18.2. Pielikums Nr.2 (Tehniskais piedāvājums)

18.3. Pielikums Nr.3 (Finanšu piedāvājums)

19. Pušu rekvizīti un paraksti

[atbilstoši konkursa rezultātiem]