



APSTIPRINĀTS
ar VSIA „Kultūras un sporta centrs
„Daugavas stadions””
Iepirkumu komisijas 2019.gada 14.jūnija
lēmumu (protokols Nr.1)
komisijas priekšsēdētāja


D.Piļeva

VSIA „Kultūras un sporta centrs „Daugavas stadions””

ATKLĀTA KONKURSA

**“Daugavas stadiona vieglatlētikas manēžas ar multifunkcionalitāti būvprojekta
minimālā sastāvā izstrāde”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr.DS 2019/2/AK/ERAF

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālais
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Rīga, 2019

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** DS 2019/2/AK/ERAF.
- 1.2. **Iepirkuma procedūra:** Atklāts konkurss (turpmāk – Konkurss) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu.
- 1.3. Konkursa nolikums satur vispārīgās prasības, kas attiecas uz to iepirkuma procedūru, kuras profilā nolikums ir pievienots. Konkursa nolikums satur informācijas daļas (informācija par pasūtītāju, detalizēta informācija par iepirkuma priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, finanšu piedāvājuma prasības, līguma projekts, veidlapas u.c. informācija), kas ir pieejamas attiecīgās iepirkuma procedūras profila datos, Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – EIS). Konkursa sadaļā publicētie pielikumi ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.4. **Pasūtītājs:**

Pasūtītāja nosaukums:	VSIA "Kultūras un sporta centrs "Daugavas stadions""
Adrese:	Augšiena 1, Rīga, LV 1009, Latvija
Reģ. Nr.:	50003140671
Tālruna Nr.	25422121
E-pasta adrese:	info@daugavasstadions.lv
Darba laiks	Darba dienās no plkst.8:30 līdz 17:00, pārtraukums no 12:00 līdz 12:30
Kontaktpersona jautājumos par nolikumu	Dana Piļeva, projekta vadītāja
Tālruna Nr.	22132211
E-pasta adrese:	Dana.Pileva@daugavasstadions.lv
Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu:	Inga Priedīte-Grūbe, būvniecības procesu vadības eksperte
Tālruna Nr.	29444845
E-pasta adrese:	Inga.Priedite@daugavasstadions.lv

1.5. **Preteņdents:**

- 1.5.1. Lai Preteņdents iesniegtu piedāvājumu iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas EIS, vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar EIS atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.
- 1.5.2. Preteņdentam, ko veido personu grupa, kas nav reģistrēta kādā noteiktā juridiskā statusā saskaņā ar kādas Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajiem aktiem, un kas tiks uzaicināta slēgt līgumu, 10 darba dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles jāizveido pilnsabiedrību vai jānoslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 1.5.3. Preteņdents, ja tas piesaista apakšuzņēmēju/s, EIS šā iepirkuma sadaļā norāda visus piesaistītos apakšuzņēmējus (t.sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus), kuru veicamo darbu apjoms ir 10 procenti un vairāk no piedāvātās līguma summas, un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets:** Daugavas stadiona vieglatlētikas manēžas ar multifunkcionalitāti būvprojekta minimālā sastāvā (MBP) izstrāde, saskaņā ar

Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums – *pievienots nolikumam atsevišķā pielikumā*). Objekta atrašanās vieta – Daugavas stadions Augšsila 1, Rīga.

2.2. **CPV kods** – 71220000-6 (arhitektūras un projektēšanas pakalpojumi).

2.3. **Līguma izpildes laiks:**

2.3.1. Līguma izpildes vieta – Rīga;

2.3.2. Kopējais būvprojekta minimālā sastāvā izstrādes un saskaņošanas laiks un būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanas un nodošanas Pasūtītājam termiņš 150 kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4. **Finansējuma avots:**

Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta Nr. 5.6.1.0/17/I/001 “Kultūras un sporta kvartāla izveide Grīziņkalna apkaimē” un Pasūtītāja finansējums.

2.5. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.

3. IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTU PIEEJAMĪBA. INFORMĀCIJAS APMAIŅA UN PIEPRASĪŠANAS KĀRTĪBA. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA UN KĀRTĪBA.

3.1. **Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība:**

3.1.1. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja un visa aktuālā informācija par iepirkuma procedūru, t.sk., nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto Pretendentu jautājumiem, Pasūtītāja profilā šī Konkursa sadaļā EIS.

3.1.2. Ieinteresētais Pretendents EIS var reģistrēties kā Konkursa nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā Piegādātājs. Skaidrojums par reģistrēšanos EIS: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

3.1.3. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo Konkursu tiks publicēta Pasūtītāja profilā šī Konkursa sadaļā EIS vietnē. Ieinteresētajam Pretendentam vai Piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais Pretendents nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

3.2. **Informācijas apmaiņa un pieprasīšanas kārtība:**

3.2.1. Papildu informāciju ieinteresētais Pretendents vai Piegādātājs pieprasa latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu uz Pasūtītāja profilā, šī Konkursa sadaļā, EIS vietnē norādīto elektronisko pasta adresi.

3.2.2. Pasūtītājs un ieinteresētie Pretendenti vai Piegādātāji ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs informācijas apmaiņai ar ieinteresēto Pretendentu vai Piegādātāju izmanto to e-pasta adresi, kuru tas ir norādījis sistēmā kā paredzētu oficiālajai saziņai.

3.2.3. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo Konkursu, tiks publicēta Pasūtītāja profilā šī Konkursa sadaļā EIS vietnē.

3.2.4. Ja ieinteresētais Pretendents vai Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, *iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.*

3.2.5. Teritorijas apskate: Objekta teritorija ir brīvi pieejama - jebkuram interesentam sev izdevīgā laikā ir iespēja apskatīt līguma izpildes teritoriju, par to iepriekš neinformējot Konkursa atbildīgo kontaktpersonu.

3.3. **Piedāvājumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība:**

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

- 3.3.1.1. izmantojot EIS piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas, šī iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
 - 3.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
- 3.3.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
- 3.3.2.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (Nolikuma 2.pielikums), Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 3. pielikums), Finanšu piedāvājums (Nolikuma 4.pielikums), Pretendenta veikto pakalpojumu saraksts (Nolikuma 6. pielikums), saskaņā ar EIS iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā, lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā un jāparaksta tikai ar drošu e-parakstu.
 - 3.3.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu. Pretendents Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā un Finanšu piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. Piedāvājumu (tā daļas, ja tās paraksta atsevišķi) paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinājošu dokumentu.
 - 3.3.2.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti (piem., sertifikāti, apliecības vai citi dokumenti, kurus negatavo un neizsniedz pats Pretendents) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
 - 3.3.2.4. Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu sagatavotu atbilstoši Nolikuma 6.6.punktā noteiktajām prasībām un finanšu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 6.7.punktā noteiktajām prasībām.
 - 3.3.2.5. Pretendents piedāvājuma dokumentu noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem
 - 3.3.2.6. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
 - 3.3.2.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visu nolikumā (t.sk., nolikuma pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS, Pasūtītāja profilā, šī Konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
 - 3.3.2.8. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras un šifrus, par kuriem Pretendents nav informējis Pasūtītāju.
 - 3.3.2.9. Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, nebūs ievērojis kādu no 3.3.punkta noteikumiem, tad iepirkuma komisija, izvērtējot neatbilstību nozīmību, ir tiesīga šādu piedāvājumu neizskatīt.
 - 3.3.2.10. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu un Pasūtītājs savā profilā publicē informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu,

vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus piegādātājus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji, un sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un Pasūtītājs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā.

3.4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta un kārtība:

- 3.4.1. Piedāvājumi jāiesniedz termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā, šī Konkursa sadaļā, EIS vietnē.
- 3.4.2. Ārpus EIS iesniegtie piedāvājumi:
 - 3.4.2.1. tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām;
 - 3.4.2.2. netiek atvērti un tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 3.4.3. Piedāvājumu atvēršana notiek termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā, šī Konkursa sadaļā, EIS vietnē.
- 3.4.4. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus vienlaikus, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām EIS vietnē, Pasūtītāja profilā, šī Konkursa sadaļā, izņemot Publisko iepirkumu likuma 68.panta septītajā daļā minēto gadījumu. Publisko iepirkumu likuma 68.panta septītajā daļā minētajā gadījumā Pasūtītājs savā pircēja profilā, šī Konkursa sadaļā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus. Ja Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem Publisko iepirkumu likuma 71.panta otrās daļas 1. punktā minēto lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs EIS vietnē, savā pircēja profilā, šī Konkursa sadaļā, publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas termiņu un laiku, kā arī informē par to pretendentes vismaz trīs darbdienu iepriekš. Ja Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem Publisko iepirkumu likuma 71.panta otrās daļas 3.punktā vai trešajā daļā minēto lēmumu, pasūtītājs neatver iesniegtos piedāvājumus un izsniedz vai nosūta tos atpakaļ pretendentiem. Piedāvājumu atvēršanas process ir atklāts un tam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS vietnē.
- 3.4.5. Pēc atvēršanas sanāksmes beigām EIS vietnē Pasūtītāja profilā, šī Konkursa sadaļā pieejams sistēmā izveidots pretendentu un to iesniegto piedāvājumu cenu apkopojums un piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols.

4. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS.

4.1. Piedāvājuma nodrošinājums:

- 4.1.1. Pretendentam ir jāpievieno piedāvājumam no savas puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums **1000,00 EUR** (viens tūkstošis *euro*, 00 centi) apmērā.
- 4.1.2. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kopā ar visiem iepirkuma procedūras dokumentiem un parakstot to ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.1.3. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 4.1.3.1. **6 (sešus) mēnešus**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;
 - 4.1.3.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 4.1.4. Piedāvājuma nodrošinājums drīkst būt:
 - 4.1.4.1. bankas garantija;
 - 4.1.4.2. apdrošināšanas sabiedrības izsniegta polise par piedāvājuma nodrošinājuma summu.
- 4.1.5. Bankas garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:
 - 4.1.5.1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu, ja:
 - a) Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

- b) Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 4.1.5.2. garantija ir spēkā iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā;
- 4.1.5.3. garantija no Pretendenta puses ir neatsaucama;
- 4.1.5.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
- 4.1.5.5. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.1.6. Apdrošināšanas sabiedrības izsniegtajai polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:
 - 4.1.6.1. apdrošinātājs apņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - a) Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - b) Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 4.1.6.2. apdrošināšanas polise ir spēkā visu Konkursa nolikumā noteikto termiņu un tā ir izpildāma no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai pilnībā ir jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinātais dokuments;
 - 4.1.6.3. polise no Pretendenta puses ir neatsaucama, tā ir pirmā pieprasījuma garantija;
 - 4.1.6.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam;
 - 4.1.6.5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.1.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādām pašām kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).
- 4.1.8. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums; ja Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 4.1.9. Piedāvājuma nodrošinājums tiks atgriezts 10 (desmit) darba dienu laikā:
 - 4.1.9.1. visiem Pretendentiem – pēc nolikuma 4.1.3.1 punktā minētā piedāvājuma nodrošinājuma termiņa beigām vai pēc tam, kad Konkursa uzvarētājs ir parakstījis iepirkuma līgumu, vai Konkurss ticis atcelts, vai Pasūtītājs noraidījis visus piedāvājumus;
 - 4.1.9.2. Piedāvājumu, par kuru nebūs veikts nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, Komisija noraidīs.

5. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 5.1.** Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā (ievērojot 43.pantā par uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā).
- 5.2.** Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir

personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veiks pārbaudi saskaņā ar likuma par sankciju piemērošanu publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā 11.¹ panta pirmo daļu, t.i. pārbaudīs vai ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz minēto pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

- 5.3.** Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā minēto pārbaudi iepirkuma komisija veiks arī attiecībā uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu, iepirkuma procedūras dokumentos. Ja attiecībā uz minēto personu vai apakšuzņēmēju ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, attiecīgais pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā, ja šis pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav veicis šādas personas vai apakšuzņēmēja nomaiņu saskaņā ar kārtību, kāda noteikta normatīvajos aktos publisko iepirkumu jomā.

6. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS UN ATLASES PRASĪBAS. TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.

6.1. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

Nr.p.k.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.1.1.	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Latvijā reģistrēta Pretendenta atbilstību minētajai prasībai Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra mājas lapā. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina atbilstību minētajai prasībai vai ārvalsts kompetentās institūcijas interneta vietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai.
6.1.2.	Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	Latvijā reģistrēta Pretendenta atbilstību minētajai prasībai Pasūtītājs pārbaudīs Būvkomersantu reģistra mājas lapā. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina atbilstību minētajai prasībai vai ārvalsts kompetentās institūcijas interneta vietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai.

6.1.3.	Ja pretendents iesniedz piedāvājumu kā personu apvienība.	<p>Personu apvienības dalībniekiem jāpierāda pasūtītājam, ka viņu rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apvienības dalībnieku apliecinājumu un Līgumu (vienošanos) par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p> <p>Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; 2. Apliecinājums, ka visi dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām personu apvienība balstās, ir solidāri atbildīgi par Līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības 3. Katra dalībnieka Līguma darbu daļu un tās Līgumcenu; 4. Informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; 5. Pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.
6.1.4.	<p>Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē: http://iub.gov.lv/lv/node/587 un, ja pretendents izvēlēties to iesniegt, tad šo dokumentu pretendents iesniedz arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku vai biedru. Iesniedzot Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu nepieciešams aizpildīt visu attiecināmo informāciju, t.sk., informāciju par atlases prasībām (IV daļa.).</p>	Pretendents pēc izvēles var iesniegt Nolikuma 6.1.4.punktā noteikto dokumentu.

6.2. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis

Nr.p.k.	Prasības Pretendentam	Iesniedzamie dokumenti
6.2.1.	<p>Pretendenta un/vai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu finanšu vidējais apgrozījums (3 gadu summa/3) (bez PVN) projektēšanas pakalpojumu sniegšanā ir vismaz EUR 100 000. Pretendenti, kas dibināti vēlāk apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība* vai personālsabiedrība, Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo trīs finanšu gadu laikā summējas no visu piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku vidējiem gada finanšu apgrozījumiem pēdējo trīs gadu laikā.</p> <p>*Attiecas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām vai finansiālajām iespējām Pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.</p>	<p>Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu projektēšanas pakalpojumu sniegšanā, klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķinu par katru norādīto finanšu gadu.</p> <p>Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā.</p>
6.2.2.	<p>Būvspeciālistam, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus, vai būvkomersantam, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošina saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām un apņemas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās un pirms Projektēšanas darbu veikšanas uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Projektētāja un tā Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības konkrētā Objektā apdrošināšanas polises (ar atbildības limitu ne mazāku kā piedāvātā minimālā būvprojekta izstrādes cena un pašrisku vienam gadījumam ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simti eiro) apmērā), apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus:</p> <p>Apdrošināšanas polisēm ir jābūt spēkā nepārtraukti līdz pilnīgai šī Līguma izpildei.</p> <p>Projektētāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai – VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions”, reģistrācijas Nr.50003140671”, un tai ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Projektētājam ir pasludināta</p>	<p>Apliecinājums (iekļauts 3.pielikumā)</p>

	maksātnešpēja vai Projektētājs ir likvidēts.	
--	--	--

6.3. Pretendenta profesionālās spējas

Nr.p.k.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.3.1	<p>Pretendents trijos iepriekšējos gados (2016., 2017., 2018. un 2019.gads līdz piedāvājumu iesniegšanai), ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) publiskas ēkas pārbūves vai jaunbūves būvprojektu minimālā sastāvā ar kopējo projektējamo platību vismaz 6 000 m², par kuru saņemts būvvaldes saskaņojums.</p> <p>Publiska ēka ir ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas. Publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi).</p>	<p>Informācija par pretendenta pieredzi iepriekšējo trīs gadu laikā (6.pielikums);</p> <p>1 (vienu) pozitīva pakalpojuma saņēmēja atsauksme par objektu, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Nolikuma 6.3.1.punktā noteiktajām prasībām. Atsauksme noformēta, norādot pakalpojuma saņēmēja – Pasūtītāja vai tā pārstāvja kontaktinformāciju.</p> <p>Atbilstību šī punkta prasībai, pretendents var apliecināt arī ar alternatīviem dokumentiem, ja nav objektīvi iespējams iesniegt prasītos dokumentus.</p>
6.3.2.	<i>(dzēsts)</i>	
6.3.3.	<p>Prasības piesaistītajam personālam</p> <p>Pakalpojuma veikšanai Pretendents piesaista vismaz speciālistus ar zemāk noteiktajām pieredzes un kvalifikācijas prasībām.</p> <p>Viens speciālists drīkst piedalīties pakalpojumu sniegšanā ne vairāk kā trīs lomās.</p>	<p>Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts ar norādi uz katram speciālistam paredzēto lomu projektā (ietverts 3.pielikumā).</p>
6.3.3.1.	<p>Būvprojekta vadītājam:</p> <p>Vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība inženierzinātnēs vai atbilstība Būvniecības likuma pārejas noteikumu 3. vai 4. punktam;</p> <p>Uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir spēkā esošs arhitektu prakses vai ēku konstrukciju projektēšanas sertifikāts;</p> <p>Iepriekšējos trijos gados (2016., 2017., 2018. un 2019.gads līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) publiskas ēkas pārbūves vai jaunbūves būvprojektu minimālā sastāvā, par kuru saņemts būvvaldes saskaņojums.</p>	<p>Izglītību vai atbilstību apliecināšu dokumentu kopija/s;</p> <p>Atbilstošs sertifikāts vai setifikāta numurs, kura spēkā esamību var parbaudīt www.bis.gov.lv.</p> <p>Informācija par speciālista pieredzi iepriekšējo trīs gadu laikā (6.pielikums).</p>
6.3.3.2.	<p>Arhitektam:</p> <p>Vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība arhitektūrā vai atbilstība Būvniecības likuma pārejas noteikumu 3. vai 4. punktam;</p> <p>Uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir spēkā esošs arhitektu prakses sertifikāts;</p> <p>Iepriekšējos trijos gados (2016., 2017., 2018. un</p>	<p>Izglītību vai atbilstību apliecināšu dokumentu kopija/s;</p> <p>Atbilstošs sertifikāts vai setifikāta numurs, kura spēkā esamību var parbaudīt www.bis.gov.lv.</p> <p>Informācija par speciālista pieredzi</p>

	2019.gads līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) publiskas ēkas pārbūves vai jaunbūves būvprojektu minimālā sastāvā ar kopējo projektējamo platību vismaz 6 000 m ² , par kuru saņemts būvvaldes saskaņojums.	iepriekšējo trīs gadu laikā (6.pielikums).
6.3.3.3.	<i>(dzēsts)</i>	
6.3.3.4.	Elektroietaišu projektēšanas speciālists Vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība inženierzinātnēs vai atbilstība Būvniecības likuma pārejas noteikumu 3. vai 4. punktam; Uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs sertifikāts reglamentētajā sfērā.	Izglītību vai atbilstību apliecinošu dokumentu kopija/s; Atbilstošs sertifikāts vai setifikāta numurs, kura spēkā esamību var parbaudīt www.bis.gov.lv .
6.3.3.5.	Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājam: Vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība inženierzinātnēs vai atbilstība Būvniecības likuma pārejas noteikumu 3. vai 4. punktam; Uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir spēkā esošs sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā.	Izglītību vai atbilstību apliecinošu dokumentu kopija/s; Atbilstošs sertifikāts vai setifikāta numurs, kura spēkā esamību var parbaudīt www.bis.gov.lv .
6.3.3.6.	Apkures, ventilācijas un kondicionēšanas projektēšanas inženierim: Vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība inženierzinātnēs vai atbilstība Būvniecības likuma pārejas noteikumu 3. vai 4. punktam; Uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir spēkā esošs sertifikāts siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu projektēšanā.	Izglītību vai atbilstību apliecinošu dokumentu kopija/s; Atbilstošs sertifikāts vai setifikāta numurs, kura spēkā esamību var parbaudīt www.bis.gov.lv .
6.3.3.7.	Ēku konstrukciju projektētājam: Vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība inženierzinātnēs vai atbilstība Būvniecības likuma pārejas noteikumu 3. vai 4. punktam; Uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir spēkā esošs sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā.	Izglītību vai atbilstību apliecinošu dokumentu kopija/s; Atbilstošs sertifikāts vai setifikāta numurs, kura spēkā esamību var parbaudīt www.bis.gov.lv .
6.3.3.8.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs Vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība inženierzinātnēs vai atbilstība Būvniecības likuma pārejas noteikumu 3. vai 4. punktam; Uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu	Izglītību vai atbilstību apliecinošu dokumentu kopija/s; Atbilstošs sertifikāts vai setifikāta numurs, kura spēkā esamību var parbaudīt www.bis.gov.lv .

	projektēšanā.	
--	---------------	--

6.4. Dokumenti ārvalstu speciālistiem, kuriem profesionālā kvalifikācija un/vai izglītība iegūta ārzemēs:

Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija un/vai izglītība ir iegūta ārzemēs, un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti). Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai un/vai izglītībai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.

Par arhitektu pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā (ja attiecināms).

Par sarakstā minētajiem pārējiem speciālistiem pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems (ja attiecināms).

6.5. Ja Pretendents savu spēju apliecināšanai balstās uz citu uzņēmēju iespējām šī konkrētā iepirkuma līguma izpildē, neatkarīgi no to savstarpējo attiecību rakstura, tad abi (visi) dalībnieki, uz kuru iespējām Pretendents balstās, iesniedz apliecinājumus, adresētus Pasūtītājam par uzņēmēju atbildību šī konkrētā iepirkuma līguma izpildē, kas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tiek pievienoti iepirkuma līgumam.

6.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam:

6.6.1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām. Tehnisko piedāvājumu iesniedz atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā pievienotajai tehniskā piedāvājuma paraugformai.

6.6.2. Papildus Pretendents pievieno:

6.6.2.1. Būvprojekta minimālā sastāvā izstrādes organizācijas un projektēšanas procesa aprakstu.

6.6.2.2. Piedāvāto laika grafiku pakalpojuma izpildei līdz detalizācijai pa nedēļām.

6.7. Prasības Finanšu piedāvājumam:

6.7.1. Pretendents ekonomiski pamatotu finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam.

6.7.2. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda *euro* (bez PVN). Finanšu piedāvājuma cenās ir jāiekļauj visas ar projektēšanas darbu saistītās izmaksas, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi (izņemot PVN) un nodevas un citas izmaksas, kas ir saistošas pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkuma līguma izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā visi iespējamie sadārdzinājumi.

6.7.3. Pretendenta piedāvātajām Līgumcenai jābūt nemainīgai visā līguma izpildes laikā, izņemot gadījumu, ja Līguma summa tiek samazināta proporcionāli izpildāmo darbu

apjoma samazinājumam, ja tādu veic Pasūtītājs, saskaņā ar Līguma projekta nosacījumiem.

7. Prasības piegādātāju apvienībām, pretendentu plānotajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām

- 7.1. Konkursa nolikuma 5.nodaļas 5.1., 5.2. un 5.3.punktos ietvertie izslēgšanas nosacījumi attiecas atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku un uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
- 7.2. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.3. Apakšuzņēmēja izpildāmo darbu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darbu vērtību; par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 7.4. Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, ja tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 14. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ja tā atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

8. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēle. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

8.1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi:

- 8.1.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos: piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude; piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase; tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude; finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude; saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana.
- 8.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu atlases pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 8.1.3. Piedāvājumu vērtēšanas posmi:
 - 8.1.3.1. Piedāvājuma nodrošinājumu pārbaude – iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Nolikuma 4.1.punktā noteiktajām prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu. Ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu vai tas neatbilst Nolikuma 4.1.punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
 - 8.1.3.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude – iepirkuma komisija vērtē piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 3.3.punktā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformēšanas prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu, iepriekš izvērtējot neatbilstību nozīmību.

- 8.1.3.3. Pretendentu atlase – iepirkuma komisija vērtē pretendenta atbilstību Nolikuma 6.nodaļā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 6.nodaļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
- 8.1.3.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude – iepirkuma komisija vērtē pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma 6.6.punktā noteiktajām prasībām un Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 1.pielikums). Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 6.6.punktā noteiktajām prasībām un Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
- 8.1.3.5. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude – iepirkuma komisija vērtē vai pretendentu finanšu piedāvājumi atbilst Nolikuma 6.7.punktā noteiktajām prasībām un Nolikuma 4.pielikuma veidlapai. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma līgumcenu, iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma 6.7.punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 8.1.3.6. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana atbilstoši piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem - no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.
- 8.1.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājumu vērtēšanā.
- 8.1.5. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.1.6. Ja Komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 8.1.7. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
- 8.1.8. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertu.
- 8.1.9. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
- 8.1.10. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no Pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
- 8.1.11. Eksperts piedāvājumā ietvertu un Pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
- 8.1.12. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, Pasūtītājs to pieņem kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, ievērojot Nolikuma 6.1.4.punkta noteikumus.
- 8.1.13. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus tiek informēti par iepirkumu komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek paziņots uz pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi.

8.2. Nepamatoti lēta piedāvājuma pārbaude:

- 8.2.1. Komisija izvērtē, vai tā Pretendenta, kuram, atbilstoši Nolikuma 8.1.3.6. punktā noteiktajam piedāvājumu izvēles kritērijam, būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, piedāvājums nav nepamatoti lēts – par norādīto cenu nav iespējams izpildīt Iepirkuma līguma noteikumus.
- 8.2.2. Ja Komisijai rodas šaubas, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu un izmaksām.
- 8.2.3. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests. Komisijai ir tiesības prasīt, lai ārvalstīs reģistrēti Pretendenti iesniedz alternatīvus dokumentus par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Pretendenta reģistrācijas valsts attiecīgais dienests.
- 8.2.4. Komisija noraida Pretendenta piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
- 8.2.5. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka Pretendents saņēmis komercdarbības atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar Pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka Pretendents nevar Komisijas noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir saderīgs ar iekšējo tirgu atbilstoši Līguma par Eiropas Savienības darbību 107.pantam. Ja Komisija noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tā informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu vai noraidīšanas iemeslu.

9. Lēmuma pieņemšana un iepirkuma līguma noslēgšana

- 9.1. Attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, iepirkuma komisija veic pārbaudi saskaņā ar:
 - 9.1.1. Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas nosacījumiem;
 - 9.1.2. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11¹.panta nosacījumiem.
- 9.2. Komisija lemj par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kuram atbilstoši Komisijas lēmumam būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības un uz kuru neattiecas Pretendentu izslēgšanas gadījumi.
- 9.3. Ja vairākiem Pretendentiem iesniegtais piedāvājuma novērtējums ir vienāds, Komisija izvēlas kuram ir lielākā vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par pretendenta darbinieku 2018. gadā. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, komisija ņems vērā vidējo katra dalībnieka sociālā nodokļa iemaksu valsts budžetā par vienu darbinieku 2018. gadā.
- 9.4. Par nolikuma 9.2.punktā minēto lēmumu Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pretendentiem uz to e-pasta adresi, kuru tas ir norādījis EIS sistēmā kā paredzētu oficiālajai saziņai.
- 9.5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveido pilnsabiedrību vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Minēto termiņu var pagarināt, ja Pretendents iesniedz pierādījumus un informāciju tam, ka izveidošanās procesam ir nepieciešams ilgāks laiks.

- 9.6. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām.
- 9.7. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem vai pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.8. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu atbilstošo Konkursa nolikumā noteiktajam piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

10. Komisijas tiesības un pienākumi

10.1. Komisijai ir tiesības:

- 10.1.1. izdarīt grozījumus Konkursa nolikumā;
- 10.1.2. pieņemt motivētu lēmumu piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.1.3. Komisija ir tiesīga lemt par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja Pretendents nolikumā noteiktajā termiņā:
 - 10.1.3.1. nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā (attiecas arī uz apakšuzņēmējiem un uzņēmējiem, kuri veiks būvdarbus un, uz kuru iespējām kvalifikācijas pierādīšanai Pretendents balstās);
 - 10.1.3.2. nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu;
 - 10.1.3.3. atsakās slēgt līgumu vai neiesniedz parakstītu līgumu;
 - 10.1.3.4. nolikumā noteiktajā gadījumā nav iesniedzis atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā vai iesniedzis Pasūtītājam pierādījumus par deklarācijas iesniegšanas faktu;
 - 10.1.3.5. nolikumā noteiktajā gadījumā nav iesniedzis Pasūtītājam atļauju īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanai Latvijas Republikā reglamentētajā profesijā.
- 10.1.4. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, vai, ja arī nākamais Pretendents atsakās slēgt līgumu vai nolikumā noteiktajā termiņā neiesniedz parakstītu iepirkuma līgumu, vai neizpilda kādu nolikuma iepriekšējā punkta apakšpunktā noteikto prasību, tad komisija pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.2. Komisijai ir pienākumi:

- 10.2.1. Komisija nodrošina iepirkuma procedūras norises dokumentēšanu.
- 10.2.2. Komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Pasūtītāja profilā šī Konkursa sadaļā EIS.
- 10.2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus EIS konkursu apakšsistēmā pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, komisija to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar

- papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs publicē EIS konkursu apakšsistēmā, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 10.2.4. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas publicē grozījumus EIS konkursu apakšsistēmā, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
- 10.2.5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citiem piedāvājumiem. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 10.2.6. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, publisko iepirkumu norisi regulējošajiem Ministru kabineta noteikumiem, iepirkuma procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2.7. Ja komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu, vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Ja komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietvērto vai Pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši komisijas noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.

11. Pretendenta tiesības un pienākumi

11.1. Pretendentam ir tiesības:

- 11.1.1. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa posmā atsaukt iesniegto piedāvājumu pilnībā vai daļēji, rakstiski par to paziņojot Komisijai. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā un piedāvājuma atsaukums sagatavojams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums, papildus norādot attiecīgi „PIEDĀVĀJUMA GROZĪJUMI” vai „PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS”;
- 11.1.2. pieprasīt papildu informāciju par nolikumu, ievērojot nolikuma 6.4.punkta noteikumus;

11.2. Pretendenta pienākumi:

- 11.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma noteikumiem, ievērot Pasūtītāja norādījumus attiecībā uz nolikumam pievienoto paraugformu aizpildīšanu. Gadījumā, ja Pretendents konstatē pretrunas nolikumā, par tām Pretendentam ir pienākums informēt Komisiju un prasīt skaidrojumu;
- 11.2.2. iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām, kā arī nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;
- 11.2.3. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas precizēšanu un iesniegt nepieciešamos dokumentus;
- 11.2.4. segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;
- 11.2.5. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām regulāri iepazīties ar Komisijas ievietoto informāciju par Konkursu Pasūtītāja profilā šī Konkursa sadaļā EIS vietnē.

11.2.6. saņemot uzaicinājumu slēgt Iepirkuma līgumu, jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 7 (septiņu) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu.

12. Iepirkuma līgums

12.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 12.pielikums). Iepirkuma līguma pamatnosacījumi, slēdzot līgumu, netiks mainīti.

13. Nolikuma pielikumi

1.pielikums	<u>Tehniskā specifikācija (pievienota Nolikumam atsevišķā pielikumā);</u>
2.pielikums	Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā;
3.pielikums	Tehniskais piedāvājums;
4. pielikums	Finanšu piedāvājums
5.pielikums	Līguma projekts
6.pielikums	Pretendenta veikto pakalpojumu saraksta forma;
7.pielikums	Speciālista pieredzes apraksts;

ATKLĀTA KONKURSA
“Daugavas stadiona vieglatlētikas manēžas ar multifunkcionalitāti būvprojekta minimālā
sastāvā izstrāde”
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

(TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA IR PIEVIENOTA NOLIKUMAM (ATSEVIŠKĀ PIELIKUMĀ))

**PIETEIKUMS DALĪBAI
ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

**“Daugavas stadiona vieglatlētikas manēžas ar multifunkcionalitāti būvprojekta minimālā
sastāvā izstrāde”**

(id.Nr. DS 2019/2/AK/ERAF)

Saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu, _____, (pretendenta nosaukums), piesakāmie piedalīties atklāta konkursa “Daugavas stadiona vieglatlētikas manēžas ar multifunkcionalitāti būvprojekta minimālā sastāvā izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. DS 2019/2/AK/ERAF, un piedāvājam veikt iepirkuma priekšmetā minēto būvprojekta minimālā sastāvā izstrādi, saskaņā ar atklātā konkursa nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām par Finanšu piedāvājumā norādīto cenu:

Pretendents (vārds, uzvārds/nosaukums)	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese	Norādīt, vai Pretendents ir mazais vai vidējais uzņēmums¹

1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība:

Nr.p.k.	Personas, kuras veido piegādātāju apvienību	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese	Atbildības apjoms %

2. Ja Pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:

Nr .p. k	Apakšuzņēmēja nosaukums	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese	Apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas apjoms % un apraksts	Norādīt vai apakšuzņ. ir mazais vai vidējais uzņēmums¹

3. Ja Pretendents balstās uz citu personu/uzņēmumu kvalifikāciju:

Nr .p. k	Personas uz kuras iespējām balstās, nosaukums	Reģ.Nr.	Jurid. adrese	Prasība, kuru izpilda persona	Resursi, kurus nodod pretendenta rīcībā	Norādīt mazais vai vidējais uzņēmums¹

4. Mēs piekrītam atklāta konkursa nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem.

5. Apliecinām, ka:

¹ Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā (Iepirkumu veicējiem—Iepirkumu vadlīnijas—Skaidrojumi un ieteikumi): https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf

Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

- 5.1. mums nav konkurenci ierobežojušas priekšrocības iepirkuma procedūrā, un mēs, kā arī ar mums saistīta juridiskā persona, nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 18.panta ceturto daļu;
- 5.2. esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentāciju, tajā skaitā arī ar iepirkuma līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
- 5.3. varam nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
- 5.4. Finanšu piedāvājums atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām;
- 5.5. ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu, apņemamies slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
- 5.6. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām, Tehniskajai specifikācijai, iepirkuma līgumam un mūsu iesniegtajam piedāvājumam;
- 5.7. Pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
- 5.8. piedāvājums ir izstrādāts pilnīgi neatkarīgi un tādējādi nepastāv risks par ietekmi uz konkurenci starp pretendentiem;
- 5.9. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un Tehniskajās specifikācijās norādītās prasības.

Pretendenta rekvizīti: (Pretendents aizpilda tabulu, norādot visu pieprasīto informāciju)

1.	Pretendenta nosaukums	
2.	Reģistrācijas numurs	
3.	Juridiskā adrese/Deklarētā dzīvesvieta	
4.	Adrese korespondences saņemšanai	
5.	Kontaktpersonas vārds, uzvārds	
6.	Tālruņa Nr.	
7.	Mobilā tālruņa Nr.	
8.	Elektroniskā pasta adrese	
9.	Oficiālā elektroniskā pasta adrese	

Paraksta pretendenta pilnvarota persona*:

**Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināla kopija.*

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

“Daugavas stadiona vieglatlētikas manēžas ar multifunkcionalitāti būvprojekta minimālā sastāvā izstrāde”

(pretendenta nosaukums, reg.Nr.)

adrese

1.Pretendenta un tā piedāvāto apakšuzņēmēju paredzamais apjoms:

Nr.	Uzņēmēja nosaukums, reģ. nr.	Izpildāmo darbu nosaukums	Izpildāmo darbu apjoms	
			EUR (neiesk. PVN)	% no kopējā apjoma (līgumcenas, neiesk. PVN)
1	2	3	4	5
1	(galvenais uzņēmējs)			
2	(apakšuzņēmējs)			
	utt.			

Jāuzrāda visi apakšuzņēmēji, kuru veicamo darbu vērtība ir 10% vai lielāka no kopējās pretendenta aprēķinātās līgumcenas.

Pielikumā: pievieno katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par gatavību veikt tam nododamo līguma daļu brīvā formā.

2. Vadošā personāla saraksts:

Speciālista nosaukums atbilstoši nolikuma punktam	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs (ja attiecināms)	Statuss (Norādīt konkrētās personas statusu attiecībā uz šo piedāvājumu – plānots darba/uzņēmuma līgums)
Būvprojekta vadītājs			
Arhitekts			
Sporta būvju projektētājs			
Elektroietaišu projektētājs			
Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājs			
Apkures, ventilācijas un kondicionēšanas projektēšanas inženieris			
Ēku konstrukciju projektētājs			
Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs			

3. Pretendenta rīcībā ir darbu veikšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, profesionālās un organizatoriskās spējas, kā arī infrastruktūra darbu veikšanai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
4. Pretendenta rīcībā ir kvalificēts (apmācīts pielietot atbilstošas darbu metodes un lietot paredzētos profesionālos materiālus, līdzekļus un aprīkojumu) iesaistītais personāls ar nepieciešamo pieredzi.

5. Apliecinām, ka Daugavas stadiona vieglatlētikas manēžas ar multifunkcionalitāti Augšielā 1, Rīgā būvprojekta minimālā sastāvā izstrāde tiks veikta saskaņā ar iepirkuma tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.
6. Būvspeciālistam, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus, vai būvkomersantam, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošinās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un Nolikuma prasībām.

Paraksta pretendenta pilnvarota persona*:

**Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināla kopija.*

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

“Daugavas stadiona vieglatlētikas manēžas ar multifunkcionalitāti būvprojekta minimālā sastāvā izstrāde”

Pretendenta nosaukums

Adrese

Reģistrācijas	apliecības	Nr.
---------------	------------	-----

Bankas	rekvizīti
--------	-----------

Piedāvājam izpildīt pasūtījumu saskaņā ar iepirkumā ar ID Nr. – DS 2019/2/AK/ERAF izvirzītajām prasībām par šādu līgumcenu EUR, neieskaitot PVN:

Darba nosaukums	Līgumcena, EUR (bez PVN)
Daugavas stadiona vieglatlētikas manēžas ar multifunkcionalitāti būvprojekta minimālā sastāvā izstrāde	

Mūsu piedāvājumā ir iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošina būvprojekta minimālā sastāvā izstrādi saskaņā ar iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām.

Paraksta pretendenta pilnvarota persona*:

**Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināla kopija.*

LĪGUMS Nr. [numurs]

Rīga, 2019.gada [datums]. [mēnesis]

1. **VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions””,** reģistrācijas Nr.50003140671, juridiskā adrese Augšsila 1, Rīga, LV-1009, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv valdes loceklis Guntis Zālītis (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un
2. **[nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, pārstāvis un pārstāvības pamats]** (turpmāk – **Projektētājs**), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti Puses vai attiecīgi Puse,

pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2019.gada [datums]. [mēnesis] lēmumu iepirkumā “Daugavas stadiona vieglatlētikas manēžas ar multifunkcionalitāti būvprojekta minimālā sastāvā izstrāde” ID. Nr. DS 2019/2/AK/ERAF (turpmāk – Iepirkums), Iepirkuma Nolikumu un tā pielikumiem, Projektētāja piedāvājumu Iepirkumā,

noslēdz šo Līgumu par Daugavas stadiona vieglatlētikas manēžas ar multifunkcionalitāti būvprojekta minimālā sastāvā izstrādi (turpmāk – Līgums) un vienojas par turpmāko:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Pasūtītājs** – VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions””, reģistrācijas Nr.50003140671, adrese Augšsila 1, Rīga, LV-1009.
- 1.2. **Projektētājs** - **[nosaukums], [reģistrācijas numurs],[juridiskā adrese].**
- 1.3. **Līgums** – šis starp Pusēm noslēgtais Līgums.
- 1.4. **Puses/Puse** – Pasūtītājs un Projektētājs kopā vai Pasūtītājs vai Projektētājs attiecīgi atsevišķi.
- 1.5. **Objekts** – Daugavas stadiona vieglatlētikas manēža ar multifunkcionalitāti.
- 1.6. **Projektēšanas darbi** - Objekta Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādāšana, saņemot Būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem, izstrādājot būvprojektu minimālā sastāvā un saskaņojot to ar Līgumā un tā pielikumos, spēkā esošos normatīvos aktos minētajām valsts institūcijām un citām personām, kā arī minimālo būvprojektu nodošana Pasūtītājam saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju un citiem Līguma pielikumiem un spēkā esošiem normatīviem aktiem. Projektēšanas darbi ietver būvniecības ieceres un būvprojekta minimālā sastāvā izstrādāšanu, būvprojektēšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un citus darbus.
- 1.7. **Būvniecības iecere, arī būvprojekts minimālā sastāvā** – nepieciešamais grafisko un teksta dokumentu kopums, kas ataino būves pamatideju (būves apjoms, novietojums, būves lietošanas veids) un ir pamats būvatļaujas izdošanai ar projektēšanas nosacījumiem.
- 1.8. **Būvniecības ieceres, arī būvprojekta minimālā sastāvā dokumentācija** – dokumentu kopums, kas satur grafiskos dokumentus, teksta dokumentus, aprēķinus un citu informāciju par Objekta Būvniecības ieceri, saskaņā ar Projektētāja iesniegto piedāvājumu.
- 1.9. **Trūkumi** - defekti un/vai neatbilstības spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (arī neatbilstība Eiropas Savienības normatīvos noteiktajām kvalitātes prasībām, kas saistošas Latvijas Republikā) vai citām Līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām, tajā skaitā nepilnības Būvprojektā, kā rezultātā ir aizkavēti vai ierobežoti būvdarbi Objektā vai pilnvērtīga Objekta ekspluatācija tā paredzētajai funkcijai, kā arī kompetentu institūciju norādītās neprecizitātes un/vai defekti un citi trūkumi.
- 1.10. **Līgumcena** – Līguma 3.1.punktā norādītā kopējā summa bez PVN, kuru Pasūtītājs samaksās Projektētājam par pilnā apjomā un noteiktos termiņos veiktiem Projektēšanas darbiem. Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Projektētājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi.

- 1.11. **Būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akts** - pieņemšanas - nodošanas akts, ar kuru Pasūtītājs pieņem un Projektētājs nodod Būvprojektu minimālā sastāvā un būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem.
- 1.12. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums kopā ar jebkādiem tā grozījumiem, papildinājumiem un pielikumiem.
- 1.13. **Tehniskā specifikācija** – Nolikuma 1. pielikumā ietvertā Tehniskā specifikācija, kas ietver tehnisko aprakstu kopumu, kas nosaka Pasūtītāja prasības attiecībā uz Projektēšanas darbiem.
- 1.14. **Piedāvājums** – Projektētāja iesniegtais Piedāvājums Iepirkumā ar visiem tā grozījumiem, papildinājumiem un pielikumiem, kas pievienots šī Līguma 2.pielikumā.

2. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Projektētājs apņemas veikt visus nepieciešamos **Projektēšanas darbus**, t. sk., bet ne tikai, attiecībā uz Objektu, izstrādāt Būvniecības ieceres dokumentāciju, izstrādāt būvprojektu minimālā sastāvā, saskaņot to ar Līgumā un tā pielikumos, spēkā esošos normatīvos aktos norādītajām, kā arī citām valsts institūcijām un personām, sniegt Pasūtītāja pieprasīto atbalstu Objekta publiskās apspriešanas laikā (veidot un vadīt prezentācijas u.c.) un nodot minimālo būvprojektu Pasūtītājam saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līgumu, tā pielikumiem, Tehnisko specifikāciju, Piedāvājumu un Pasūtītāja norādījumiem, ja tādi tiks doti. Saņemt būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Puses vienojas, ka par pilnīgu un pienācīgu darbu izpildi atbilstoši šī Līguma noteikumiem Pasūtītājs samaksās Projektētājam kopējo atlīdzības summu EUR _____ (_____ euro centi) (turpmāk – Līgumcena) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā pievienotās vērtības nodokli atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Projektētājs ir patstāvīgi atbildīgs par visu nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu savlaicīgu un pilnīgu veikšanu saistībā ar darbu veikšanu, šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi un tiesību izmantošanu un šajā Līgumā paredzēto maksājumu saņemšanu, kā arī saistībā ar šī Līguma izpildē iesaistīto darbinieku un Projektētāja citādi nodarbināto personu nodarbināšanu, iekārtu izmantošanu, jebkādu licences maksu un līdzīgu maksājumu veikšanu. Projektētāja pienākums ir jebkurā brīdī ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Pasūtītājam visus pamatoti neieciešamos dokumentus, kas apliecina augstāk minēto nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu samaksu un parādu neesamību.
- 3.4. Līgumcenā ir pilnībā ietvertas visu Objekta Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei, būvprojekta minimālā sastāvā izstrādes organizācijai nepieciešamās izmaksas, izejas materiālu, tehnisko noteikumu, saskaņojumu un informācijas vākšanas, apsekošanas, transporta, apdrošināšanas, izpētes darbu un nodokļiem nepieciešamās izmaksas, kā arī izmaksas darbiem, kas nav tieši iekļauti šajā Līgumā un tā pielikumos, bet kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no rakstura un/vai apjoma, un kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai izstrādātu un saskaņotu kvalitatīvus būvprojektus.
- 3.5. Projektētājs apliecina, ka Līgumcenā ir ietvertas visas un jebkādas izmaksas un riski, kas Projektētājam varētu rasties saistībā ar pienācīgu uzņemto un šajā Līgumā minēto darbu izpildi, citu personu pieaicināšanu darbu daļas izpildei šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, meteoroloģiskajiem un citiem no Pasūtītāja gribas neatkarīgiem apstākļiem (izņemot šajā Līgumā paredzētos *Force majeure* apstākļus), trešo personu rīcību, iespējamām izmaiņām darbu izpildē nepieciešamajos resursos, jebkādām izmaiņām valsts ekonomiskajā situācijā (tostarp iespējamo inflāciju) u.tml., un Puses vienojas, ka Projektētājs nav tiesīgs pieprasīt Līgumcenas palielināšanu jebkāda iemesla dēļ vai jebkādas papildus atlīdzības vai kompensāciju izmaksu, izņemot šajā Līgumā tieši paredzētos gadījumus.
- 3.6. Puses vienojas, ka Pasūtītājs šī Līguma 3.1.punktā noteiktās Līgumcenas izmaksu Projektētājam veic šādā kārtībā:

- 3.6.1. Pasūtītājs veic avansa samaksu 20 % no Līguma 3.1.punktā noteiktās Līgumcenas daļas, t. i., [summa eiro] bez pievienotās vērtības nodokļa, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un atsevišķa Projektētāja izrakstīta rēķina saņemšanas.
- 3.6.2. par minimālā būvprojekta izstrādi, Pasūtītājs veic samaksu 60 % no šī Līguma 3.1.punkta apakšpunktā, noteiktās Līgumcenas daļas, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc minimālā būvprojekta iesniegšanas Pasūtītājam un pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, un atsevišķa Projektētāja izrakstīta rēķina saņemšanas.
- 3.6.3. par minimālā būvprojekta izstrādi, Pasūtītājs veic samaksu 20 % no šī Līguma 3.1.punkta apakšpunktā, noteiktās Līgumcenas daļas, t. i., [summa eiro] bez pievienotās vērtības nodokļa, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc minimālā būvprojekta saskaņošanas būvvaldē, būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanas, un atsevišķa Projektētāja izrakstīta rēķina saņemšanas.
- 3.7. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Projektētāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.8. Jebkādu maksājumu veikšana no Pasūtītāja puses nevar tikt interpretēta kā jebkādu darbu pieņemšana un/vai Projektētāja atbrīvošana no šajā Līgumā paredzētajām Projektētāja saistībām un atbildības.
- 3.9. Ja šī Līguma spēkā esamības laikā Pasūtītājam ir prasījums pret Projektētāju par kādas naudas summas samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs šādas naudas summas vienpusēji ieturēt no jebkādiem Pasūtītāja saskaņā ar šo Līgumu veicamajiem maksājumiem (tai skaitā, bet ne tikai, no Līgumcenas), par to rakstiski paziņojot Projektētājam, šādā paziņojumā norādot ieturamās summas apmēru un tiesisko pamatu.
- 3.10. Līgumā paredzētie akti un rēķini noformējami, papildus iekļaujot tajos Līguma numuru, iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.

4. Līguma izpildes termiņi

- 4.1. Projektētājs apņemas izpildīt Līguma 2.punktā minētos Projektēšanas darbus un nodot tos Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktajā kārtībā:
 - 4.1.1. Būvprojekta minimālā sastāvā izstrādāšana, saskaņošana ar Pasūtītāju, nepieciešamības gadījumā – ar citām ieinteresētajām personām un iesniegšana Rīgas pilsētas būvvaldē būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanai – 120 kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Terminā netiek ieskaitīts laiks, kamēr būvprojekts atrodas saskaņošanā Rīgas pilsētas Būvvaldē.
 - 4.1.2. Starptermiņi:
 - 4.1.3. Ēkas novietojuma un stāvu plānu priekšlikuma izstrāde atbilstoši koncepcijai un konceptuāla saskaņojuma saņemšana no Pasūtītāja un Lietotāja – 30 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas,
 - 4.1.4. Būvniecības ieceres (brīvas formas pirmsprojekta materiāla) izstrāde atbilstoši koncepcijai un pilsētas apbūves noteikumiem, konceptuālā saskaņojuma saņemšana no Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes – 30 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas,
 - 4.1.5. Apkures jaudu aprēķins un siltumapgādes risinājuma izskatīšana ar Pasūtītāju – 60 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 4.1.6. Ārējo tīklu piesaistu saskaņošana ar Pasūtītāju – 60 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 4.1.7. Provizoriskās tāmes izskatīšana ar Pasūtītāju – 90 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 4.1.8. Tāmes galīgā varianta iesniegšana Pasūtītājam - 120 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 4.1.9. Būvprojekta iesniegšana saskaņošanai Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldē - 90 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;

4.1.10. Būvprojekta iesniegšana saskaņošanai un Rīgas pilsētas būvvaldē - 120 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.

4.1.11. Kopējais būvprojekta minimālā sastāvā izstrādes un saskaņošanas laiks un būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanas un nodošanas Pasūtītājam termiņš 150 kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.

4.2. Līguma 2.punktā minēto Projektēšanas darbu izpildi apliecina abpusēji parakstīts Objekta minimālā būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akts, kas norādīts šī Līguma 3.6.2.punktā.

4.3. Līguma 4.1.punktā minētajā Projektēšanas darbu izpildes termiņā netiek ieskaitīts:

4.3.1. publiskās apspriešanas laiks 2 (divi) mēneši, ja tāda notiek;

4.3.2. laiks, kamēr Pasūtītājs ir apturējis Līguma 2.1.punktā minēto Projektēšanas darbu izpildi.

4.3.3. laiks, kamēr Līgumā paredzēto saistību izpilde tiek aizkavēta Pasūtītāja vai trešo personu rīcības dēļ un no Projektētāja neatkarīgu apstākļu dēļ.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi jebkurā brīdī un jebkurā stadijā, ja tam ir pamatots iemesls.

5. Darbu pieņemšana – nodošana

Projektēšanas darbus Projektētājs nodod, bet Pasūtītājs pieņem ar savstarpēju pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta katras Puses attiecīgi pilnvarots pārstāvis.

6. Projektētāja pienākumi, apliecinājumi un tiesības

6.1. Projektētājs apņemas:

6.1.1. Savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē veikt visus Projekta īstenošanai nepieciešamos darbus, ietverot, bet neaprobežojoties ar projektēšanu, nepieciešamā aprīkojuma un darba rīku nodrošināšanu, pietiekama un kvalificēta darbaspēka nodrošināšanu, transporta nodrošināšanu, visas nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu, saskaņošanu un iesniegšanu, visām nepieciešamajām pārbaudēm, trūkumu novēršanu, visu darba drošības un darba aizsardzības prasību izpildes nodrošināšanu, uzraudzības veikšanu darbu izpildes vietā;

6.1.2. Strikti ievērot un izpildīt visus attiecināmos normatīvos aktus, šī Līguma noteikumus, standartus, Projekta dokumentāciju, specifikācijas, Iepirkuma dokumentāciju un Projektētāja piedāvājuma dokumentāciju. Ievērot un izpildīt Pasūtītāja norādījumus (ja tādi tiek doti) un tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos ietvertajām imperatīvam normām, kompetentu iestāžu prasības un norādījumus;

6.1.3. Veikt visus pielīgtos darbus atbilstoši vispārpieņemtai labai un kvalitatīvai nozares praksei, tas ir, pielietot tāda līmeņa profesionālās prasmes un iemaņas, uzmanību un rūpību, kas būtu pamatoti sagaidāms no kvalificēta, prasmīga un pieredzējuša projektētāja, un pielietot tādas metodes, risinājumus un standartus, kas ir starptautiski vispārpieņemti nolūkā nodrošināt drošu, efektīvu, augsti kvalitatīvu un Pasūtītājam ekonomiski izdevīgu Projekta dokumentāciju un darbus. Projektētājs uzņemas pilnu atbildību par visu darbu izpildes gaitā izmantoto metožu un veikto darbību un to rezultāta atbilstību, stabilitāti un drošību;

6.1.4. Savlaicīgi saņemt no kompetentām valsts un pašvaldības iestādēm un trešajām personām visus darbu pienācīgai izpildei nepieciešamos norādījumus, noteikumus, atļaujas, ieskaitot Būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem, saskaņojumus, piekrišanas, apstiprinājumus, licences u.tml.;

6.1.5. Uz sava rēķina nodrošināt darbu izpildei visus nepieciešamos materiālus, t.sk., bet ne tikai - aprīkojumu, resursus un darba spēku, kas nepieciešami darbu pienācīgai izpildei un nodrošina darbu nepārtrauktību un izpildi šajā Līgumā un tā pielikumos noteikto termiņu ietvaros, kā arī uz sava rēķina nodrošināt visu nepieciešamo pakalpojumu saņemšanu saistībā ar darbu izpildi.

6.1.6. Nekavējoties un uz sava rēķina novērst un izlabot jebkādas darbu vai to izpildes rezultātā trūkumus;

- 6.1.7. Pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā par saviem līdzekļiem aizstāt Projektēšanas darbu veikšanā iesaistītos speciālistus ar citu speciālistu, kura kvalifikācija ir līdzvērtīga vai augstāka;
- 6.1.8. Vadīt, organizēt un nodrošināt būvprojekta vadību, t.sk., piedalīties visās nepieciešamajās sanāksmēs, organizēt tās un vadīt tās atbilstoši savai kompetencei;
- 6.1.9. Sniegt Pasūtītāja pieprasīto atbalstu Objekta publiskās apspriešanas laikā, (ja tās nepieciešamību nosaka kompetentas valsts un pašvaldības institūcijas) veidot un vadīt prezentācijas u.c.
- 6.2. Projektētāja vispārīgie apliecinājumi:
- 6.2.1. Projektētājam ir visas nepieciešamās zināšanas, kvalifikācija un iemaņas darbu pienācīgai izpildei, kā arī pieredze šādu darbu veikšanā, gan attiecībā uz to apjoma, gan sarežģītības ziņā, un pamatojoties uz kuru Projektētājs uzņemas šajā Līgumā noteiktās saistības;
- 6.2.2. Projektētājs apliecina, ka Projektētāja personāls, izstrādājot minimālo būvprojektu un veicot citas šajā Līgumā noteiktās darbības, darbojas kā projektēšanas speciālisti un patstāvīgi, pamatojoties uz savām profesionālajām iemaņām un zināšanām, sniedz piedāvājumus par telpu izvietojumu, inženierkomunikāciju plānojumu, starptautisko sporta prasību ievērošanu u.tml.
- 6.2.3. Projektētājs apliecina, ka attiecībās ar jebkuru trešo personu neuzstāsies kā Pasūtītāja pārstāvis un Pasūtītāja vārdā neuzņemsies jebkādas saistības un nepaudīs jebkādas apliecinājumus, apgalvojumus un apņemšanās, izņemot gadījumus, kad Projektētājs tieši ar atsevišķu rakstveida pilnvaru vai tieši šajā Līgumā noteiktos gadījumos pilnvarots veikt noteiktais darbības Pasūtītāja vārdā;
- 6.3. Projektēšana:
- 6.3.1. Projektētājs apņemas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līgumu, tā pielikumiem, Tehnisko specifikāciju, Piedāvājumu un Pasūtītāja norādījumiem, ja tādi tiks doti, pieaicinot Piedāvājumā norādītos speciālistus:
- 6.3.1.1. Izstrādāt minimālo būvprojektu Objektam un jebkādu citu dokumentāciju un materiālus, kas nepieciešami saistībā ar minimālo būvprojektu, tā saskaņošanu un/vai darbu realizāciju;
- 6.3.1.2. Nodrošināt, ka minimālā būvprojekta dokumentāciju sagatavo Piedāvājumā norādītie kvalificētie un attiecīgā jomā sertificētie speciālisti;
- 6.3.1.3. Saskaņot minimālo būvprojekta dokumentāciju ar Pasūtītāju un, pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas, saskaņot dokumentāciju ar visām nepieciešamajām valsts/pašvaldību iestādēm, amatpersonām un trešajām personām;
- 6.3.1.4. Saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem sagatavot, pieprasīt un saņemt visu Projekta dokumentācijas izstrādāšanai un saskaņošanai nepieciešamo informāciju un dokumentus (tai skaitā, bet ne tikai, visus nepieciešamos (papildu) tehniskos noteikumus, visa veida un rakstura ģeotehniskās izpētes, mērniecības un/vai topogrāfijas materiālus u.c.), kā arī veikt jebkādas nepieciešamās pārbaudes un izpētes paredzētajā darbu izpildes vietā;
- 6.3.1.5. Šajā Līgumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā izdarīt Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas un precizējumus minimālā būvprojekta dokumentācijā.
- 6.3.2. Projektētājs apņemas nodrošināt, ka minimālā būvprojekta dokumentācija būs atbilstoša šim Līgumam, Būvniecības likumam, būvnoteikumiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (tai skaitā būvnormatīviem), piemērojamiem Latvijas Republikas un Eiropas Savienības standartiem, Rīgas pilsētas apbūves noteikumiem un citiem tiesību aktiem, vispārātzītai labas projektēšanas praksei un Pasūtītāja norādījumiem, ja tādi tiek doti un šie norādījumi nav pretrunā ar normatīvo aktu noteikumiem.
- 6.3.3. Projektētājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās un Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētās atļaujas, licences, sertifikāti u.tml. šajā Līgumā noteikto saistību pienācīgai

izpildei, kā arī atbilstošas zināšanas, kvalifikācija un pieredze un pietiekams skaits kvalificētu speciālistu un darbinieku.

- 6.3.4. Projektētājs ir pilnībā iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un tās pareizību un realizējamību. Pasūtītājs nav atbildīgs par jebkādam kļūdām, neprecizitātēm vai jebkādu citu nolaidību vai nevērību Projektētājam iesniegtajos ārējos dokumentos vai informācijā, kas nav Pasūtītāja sagatavoti, un jebkādu kļūdu vai citādu neprecizitāšu vēlāka konstatēšana nedod tiesības Projektētājam pieprasīt darbu izpildes termiņa pagarināšanu un/vai izmaiņas Līgumcenas apmērā.
- 6.3.5. Jebkāda minimālā būvprojekta dokumentācija vai ar to saistītā dokumentācija ir Pasūtītāja īpašums ar tās radīšanas brīdi. Pasūtītājam ir tiesības ar to brīvi rīkoties, t.sk., izmantot savām vai trešo personu vajadzībām vai nodot trešajām personām. Puses ar šo vienojas, ka visas autora mantiskās tiesības uz minimālā būvprojekta dokumentāciju bez jebkāda laika un teritorijas aprobežojuma ar šo Līgumu tiek nodotas Pasūtītājam. Atlīdzība par autora mantisko tiesību nodošanu Pasūtītājam ietverta kopējā Līgumcenas summā, un Projektētājs nepieprasīs no Pasūtītāja jebkādu papildus atlīdzības samaksu šajā sakarā, kā arī Projektētājs nodrošinās, ka šādas pretenzijas neizvirza neviena trešā persona. Projektētājs apliecina, ka viņam ir autortiesības nepieciešamajā apjomā un tiesības izmantot visus minimālā būvprojekta dokumentācijā izmantotas risinājumus.
- 6.3.6. Ja Projektētājs izmanto trešajām personām piederošus autortiesību objektus, Projektētājs apņemas nodrošināt šo autoru mantisko tiesību un īpašuma tiesību nekavējošu pāreju uz Pasūtītāju ar minimālā būvprojekta dokumentācijas nodošanas brīdi Pasūtītājam, bez jebkādas papildus atlīdzības no Pasūtītāja, kā arī nodrošināt, ka šādas trešās personas neizmanto savas personiskās tiesības tādā veidā, kas varētu kaitēt Pasūtītāja interesēm. Projektētājs atlīdzina Pasūtītājam šajā sakarā nodarītos zaudējumus un radušās izmaksas un izdevumus.
- 6.3.7. Pēc minimālā būvprojekta dokumentācijas izstrādāšanas pabeigšanas Projektētājs to papīra formātā un elektroniskā formātā, latviešu valodā iesniedz Pasūtītājam un saskaņo ar Pasūtītāju sekojošā kārtībā:
 - 6.3.7.1. Saņemto minimālo būvprojekta dokumentāciju Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja Pasūtītājam nav pretenziju saistībā ar minimālā būvprojekta dokumentāciju un tās atbilstību normatīvo aktu, šī Līguma un tā pielikumu noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, un rakstveidā saskaņo minimālā būvprojekta dokumentāciju;
 - 6.3.7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties saskaņot minimālā būvprojekta dokumentāciju, ja Pasūtītājam ir iebildumi saistībā ar minimālā būvprojekta dokumentācijas atbilstību šim Līgumam, tā pielikumiem, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Pasūtītājam nav iesniegti visi saprātīgi nepieciešamie dokumenti vai informācija, kas dotu iespēju Pasūtītājam vispusīgi un pilnīgi pārbaudīt minimālā būvprojekta dokumentāciju un tās atbilstību šī Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir augšminētie iebildumi, Pasūtītājam jānoformē un 5 (piecu) darba dienu laikā jāiesniedz Projektētājam rakstisks motivēts atteikums saskaņot minimālā būvprojekta dokumentāciju, norādot uz saskaņojuma atteikuma iemesliem.
 - 6.3.7.3. Motivēta atteikuma saskaņot minimālā būvprojekta dokumentāciju gadījumā Projektētājs Pasūtītāja norādītos trūkumus un nepilnības novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu un nepilnību novēršanas tiek atkārtota minimālā būvprojekta dokumentācijas saskaņošana ar Pasūtītāju saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 6.3.8. Pēc minimālā būvprojekta dokumentācijas saskaņošanas ar Pasūtītāju, Projektētājs veic minimālā būvprojekta dokumentācijas saskaņošanu ar visām nepieciešamajām personām, tostarp galīgā akcepta saņemšanu no Rīgas pilsētas būvvaldes, un pēc šādas minimālā

būvprojekta dokumentācijas saskaņošanas Projektētājs veic visas darbības Būvatļaujas saņemšanai.

- 6.3.9. Ja pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas, tālākajā minimālā būvprojekta dokumentācijas saskaņošanas procesā ar nepieciešamajām personām, tostarp Rīgas pilsētas būvvaldi, tiek atteikta minimālā būvprojekta dokumentācijas saskaņošana un pieprasīta izmaiņu izdarīšana minimālā būvprojekta dokumentācijā, Projektētājs, apspriežoties ar Pasūtītāju, veic pieprasītās izmaiņas minimālā būvprojekta dokumentācijā, pēc iespējas saglabājot ar Pasūtītāju sākotnēji saskaņoto minimālā būvprojekta dokumentācijas saturu, un pēc šādu izmaiņu iestrādāšanas minimālā būvprojekta dokumentācijā veic minimālā būvprojekta dokumentācijas atkārtotu saskaņošanu.

7. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

7.1. Pasūtītājam ir pienākums:

- 7.1.1. Šajā Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt pienācīgi un kvalitatīvi veiktos darbus un samaksāt Projektētājam par pienācīgi veiktajiem darbiem atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 7.1.2. Nodrošināt Projektētājam piekļuvi un iespēju strādāt Objektā;
- 7.1.3. Saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto sniegt Projektētājam saprātīgi nepieciešamo informāciju, pilnvarojumus u.c. dokumentus un palīdzību būvatļaujas un citu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto atļauju, saskaņojumu un apstiprinājumu saņemšanai no kompetentām valsts un/vai pašvaldības iestādēm, ko nepieciešams saņemt darbu izpildei;
- 7.1.4. 10 (desmit) darba dienu laikā (ja šajā Līgumā nav noteikti citi termiņi un/vai kārtība) izskatīt visus Projektētāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības:

- 7.2.1. Sniegt Projektētājam norādījumus un instrukcijas, kas Pasūtītāja ieskatā ir nepieciešamas Līguma pienācīgai izpildei;
- 7.2.2. Jebkurā brīdī pārbaudīt Projektētāja darbības darbu izpildē, pieprasīt un saņemt jebkādu informāciju saistībā ar Līguma izpildi no Projektētāja;
- 7.2.3. Pieaicināt ekspertus minimālā būvprojekta ekspertīzes veikšanai;
- 7.2.4. Apturēt Projektēšanas darbus jebkurā brīdī un jebkurā stadijā, ja tam ir pamatots iemesls;
- 7.2.5. Pieaicināt trešās personas tādu darbu vai to daļas veikšanai pēc saviem ieskatiem un uz Projektētāja rēķina, ja Projektētājs šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos nav pienācīgi izpildījis darbus vai attiecīgo to daļu un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc brīdinājuma sniegšanas Projektētājam nav novērsis konstatētos trūkumus un nepilnības darbu izpildē un rezultātos.
- 7.2.6. Līguma izpildes uzraudzībai piesaistīt trešās personas;
- 7.3. Parakstot šo Līgumu Pasūtītājs pilnvaro Projektētāju pārstāvēt Pasūtītāju visās iestādēs un kapitālsabiedrībās, lai vāktu un sagatavotu Būvniecības ieceres dokumentu izstrādāšanai un Būvprojekta izstrādāšanai nepieciešamo dokumentāciju, ierosinātu būvniecību un saņemtu būvatļauju Būvvaldē un saskaņotu Būvprojektu ar normatīvos aktos, būvatļaujā un Līgumā noteiktām institūcijām un citām personām un Rīgas pilsētas Būvvaldi.

8. Apdrošināšana

- 8.1. Projektētājs apņemas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās un pirms Projektēšanas darbu veikšanas uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Projektētāja un tā Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības konkrētā Objektā apdrošināšanas polises (ar atbildības limitu ne mazāku kā piedāvātā minimālā būvprojekta izstrādes cena un pašrisku vienam gadījumam ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simti eiro) apmērā), apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus;
- 8.2. Apdrošināšanas polisēm ir jābūt spēkā nepārtraukti līdz pilnīgai šī Līguma izpildei.

- 8.3. Projektētāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai – VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions”, reģistrācijas Nr.50003140671”, un tai ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Projektētājam ir pasludināta maksātnespēja vai Projektētājs ir likvidēts.
- 8.4. Projektētājam ir pienākums iepriekš apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projektus saskaņot ar Pasūtītāju.
- 8.5. Projektētāja pienākums ir par saviem līdzekļiem risināt visus jautājumus, kas saistīti ar apdrošināšanas atlīdzības izmaksu, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, kā arī risināt visus strīdus ar apdrošinātāju. Ja iestāties apdrošināšanas gadījums, bet apdrošinātājs jebkāda iemesla dēļ nav pilnībā atlīdzinājis Pasūtītājam tam radušos zaudējumus, šādus zaudējumus sedz Projektētājs.

9. Līgumsods un zaudējumi

- 9.1. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteikto apmaksas termiņu, Projektētājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja Līgumsodu 0,5 % apmērā no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto attiecīgā termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas.
- 9.2. Ja Projektētājs kavē šajā Līgumā 4.1.1.apakšpunktā noteikto darbu izpildes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Projektētājam maksāt līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma 3.1.punkta attiecīgajā apakšpunktā minētās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no Līguma 3.1.punkta attiecīgajā apakšpunktā minētās Līgumcenas.
- 9.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas.
- 9.4. Katrai no Pusēm pilnā apmērā jāatlīdzina otras Puses zaudējumi (izņemot negūto peļņu), kas radušies tādēļ, ka kāda no Pusēm nav izpildījusi vai ir nepienācīgi izpildījusi Līguma saistības, vai pieļāvusi citādu prettiesisku vainojamu rīcību.
- 9.5. Puses vienojas, ka Projektētājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Projektētājam, pirms tā izmaksas Projektētājam.
- 9.6. Projektētājs atbild par zaudējumiem, ko tas ar savu prettiesisku darbību vai bezdarbību nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām.
- 9.7. Projektētājs ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju Projektēšanas darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un par zaudējumiem, ko Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ar savu prettiesisko darbību vai bezdarbību ir nodarījuši Pasūtītājam un/vai trešajām personām. Projektētājs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā samaksas veikšanu.

10. Force Majeure

- 10.1. Pusei nav pienākuma atlīdzināt zaudējumus un/vai maksāt līgumsodu, ja Puses saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde notikusi *force majeure* apstākļu dēļ un Puse par šo apstākļu iestāšanos saskaņā ar šī Līguma nodaļas noteikumiem paziņojusi otrai Pusei.
- 10.2. Šīs nodaļas noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad *force majeure* ir iestājušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir pieļāvusi saistību izpildes nokavējumu.
- 10.3. Šī Līguma punkta izpratnē *force majeure* apstākļi nozīmē notikumu, kas ietekmē šī Līguma saistību izpildi, bet kas atrodas ārpus Puses kontroles un kura iestāšanās nav saistīta ar Puses saistību neizpildi vai nevērību, un kura iestāšanās un sekas Puse nevarēja ietekmēt vai mazināt pieliekot visas saprātīgi iespējamās pūles.
- 10.4. Ja iestājas *force majeure* apstākļi, Puse, kura šī iemesla dēļ nevar veikt Līguma pienācīgu izpildi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Puses nav vienojušās savādāk, tad abas Puses turpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi *force majeure* apstākļi, un veic visas iespējamās darbības, lai izslēgtu vai mazinātu *force majeure*

apstākļu ietekmi. *Force majeure* apstākļu iestāšanās gadījumā to Darbu izpildes termiņi, kurus tiešā veidā ietekmēja *force majeure* apstākļi, tiek pagarināti par laika periodu, kas atbilst *force majeure* apstākļiem, tomēr, neskatoties uz minēto, Puses apņemas pielikt visas pūles, lai attiecīgos Darbus paveiktu iespējami drīz un iespēju robežās atgrieztos pie sākotnējā Laika grafika. Ja Puse nav rakstveidā paziņojusi otrai Pusei par *force majeure* apstākļu iestāšanos šajā Līguma punktā noteiktajā kārtībā un termiņā, tā zaudē tiesību vēlāk atsaukties uz *force majeure* apstākļu ietekmi.

- 10.5. Gadījumā, ja *force majeure* apstākļu ietekme turpinās ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem un Puses neredz iespēju turpināt šī Līguma izpildi, jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei.

11. Līguma izbeigšana

- 11.1. Puses var izbeigt šo Līgumu jebkurā brīdī, par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 11.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu šādos gadījumos:
- 11.2.1. Projektētājs kavē jebkuru no šajā Līgumā noteiktajiem darbu izpildes termiņiem;
 - 11.2.2. Projektētājs ir pieļāvis tādu Līguma un/vai normatīvo aktu pārkāpumu, kuru Pasūtītājs uzskata par būtisku;
 - 11.2.3. Ar tiesas nolēmumu Projektētājs atzīts par maksātnespējīgu, piemērots tiesiskās aizsardzības process, vai arī Projektētāja likvidācijas procesa uzsākšanas gadījumā;
 - 11.2.4. Pret Projektētāju tiesā vai šķīrējtiesā celta mantiska rakstura prasība un/vai Projektētājam vai attiecībā uz tā mantu un/vai darbībām piemēroti jebkādi piespiedu līdzekļi civilprocesa, administratīvā procesa vai kriminālprocesa ietvaros, kas pamatoti var apgrūtināt Projektētāja spēju pienācīgi izpildīt šo Līgumu;
 - 11.2.5. Projektētājs nav savlaicīgi un pienācīgi izpildījis šī Līguma 8.punkta noteikumus par apdrošināšanas polišu un/vai apdrošināšanas prēmijas samaksu;
 - 11.2.6. Pasūtītājam nav pieejams finansējums Projektēšanas darbu apmaksai;
 - 11.2.7. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā attiecībā uz Projektētāju vai citu Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteikto personu ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā arī gadījumā, ja pirms Līguma noslēgšanas šajā apakšpunktā minētie apstākļi bija pastāvējuši, bet Pasūtītājam tie nebija zināmi;
 - 11.2.8. Iestājies jebkāds notikums vai apstākļi, kas nav minēti iepriekšējos apakšpunktos, bet kas saprātīgi izslēdz iespēju Pasūtītājam turpināt no šī Līguma izrietošās tiesiskās attiecības;
- 11.3. Ja Pasūtītājs nolēmis šī Līguma 11.2.1., 11.2.2. punktā norādīto iemeslu dēļ izbeigt Līgumu, Pasūtītājs par to rakstveidā paziņo Projektētājam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un lūdz sniegt skaidrojumu par šiem apstākļiem un novērst pieļautos pārkāpumus, bet, ja Līgums tiek izbeigts tādu iemeslu dēļ, kas minēti Līguma 11.2.3., 11.2.4., 11.2.5., 11.2.6. vai 11.2.7. punktos, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu nekavējoties rakstveida paziņojuma izsniegšanas brīdī.
- 11.4. Ja, iestājoties kādam no šī Līguma 11.2.punktā norādītajiem Līguma izbeigšanas pamatiem, Pasūtītājs Līgumu neizbeidz, tas neliedz Pasūtītājam iespēju Līgumu izbeigt šādam pamatam iestājoties atkārtoti vai iestājoties citam Līguma 11.2.punktā norādītajam Līguma izbeigšanas pamatam. Līguma izbeigšana 11.2.punktā norādītajos gadījumos neierobežo Pasūtītāja tiesības izmantot citus šajā Līgumā un/vai normatīvajos aktos paredzētos tiesiskās aizsardzības līdzekļus.
- 11.5. Ja Pasūtītājs izbeidz šo Līgumu, pamatojoties uz kādu no Līguma 11.2.punktā norādītajiem apstākļiem, Projektētājs nav tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja jebkādu zaudējumu atlīdzību, kompensācijas, izdevumu un izmaksu atlīdzināšanu, līgumsodu un jebkādu citu naudas summu samaksu, izņemot Līgumcenas daļu atbilstoši faktiski pabeigtajai un Pasūtītāja pieņemtajai darbu daļai.
- 11.6. Projektētājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja pasūtītājs ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas kavē kādu Līgumcenas

daļas samaksu un nav to samaksājis atbilstoši Līguma noteikumiem 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc atbilstoša rakstveida atgādinājuma saņemšanas no Projektētāja.

12. Piemērojami normatīvie akti un strīdu risināšana

- 12.1. Šis Līgums noslēgts, iztulkojams un izpildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
- 12.2. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar šo Līgumu, tā interpretāciju, spēkā esamību vai izpildi, risināmi savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, attiecīgais strīds risināms Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Neskatoties uz jebkāda strīda pastāvēšanu vai uzsāktu tiesvedību, Projektētāja pienākums ir turpināt pienācīgi un godprātīgi izpildīt visus ar šo Līgumu pielīgtos darbus un citus šajā Līgumā paredzētos un no tā izrietošos pienākumus.

13. Konfidencialitāte

13.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti, t.sk.:

13.1.1. Nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, t.sk., no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;

13.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas otras Puses rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tām pieejama Līguma izpildes gaitā;

13.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija un uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

13.3. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

14. Trešo personu prasījumi

14.1. Projektētājs apņemas pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādiem trešo personu prasījumiem, kas izriet no vai ir saistīti ar Projektēšanas darbiem un/vai to izpildi un/vai šī Līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Projektētāja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Projektētāja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību, tai skaitā, bet ne tikai, no jebkādiem prasījumiem, kas saistīti ar miesas bojājumiem, slimību vai traumu, nāves iestāšanos; mantas bojāšanu vai bojāeju; īpašuma, valdījuma vai lietošanas tiesību aizskārumu; nemantisku kaitējumu; autortiesību, preču zīmju, patentu, firmas, komercnoslēpuma vai citādu intelektuālā īpašuma aizskārumu; videi nodarīto kaitējumu.

14.2. Tāpat Projektētājs apņemas pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādam kompetentu iestāžu piemērotām sankcijām, kas izriet no vai ir saistītas ar Projektēšanas darbiem un to izpildi un/vai šī Līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Projektētāja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību.

14.3. Šī Līguma 14.1. un 14.2.punktos minētajos gadījumos Projektētāja pienākums ir nepieļaut Pasūtītāja iesaistīšanu šādos procesos un šādu prasījumu izvirzīšanu pret Pasūtītāju, bet, ja Pasūtītājs ticis iesaistīts šādos procesos un/vai pret Pasūtītāju vērsti šādi prasījumi un/vai piemērotas sankcijas, Projektētājs nekavējoties atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izdevumus un izmaksas, tostarp izdevumus par juridisko palīdzību pilnā apmērā.

14.4. Ja jebkādas trešo personu pretenzijas, kas vērstas pret Pasūtītāju un/vai Projektētāju un kas izriet no vai ir saistītas ar Projektēšanas darbiem un to izpildi un/vai šī Līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu

vainojamu vai nevērīgu Projektētāja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību, vai kādi šajā sakarā piemēroti prasības nodrošinājuma vai citādi piespiedu līdzekļi būtiski kaitē Pasūtītāja interesēm (neatkarīgi no tā, vai Pasūtītājs ir attiecīgā procesa dalībnieks), Pasūtītājs, par to rakstveidā paziņojot Projektētājam, ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem iesaistīties šādu situāciju risināšanā, tai skaitā, bet ne tikai, vienoties ar trešajām personām par izlīgumu. Projektētāja pienākums ir atļūdzināt visas Pasūtītājam šajā sakarā radušās izmaksas un izdevumus.

15. Pušu pārstāvji, apakšuzņēmēji un cesija

15.1. Lai sekmētu Līguma izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē šādas kontaktpersonas:

Pasūtītāja kontaktpersona:		Projektētāja kontaktpersona:	
<i>vārds/uzvārds:</i>		<i>vārds/uzvārds:</i>	
<i>amats:</i>		<i>amats:</i>	
<i>adrese:</i>		<i>adrese:</i>	
<i>mob.tālr.:</i>		<i>mob.tālr.:</i>	
<i>e-pasts:</i>		<i>e-pasts:</i>	

15.2. Projektētājs nav tiesīgs cedēt vai citādi nodot trešajām personām no šī Līguma izrietošos prasījumus, tiesības un pienākumus, izņemot apakšuzņēmēju piesaistīšanu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

15.3. Ja Projektētājs saskaņā ar šī Līguma noteikumiem piesaista apakšuzņēmēju vai kā citādi Līguma izpildē iesaista trešo personu, Projektētājs apņemas nodrošināt, ka šāda Projektētāja piesaistītā persona (tostarp apakšuzņēmējs) ir atbilstoši kvalificēta, pieredzējusi, ar labu reputāciju un nepieciešamības gadījumā pienācīgi licencēta.

15.4. Šajā Līgumā noteiktajā kārtībā piesaistot apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē kā citādi iesaistot trešo personu, Projektētājs apņemas nodrošināt, ka visi līgumi, ko Projektētājs noslēdzis ar šādu apakšuzņēmēju vai trešo personu, ir saskaņīgi ar šī Līguma noteikumiem.

15.5. Projektētājs koordinē apakšuzņēmēju un citādi piesaistīto personu darbību un uzņemas pilnu atbildību par pienācīgu darbu veikšanu un šī Līguma un normatīvo aktu noteikumu pilnīgu ievērošanu un izpildi no Projektētāja piesaistīto apakšuzņēmēju un citu personu puses.

15.6. Projektētājs ir pilnībā atbildīgs par zaudējumiem un kaitējumu, kas Pasūtītājam radies Projektētāja nolīgto apakšuzņēmēju vai citādi piesaistīto personu darbības vai bezdarbības rezultātā un Projektētāja atbildību nekādā veidā neierobežo no Pasūtītāja saņemtais saskaņojums vai piekrišana konkrētā apakšuzņēmēja piesaistīšanai.

15.7. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšana un jauna personāla un Apakšuzņēmēju piesaiste notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto kārtību.

15.8. Projektētājs nav tiesīgs bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Konkursa piedāvājumā norādītā personāla un Apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu Apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. *Līguma izpildes laikā Projektētājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.*

15.9. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā Apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

15.9.1. piedāvātais Apakšuzņēmējs neatbilst Konkursa dokumentos Apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

15.9.2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam Apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Konkursā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu

likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

- 15.9.3. piedāvātais Apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 15.9.4. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
 - 15.9.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna Apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
 - 15.9.6. Pārbaudot jaunā Apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. Šā likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienām, kad lūgums par Apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts Pasūtītājam.
 - 15.9.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Projektētāja personāla vai Apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu Apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 15.10. Apakšuzņēmēju vai personāla piesaistīšanas/nomainīšanas gadījumā par Apakšuzņēmēju vai Būvuzņēmēja piesaistīto personālu jāiesniedz Pasūtītājam sekojoši dokumenti:
- 15.10.1.pieteikums Apakšuzņēmēju vai Būvuzņēmēja personāla nomainīšanai vai piesaistīšanai, norādot nododamo darbu veidu un procentus no kopējā Līguma ietvaros veicamo darbu apjoma;
 - 15.10.2.piekrišanas raksta oriģināls, kas apliecina Apakšuzņēmēja vai Projektētāja piesaistītā personāla gatavību veikt konkrētos darbus atbilstoši Līguma priekšmetam. Piekrišanas raksts un apliecinājums jāparaksta Apakšuzņēmēja vai Projektētāja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Gadījumā, ja piekrišanas rakstu paraksta pilnvarota persona, tad jāiesniedz personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piekrišanas rakstu;
 - 15.10.3.komersanta atbildīgo speciālistu kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti par tiesībām veikt darbus, uz kuriem tas tiek piesaistīts, attiecas, ja tādi dokumenti un prasības ir bijušas izvirzītas konkursa dokumentācijā;
16. Apakšuzņēmēja vai Projektētāja piesaistītā personāla kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti saskaņā ar Konkursa nolikumu, ja tāda prasība vai dokumenti ir bijusi izvirzīta Konkursa dokumentācijā, attiecas uz gadījumiem, kad Projektētājs Līguma izpildē vēlas nomainīt Apakšuzņēmēju vai Projektētāja personālu, uz kura iespējām balstījies savas kvalifikācijas novērtēšanai.

17. Pušu adreses un paziņojumi

- 17.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nosūtītiem ierakstītā vēstulē, vai nodotiem personīgi. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, vai 7. (septītajā) dienā pēc apmaksātas ierakstītas vēstules nodošanas pastā nosūtīšanai uz Puses šajā Līgumā norādīto (vai vēlāk rakstveidā paziņoto) juridisko adresi.
- 17.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 17.3. Visa sarakste starp Pusēm notiek tikai latviešu valodā.

18. Nobeiguma noteikumi

- 18.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
- 18.2. Šis Līgums parakstīts divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.
- 18.3. Jebkādas izmaiņas, grozījumi un papildinājumi šajā Līgumā izdarāmi tikai ar atsevišķu rakstveida vienošanos, ko paraksta abas Puses un kas uzskatāma par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 18.4. Jebkādi Līguma grozījumi, papildinājumi vai citas izmaiņas ir veicamas atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 61.panta noteikumiem.
- 18.5. Līguma nodaļu nosaukumi ir lietoti tikai informatīvos nolūkos un nekādā gadījumā nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 18.6. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem izrādās vai kļūst spēkā neesošs vai pretlikumīgs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, un ir aizstājams ar citu noteikumu, iespējami tuvu Pušu šajā Līgumā sākotnēju paustajai gribai un mērķiem.
- 18.7. Puses izpildīs šo Līgumu savstarpēji sadarbojoties un visiem spēkiem sekmējot Līguma pienācīgu realizāciju un apņemas nekavējoties noslēgt jebkādas papildus vienošanās, un noformēt citus dokumentus, kas nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei un tajā noteiktā mērķa sasniegšanai.
- 18.8. Šis Līgums nenodibina līgumsabiedrības vai pilnvarojuma attiecības, un Projektētājs nav tiesīgs jebkādā veidā uzstāties kā Pasūtītāja pārstāvis vai veikt jebkādas darbības, izteikt jebkādas apgalvojumus, dot apsolvījumus vai uzņemties jebkādas saistības Pasūtītāja vārdā, ja vien tas tieši nav noteikts šajā Līgumā.

19. Pielikumi

- 19.1. 1.pielikums: Tehniskā specifikācija;
- 19.2. 2.pielikums: Projektētāja piedāvājums (*tiek pievienots līgumam atsevišķi*).

20. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

VSIA "Kultūras un sporta centrs
"Daugavas stadions"
PVN reģ. Nr.LV 50003140671
Augšciela 1, Rīga, LV-1009
Konta Nr.LV78TREL990580600200B
Valsts Kase
Kods: TREL22

IZPILDĪTĀJS

PVN reģ. Nr. LV _____
Juridiskā adrese: _____
Konta Nr. _____

PRETENDENTA VEIKTO PAKALPOJUMU SARAKSTA FORMA

Pretendents ir veicis šādus pakalpojumus*:

Nr. p.k.	Pasūtītāja nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs atbildīgā kontaktpersona un kontakttālrunis	Objekta nosaukums, objekta atrašanās vieta	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Objekts klasifikācijas kods	Objekta apjoms (m ²)	Kvalifikācijas prasība, kura tiek apliecināta (atbilstoši norādīt nolikuma punktu)
1.						
2.						
3.						

* Pretendentam jāapliecina viņa atbilstība iepirkuma prasībām.

** Paraksta pretendenta pilnvarota persona.

***Ja pieteikumu daļībai iepirkuma procedūrā paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināla kopija.

SPECIĀLISTA PIEREDZES APRAKSTS

_____ pieredzes apraksts
(speciālista nosaukums)

Vārds, uzvārds _____
Izglītība _____

Nr. p.k	Ēkas nosaukums un adrese, klasifikācijas kods, kopējā platība	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontaktinformāciju)	Ēkas būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas datums	Kvalifikācijas prasība, kura tiek apliecināta (atbilstoši norādīt nolikuma punktu)	Īss apraksts un informācija par veiktajiem pienākumiem (norādīt atbilstoši katra speciālista prasībām)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ja pretendenta <pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, es aņņemos līguma izpildē piedalīties kā _____ (speciālista nosaukums).

(paraksts, atšifrējums)

2019.gada ____.