



APSTIPRINĀTS

ar VSIA „Kultūras un sporta centrs

„Daugavas stadions””

Iepirkumu komisijas 2018.gada 5.martā

lēmumu (protokols Nr.1)

komisijas priekšsēdētāja

_____ D.Piļeva

VSIA „Kultūras un sporta centrs „Daugavas stadions””

ATKLĀTA KONKURSA

Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs: **DS 2018/1/AK/ERAF**

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Rīga
2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūras veids, nosaukums, identifikācijas numurs

Atklāts konkurss „Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2018/1/AK/ERAF (turpmāk - Iepirkums), saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu un ceturto daļu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions””
Adrese:	Augšiemļa 1, Rīga, LV 1009, Latvija
Reģistrācijas numurs:	50003140671
Tālruna numurs:	+371 67844800
Mājas lapas adrese:	www.daugavasstadions.lv
Darba laiks:	Darba dienās no plkst.8:30 līdz 17:00, pārtraukums no 12:00 līdz 12:30

1.3. Kontaktpersona: Inga Upenāja, juriste, e-pasts: inga.upenaja@daugavasstadions.lv, tālruna Nr. +371 67844800.

1.4. Finansējuma avots

Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums projekta “Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē” (turpmāk - Projekts) ietvaros un Pasūtītāja finansējums.

1.5. Pretendenti

1.5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.

1.5.2. Piegādātāju apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām paraksta tiesībām. Piegādātāju apvienība var izvirzīt vienu tās dalībnieku, kurš Piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu iepirkuma procedūras dokumentāciju, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

1.6. Iepriekšējais informatīvais paziņojums

Iepriekšējais informatīvais paziņojums nav publicēts.

1.7. Informācijas apmaiņas kārtība

Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentu par Iepirkuma nolikumu, turpmāk – Nolikums, un tā pielikumiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu, faksu vai nododot personīgi.

1.8. Iepirkuma Nolikuma saņemšana

1.8.1. Nolikums un visi tā pielikumi, to grozījumi, kā arī iepirkuma komisijas sniegtās atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem elektroniskā formā pieejami Pasūtītāja interneta vietnē (Pircēja profils): <http://www.daugavasstadions.lv> – sadaļā – iepirkumi. Visā piedāvājuma iesniegšanas laikā Pretendentam patstāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai.

1.8.2. Pretendents ar iepirkuma Nolikumu var iepazīties uz vietas 1.2.punktā norādītajā adresē, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi, iepriekš sazinoties ar Nolikuma 1.3.punktā norādīto kontaktpersonu.

1.8.3. Ja pretendents pieprasa izsniegt iepirkuma Nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.8.4. Lejupielādējot iepirkuma Nolikumu, pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta pasūtītāja mājas lapā internetā, kur publicēts konkursa Nolikums.

1.9. Papildu informācijas sniegšana

1.9.1. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.2. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.daugavasstadions.lv> – sadaļā – iepirkumi.

1.10.Prasības piedāvājuma iesniegšanai un noformējumam

1.10.1.Piedāvājumu iesniegšanas vieta: Pasūtītāja administrācijā, Augšielā 1, Rīgā, darba laikā no plkst. 8:30 līdz 17:00, pārtraukums no 12:00 līdz 12:30 vai atsūta pa pastu. Pretendenti, kuri piedāvājumus nosūta pa pastu, ir jānodrošina to piegāde šajā punktā norādītajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.10.2.Pretendents piedāvājumu var iesniegt **līdz 2018.gada 29.martā plkst. 10:00.**

1.10.3.Pasūtītāja darbinieks reģistrē piedāvājumus iesniegšanas secībā. Iepirkuma komisija nodrošina, lai šajā punktā minētās ziņas par pretendentiem netiktu izpaustas līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.10.4.Pasūtītājs pieņem tikai tādus piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu, tikai atverot piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.10.5.Piedāvājumi, kas Pasūtītājam tiks piegādāti vēlāk kā Nolikuma 1.10.2.punktā noteiktajā termiņā, neatvērti tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam. Pa pastu saņemtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.10.6.Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros dokumentārā veidā, no kuriem viens eksemplārs ar norādi "ORIGINĀLS", bet otrs eksemplārs ir ar norādi „KOPIJA”. Papildus Pretendents iesniedz visa piedāvājuma kopiju elektroniskā veidā uz elektronisko datu nesēja, ierakstītu ar MS Office, Open Office vai citiem standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā. Elektroniskā formā iesniegtajam piedāvājumam ir jābūt pieejamām izdrukas, teksta meklēšanas un datu apstrādes funkcijām. Dokumentu kopijas drīkst iesniegt skenētā veidā AcrobatReader (*.pdf) vai citiem standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju vai elektronisko versiju, noteicošais būs oriģināls. Elektronisko datu nesējs ar visa piedāvājuma elektronisko kopiju ievietojams Nolikuma 1.10.7.punktā minētajā aploksnē. Uz elektroniskā datu nesēja jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un Iepirkuma nosaukumu.

1.10.7.Piedāvājums jāiesniedz vai jānosūta pa pastu vienā slēgtā iepakojumā vai aploksnē. Uz iepakojuma vai aploksnī jānorāda:

1.10.7.1.Pasūtītāja nosaukumu, adresi;

1.10.7.2.Pretendenta nosaukumu un adresi;

1.10.7.3.Norādi „Atklātam konkursam „Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2018/1/AK/ERAF. Neatvērt līdz 2018.gada 29.marta plkst.10.00”.

1.10.8.Piedāvājuma katram eksemplāram jābūt cauršūtam ar diegu vai auklu tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, uz pēdējās lapas aizmugures diegs vai aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents vai tā pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājuma katra eksemplāra lapām jābūt secīgi sanumurētām. Pretendents drīkst pievienot bukletus piedāvājumam neiesietā veidā. Piedāvājumam jāpievieno satura rādītājs. Uz piedāvājuma oriģināla un kopijas titullapas jābūt norādēm:

1.10.8.1.Atklātam konkursam „Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2018/1/AK/ERAF;

1.10.8.2.Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis un faksa numurs, e-pasta adrese.

1.10.9.Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, latviešu valodā. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju vai elektronisko versiju, noteicošais būs oriģināls.

1.10.10.Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt noformētiem atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada

28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

1.10.11.Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga vai Pretendenta pilnvarota persona. Personas, kura paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju. Piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju un tulkojumu apliecinājumu ar parakstu apstiprina paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona.

1.11.Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana

1.11.1.Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot iepirkuma komisijai rakstisku paziņojumu. Paziņojumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda Nolikuma 1.10.7.punktā minētos rekvizītus, kā arī sniedz skaidru atzīmi par saturu - “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.

1.11.2.Iesnietos piedāvājuma grozījumus vai atsaukumus Pasūtītāja darbinieks reģistrē Nolikuma 1.10.3.punktā noteiktajā kārtībā.

1.11.3.Piedāvājuma grozījumus iepirkuma komisija pievieno sākotnēji iesniegtajam piedāvājumam.

1.11.4.Piedāvājumu, kas ir atsaukts, Pasūtītāja darbinieks nosūta atpakaļ pretendentam neatvērtā veidā.

1.11.5.Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai atsaukt pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.12.Piedāvājumu atvēršana

1.12.1.Iepirkuma komisija piedāvājumus atver Nolikuma 1.10.2.punktā minētajā datumā Pasūtītāja administrācijā – Augšielā 1, Rīgā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, iepirkuma komisijas sanāksmes vadītājs paziņo iepirkuma komisijas sastāvu.

1.12.2.Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto cenu un, ja nepieciešams, citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.

2.INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1.Iepirkuma priekšmets ir Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansēta projekta “Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē” Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums).

2.1.2.Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.

2.1.3.Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.1.4. CPV kods - 79416000-3 (Sabiedrisko attiecību pakalpojumi).

2.2.Iepirkuma līguma izpildes laiks, vieta.

2.2.1.Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

2.2.3.Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.

3.PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI

3.1.Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi

3.1.1.Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura persona vai piegādātāju apvienība, kura atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs izslēgs (1) Pretendentu, (2) personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, (3) personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, vai (4) apakšuzņēmēju (apakšuzņēmējs ir Pretendenta vai apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumu, kas nepieciešams Pasūtītāja Līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam), kuram nododamais apjoms ir vismaz 10% (desmit procenti), no turpmākas daļības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas nosacījumiem, izņemot Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā noteikto.

3.1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), pretendenta norādītais apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti, pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1.punkta nosacījumam, izņemot 42.panta ceturtajā daļā noteikto.

3.1.3. Attiecībā uz Pretendenta tehniskajām, profesionālajām spējām Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda iepirkuma komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami līguma izpildei uz visu Iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Attiecībā uz Pretendenta saimnieciskajām un finansiālām spējām, Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, uzņemoties solidāru atbildību konkrētā Līguma izpildei (piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi, t.sk. finansiālajām saistībām, vai iesniedzot citus līdzvērtīgus pierādījumus (piemēram, apņemoties uz līguma noslēgšanas brīdi izveidot apvienību, kas būs solidāri atbildīga par līguma izpildi). Šādā gadījumā Pretendents pierāda iepirkuma komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami līguma izpildei uz visu Iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus un viņu speciālistus.

3.1.4. Prasības, kas noteiktas Nolikuma 3.2.1.punktā, attiecas uz pretendentu, uz katru personu apvienības dalībnieku, personu uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, uz galveno uzņēmēju un uz katru apakšuzņēmēju.

3.1.5. Ja pretendents ir personu apvienība, tad pretendentam kopumā jāatbilst Nolikuma 3.2. punktā noteiktajām prasībām, izņemot 3.2.1.punktu.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko, finansiālo stāvokli un iespējām sniegt pakalpojumu:

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām;

3.2.2. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2015., 2016. un 2017.gadā) ir ne mazāks kā 240 000 *euro* (divi simti četrdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi), neieskaitot PVN. Pretendentiem, kuru darbības ilgums ir īsāks par trīs gadiem, finanšu apgrozījums vidēji gadā par nostrādāto periodu ir vismaz 240 000 *euro* (divi simti četrdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi), neieskaitot PVN. Komisija pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz 240 000 *euro* (divi simti četrdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi), neieskaitot PVN.

3.2.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir īstenojis vismaz 2 (divas) komunikācijas kampaņas, kas ietver komunikācijas stratēģijas izstrādi un īstenošanu, sasniedzot vismaz 3 (trīs) mērķgrupas, izmantojot vismaz 3 (trīs) komunikācijas kanālus (piem., reklāmas un radošās komunikācijas risinājumi, sociālo mediju komunikācija, sabiedriskās attiecības, speciālie pasākumi, informatīvie materiāli), no kurām:

3.2.3.1. vismaz 1 (viena) komunikācijas kampaņa ir saistīta ar sporta jomu;

3.2.3.2. vismaz 1 (viena) komunikācijas kampaņa ir īstenota starptautiskā līmenī.

Kampanai jābūt pabeigtai. Ar jēdzienu “pabeigta kampaņa” šī punkta un turpmāko Nolikuma punktu izpratnē tiek saprasta kampaņa, kura ir pilnībā realizēta, un tās gala izpildes termiņš ir iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām).

3.2.4. Pretendentam iepirkuma līguma izpildē jānodrošina šādi speciālisti:

3.2.4.1. **Projekta vadītājs**, kurš atbilst vismaz šādiem kritērijiem:

3.2.4.1.1. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) iegūta pieredze, darbojoties kā projekta vadītājam vismaz 2 (divu) komunikācijas kampaņu īstenošanā, kuras ietver komunikācijas kampaņu stratēģiju izstrādi, plānošanu un īstenošanu, sasniedzot vismaz 3 (trīs) mērķgrupas, izmantojot vismaz 3 (trīs) komunikācijas kanālus (piem., reklāmas un radošās komunikācijas risinājumi, sociālo mediju komunikācija, sabiedriskās attiecības, speciālie pasākumi, informatīvie materiāli), no kurām:

3.2.4.1.1.1. vismaz 1 (viena) komunikācijas kampaņa ir saistīta ar sporta jomu;

3.2.4.1.1.2. vismaz 1 (viena) komunikācijas kampaņa ir īstenota starptautiskā līmenī.

3.2.4.1.2. Speciālistam ir augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību) sociālajās zinātnēs.

3.2.4.2. **Projekta vadītāja asistents**, kurš atbilst vismaz šādiem kritērijiem:

3.2.4.2.1. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) iegūta pieredze, darbojoties kā projekta vadītāja asistentam vismaz 2 (divās) komunikācijas kampaņās, kuru laikā nodrošināta mediju, t.sk. sociālo mediju, iesaiste.

3.2.4.2.2. Speciālistam ir augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību) sociālajās zinātnēs.

3.2.4.3. **Mākslinieciskais grafikas dizainers**, kurš atbilst vismaz šādiem kritērijiem:

3.2.4.3.1. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) iegūta pieredze, darbojoties kā mākslinieciskās grafikas dizainerim vismaz 2 (divās) komunikācijas kampaņās, kuru laikā kampaņām nodrošināta vizuālā noformējuma, dažādu dizaina materiālu izstrāde, foto un video materiālu montāža.

3.2.5. Pretendentam jānodrošina, ka pakalpojums tiks sniegts latviešu valodā.

3.2.6. Pretendents līguma izpildē var piesaistīt citus speciālistus (piemēram, sabiedrisko attiecību speciālistu, tekstu autoru, mediju plānotāju, digitālo mediju speciālistu u.c.), ja tas nepieciešams kvalitatīvai Līguma izpildei

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā), tā pilnvarotās personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru) vai personu apvienības parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties iepirkuma procedūrā un izpildīt konkursa Nolikumā noteiktās prasības saskaņā ar Pieteikuma formu (Nolikuma 2.pielikums).

4.2. **Pretendentu atlases dokumenti:**

4.2.1. Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina, ka Pretendents (t.sk. arī apakšuzņēmēji, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki) ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā. Dokuments nav jāiesniedz, ja pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros.

4.2.2. Peļņas zaudējumu aprēķina kopiju, ar ko Pretendents apliecina viņa atbilstību Nolikuma 3.2.2. punkta prasībām.

4.2.3. Pretendenta sniegto publikācijas kampaņu saraksts atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2.3.punkta prasībām un vismaz divas atsauksmes no pasūtītājiem, kas minēti pretendenta veikto darbu sarakstā.

4.2.4. Apliecinājums par pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem speciālistiem atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2.4.punkta prasībām, izglītību apliecinoša/u dokumenta/u kopija/s un vismaz divas atsauksmes no pasūtītājiem par katru speciālistu, kas minēti speciālista veikto darbu sarakstā.

4.2.5. Iesaistīto speciālistu apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.

4.3. Ja pakalpojuma sniegšanā plāno piesaistīt personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai

aplīcinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk - Persona), un/ vai apakšuzņēmējus (apakšuzņēmējs ir pretendenta vai apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumu, kas nepieciešams pasūtītāja līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma vērtības, pretendents papildus iesniedz:

4.3.1.informāciju par Personu un/ vai apakšuzņēmējiem - Personas/ apakšuzņēmēja nosaukumu un vienoto reģistrācijas numuru, adresi, kontaktpersonu un tās tālruņa numuru, atbildības apjomu procentos, nododamās Līguma daļas īsu aprakstu (Nolikuma 6.pielikums);

4.3.2.katras Personas, / apakšuzņēmēja aplīcinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo Līguma daļu (Nolikuma 7.pielikums);

4.3.3.Ja Pretendents balstās uz Personu - Pretendents pierāda, iesniedzot atbilstošus dokumentus, iepirkuma komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami līguma izpildei uz visu Iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami.

4.3.4. 4.2.1.punktā norādītais dokuments par katru Personu un/ vai apakšuzņēmējiem.

4.4.Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:

4.4.1.pilnvara par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un iepirkuma procedūras dokumentācijas parakstīšanai pilnvaroto personu;

4.4.2.informācija par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās daļas īss apraksts (Nolikuma 6.pielikums).

4.4.3.ja piegādātāju apvienība nav izveidojusi personālsabiedrību - Pretendents pierāda, iesniedzot atbilstošus dokumentus, iepirkuma komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami līguma izpildei uz visu Iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami.

4.4.4. Nolikuma 4.2.1.punktā norādītais dokuments par katru piegādātāju apvienības dalībnieku.

4.5. Kā sākotnējo pierādījumu, lai aplīcinātu atbilstību Nolikuma 4.2.prasībām, Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk - EVIPD) (EVIPD veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam). Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai aplīcinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai aplīcinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas aplīcina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments pieejams Eiropas Komisijas mājaslapā <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>, kā arī MS Word formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc.

Ja Pretendents iesniedz EVIPD, Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras posmā ir tiesības prasīt, lai Pretendents, ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas aplīcina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.

4.6.Tehniskais piedāvājums

4.6.1.Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma formu, iekļaujot visu informāciju, kas noteikta tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums), tajā skaitā Pretendenta piedāvātās vīzijas par komunikācijas pasākumu īstenošanu aprakstu, informācijas izplatīšanas kanālu un saskarsmes punktu veidošanas (mediju, sociālo tīklu u.c.) plānu un līguma izpildes organizatorisko aprakstu.

4.6.2. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo tādā apjomā, lai to varētu izvērtēt atbilstoši Nolikuma 5.1. apakšpunktā noteiktajiem saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.

4.6.3. Pretendenta Tehniskajā piedāvājumā piedāvātie konceptuālie risinājumi ir saistoši komunikācijas stratēģijas izstrādē.

4.7. Finanšu piedāvājums.

4.7.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (Nolikuma 9. pielikums).

4.7.2. Piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas personāla izmaksas un nodokļus, kā arī visas ar tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi netieši saistītās izmaksas. Papildus izmaksas netiks segtas.

5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

5.1.1. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Saimnieciski visizdevīgākā Piedāvājuma noteikšanā izmanto šādus kritērijus:

Nr.	Kritērijs	Vērtēšanas aspekti	Maksimālais punktu skaits
K.	Piedāvājuma kvalitāte	Tiks vērtēta: 1) Pretendenta vīzija par komunikācijas pasākumu īstenošanu; 2) Informācijas izplatīšanas kanālu un saskarsmes punktu veidošanas (mediju, sociālo tīklu u.c.) plāns; 3) Organizatoriskais apraksts un laika grafiks.	100

K. Piedāvājuma kvalitāte tiek vērtēta pēc sekojošiem kritērijiem, piešķirot norādīto punktu skaitu.

Gadījumā, ja piedāvājums neatbilst kritērija apakšpunktos norādītajam vai piedāvājumā nav sniegta informācija, lai novērtētu atbilstoši attiecīgā kritērija apakšpunktam, punkti attiecīgi netiek piešķirti.

Nr. p.k.	Vērtēšanas metodika	Vērtējums
K.1.	Pretendenta vīzija par komunikācijas pasākumu īstenošanu, t.sk:	Maksimālais punktu skaits – 50, ko veido:
1.	Pretendenta piedāvātā vīzija par komunikācijas pasākumu īstenošanu atbilst projekta mērķim un veicina tā sasniegšanu;	10 punkti
2.	Pretendenta vīzijā aprakstītais vēstījums/ komunikācijas virziens katrai no komunikācijas mērķauditorijām atbilst komunikācijas stratēģijas vadmotīvam;	10 punkti
3.	Komunikācijas pasākumi ir vienojoši, cits citu papildinoši, vienlaikus katrs no tiem uz definēto mērķauditoriju darbojas atsevišķi;	10 punkti
4.	Pretendenta vīzija par komunikācijas pasākumu īstenošanu ir mūsdienīga (t.i., ņem vērā mērķauditoriju paradumus un to potenciālās izmaiņas projekta īstenošanas laikā, iekļauj komunikācijas pasākumus atbilstoši tehnoloģiju attīstības tendencēm);	10 punkti
5.	Pretendents vīzijā iekļāvis radošas un oriģinālas idejas par komunikācijas pasākumu īstenošanu.	10 punkti
K.2.	Informācijas izplatīšanas kanālu un saskarsmes punktu veidošanas (mediju, sociālo tīklu u.c.) plāns, t.sk	Maksimālais punktu skaits – 30, ko veido:
1.	Pretendents detalizēti aprakstījis izvēlētos komunikācijas kanālus un saskarsmes punktus;	10 punkti
2.	Pretendents sniedzis argumentētu pamatojumu komunikācijas kanālu un saskarsmes punktu izvēlei;	10 punkti
3.	Pretendents pamatojis izvēlēto komunikācijas kanālu un saskarsmes punktu izvēli salīdzinājumā ar citiem informācijas izplatīšanas kanāliem un saskarsmes punktiem;	10 punkti

K.3.	Organizatoriskais apraksts un laika grafiks	Maksimālais punktu skaits – 20, ko veido:
	4) Pretendents ir skaidri definējis visus galvenos darba uzdevuma izpildes posmus un to izpildes termiņus;	5 punkti
	5) Pretendents ir definējis nepieciešamo Pasūtītāja līdzdalību pakalpojumu sniegšanā un Pasūtītāja darbinieku noslodzi, kā arī ir identificējis riskus šīs noslodzes nepieejamības gadījumā;	5 punkti
	6) Pretendents skaidri izstrādājis veicamā darba uzdevuma izpildes laika un iesaistīto resursu grafiku;	5 punkti
	7) Pretendents laika grafikā norādījis galvenos darba uzdevuma izpildes starpposmus un to ietvaros sasniedzamos rezultātus.	5 punkti

5.1.2. Attiecībā uz saimniecisko izdevīgumu Iepirkuma komisijas piešķirtais vērtējums tiek noteikts, izmantojot šādu algoritmu:

5.1.2.1. Katrs Iepirkuma komisijas loceklis vērtē Pretendenta tehnisko piedāvājumu, piešķirot punktus katram vērtēšanas kritērijam (K.1. līdz K.3.). Vērtējums tiek iegūts, saskaitot katra komisijas locekļa piešķirtos punktus atsevišķās pozīcijās un iegūstot katra komisijas locekļa kopējo punktu skaitu šajā sadaļā, kas tiek saskaitīti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu. Maksimālais piešķirto punktu skaits vienam tehniskajam piedāvājumam ir 100.

5.1.3. Pretendenta piedāvājuma galīgo saimnieciskā izdevīguma vērtējumu aprēķina pēc formulas:

$$K = K.1 + K.2 + K.3, \text{ kur}$$

K - iepirkuma komisijas locekļu vērtējumu kopsumma par katru saimnieciskā izdevīguma vērtēšanas kritēriju K.1. līdz K.3.), kas dalīta ar iepirkuma komisijas locekļu skaitu;

5.1.6. Tiesības noslēgt Līgumu tiek piešķirtas Pretendentam, kura galējais piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais (novērtēts ar vislielāko punktu skaitu, vērtējot līdz 2 zīmēm aiz komata) un ir atbilstošs Nolikumā noteiktajām prasībām.

5.1.7. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens Nolikumam un/vai Nolikuma Tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums.

5.1.8. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendentu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu punktu skaits atbilstoši 5.1.1.izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, komisija uzaicina minētos pretendentes uz iesniegtā piedāvājuma prezentāciju, paziņojot par to pretendentiem ne vēlāk kā 5 darba dienas iepriekš.

5.1.9. Prezentācijas vērtēšanas kritēriji:

Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits prezentācijā	Novērtējums
Pretendenta sniegtā <i>30-45 minūšu prezentācija (ieskaitot jautājumu un atbilžu daļu)</i> par Pretendenta piedāvāto vīziju komunikācijas pasākumu īstenošanai, būtiskākajiem informācijas izplatīšanas kanāliem un saskarsmes punktiem (brīvā formā), kā arī plānotajiem pasākumiem projekta mērķa un sagaidāmo	20	20 – Pretendents spēj pārliecinoši atbildēt uz visiem jautājumiem un spēj argumentēti izklāstīt piedāvāto vīziju par komunikācijas pasākumu īstenošanu. 10 – Pretendents daļēji spēj atbildēt uz visiem jautājumiem un argumentēti izklāstīt piedāvāto vīziju par komunikācijas pasākumu īstenošanu. 0 – Pretendents nespēj atbildēt uz jautājumiem un nespēj argumentēti izklāstīt piedāvāto vīziju par komunikācijas pasākumu īstenošanu.

rezultātu sasniegšanai. ^{1[1]} <i>Jautājumi tiks uzdoti tikai par attiecīgā pretendenta iesniegto piedāvājumu.</i>	
--	--

5.2. Piedāvājumu vērtēšana

5.2.1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude** – iepirkuma komisija izskata, vai saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām, piedāvājums ir caursūts un parakstīts. Ja komisija konstatē piedāvājuma neatbilstību prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu attiecībā uz Pretendentu (piemēram, neparakstīts piedāvājums), tā var lemt par Pretendenta noraidīšanu no turpmākās dalības iepirkumā;

5.2.2. **Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude** - iepirkuma komisija pārbaudīs vai Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma 4.7.punkta prasībām, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus. Ja pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas 4.punkta prasībām, kas nosaka, ka Komunikācijas stratēģijas izstrādei un komunikācijas pasākumu īstenošanai noteiktais finansējums ir EUR 120 000, tajā skaitā Komunikācijas stratēģijas izstrādei paredzētās izmaksas nedrīkst pārsniegt 15% no kopējās summas, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

5.2.3. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude** - Iepirkuma komisija novērtē Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma 4.6.punkta prasībām, tehniskajā specifikācijā izvirzītajām (Nolikuma 1.pielikums) noteiktajām prasībām. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja pretendents neatbilst kādai no tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

5.2.4. Iepirkuma komisija veic **saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanu** atbilstoši 5.1.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. **Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi iepirkumu komisija veiks tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības**, t.i. pretendentam, kurš saņēmis visaugstāko punktu novērtējumu saskaņā ar 5.1.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

5.2.5. **Pretendenta atlases dokumentu pārbaude** - Iepirkuma komisija novērtē pretendenta atbilstību Nolikuma 3.punkta prasībām, pārbauda iesniegtos atlases dokumentus saskaņā ar Nolikuma 4.punktu. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendenta kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

^{1[1]} Iepirkuma komisija sazināsies ar Pretendenta piedāvājumā norādīto kontaktpersonu un vienosies par prezentācijas dienu un laiku. Prezentācijā ir jāpiedalās pretendenta piedāvātajam projekta vadītājam.

5.2.6. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantu.

5.3. Pretendenta pārbaude pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu

5.3.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību. Pārbaudi veic arī attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajām personām.

5.3.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka attiecībā uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 9., 10. vai 11.punktā minētajām personām, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā. Pasūtītājs, veicot pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību, ievēro Publisko iepirkuma likuma 42.panta un 43.panta nosacījumus. Pasūtītājs, pieņemot lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1.punktu, ievēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta ceturto daļu.

5.3.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

5.4. Gadījumā, ja pretendens, kuram piešķirts augstākais punktu skaits tik izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, Iepirkuma komisija vērtē nākošo augstāko punktu skaitu ieguvušo pretendentu.

5.5. Pretendentu informēšana par rezultātiem

5.5.1. Iepirkuma komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

5.5.2. Informācija par rezultātiem tiek nosūtīta pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodod personīgi.

5.6. Iepirkuma līguma projekts pievienots Nolikumam kā 10.pielikums.

6. NOLIKUMA PIELIKUMI

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija
- 2.pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā.
- 3.pielikums – Pretendenta sniegto pakalpojumu.
- 4.pielikums – Apliecinājums par pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem speciālistiem
- 5.pielikuma – Speciālista apliecinājums
- 6.pielikums – Informācija par apakšuzņēmējiem un/vai Personām un/vai Personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem.
- 7.pielikums – Apakšuzņēmēja/Personas apliecinājums.
- 8.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma.
- 9.pielikums – Finanšu piedāvājums.
- 10.pielikums – Līgumprojekts.

Atklātā konkursa „Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana”,
iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2018/1/AK/ERAF, nolikumam

Tehniskā specifikācija

Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana

Nr. p.k.	Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana	
1.	Situācijas apraksts	<p>Projekts: Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansēts projekts “Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē”, kas tiek īstenots darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.1.specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt Rīgas pilsētas revitalizāciju, nodrošinot teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu” ietvaros (projekta Nr.5.6.1.0/17/1/001).</p> <p>Projekta īstenošājs: VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions”” (VSIA).</p> <p>Projekta partneri: Rīgas domes Satiksmes departaments (RD SD), VAS “Valsts nekustamie īpašumi” (VNĪ).</p> <p>Projekta kopējās izmaksas: 61 965 627,86 EUR, t.sk.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums: 37 550 530,46 EUR ● Attiecināmais valsts budžeta finansējums: 5 559 179,02 EUR ● Attiecināmais pašvaldības finansējums: 1 500 000,00 EUR ● Cits publiskais finansējums (snieguma rezerve): 2 451 484,00 EUR ● Privātās attiecināmās izmaksas: 1 729 004,82 EUR ● Publiskās neattiecināmās izmaksas: 1 993 062,12 EUR ● Privātās neattiecināmās izmaksas: 11 182 367,44 EUR <p>Projekta īstenošanas laiks: 2017.gada 1.aprīlis – 2022.gada 31.decembris, neiekļaujot projekta atbalstāmās darbības, kas veiktas pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas un līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas.</p> <p>Projekta rezultātā būs īstenotas darbības saistībā ar Rīgas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2030.gadam noteikto sabiedriski nozīmīgu kultūras un sporta objektu izveidi un pārbūvi un Rīgas attīstības programmā 2014.-2020.gadam un tās Investīciju plānā atbalstāmu degradēto teritoriju revitalizēšanu, t.sk.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Saskaņā ar Rīgas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2030.gadam noteikto, lai Rīga varētu veiksmīgi tuvināties citām Eiropas metropolēm, pilsētai, sadarbojoties ar valsti un privātajām iniciatīvām, līdz 2030.gadam ir nepieciešams uzbūvēt tādu sabiedriski nozīmīgus objektus kā Zinātniski tehnoloģiskais parks, koncertzāle, Laikmetīgās mākslas muzejs, starptautiskais kongresu centrs un multifunkcionāls pilsētas stadions. ● Projekta īstenošana veicina vismaz šādu Rīgas attīstības programmā 2014.-2020.gadam noteikto rīcības virzienu īstenošanu: <ul style="list-style-type: none"> ○ Rīcības virziens Nr.3 “Atpazīstama un iesaistoša kultūrvide”; ○ Rīcības virziens Nr.5 “Daudzveidīgas sporta iespējas”; ○ Prioritārais rīcības virziens Nr.11 “Līdzsvarota satiksmes infrastruktūra un organizācija”. <p>Projekta īstenošana ir noteikta Rīgas attīstības programmā 2014.-2020.gadam Investīciju plānā 2016. – 2018.gadam.</p>
2.	Projekta mērķis	<p>Projekta mērķis ir izveidot mūsdienīgu Kultūras un sporta kvartālu ar daudzveidīgu kultūras un sporta aktivitāšu piedāvājumu, kas veicina Grīziņkalna un tam piegulošo apkaimju iedzīvotāju aktīvu iesaisti kultūras un sporta aktivitātēs un uzņēmējdarbības aktivitātes pieaugumu, tādējādi radot pozitīvu ietekmi uz tuvējo apkaimju sociālekonomiskās vides uzlabošanu un teritorijas revitalizāciju. Projekta īstenošana ietver pasākumu kopumu, kas paredz multifunkcionālu kultūras un sporta objektu izbūvi un pārbūvi esošajā Daugavas stadiona teritorijā (103 195 m²), kas ir fiziski un morāli novecojusi kultūras un sporta infrastruktūra</p>

		<p>degradētajā Grīziņkalna apkaimē. Kultūras un sporta kvartāla izveide radīs plašu kultūras un sporta aktivitāšu pieejamību tuvējo apkaimju un Rīgas pilsētas iedzīvotājiem, būtiski palielinot teritorijas apmeklētību un uzņēmēju interesi par uzņēmējdarbības attīstīšanu Daugavas stadiona un tam piegulošajā teritorijā. Projekta īstenošanas rezultātā tiks ne vien sakārtota pašreizējā Daugavas stadiona teritorijas infrastruktūra, bet arī veicināta tās integrēšana pilsētvidē, palielinot Grīziņkalna apkaimes pievilcību Rīgas pilsētas iedzīvotājiem un tūristiem.</p> <p>Kultūras un sporta kvartāla izveides rezultātā tiks veicināta Grīziņkalna un tam piegulošo apkaimju iedzīvotāju aktīva iesaiste kultūras un sporta aktivitātēs, kas radīs apkaimju sociālekonomiskās vides uzlabošanu, t.sk. uzņēmējdarbības aktivitātes pieaugumu, nodarbinātības pieaugumu, noziedzības līmeņa samazināšanos u.c., tādējādi veicinot teritorijas revitalizāciju un degradēto objektu skaita samazināšanos apkaimēs.</p> <p>Īstenojot Projektu, nepieciešams sasniegt tā mērķi, tādējādi radot pozitīvu ietekmi uz tuvējo apkaimju sociālekonomiskās vides uzlabošanu un teritorijas revitalizāciju”. Ņemot vērā tā saistību ar mērķa grupu iesaisti projekta rezultātā radītajās kultūras un sporta aktivitātēs, mērķi nav iespējams sasniegt, nodrošinot vien obligāto komunikācijas prasību ievērošanu, tādēļ projekta īstenošanas laikā jāveic dažādi papildu informatīvie, publicitātes un komunikācijas pasākumi, lai veicinātu sabiedrības, jo īpaši projekta mērķa grupas, informētību par projekta īstenošanas gaitu un uzlabotu Kultūras un sporta kvartāla un tā attīstības projekta atpazīstamību, lai pakāpeniski radītu interesi par plānoto kvartāla izveidi un tā daudzpusīgo pakalpojumu piedāvājumu pēc projekta īstenošanas, tādējādi veicinot specifiskā atbalsta mērķa sasniegšanu.</p>
3.	Paredzamais līguma izpildes laiks	55 (piecdesmit pieci) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne ilgāk kā līdz 2022.gada 31. decembrim (ieskaitot).
4.	Komunikācijas stratēģijas izstrādei un komunikācijas pasākumu īstenošanai noteiktais finansējums	120 000 EUR, bez PVN. Komunikācijas stratēģijas izstrādes izmaksas nedrīkst pārsniegt 15% no kopējā Pasūtītājam pieejamā budžeta Komunikācijas stratēģijas izstrādei un komunikācijas pasākumu īstenošanai.
5.	Komunikācijas stratēģijas izstrāde	<p>Pretendentam jānodrošina komunikācijas stratēģijas izstrāde, apvienojot reklāmas, digitālos un/vai sabiedrisko attiecību instrumentus, panākot visefektīvāko budžeta izmantošanu rezultāta sasniegšanai, kurā ir jāietver:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikācijas stratēģija, stratēģijas īstenošanas mehānisms (<i>taktika</i>); 2. Vienots vēstījums, radošā koncepcija un pamatojuma izklāsts, tajā skaitā komunikācijas stratēģijas mērķu apraksts, uzdevumi un risinājumu galvenās komunikācijas ziņas un idejas; 3. Galveno komunikācijas vēstījumu ideju taktiskais izpildījums (teksti, audiovizuālie un digitālie risinājumi u.c.); 4. Komunikācijas stratēģijas ietvaros jābūt iekļautiem šādiem satura elementiem: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Īstenojamo komunikācijas pasākumu plāns un laika grafiks pa mēnešiem; 4.2. Budžeta sadalījums pa komunikācijas pasākumu veidiem atbilstoši laika grafikam; 4.3. Argumentācija mērķauditorijām, detalizēti aprakstot katru plānoto aktivitāti vai pasākumu, precīzi definējot mērķauditoriju un tās segmentus, izmantojamās komunikācijas kanālus, komunikācijas instrumentus un plānotās mediju attiecības; 4.4. Plānoto pasākumu efektivitātes un piemērotības pamatojums; 4.5. Sasniedzamās auditorijas apjoms (izvērtējot nepieciešamību sniegt informāciju dažādās valodās); 4.6. Katra izvēlēta mediju kanāla atbilstības mērķauditorijai izvērtējums, pamatojot ar datiem, vienlaikus norādot plānoto sasniegto mērķauditorijas lielumu; 5. Kampanjas efektivitātes, radītās komunikācijas un sasniegtās auditorijas

	<p>izvērtējuma veikšanas apraksts, īpaši norādot, kā pēc komunikācijas stratēģijas īstenošanas tiks izvērtēta mērķu sasniegšana.</p> <p>Komunikācijas stratēģija un komunikācijas pasākumu īstenošanas plāns pirms īstenošanas jāaskaņo ar Pasūtītāju, un īstenošana tiek uzsākta pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas.</p> <p>Komunikācijas pasākumu īstenošanas plāns, kurā pa mēnešiem norādīti komunikācijas pasākumi, un budžeta sadalījums pa komunikācijas pasākumu veidiem tiek pievienoti līgumam un ir pamats maksājumu veikšanai par sniegtajiem komunikācijas pakalpojumiem.</p> <p>Komunikācijas stratēģijas izstrādes laikā Pretendents rīko vismaz 3 darba grupas ar Pasūtītāja pārstāvjiem ar mērķi apspriest piedāvātos komunikācijas stratēģijas risinājumus.</p> <p>Komunikācijas stratēģijas izstrādes laiks – 2 mēneši no līguma noslēgšanas.</p>
--	---

6. Komunikācijas stratēģijā jāiekļauj un jāīsteno vismaz šādi Projekta informatīvie un komunikācijas pasākumi:

Pasākuma veids	Pasākuma apraksts	Īstenošanas periods	Skaitis	Īstenotājs
Informācija internetā	<p>Projekta iesniedzēja mājas lapā www.daugavasstadions.lv jāizvieto informācija par projekta mērķi, galvenajām darbībām, projekta īstenošanas ilgumu, kopējām izmaksām, finansējumu, uzsverot atbalstu, kas saņemts no ERAF, un plānotajiem rezultātiem (publikācijas apjoms – līdz 6000 rakstu zīmēm).</p> <p>Papildus obligātajai informācijai projekta īstenošanas laikā jānodrošina regulāra informācijas (preses reližu un citu paziņojumu) izvietošana finansējuma saņēmēja mājas lapā atbilstoši aktuālajai ziņu plūsmai.</p> <p>Pasākuma mērķa grupa: Rīgas pilsētas iedzīvotāji, Kultūras un sporta kvartāla pakalpojumu lietotāji vietējā un starptautiskā mērogā (t.sk. augstu sasniegumu un amatieru sporta pārstāvji, izglītības iestādes, sporta organizācijas, pasākumu rīkotāji u.c.), komersanti.</p>	Reizi divos mēnešos	Vismaz viens jaunums/ziņa	Pretendents
Informācija masu medijiem par projekta gaitu un sasniegto rezultātu	<p>Informācija masu medijiem (vismaz 3 mediju kanāliem) jāsniedz preses reližu veidā un cita formāta mediju paziņojumu, komentāru, interviju veidā par visiem galvenajiem projekta attīstības notikumiem, piemēram, projektēšanas un būvniecības gaitu, pabeigtajām īstenošanas fāzēm, ekonomisko ieguvumu no projekta īstenošanas u.tml.</p> <p>Minēto informatīvo pasākumu mērķis ir veicināt sabiedrības, jo īpaši projekta mērķa grupas, informētību par projekta īstenošanas gaitu un uzlabot Kultūras un</p>	Reizi divos mēnešos	Vismaz 1 mediju paziņojums	Pretendents

	<p>sporta kvartāla un tā attīstības projekta atpazīstamību, lai pakāpeniski radītu interesi par plānoto kvartāla izveidi un tā daudzpusīgo pakalpojumu piedāvājumu pēc projekta īstenošanas, tādējādi veicinot specifiskā atbalsta mērķa sasniegšanu.</p> <p>Pasākuma mērķa grupa: Rīgas pilsētas iedzīvotāji, Kultūras un sporta kvartāla pakalpojumu lietotāji vietējā un starptautiskā mērogā (t.sk. augstu sasniegumu un amatieru sporta pārstāvji, izglītības iestādes, sporta organizācijas, pasākumu rīkotāji u.c.), komersanti un tūristi.</p>			
<p>Komunikācijas pasākumi ar mediju un iesaistīto pušu dalību – preses konferences, brīfingi, svinīgi pasākumi</p>	<p>Papildus jāorganizē preses konferences un citas mediju tikšanās, piemēram, projekta vizualizāciju prezentācijas un citi pasākumi par nozīmīgiem projekta īstenošanas posmiem un jautājumiem ar mērķi iesaistīt dažādas ieinteresētās puses, t.sk. sporta un kultūras organizācijas, sadarbības partnerus, pilsētplānošanas, arhitektūras un būvniecības ekspertus u.c. ieinteresētās puses projekta idejas un attīstības apspriešanā un diskusijās, tādējādi veicinot iesaistīto pušu informētību un vienotu izpratni par kvartāla attīstības mērķiem un īstenošanas gaitu. Iesaistīto pušu līdzdarbība projekta attīstībā uzskatāma par priekšnoteikumu kvartāla popularitātes celšanai un revitalizācijas mērķu sasniegšanai.</p> <p>Pasākuma mērķa grupa: Sporta un kultūras organizācijas vietējā un starptautiskā mērogā, sadarbības partneri, pilsētplānošanas, arhitektūras un būvniecības eksperti u.c. ieinteresētās puses.</p>	<p>Vismaz vienu reizi sešos mēnešos</p>	<p>Vismaz 1 komunikācijas pasākums ar mediju un iesaistīto pušu dalību</p>	<p>Pretendents</p>
<p>Informācija sociālajos medijos</p>	<p>Jāizveido projekta īstenošanas Instagram un Twitter sociālo mediju konti, kuros regulāri jāizvieto aktuālākā informācija par projekta gaitu atbilstoši sociālā medija formāta prasībām.</p> <p>Minēto informatīvo pasākumu mērķis ir veicināt sabiedrības, jo īpaši projekta mērķa grupas, informētību par projekta īstenošanas gaitu un uzlabot Kultūras un sporta kvartāla un tā attīstības projekta atpazīstamību, lai pakāpeniski radītu interesi par plānoto kvartāla izveidi un tā daudzpusīgo pakalpojumu piedāvājumu pēc projekta īstenošanas, tādējādi veicinot specifiskā atbalsta mērķa sasniegšanu.</p>	<p>Reizi mēnesī</p>	<p>Vismaz divas ziņas katrā sociālo mediju kanālā</p>	<p>Pretendents</p>

	<p>Pasākuma mērķa grupa: Rīgas pilsētas iedzīvotāji, Kultūras un sporta kvartāla pakalpojumu lietotāji vietējā un starptautiskā mērogā (t.sk. augstu sasniegumu un amatieru sporta pārstāvji, izglītības iestādes, sporta organizācijas, pasākumu rīkotāji u.c.), komersanti un tūristi.</p>			
<p>Tikšanās ar projekta mērķa grupām</p>	<p>Lai nodrošinātu projekta mērķa sasniegšanu, plānota sabiedrības un potenciālo investoru aktīva iesaiste teritorijas revitalizācijas veicināšanas procesā ar mērķi palielināt iesaistīto pušu interesi par revitalizācijas iniciatīvām un veicināt to aktīvu līdzdalību teritorijas revitalizācijas plānošanas un īstenošanas procesos, tādējādi uzlabojot teritorijas izmantošanas potenciālu nākotnē.</p> <p>5.6.1.SAM mērķa grupas aktīva iesaiste ir īpaši būtiska, lai veicinātu teritorijas apmeklētību, nodrošinātu attīstāmās teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu un piesaistītu privātās investīcijas.</p> <p>Projekta gaitā jāorganizē informatīvas tikšanās un diskusijas ar projekta mērķa grupām – apkaimju organizāciju, komersantu pārstāvjiem ar mērķi veicināt mērķa grupu interesi par kvartāla attīstību, veicinātu diskusiju par kvartāla risinājumiem un to atbilstību mērķa grupu vajadzībām u.c., tādējādi veicinot kvartāla apmeklētību pēc projekta pabeigšanas un revitalizācijas efektu.</p> <p>Pasākuma mērķa grupa: Rīgas pilsētas (Kultūras un sporta kvartālam piegulošo apkaimju) iedzīvotāji, komersanti un tūristi.</p>	<p>Vismaz vienu reizi sešos mēnešos</p>	<p>Vismaz 1 tikšanās ar projekta mērķa grupām</p>	<p>Komunikācijas pasākums ir jāiekļauj komunikācijas stratēģijā, bet to īstenošs pats Pasūtītājs.</p>
<p>Kampaņas un citi papildu komunikācijas pasākumi saskaņā ar Eiropas Savienības fondu 2014. – 2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām Eiropas Savienības fondu finansējuma</p>	<p>Ņemot vērā 5.6.1.SAM mērķi, mērķa grupu un rezultāta rādītājus, revitalizācijas efekta sasniegšanas priekšnoteikums ir ne tikai infrastruktūras izbūve vai pārbūve, bet arī sabiedrības un potenciālo investoru aktīva iesaiste teritorijas revitalizācijas veicināšanas procesā ar mērķi palielināt iesaistīto pušu interesi par revitalizācijas iniciatīvām un veicināt to aktīvu līdzdalību teritorijas revitalizācijas plānošanas un īstenošanas procesos, tādējādi uzlabojot teritorijas izmantošanas potenciālu nākotnē.</p> <p>5.6.1.SAM mērķa grupas aktīva iesaiste ir īpaši būtiska, lai veicinātu teritorijas apmeklētību, nodrošinātu attīstāmās</p>	<p>Reizi sešos mēnešos</p>	<p>Vismaz 1 pasākums</p>	<p>Komunikācijas pasākums ir jāiekļauj komunikācijas stratēģijā, bet to īstenošs pats Pasūtītājs.</p>

<p>saņēmējiem</p>	<p>teritorijas efektīvu sociālekonomisko izmantošanu un piesaistītu privātās investīcijas.</p> <p>Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz izstrādāto komunikācijas stratēģiju, projekta gaitā jāizstrādā koncepcija jeb plāns tuvējo apkaimju iedzīvotāju iesaistei Kultūras un sporta kvartāla organizētajos pasākumos, potenciālo investoru un sadarbības partneru piesaistei, jāorganizē nekomerciālas kampaņas un sabiedrības informēšanas pasākumi Kultūras un sporta kvartāla teritorijā, organizēta mērķtiecīga sadarbības partneru apzināšana un informatīvu pasākumu organizēšana sadarbības partneriem, mērķtiecīga potenciālo investoru apzināšana un informatīvu pasākumu organizēšana tiem ilgtermiņa sadarbības nodrošināšanai.</p> <p>Papildus augstāk minētajiem pasākumiem jānodrošina pastāvīga komunikācija ar pasākumu mērķa grupu, gan izstrādājot sadarbības modeli ar projekta iesniedzēja potenciālajiem sadarbības partneriem un investoriem, gan arī nodrošinot komunikāciju ar tuvējo apkaimju iedzīvotājiem.</p> <p>Pasākuma mērķa grupa: Rīgas pilsētas (Kultūras un sporta kvartālam piegulošo apkaimju) iedzīvotāji, komersanti un tūristi.</p>			
-------------------	---	--	--	--

Pretendenta pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā
„Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana”,
identifikācijas Nr. DS 2018/1/AK/ERAF

1. Iesniedza:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģ. Nr., nodokļu maksātāja reģ. Nr.)

turpmāk – Pretendents

2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
E - pasta adrese	

Pretendents, tā amats, vārds, uzvārds, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz statūtiem/pilnvaras, personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties atklātā konkursā „Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana”, iepirkuma identifikācijas numurs: DS 2018/1/AK/ERAF un apliecina savu spēju nodrošināt pakalpojumus atbilstoši nolikuma, tehniskās specifikācijas un līgumprojekta prasībām;
2. apņemas ievērot nolikuma prasības;
3. apliecina, ka visa pieteikumā un atlases dokumentos Pretendenta sniegtā informācija ir patiesa;
4. apliecina, ka pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrības biedrs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam (ja atbilst, tad norāda to pretendenta pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā, vai arī Eiropas vienotajā iepirkuma procedūras dokumentā, ja Pretendents ir izvēlēties tādu iesniegt);
5. **Lūdzam norādīt informāciju par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā* vai vidējā uzņēmuma** statusam.**

Pretendents /nosaukums/ ir _____ /jānorāda mazais vai vidējais/ uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs /nosaukums/ ir ___ /jānorāda mazais vai vidējais/ uzņēmums.

*Mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

** Vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

6. Pretendenta amatpersonu saraksts (ārvalstīs reģistrētam pretendenta)

Amatpersonas vārds, uzvārds	Personas kods	Amatpersonas statuss*

* pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli.

Datums:

Vārds, uzvārds, amats: _____

Paraksts²: _____

² Paraksta Pretendenta pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara vai pilnvaras apliecināta kopija).

Atklātā konkursa „Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana”,
iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2018/1/AK/ERAF, nolikumam

Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts
Atklātā konkursā „Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana”,
identifikācijas Nr. DS 2018/1/AK/ERAF
(saskaņā ar nolikuma 3.2.3.punktu)

Nr. p.k.	Komunikācijas kampaņas nosaukums un tās īss apraksts	Komunikācijas kampaņas pasūtītājs, kontaktpersonas tālrunis	Komunikācijas kampaņas izpildes sākuma un beigu laiks (norādot gadus un mēnešus) (informāciju norādīt par pēdējiem trim gadiem, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas)	Komunikācijas kampaņas īss apraksts

Datums:

Paraksts³:

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

³ Formu paraksta Pretendenta pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara vai pilnvaras apliecināta kopija).

**Apliecinājums par pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem speciālistiem
(saskaņā ar nolikuma 3.2.4.punktu)**

Ar šo apliecinām, ka pakalpojuma sniegšanā tiks iesaistīti šādi speciālisti ar šādu pieredzi:

Projekta vadītājs: Vārds, Uzvārds, _____

Izglītība _____

Speciālista pieredze:

Nr. p.k.	Komunikācijas kampaņas nosaukums un tās īss apraksts	Komunikācijas kampaņas pasūtītājs, kontaktpersonas tālrunis	Komunikācijas kampaņas izpildes sākuma un beigu laiks (norādot gadus un mēnešus) (informāciju norādīt par pēdējiem trim gadiem, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas)	Loma kampaņas realizācijā	Komunikācijas kampaņas apraksts

Projekta vadītāja asistents: Vārds, Uzvārds, _____

Izglītība _____

Speciālista pieredze:

Nr. p.k.	Komunikācijas kampaņas nosaukums un tās īss apraksts	Komunikācijas kampaņas pasūtītājs, kontaktpersonas tālrunis	Komunikācijas kampaņas izpildes sākuma un beigu laiks (norādot gadus un mēnešus) (informāciju norādīt par pēdējiem trim gadiem, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas)	Loma kampaņas realizācijā	Komunikācijas kampaņas apraksts

Mākslinieciskais grafikas dizainers: Vārds, Uzvārds, _____

Speciālista pieredze:

Nr. p.k.	Komunikācijas kampaņas nosaukums un tās īss apraksts	Komunikācijas kampaņas pasūtītājs, kontaktpersonas tālrunis	Komunikācijas kampaņas izpildes sākuma un beigu laiks (norādot gadus un mēnešus) (informāciju norādīt par pēdējiem trim gadiem, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas)	Loma kampaņas realizācijā	Komunikācijas kampaņas apraksts

Datums:

Paraksts⁴:

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

⁴ Formu paraksta Pretendenta pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara vai pilnvaras apliecināta kopija).

Iesaistīto speciālistu apliecinājums

APLIECINĀJUMS:

Es, *vārds, uzvārds* apakšā parakstījies (-usies):

1. Apliecinu, ka apliecinājumā par pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem speciālistiem norādītā informācija pareizi raksturo mani un manu darba pieredzi;
2. Piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai.
3. Apliecinu, ja Pretendentam iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, apņemos ar Pretendentu noslēgt darba vai uzņēmuma līgumu, no kura izriet darba veikšanas tiesiskās attiecības.
4. Apliecinu, ka apņemos piedalīties iepirkumā Atklātam konkursam „Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana”, identifikācijas Nr. DS 2017/1/AK/ERAF līguma izpildē kā <loma projektā> gadījumā, ja Pretendentam _____ (*Pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.
5. Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.
6. Manis sniegtā informācija ir patiesa. Es apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas gadījumā Pretendents tiks izslēgts no tālākas dalības iepirkuma vai līguma izpildes procesā.

Datums: _____

Paraksts: _____

**Informācija par apakšuzņēmējiem un/vai Personām un/ vai Personu apvienībā ietilpstošajiem
dalībniekiem**

Atklātā konkursā „Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana”,
identifikācijas Nr. DS 2018/1/AK/ERAF

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja/ personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām/ personu apvienības dalībnieka nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr.)	Apakšuzņēmējam/ personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām/ personu apvienības dalībniekam izpildei nododamās iepirkuma priekšmeta daļas apraksts (pakalpojuma veids, saturs, apjoms % u.tml.)

*papildus jāiesniedz apakšuzņēmēja/ Personas apliecinājums (7.pielikums).

Datums:

Paraksts⁵:

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

⁵ Formu paraksta Pretendenta pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara vai pilnvaras apliecināta kopija).

Apakšuzņēmēja/ Personas apliecinājums

1. Iesniedza:

Apakšuzņēmēja/Personas nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs)

turpmāk – Apakšuzņēmējs/Persona.

2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fakss	
E - pasta adrese	

Ar šo Apakšuzņēmējs/Persona, tā (*amatpersonas amats, vārds, uzvārds*), personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz (*statūtiem/pilnvaras*):

1. piekrist piedalīties atklātajā konkursā „Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana”, identifikācijas Nr. DS 2018/1/AK/ERAF kā (Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese) apakšuzņēmējs;
2. apliecina, ka Apakšuzņēmējam/Personai ir profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, finanšu resursi un infrastruktūra, kas nepieciešama, lai veiktu Apakšuzņēmējam/Personai nodotās iepirkuma priekšmeta daļas izpildi;
3. ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs/Persona apņemas Pasūtītājam sniegt šādus pakalpojumus (*īss Apakšuzņēmējam/Personas izpildei nododamās iepirkuma priekšmeta daļas apraksts atbilstoši Pretendenta apakšuzņēmēju un/vai peronu un/vai piegādātāju apvienībā ietilpstošo dalībnieku un to izpildei nododamo iepirkuma priekšmeta daļu sarakstā norādītajam*);
4. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Datums:

Paraksts⁶:

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

⁶ Formu aizpilda apakšuzņēmēja/iegādātāju apvienības dalībnieka/ personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara vai pilnvaras apliecināta kopija).

Atklāta konkursa „Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana”,
iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2018/1/AK/ERAF, nolikumam

Tehniskais piedāvājums

Atklātam konkursam „Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu
īstenošana”,
identifikācijas Nr. DS 2018/1/AK/ERAF

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas nr.>, piedāvā izpildīt pasūtījumu, kas saistīts ar Komunikācijas stratēģijas izstrādi un komunikācijas pasākumu īstenošanu, šādā apmērā:

K 2.1. Vīzijas par komunikācijas pasākumu īstenošanu apraksts

Lūdzu, aprakstiet piedāvāto vīziju par komunikācijas pasākumu īstenošanu, t.sk. komunikācijas stratēģijas vadmotīvu, galvenos vēstījumus/komunikācijas virzienus un sasniedzamās mērķauditorijas. Apraksts jāsniedz, ietverot Tehniskās specifikācijas 5. un 6.punktā minētos darba uzdevumus. Komunikācijas stratēģijas satura apraksts tiks vērtēts saskaņā ar vērtēšanas kritērija aprakstu K.1.

K 2.2. Informācijas izplatīšanas kanālu un saskarsmes punktu veidošanas (mediju, sociālo tīklu u.c.) plāns

Lūdzu norādīt un aprakstīt izvēlētos izplatīšanas kanālus un saskarsmes punktus un pamatojumu to izvēlei, kā arī priekšrocības attiecībā pret citiem informācijas izplatīšanas kanāliem un saskarsmes punktiem.

Informācijas izplatīšanas kanālu un saskarsmes punktu veidošanas (mediju, sociālo tīklu u.c.) plāns tiks vērtēts saskaņā ar vērtēšanas kritērija aprakstu K.2.

K 2.3. Līguma izpildes organizatoriskais apraksts un laika grafiks

Lūdzu sniegt līguma izpildes organizatorisko aprakstu vai shēmu, norādot Pasūtītāja līdzdalību un noslodzi pakalpojuma sniegšanā, kā arī riskus šo resursu nepieejamības gadījumā. Lūdzu sniegt arī darba uzdevumu izpildes laika un resursu grafiku.

Līguma izpildes organizatoriskais apraksts vai shēma tiks vērtēta saskaņā ar vērtēšanas kritērija aprakstu K.3.

Datums:

Paraksts⁷:

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

⁷ Formu paraksta Pretendenta pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara vai pilnvaras apliecināta kopija).

Atklātā konkursa „Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana”,
iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2018/1/AK/ERAF, nolikumam

Finanšu piedāvājums

Atklātam konkursam „Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu
īstenošana”,
identifikācijas Nr. DS 2018/1/AK/ERAF

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas nr.>, piedāvā izpildīt pasūtījumu, kas saistīts ar Komunikācijas
stratēģijas izstrādi un komunikācijas pasākumu īstenošanu, par šādu finanšu piedāvājumu:

Pakalpojums	Piedāvātā cena EUR bez PVN
1. Komunikācijas stratēģijas izstrāde	
2. Projekta informatīvo un komunikācijas pasākumu īstenošana	
Kopā EUR bez PVN*:	

*Kopējais komunikācijas stratēģijas izstrādei un komunikācijas pasākumu īstenošanai noteiktais finansējums ir EUR 120 000.

Datums:

Paraksts⁸:

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

⁸ Formu paraksta Pretendenta pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara vai pilnvaras apliecināta kopija).

Atklātā konkursa „Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana”,
iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2018/1/AK/ERAF, nolikumam

Līguma projekts
iepirkumam Nr. DS 2018/1/AK/ERAF
„Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana”

Pasūtītāja Līguma numurs

Izpildītāja Līguma numurs

Rīgā,

2018.gada „__”. _____

VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions”” (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes locekļa Elmāra Martinsona personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no vienas puses,

un

Izpildītāja nosaukums (turpmāk – Izpildītājs), pārstāvja vārds uzvārds un amats personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar pārstāvības pamats, no otras puses, abi turpmāk kopā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse un kopā Puses, savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz iepirkuma Nr. DS 2018/1/AK/ERAF „Komunikācijas stratēģijas izstrāde un komunikācijas pasākumu īstenošana” (turpmāk – iepirkums) iesniegto Izpildītāja piedāvājumu un Pasūtītāja datums pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs kā krietns un rūpīgs saimnieks ar saviem intelektuālajiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem apņemas veikt Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansēts projekts “Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē” (turpmāk -Projekts) Komunikācijas stratēģijas izstrādi un komunikācijas pasākumu īstenošanu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja iepirkumā iesniegto Tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums).
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Latvijas Republika.
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanas laiks: 55 (piecdesmit pieci) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne ilgāk kā līdz 2022.gada 31. decembrim (ieskaitot).

2. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa par Pakalpojuma sniegšanu ir **120 000,00 EUR** (*viens simts divdesmit tūkstoši euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – Līguma summa), t.sk. komunikācijas stratēģijas izstrādes izmaksas, kas sastāda EUR ____ (____). Pievienotās vērtības nodokļa summa tiek aprēķināta atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma nodokļa procenta likmēm un noteikumiem.
- 2.2. Līguma 2.1.punktā noteikto samaksu par Pakalpojumu Pasūtītājs veic:
 - 2.2.1. Samaksu par Komunikācijas stratēģijas izstrādi EUR ____ (____) apmērā pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā no abpusējas komunikācijas stratēģijas nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas.
 - 2.2.1.1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Komunikācijas stratēģiju, sagatavojot Komunikācijas stratēģijas nodošanas un pieņemšanas aktu, ko Pasūtītājs paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā. Komunikācijas stratēģijas nodošanas un pieņemšanas aktā norāda Komunikācijas stratēģijas izstrādes izmaksas atbilstoši Pakalpojumu sniegšanas izmaksām (Līguma 3.pielikums). Komunikācijas stratēģija, kas ietver laika grafiku (turpmāk - Plāns), kurā pa mēnešiem norādīti komunikācijas pasākumi, un budžeta sadalījums pa komunikācijas pasākumu veidiem pēc pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
 - 2.2.1.2. Ja Izpildītājs Komunikācijas stratēģiju nav izstrādājis atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs neparaksta Komunikācijas stratēģijas nodošanas un pieņemšanas aktu, bet sagatavo un paraksta trūkumu aktu, kurā norāda visus konstatētos trūkumus un nepilnības (turpmāk – Trūkuma akts). Izpildītājs ne vēlāk kā Trūkumu aktā norādītajā termiņā nodrošina trūkumu un nepilnību novēršanu. Gadījumā, ja trūkumu un nepilnību novēršanai nepieciešams Pasūtītāja skaidrojums par norādīto trūkumu vai nepilnību, puses rīko darba grupu, lai saskaņotu nepieciešamos precizējumus. Izpildītājs pēc trūkumu novēršanas atkārtoti iesniedz Pasūtītājam precizēto Komunikācijas

stratēģiju un Komunikācijas stratēģijas nodošanas un pieņemšanas aktu.

- 2.2.1.3. Ja Līguma izpildes laikā Komunikāciju stratēģiju nepieciešams precizēt puses rīko vismaz 1 (vienu) darba grupu, lai saskaņotu nepieciešamos precizējumus. Precizēto Komunikāciju stratēģiju Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem atbilstoši Līguma 2.2.1.1. un 2.2.1.2.punktu noteikumiem.
- 2.2.2. Samaksu par informatīvajiem un komunikācijas pasākumiem, Pasūtītājs veic ikmēnesi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta (turpmāk – Akts), kas apliecina kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu, un rēķina saņemšanas.
 - 2.2.2.1. Izpildītājs katru mēnesi iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim Aktu par sniegtajiem informatīvajiem un komunikācijas pasākumiem. Aktā norāda sniegtos informatīvos un komunikācijas pasākumus un to izmaksas atbilstoši Komunikācijas stratēģijā ietvertā Plāna izmaksām, papildus pievienojot dokumentus, kas apliecina sniegtos pakalpojumus un to saturu (piem. izdrukas, bukletus, fotofiksācijas, video materiālus utml.).
 - 2.2.2.2. Ja Izpildītājs Līguma darbības laikā informatīvos un komunikācijas pasākumus nav veicis atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem, tad Pasūtītājs neparaksta Aktu, bet sagatavo un paraksta Trūkumu aktu. Izpildītājs ne vēlāk kā Trūkumu aktā noteiktajā termiņā nodrošina trūkumu un nepilnību novēršanu. Gadījumā, ja trūkumu un nepilnību novēršanai nepieciešams Pasūtītāja skaidrojums par norādīto trūkumu vai nepilnību, puses rīko darba grupu, lai saskaņotu nepieciešamos precizējumus. Izpildītājs pēc trūkumu novēršanas atkārtoti iesniedz Pasūtītājam precizētos materiālus un Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas aktu.
- 2.3. Līguma summā ir ietverti visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, t.sk. personāla izmaksas, nodokļi, organizatoriskās un tehniskās izmaksas, biroja izmaksas, rakstu sagatavošana preseī un tā publicēšana medijos, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšana, transporta pakalpojumi, sakaru izmaksas u.c.). PVN likme tiek piemērota atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 3.1.1. ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža izstrādāt komunikācijas stratēģiju, pamatojoties uz Izpildītāja piedāvāto kampaņas vīziju;
 - 3.1.2. Komunikācijas stratēģijas izstrādes laikā rīkot vismaz 3 darba grupas ar Pasūtītāja pārstāvjiem, lai apspriestu piedāvātos komunikācijas stratēģijas risinājumus, saskaņotu komunikācijas stratēģiju un Plānu;
 - 3.1.3. pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas, ko apliecina Līguma 2.2.1.1.punktā noteiktais Komunikācijas stratēģijas nodošanas un pieņemšanas akts, uzsākt un nodrošināt informatīvo un komunikācijas pasākumu īstenošanu atbilstoši Komunikācijas stratēģijai un Plānam;
 - 3.1.4. sniegt Pakalpojumu kvalitatīvi atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām;
 - 3.1.5. iesaistīt Pakalpojuma izpildē kvalificētos speciālistus, kuri norādīti Izpildītāja iepirkuma piedāvājumā. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs pret Pasūtītāju par speciālistu darba kvalitāti, kas iesaistīti Pakalpojuma izpildē;
 - 3.1.6. organizēt Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam;
 - 3.1.7. ievērot Pasūtītāja sniegtos priekšlikumus un norādījumus Pakalpojuma izpildes laikā;
 - 3.1.8. neizpaust trešajām personām Līguma izpildes laikā iegūto informāciju.
- 3.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 3.2.1. Līgumā noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņā apmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu;
 - 3.2.2. neparakstīt Aktu un neapmaksāt rēķinu, ja Pakalpojuma izpildes laikā konstatēti trūkumi līdz trūkumu novēršanas brīdim;
 - 3.2.3. sniegt Izpildītājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei;
 - 3.2.4. izvērtēt sniegtā Pakalpojuma atbilstību Līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām;
- 3.3. Ja Plānā nepieciešami precizējumi vai izmaiņas, Puses par to vienojas 10 darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms nepieciešamajām izmaiņām.

4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šai sakarā radušos zaudējumus.
- 4.2. Strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja strīdu

- nav iespējams atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā, strīdus izšķir Latvijas Republikas tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 4.3. Ja Izpildītājs neievēro līguma 3.1.1.punktā, Tehniskajā specifikācijā vai Plānā noteiktos Pakalpojuma sniegšanas termiņus, tas pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kavētā Pakalpojuma apjoma summas par katru nokavēto dienu. Izpildītājam piemērotā līgumsoda summa nevar pārsniegt 10% no Līguma summas.
 - 4.4. Ja Pasūtītājs neievēro šajā Līgumā noteikto apmaksas termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs no Pasūtītāja pieprasīt līgumsodu 0,1% apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neapmaksātās summas.
 - 4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
 - 4.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
 - 4.7. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
 - 4.8. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā trīs dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
 - 4.9. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses piecu darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa grozīšanu vai Līguma izbeigšanu.
 - 4.10 Līguma 4.3. un 4.4.punktā noteikto līgumsodu samaksa veicama 10 dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

5. AUTORTIESĪBAS

- 5.1. Izpildītājs ar Akta parakstīšanas brīdi nodod Pasūtītājam visas autora mantiskās tiesības, kas rodas Pakalpojuma izpildē.
- 5.2. Izpildītājam nav tiesību bez Pasūtītāja iepriekš dotas, tiešas un rakstveida piekrišanas atsavināt, iznomāt, patapināt un citādā veidā nodot ar šo Līgumu izveidotos autortiesību objektus trešajām personām.
- 5.3. Samaksa par autortiesību un blakustiesību pāreju Pasūtītājam ir ietverta summā, ko Pasūtītājs maksā Izpildītājam par šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu, un Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību vai honorāru.
- 5.4. Nododot Pasūtītājam sniegto Pakalpojumu, kā arī ar to saistītās autortiesības un blakus tiesības, ja tādas radušās, Izpildītājs vienlaikus nodod Pasūtītājam atļauju veikt Pakalpojuma sniegšanas rezultātā radītajos darbos grozījumus pēc Pasūtītāja ieskatiem, kā arī apliecina, ka šāda atļauja ir saņemta arī no trešajām personām, kuras ir bijušas piesaistītas darbu izpildei.
- 5.5. Izpildītājs apliecina, ka:
 - 5.5.1. Pakalpojuma sniegšanas gaitā netiks aizskartas citu personu autortiesības;
 - 5.5.2. tiks saņemtas attiecīgo autoru atļaujas, lai nodrošinātu šī Līguma saistību izpildi.
- 5.6. Gadījumā, ja Izpildītājs, izpildot Pakalpojumu, nav ievērojis Autortiesību likumā vai citos normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktās prasības, kā rezultātā trešās personas un citas personas var celt pretenzijas pret Pasūtītāju, Izpildītāja pienākumus ir saviem spēkiem un līdzekļiem risināt radušos strīdus un apmierināt trešo pušu prasības, un segt visus zaudējumus, kas Pasūtītājam varētu rasties šādu pretenziju sakarā.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN TĀ IZBEIGŠANA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa pusēm rakstveidā vienojoties Publisko iepirkumu likumā noteiktajā gadījumā.
- 6.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot Pasūtītāju vienu mēnesi iepriekš. Izpildītājs vienpusējas Līguma izbeigšanas gadījumā maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam:
 - 6.4.1. ja ir notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 6.4.2. ja pret Izpildītāju ir uzsākta maksātnespējas vai bankrota procedūra, vai tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta;

- 6.4.3. Izpildītājs vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas kavē kādu no Pakalpojuma sniegšanas termiņiem vai nav novērsis neatbilstības 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
- 6.4.4. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu atklātam konkursam, Izpildītājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju.
- 6.5. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 6.4.1. un 6.4.2.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājs samaksā par Izpildītāja faktiski sniegtiem pakalpojumiem, rakstveidā vienojoties par samaksas apmēru un kārtību.
- 6.6. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 6.4.3. un 6.4.4.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Izpildītājs maksā līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas 10 dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 6.7. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst Publisko iepirkumu likuma 61.pantam.

7. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Visi Līguma pielikumi un grozījumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ja Līgums nenosaka citādi. Līguma pielikumi un grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez pasūtītāja rakstveida piekrišanas veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 7.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 7.4. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 7.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 7.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 42.panta pirmajā daļā un 42.panta otrās daļas pirmajā punktā minētajiem pretendentiem izslēgšanas gadījumiem;
 - 7.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā un 42.panta otrās daļas pirmajā punktā minētajiem pretendentiem izslēgšanas gadījumiem;
 - 7.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Izpildītāja piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta un Līguma noteikumiem.
- 7.7. Ja Izpildītājs ir iecerējis veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Izpildītājs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš pirms plānotās personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas rakstveidā par to informē Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Izpildītājs par personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu nekavējoties informē Pasūtītāju elektroniski, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto elektroniskā pasta adresi (Līguma 7.16.punkts).
- 7.8. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 7.9. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienu otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru maiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

- 7.10. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas, veicot Līguma izpildi, nonākusi to rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad kādai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.
- 7.11. Neviens no Pusēm nav tiesīgs bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, kad Pušu saistības pārņem tās likumīgais saistību un tiesību pārņēmējs.
- 7.12. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.13. Strīdus gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus maksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.
- 7.14. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskās pretenzijas saņemšanas dienas.
- 7.15. Izpildītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir ____, tālr. ____, e-pasts: ____.
- 7.16. Pasūtītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir ____, tālr. ____, e-pasts: ____.
- 7.17. Līgumam pievienots, un tā neatņemama sastāvdaļa ir:
- 7.17.1. Tehniskā specifikācija (1.pielikums) uz _lp;
- 7.17.2. Tehniskais piedāvājums (2.pielikums) uz _lp;
- 7.17.3. Finanšu piedāvājums (3.pielikums) uz _lp.

8. PUŠU ADRESES UN BANKAS REKVIZĪTI

Pasūtītājs	Izpildītājs
VSIA "Kultūras un sporta centrs "Daugavas stadions""	Izpildītāja nosaukums
Reģ.nr.50003140671	Reģ.nr. numurs
Adrese: Augšiemļa 1, Rīga, LV-1009	Adrese: adrese
Tālr. 67844800	Tālr. numurs
E-pasts: info@daugavasstadions.lv	E-pasts: e-pasts
Banka: Valsts Kase	Banka: nosaukums
Konts: LV78TREL990580600200B	Konts: numurs
SWIFT kods: TRELLV22	SWIFT kods: kods
Valdes loceklis E.Martinsons	/Vārds, uzvārds/
_____ /Paraksts/	_____ /Paraksts/