

Rīga,

2018.gada 4.novembrī

**VSIA "Kultūras un sporta centrs "Daugavas stadions"**", reģistrācijas Nr.50003140671, juridiskā adrese Augšsila 1, Rīga, LV-1009, kuru, pamatojoties uz statūtiem pārstāv valdes loceklis Elmārs Martinsons (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses,

un

**Piegādātāju apvienība „ZALKTIS”**, kas sastāv no dalībniekiem SIA "JR ELEMENTS" ARHITEKTŪRAS RISINĀJUMI, reģ.nr.40003922614, adrese: Matīsa iela 41C-40, Rīga, LV – 1009, kuru pamatojoties uz statūtiem pārstāv valdes loceklis Juris Rotčenkovs, SIA "DR Arhitekti", reģ.nr.40003828029, adrese: Pērses iela 14-5, Rīga, LV – 1011, kuru pamatojoties uz statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs Dāvids Rubins, SIA "MALUS Architects", reģ.Nr.40203036163, adrese: Pērses iela 14-3, Rīga, LV-1011, kuru pamatojoties uz statūtiem pārstāv valdes loceklis Jānis Rudzītis. (turpmāk – **Projektētājs**), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti Puses vai attiecīgi Puse,

pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2018.gada 30.oktobra lēmumu iepirkumā, iepirkumā "Būvprojekta minimālā sastāvā izstrāde Daugavas stadiona ledus hallei" ID. Nr. DS 2018/3/ERAF (turpmāk – **Iepirkums**), Iepirkuma Nolikumu un tā pielikumiem, Projektētāja piedāvājumu Iepirkumā,

noslēdz šo Līgumu par minimālā sastāva būvprojekta izstrādi Daugavas stadiona ledus hallei (turpmāk – Līgums) un vienojas par turpmāko:

## 1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Pasūtītājs** – VSIA "Kultūras un sporta centrs "Daugavas stadions"", reģistrācijas Nr.50003140671, adrese Augšsila 1, Rīga, LV-1009.
- 1.2. **Projektētājs** - Piegādātāju apvienība "ZALKTIS", kas sastāv no dalībniekiem: SIA "JR ELEMENTS" ARHITEKTŪRAS RISINĀJUMI, reģ.nr.40003922614, juridiskā adrese Matīsa iela 41C-40, Rīga, LV-1009, SIA "DR Arhitekti", reģ.nr.40003828029, juridiskā adrese Pērses iela 14 – 5, Rīga, LV-1011 un SIA "MALUS Architects", reģ.Nr.40203036163, , juridiskā adrese Pērses iela 14 – 3, Rīga, LV-1011.
- 1.3. **Līgums** – šis starp Pusēm noslēgtais Līgums.
- 1.4. **Puses/Puse** – Pasūtītājs un Projektētājs kopā vai Pasūtītājs vai Projektētājs attiecīgi atsevišķi.
- 1.5. **Objekts** – ledus halle.
- 1.6. **Projektēšanas darbi** - Objekta Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādāšana, saņemot Būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem, izstrādājot būvprojektu minimālā sastāvā (MBP) un saskaņojot to ar Līgumā un tā pielikumos, spēkā esošos normatīvos aktos minētajām valsts institūcijām un citām personām, kā arī minimālo būvprojektu nodošana Pasūtītājam saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju un citiem Līguma pielikumiem un spēkā esošiem normatīviem aktiem. Projektēšanas darbi ietver būvniecības ieceres un būvprojekta minimālā sastāvā izstrādāšanu, būvprojektēšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un citus darbus, kas saistīti ar Līgumā minētā MBP izstrādi.
- 1.7. **Būvniecības iecere, arī būvprojekts minimālā sastāvā** – nepieciešamais grafisko un teksta dokumentu kopums, kas ataino būves pamatideju (būves apjoms, novietojums, būves lietošanas veids) un ir pamats būvatļaujas izdošanai ar projektēšanas nosacījumiem.
- 1.8. **Būvniecības ieceres, arī būvprojekta minimālā sastāvā dokumentācija** – dokumentu kopums, kas satur grafiskos dokumentus, teksta dokumentus, aprēķinus un citu informāciju par Objekta Būvniecības ieceri, saskaņā ar Projektētāja iesniegto piedāvājumu.
- 1.9. **Trūkumi** - defekti un/vai neatbilstības spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (arī neatbilstība Eiropas Savienības normatīvos noteiktajām kvalitātes prasībām, kas saistošas Latvijas Republikā) vai citām Līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām, tajā skaitā nepilnības MBP, kā rezultātā ir aizkavēti vai ierobežoti būvdarbi Objektā vai pilnvērtīga Objekta ekspluatācija tā

paredzētajai funkcijai, kā arī kompetentu institūciju norādītās neprecizitātes un/vai defekti un citi trūkumi.

- 1.10. **Līgumcena** – Līguma 3.1.punktā norādītā kopējā summa bez PVN, kuru Pasūtītājs samaksās Projektētājam par pilnā apjomā un noteiktos termiņos veiktiem Projektēšanas darbiem. Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Projektētājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 1.11. **Būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akts** - pieņemšanas - nodošanas akts, ar kuru Pasūtītājs pieņem un Projektētājs nodod Būvprojektu minimālā sastāvā un būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem.
- 1.12. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums kopā ar jebkādiem tā grozījumiem, papildinājumiem un pielikumiem.
- 1.13. **Tehniskā specifikācija** – Nolikuma 1. pielikumā ietvertā Tehniskā specifikācija, kas ietver tehnisko aprakstu kopumu, kas nosaka Pasūtītāja prasības attiecībā uz Projektēšanas darbiem.
- 1.14. **Piedāvājums** – Projektētāja iesniegtais Piedāvājums Iepirkumā ar visiem tā grozījumiem, papildinājumiem un pielikumiem, kas pievienots šī Līguma 2.pielikumā.

## 2. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Projektētājs apņemas veikt visus nepieciešamos **Projektēšanas darbus**, t. sk., bet ne tikai, attiecībā uz Objektu, izstrādāt Būvniecības ieceres dokumentāciju, izstrādāt būvprojektu minimālā sastāvā, saskaņot to ar Līgumā un tā pielikumos, spēkā esošos normatīvos aktos norādītajām, kā arī citām valsts institūcijām un personām, sniegt Pasūtītāja pieprasīto atbalstu Objekta publiskās apspriešanas laikā (veidot un vadīt prezentācijas u.c.) un nodot minimālo būvprojektu Pasūtītājam saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līgumu, tā pielikumiem, Tehnisko specifikāciju, Piedāvājumu un Pasūtītāja rakstiski izteiktiem norādījumiem, ja tādi tiks doti, ciktāl tas skar Līgumā paredzētā MBP izstrādi un saskaņošanu (piemēram: Rīgas arhitekta kolēģijā, RVC padomē, vai Būvvaldē). Saņemt būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem.

## 3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Puses vienojas, ka par pilnīgu un pienācīgu darbu izpildi atbilstoši šī Līguma noteikumiem Pasūtītājs samaksās Projektētājam kopējo atlīdzības summu **EUR 39 200,00** (trīsdesmit deviņi tūkstoši divi simti euro 00 centi) (turpmāk – Līgumcena) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā pievienotās vērtības nodokli atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Projektētājs ir patstāvīgi atbildīgs par visu nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu savlaicīgu un pilnīgu veikšanu saistībā ar darbu veikšanu, šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi un tiesību izmantošanu un šajā Līgumā paredzēto maksājumu saņemšanu, kā arī saistībā ar šī Līguma izpildē iesaistīto darbinieku un Projektētāja citādi nodarbināto personu nodarbināšanu, iekārtu izmantošanu, jebkādu licences maksu un līdzīgu maksājumu veikšanu. Projektētāja pienākums ir jebkurā brīdī ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Pasūtītājam visus pamatoti neieciešamos dokumentus, kas apliecina augstāk minēto nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu samaksu un parādu neesamību.
- 3.4. Līgumcenā ir pilnībā ietvertas visu Objekta Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei, būvprojekta minimālā sastāvā izstrādes organizācijai nepieciešamās izmaksas, izejas materiālu, tehnisko noteikumu, saskaņojumu un informācijas vākšanas, apsekošanas, transporta, apdrošināšanas, izpētes darbu un nodokļiem nepieciešamās izmaksas, kā arī izmaksas darbiem, kas nav tieši iekļauti šajā Līgumā un tā pielikumos, bet kuru izpilde vai pielietojuma nepieciešamība izriet no rakstura un/vai apjoma, un kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai izstrādātu un saskaņotu kvalitatīvu MBP.
- 3.5. Projektētājs apliecina, ka Līgumcenā ir ietvertas visas un jebkādas izmaksas un riski, kas Projektētājam varētu rasties saistībā ar pienācīgu uzņemto un šajā Līgumā minēto darbu izpildi, citu personu pieaicināšanu darbu daļas izpildei šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, meteoroloģiskajiem un citiem no Pasūtītāja gribas neatkarīgiem apstākļiem (izņemot šajā Līgumā paredzētos *Force majeure* apstākļus), trešo personu rīcību, iespējamām izmaiņām darbu izpildē nepieciešamajos resursos, jebkādam

izmaiņām valsts ekonomiskajā situācijā (tostarp iespējamo inflāciju) u.tml., un Puses vienojas, ka Projektētājs nav tiesīgs pieprasīt Līgumcenas palielināšanu jebkāda iemesla dēļ vai jebkādas papildus atlīdzības vai kompensāciju izmaksu, izņemot šajā Līgumā tieši paredzētos gadījumus.

- 3.6. Puses vienojas, ka Pasūtītājs šī Līguma 3.1.punktā noteiktās Līgumcenas izmaksu Projektētājam veic šādā kārtībā:
  - 3.6.1. Pasūtītājs veic avansa samaksu 20 % no Līguma 3.1.punktā noteiktās Līgumcenas daļas, t. i., EUR 7 840,00 (septiņi tūkstoši astoņi simti četrdesmit eiro 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un atsevišķa Projektētāja izrakstīta rēķina saņemšanas.
  - 3.6.2. par minimālā būvprojekta izstrādi, Pasūtītājs veic samaksu 60 % no šī Līguma 3.1.punkta apakšpunktā, noteiktās Līgumcenas daļas, t. i., EUR 23 520,00 (divdesmit trīs tūkstoši pieci simti divdesmit eiro 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc minimālā būvprojekta iesniegšanas Pasūtītājam un pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, un atsevišķa Projektētāja izrakstīta rēķina saņemšanas.
  - 3.6.3. par minimālā būvprojekta izstrādi, Pasūtītājs veic samaksu 20 % no šī Līguma 3.1.punkta apakšpunktā, noteiktās Līgumcenas daļas, t. i., 7 840,00 (septiņi tūkstoši astoņi simti četrdesmit eiro 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc minimālā būvprojekta saskaņošanas būvvaldē, būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanas, un atsevišķa Projektētāja izrakstīta rēķina saņemšanas.
- 3.7. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Projektētāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.8. Jebkādu maksājumu veikšana no Pasūtītāja puses nevar tikt interpretēta kā jebkādu darbu pieņemšana un/vai Projektētāja atbrīvošana no šajā Līgumā paredzētajām Projektētāja saistībām un atbildības.
- 3.9. Ja šī Līguma spēkā esamības laikā Pasūtītājam ir prasījums pret Projektētāju par kādas naudas summas samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs šādas naudas summas vienpusēji ieturēt no jebkādiem Pasūtītāja saskaņā ar šo Līgumu veicamajiem maksājumiem (tai skaitā, bet ne tikai, no Līgumcenas), par to rakstiski paziņojot Projektētājam, šādā paziņojumā norādot ieturamās summas apmēru un tiesisko pamatu.
- 3.10. Līgumā paredzētie akti un rēķini noformējami, papildus iekļaujot tajos Līguma numuru, iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.

#### **4. Līguma izpildes termiņi**

- 4.1. Projektētājs apņemas izpildīt Līguma 2.punktā minētos Projektēšanas darbus un nodot tos Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktajā kārtībā:
  - 4.1.1. Būvprojekta minimālā sastāvā izstrādāšana, saskaņošana ar Pasūtītāju, nepieciešamības gadījumā – ar citām ieinteresētajām personām un iesniegšana Rīgas pilsētas būvvaldē būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanai – 120 kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Termiņā netiek ieskaitīts laiks, kamēr būvprojekts atrodas saskaņošanā Rīgas pilsētas Būvvaldē, RVC padomē, Rīgas arhitekta kolēģijā un Nacionālajā kultūras mantojuma pārvaldē.
  - 4.1.2. Starptermiņi:
    - 4.1.2.1. Ēkas novietojuma un stāvu plānu priekšlikuma izskatīšana ar Pasūtītāju – 30 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas,
    - 4.1.2.2. Būvniecības ieceres (brīvas formas pirmsprojekta materiāla) izstrāde atbilstoši pilsētas apbūves noteikumiem, konceptuālā saskaņojuma saņemšana no Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes (bij.Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas) – 30 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas,
    - 4.1.2.3. Apkures jaudu aprēķins un siltumapgādes risinājuma izskatīšana ar Pasūtītāju – 60 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;
    - 4.1.2.4. Ārējo tīklu piesaistu saskaņošana ar Pasūtītāju – 30 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;

- 4.1.2.5. Provizoriskās tāmes izskatīšana ar Pasūtītāju – 90 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;
- 4.1.2.6. Tāmes galīgā varianta iesniegšana Pasūtītājam - 120 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;
- 4.1.2.7. Būvprojekta iesniegšana saskaņošanai Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā un Rīgas pilsētas būvvaldē - 120 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.

4.1.3. Kopējais būvprojekta minimālā sastāvā izstrādes un saskaņošanas laiks un būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanas termiņš 150 kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.

- 4.2. Līguma 2.punktā minēto Projektēšanas darbu izpildi apliecina abpusēji parakstīts Objekta minimālā būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akts, kas norādīts šī Līguma 3.6.2.punktā.
- 4.3. Līguma 4.1.punktā minētajā Projektēšanas darbu izpildes termiņā netiek ieskaitīts:
  - 4.3.1. publiskās apspriešanas laiks 2 (divi) mēneši, ja tāda notiek;
  - 4.3.2. laiks, kamēr Pasūtītājs ir apturējis Līguma 2.1.punktā minēto Projektēšanas darbu izpildi.
  - 4.3.3. laiks, kamēr Līgumā paredzēto saistību izpilde tiek aizkavēta Pasūtītāja vai trešo personu rīcības dēļ un no Projektētāja neatkarīgu apstākļu dēļ, piemēram saskaņojošo institūciju Projekta dokumentācijas izskatīšanas pagarināšana.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi jebkurā brīdī un jebkurā stadijā, ja tam ir pamatots iemesls.

## 5. Darbu pieņemšana – nodošana

Projektēšanas darbus Projektētājs nodod, bet Pasūtītājs pieņem ar savstarpēju pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta katras Puses attiecīgi pilnvarots pārstāvis.

## 6. Projektētāja pienākumi, apliecinājumi un tiesības

### 6.1. Projektētājs apņemas:

- 6.1.1. Savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē veikt visus Projekta īstenošanai nepieciešamos darbus, ietverot, bet neaprobežojoties ar projektēšanu, nepieciešamā aprīkojuma un darba rīku nodrošināšanu, pietiekama un kvalificēta darbaspēka nodrošināšanu, transporta nodrošināšanu, visas nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu, saskaņošanu un iesniegšanu, visām nepieciešamajām pārbaudēm, trūkumu novēršanu, visu darba drošības un darba aizsardzības prasību izpildes nodrošināšanu, uzraudzības veikšanu projektēšanas darbu izpildes vietā;
- 6.1.2. Strikti ievērot un izpildīt visus attiecināmos normatīvos aktus, šī Līguma noteikumus, standartus, Projekta dokumentāciju, specifikācijas, Iepirkuma dokumentāciju un Projektētāja piedāvājuma dokumentāciju. Ievērot un izpildīt Pasūtītāja norādījumus (ja tādi tiek doti) un tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos ietvertajām imperatīvam normām, kompetentu iestāžu prasības un norādījumus;
- 6.1.3. Veikt visus pielīgtos darbus atbilstoši vispārpieņemtai labai un kvalitatīvai nozares praksei, tas ir, pielietot tāda līmeņa profesionālās prasmes un iemaņas, uzmanību un rūpību, kas būtu pamatoti sagaidāms no kvalificēta, prasmīga un pieredzējuša projektētāja, un pielietot tādas metodes, risinājumus un standartus, kas ir starptautiski vispārpieņemti nolūkā nodrošināt drošu, efektīvu, augsti kvalitatīvu un Pasūtītājam ekonomiski izdevīgu Projekta dokumentāciju un darbus. Projektētājs uzņemas pilnu atbildību par visu darbu izpildes gaitā izmantoto metožu un veikto darbību un to rezultāta atbilstību, stabilitāti un drošību;
- 6.1.4. Savlaicīgi saņemt no kompetentām valsts un pašvaldības iestādēm un trešajām personām visus darbu pienācīgai izpildei nepieciešamos norādījumus, noteikumus, atļaujas, ieskaitot Būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem, saskaņojumus, piekrišanas, apstiprinājumus, licences u.tml.;
- 6.1.5. Uz sava rēķina nodrošināt darbu izpildei visus nepieciešamos materiālus, t.sk., bet ne tikai - aprīkojumu, resursus un darba spēku, kas nepieciešami darbu pienācīgai izpildei un nodrošina

darbu nepārtrauktību un izpildi šajā Līgumā un tā pielikumos noteikto termiņu ietvaros, kā arī uz sava rēķina nodrošināt visu nepieciešamo pakalpojumu saņemšanu saistībā ar darbu izpildi.

- 6.1.6. Nekavējoties un uz sava rēķina novērst un izlabot jebkādas darbu vai to izpildes rezultātā trūkumus;
- 6.1.7. Pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā par saviem līdzekļiem aizstāt Projektēšanas darbu veikšanā iesaistītos speciālistus ar citu speciālistu, kura kvalifikācija ir līdzvērtīga vai augstāka;
- 6.1.8. Vadīt, organizēt un nodrošināt būvprojekta vadību, t.sk., piedalīties visās nepieciešamajās sanāksmēs, organizēt tās un vadīt tās atbilstoši savai kompetencei;
- 6.1.9. Sniegt Pasūtītāja pieprasīto atbalstu Objekta publiskās apspriešanas laikā, (ja tās nepieciešamību nosaka kompetentas valsts un pašvaldības institūcijas) veidot un vadīt prezentācijas u.c..

## 6.2. Projektētāja vispārīgie apliecinājumi:

- 6.2.1. Projektētājam ir visas nepieciešamās zināšanas, kvalifikācija un iemaņas darbu pienācīgai izpildei, kā arī pieredze šādu darbu veikšanā, gan attiecībā uz to apjoma, gan sarežģītības ziņā, un pamatojoties uz kuru Projektētājs uzņemas šajā Līgumā noteiktās saistības;
- 6.2.2. Projektētājs apliecina, ka Projektētāja personāls izstrādājot minimālo būvprojektu un veicot citas šajā Līgumā noteiktās darbības, darbojas kā projektēšanas speciālisti un patstāvīgi, pamatojoties uz savām profesionālajām iemaņām un zināšanām, sniedz piedāvājumus par telpu izvietojumu, inženierkomunikāciju plānojumu, starptautisko sporta prasību ievērošanu u.tml.
- 6.2.3. Projektētājs apliecina, ka attiecībās ar jebkuru trešo personu neuzstāsies kā Pasūtītāja pārstāvis un Pasūtītāja vārdā neuzņemsies jebkādas saistības un nepaudīs jebkādas apliecinājumus, apgalvojumus un apņemšanās, izņemot gadījumus, kad Projektētājs tieši ar atsevišķu rakstveida pilnvaru vai tieši šajā Līgumā noteiktos gadījumos pilnvarots veikt noteiktais darbības Pasūtītāja vārdā;

## 6.3. Projektēšana

- 6.3.1. Projektētājs apņemas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līgumu, tā pielikumiem, Tehnisko specifikāciju, Piedāvājumu un Pasūtītāja norādījumiem, ja tādi tiks doti, pieaicinot Piedāvājumā norādītos speciālistus:
  - 6.3.1.1. Izstrādāt MBP Objektam un jebkādu citu dokumentāciju un materiālus, kas nepieciešami saistībā ar MBP, tā saskaņošanu un/vai darbu realizāciju;
  - 6.3.1.2. Nodrošināt, ka MBP dokumentāciju sagatavo Piedāvājumā norādītie kvalificētie un attiecīgā jomā sertificētie speciālisti;
  - 6.3.1.3. Saskaņot minimālo būvprojekta dokumentāciju ar Pasūtītāju un, pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas, saskaņot dokumentāciju ar visām nepieciešamajām valsts/pašvaldību iestādēm, amatpersonām un trešajām personām;
  - 6.3.1.4. Saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem sagatavot, pieprasīt un saņemt visu Projekta dokumentācijas izstrādāšanai un saskaņošanai nepieciešamo informāciju un dokumentus (tai skaitā, bet ne tikai, visus nepieciešamos (papildu) tehniskos noteikumus, visa veida un rakstura ģeotehniskās izpētes, mērcniecības un/vai topogrāfijas materiālus u.c.), kā arī veikt jebkādas nepieciešamās pārbaudes un izpētes paredzētajā darbu izpildes vietā;
  - 6.3.1.5. Šajā Līgumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā izdarīt Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas un precizējumus minimālā būvprojekta dokumentācijā.
- 6.3.2. Projektētājs apņemas nodrošināt, ka MBP dokumentācija būs atbilstoša šim Līgumam, Būvniecības likumam, būvnoteikumiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (tai skaitā būvnormatīviem), piemērojamiem Latvijas Republikas un Eiropas Savienības standartiem, Rīgas pilsētas apbūves noteikumiem un citiem tiesību aktiem, vispārāzītai labas projektēšanas praksei un Pasūtītāja norādījumiem, ja tādi tiek doti un šie norādījumi nav pretrunā ar normatīvo aktu noteikumiem.

- 6.3.3. Projektētājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās un Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētās atļaujas, licences, sertifikāti u.tml. šajā Līguma noteikto saistību pienācīgai izpildei, kā arī atbilstošas zināšanas, kvalifikācija un pieredze un pietiekams skaits kvalificētu speciālistu un darbinieku.
- 6.3.4. Projektētājs ir pilnībā iepazinies ar Tehnisko specifikāciju un tās pareizību un realizējamību. Pasūtītājs nav atbildīgs par jebkādam kļūdām, neprecizitātēm vai jebkādu citu nolaidību vai nevērību Projektētājam iesniegtajos ārējos dokumentos vai informācijā, kas nav Pasūtītāja sagatavoti, un jebkādu kļūdu vai citādu neprecizitāšu vēlāka konstatēšana nedod tiesības Projektētājam pieprasīt darbu izpildes termiņa pagarināšanu un/vai izmaiņas Līgumcenas apmērā.
- 6.3.5. Jebkāda minimālā būvprojekta dokumentācija vai ar to saistītā dokumentācija ir Pasūtītāja īpašums ar tās radīšanas brīdi. Pasūtītājam ir tiesības ar to brīvi rīkoties, t.sk., izmantot savām vai trešo personu vajadzībām vai nodot trešajām personām. Puses ar šo vienojas, ka visas autora mantiskās tiesības uz minimālā būvprojekta dokumentāciju bez jebkāda laika un teritorijas aprobežojuma ar šo Līgumu tiek nodotas Pasūtītājam. Atlīdzība par autora mantisko tiesību nodošanu Pasūtītājam ietverta kopējā Līgumcenas summā, un Projektētājs nepieprasīs no Pasūtītāja jebkādu papildus atlīdzības samaksu šajā sakarā, kā arī Projektētājs nodrošinās, ka šādas pretenzijas neizvirza neviena trešā persona. Projektētājs apliecina, ka viņam ir autortiesības nepieciešamajā apjomā un tiesības izmantot visus minimālā būvprojekta dokumentācijā izmantotas risinājumus.
- 6.3.6. Ja Projektētājs izmanto trešajām personām piederošus autortiesību objektus, Projektētājs apņemas nodrošināt šo autoru mantisko tiesību un īpašuma tiesību nekavējošu pāreju uz Pasūtītāju ar minimālā būvprojekta dokumentācijas nodošanas brīdi Pasūtītājam, bez jebkādas papildus atlīdzības no Pasūtītāja, kā arī nodrošināt, ka šādas trešās personas neizmanto savas personiskās tiesības tādā veidā, kas varētu kaitēt Pasūtītāja interesēm. Projektētājs atlīdzina Pasūtītājam šajā sakarā nodarītos zaudējumus un radušās izmaksas un izdevumus.
- 6.3.7. Pēc minimālā būvprojekta dokumentācijas izstrādāšanas pabeigšanas Projektētājs to papīra formātā un elektroniskā formātā, latviešu valodā iesniedz Pasūtītājam un saskaņo ar Pasūtītāju sekojošā kārtībā:
- 6.3.7.1. Saņemto minimālo būvprojekta dokumentāciju Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja Pasūtītājam nav pretenziju saistībā ar minimālā būvprojekta dokumentāciju un tās atbilstību normatīvo aktu, šī Līguma un tā pielikumu noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, un rakstveidā saskaņo minimālā būvprojekta dokumentāciju;
- 6.3.7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties saskaņot minimālā būvprojekta dokumentāciju, ja Pasūtītājam ir iebildumi saistībā ar minimālā būvprojekta dokumentācijas atbilstību šim Līgumam, tā pielikumiem, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Pasūtītājam nav iesniegti visi saprātīgi nepieciešamie dokumenti vai informācija, kas dotu iespēju Pasūtītājam vispusīgi un pilnīgi pārbaudīt minimālā būvprojekta dokumentāciju un tās atbilstību šī Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir augšminētie iebildumi, Pasūtītājam jānoformē un 5 (piecu) darba dienu laikā jāiesniedz Projektētājam rakstisks motivēts atteikums saskaņot minimālā būvprojekta dokumentāciju, norādot uz saskaņojuma atteikuma iemesliem.
- 6.3.7.3. Motivēta atteikuma saskaņot minimālā būvprojekta dokumentāciju gadījumā Projektētājs Pasūtītāja norādītos trūkumus un nepilnības novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu un nepilnību novēršanas tiek atkārtota minimālā būvprojekta dokumentācijas saskaņošana ar Pasūtītāju saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 6.3.8. Pēc minimālā būvprojekta dokumentācijas saskaņošanas ar Pasūtītāju, Projektētājs veic minimālā būvprojekta dokumentācijas saskaņošanu ar visām nepieciešamajām personām, tostarp galīgā akcepta saņemšanu no Rīgas pilsētas būvvaldes, un pēc šādas minimālā būvprojekta dokumentācijas saskaņošanas Projektētājs veic visas darbības Būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanai.

6.3.9. Ja pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas, tālākajā minimālā būvprojekta dokumentācijas saskaņošanas procesā ar nepieciešamajām personām, tostarp Rīgas pilsētas būvvaldi, tiek atteikta minimālā būvprojekta dokumentācijas saskaņošana un pieprasīta izmaiņu izdarīšana minimālā būvprojekta dokumentācijā, Projektētājs, apspriežoties ar Pasūtītāju, veic pieprasītās izmaiņas minimālā būvprojekta dokumentācijā, pēc iespējas saglabājot ar Pasūtītāju sākotnēji saskaņoto minimālā būvprojekta dokumentācijas saturu, un pēc šādu izmaiņu iestrādāšanas minimālā būvprojekta dokumentācijā veic minimālā būvprojekta dokumentācijas atkārtotu saskaņošanu.

## 7. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

### 7.1. Pasūtītājam ir pienākums:

7.1.1. Šajā Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt pienācīgi un kvalitatīvi veiktos darbus un samaksāt Projektētājam par pienācīgi veiktajiem darbiem atbilstoši Līguma noteikumiem;

7.1.2. Nodrošināt Projektētājam piekļuvi un iespēju strādāt Objektā;

7.1.3. Saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto sniegt Projektētājam saprātīgi nepieciešamo informāciju, pilnvarojumus u.c. dokumentus un palīdzību būvatļaujas un citu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto atļauju, saskaņojumu un apstiprinājumu saņemšanai no kompetentām valsts un/vai pašvaldības iestādēm, ko nepieciešams saņemt darbu izpildei;

7.1.4. 10 (desmit) darba dienu laikā (ja šajā Līgumā nav noteikti citi termiņi un/vai kārtība) izskatīt visus Projektētāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

### 7.2. Pasūtītājam ir tiesības:

7.2.1. Sniegt Projektētājam norādījumus un instrukcijas, kas Pasūtītāja ieskatā ir nepieciešamas Līguma pienācīgai izpildei;

7.2.2. Jebkurā brīdī pārbaudīt Projektētāja darbības darbu izpildē, pieprasīt un saņemt jebkādu informāciju saistībā ar Līguma izpildi no Projektētāja;

7.2.3. Pieaicināt ekspertus minimālā būvprojekta ekspertīzes veikšanai;

7.2.4. Apturēt Projektēšanas darbus jebkurā brīdī un jebkurā stadijā, ja tam ir pamatots iemesls;

7.2.5. Pieaicināt trešās personas tādu darbu vai to daļas veikšanai pēc saviem ieskatiem un uz Projektētāja rēķina, ja Projektētājs šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos nav pienācīgi izpildījis darbus vai attiecīgo to daļu un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc brīdinājuma sniegšanas Projektētājam nav novērsis konstatētos trūkumus un nepilnības darbu izpildē un rezultātos.

7.2.6. Līguma izpildes uzraudzībai piesaistīt trešās personas;

7.3. Parakstot šo Līgumu Pasūtītājs pilnvaro Projektētāju pārstāvēt Pasūtītāju visās iestādēs un kapitālsabiedrībās, lai vāktu un sagatavotu Būvniecības ieceres dokumentu izstrādāšanai un MBP izstrādāšanai nepieciešamo dokumentāciju, ierosinātu būvniecību un saņemtu būvatļauju Būvvaldē un saskaņotu MBP ar normatīvos aktos, būvatļaujā un Līgumā noteiktām institūcijām un citām personām un Rīgas pilsētas Būvvaldi.

## 8. Apdrošināšana

8.1. Projektētājs apņemas ne vēlāk kā 10 (desmi) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās un pirms Projektēšanas darbu veikšanas uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Projektētāja un tā Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības konkrētā Objektā apdrošināšanas polises (ar atbildības limitu ne mazāku kā piedāvātā minimālā būvprojekta izstrādes cena un pašrisku vienam gadījumam ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simti eiro) apmērā), apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus;

8.2. Apdrošināšanas polisēm ir jābūt spēkā nepārtraukti līdz pilnīgai šī Līguma izpildei.

8.3. Projektētāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai – VSIA “Kultūras un sporta centrs “Daugavas stadions””, reģistrācijas Nr.50003140671”, un tai ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Projektētājam ir pasludināta maksātnespēja vai Projektētājs ir likvidēts.

- 8.4. Projektētājam ir pienākums iepriekš apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projektus saskaņot ar Pasūtītāju.
- 8.5. Projektētāja pienākums ir par saviem līdzekļiem risināt visus jautājumus, kas saistīti ar apdrošināšanas atlīdzības izmaksu, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, kā arī risināt visus strīdus ar apdrošinātāju. Ja iestāties apdrošināšanas gadījums, bet apdrošinātājs jebkāda iemesla dēļ nav pilnībā atlīdzinājis Pasūtītājam tam radušos zaudējumus, šādus zaudējumus sedz Projektētājs.

## 9. Līgumsods un zaudējumi

- 9.1. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteikto apmaksas termiņu, Projektētājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja Līgumsodu 0,5 % apmērā no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto attiecīgā termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas.
- 9.2. Ja Projektētājs kavē šajā Līgumā 4.1.3.apakšpunktā noteikto darbu izpildes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Projektētājam maksāt līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma 3.1.punkta attiecīgajā apakšpunktā minētās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no Līguma 3.1.punkta attiecīgajā apakšpunktā minētās Līgumcenas.
- 9.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas.
- 9.4. Katrai no Pusēm pilnā apmērā jāatlīdzina otras Puses zaudējumi (izņemot negūto peļņu), kas radušies tādēļ, ka kāda no Pusēm nav izpildījusi vai ir nepienācīgi izpildījusi Līguma saistības, vai pieļāvusi citādu prettiesisku vainojamu rīcību.
- 9.5. Puses vienojas, ka Projektētājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Projektētājam, pirms tā izmaksas Projektētājam.
- 9.6. Projektētājs atbild par zaudējumiem, ko tas ar savu prettiesisku darbību vai bezdarbību nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām.
- 9.7. Projektētājs ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju Projektēšanas darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un par zaudējumiem, ko Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ar savu prettiesisko darbību vai bezdarbību ir nodarījuši Pasūtītājam un/vai trešajām personām. Projektētājs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā samaksas veikšanu.

## 10. Force Majeure

- 10.1. Pusei nav pienākuma atlīdzināt zaudējumus un/vai maksāt līgumsodu, ja Puses saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde notikusi *force majeure* apstākļu dēļ un Puse par šo apstākļu iestāšanos saskaņā ar šī Līguma nodaļas noteikumiem paziņojusi otrai Pusei.
- 10.2. Šīs nodaļas noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad *force majeure* ir iestājušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir pieļāvusi saistību izpildes nokavējumu.
- 10.3. Šī Līguma punkta izpratnē *force majeure* apstākļi nozīmē notikumu, kas ietekmē šī Līguma saistību izpildi, bet kas atrodas ārpus Puses kontroles un kura iestāšanās nav saistīta ar Puses saistību neizpildi vai nevērību, un kura iestāšanās un sekas Puse nevarēja ietekmēt vai mazināt pieliekot visas saprātīgi iespējamās pūles.
- 10.4. Ja iestājas *force majeure* apstākļi, Puse, kura šī iemesla dēļ nevar veikt Līguma pienācīgu izpildi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Puses nav vienojušās savādāk, tad abas Puses turpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi *force majeure* apstākļi, un veic visas iespējamās darbības, lai izslēgtu vai mazinātu *force majeure* apstākļu ietekmi. *Force majeure* apstākļu iestāšanās gadījumā to Darbu izpildes termiņi, kurus tiešā veidā ietekmēja *force majeure* apstākļi, tiek pagarināti par laika periodu, kas atbilst *force majeure* apstākļiem, tomēr, neskatoties uz minēto, Puses apņemas pielikt visas pūles, lai attiecīgos Darbus paveiktu iespējami drīz un iespēju robežās atgrieztos pie sākotnējā Laika grafika. Ja Puse nav rakstveidā paziņojusi otrai Pusei par *force majeure* apstākļu iestāšanos šajā Līguma punktā noteiktajā kārtībā un termiņā, tā zaudē tiesību vēlāk atsaukties uz *force majeure* apstākļu ietekmi.



10.5. Gadījumā, ja *force majeure* apstākļu ietekme turpinās ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem un Puses neredz iespēju turpināt šī Līguma izpildi, jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei.

## 11. Līguma izbeigšana

11.1. Puses var izbeigt šo Līgumu jebkurā brīdī, par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.

11.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu šādos gadījumos:

11.2.1. Projektētājs kavē jebkuru no šajā Līgumā noteiktajiem darbu izpildes termiņiem;

11.2.2. Projektētājs ir pieļāvis tādu Līguma un/vai normatīvo aktu pārkāpumu, kuru Pasūtītājs uzskata par būtisku;

11.2.3. Ar tiesas nolēmumu Projektētājs atzīts par maksātnespējīgu, piemērots tiesiskās aizsardzības process, vai arī Projektētāja likvidācijas procesa uzsākšanas gadījumā;

11.2.4. Pret Projektētāju tiesā vai šķīrējtiesā celta mantiska rakstura prasība un/vai Projektētājam vai attiecībā uz tā mantu un/vai darbībām piemēroti jebkādi piespiedu līdzekļi civilprocesa, administratīvā procesa vai kriminālprocesa ietvaros, kas pamatoti var apgrūtināt Projektētāja spēju pienācīgi izpildīt šo Līgumu;

11.2.5. Projektētājs nav savlaicīgi un pienācīgi izpildījis šī Līguma 8.punkta noteikumus par apdrošināšanas polišu un/vai apdrošināšanas prēmijas samaksu;

11.2.6. Pasūtītājam nav pieejams finansējums Projektēšanas darbu apmaksai;

11.2.7. Iestājies jebkāds notikums vai apstākļi, kas nav minēts iepriekšējos apakšpunktos, bet kas saprātīgi izslēdz iespēju Pasūtītājam turpināt no šī Līguma izrietošās tiesiskās attiecības;

11.3. Ja Pasūtītājs nolēmis šī Līguma 11.2.1., 11.2.2. punktā norādīto iemeslu dēļ izbeigt Līgumu, Pasūtītājs par to rakstveidā paziņo Projektētājam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un lūdz sniegt skaidrojumu par šiem apstākļiem un novērst pieļautos pārkāpumus, bet, ja Līgums tiek izbeigts tādu iemeslu dēļ, kas minēti Līguma 11.2.3., 11.2.4., 11.2.5., 11.2.6.punktos, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu nekavējoties rakstveida paziņojuma izsniegšanas brīdī.

11.4. Ja, iestājoties kādam no šī Līguma 11.2.punktā norādītajiem Līguma izbeigšanas pamatiem, Pasūtītājs Līgumu neizbeidz, tas neliedz Pasūtītājam iespēju Līgumu izbeigt šādam pamatam iestājoties atkārtoti vai iestājoties citam Līguma 11.2.punktā norādītajam Līguma izbeigšanas pamatam. Līguma izbeigšana 11.2.punktā norādītajos gadījumos neierobežo Pasūtītāja tiesības izmantot citus šajā Līgumā un/vai normatīvajos aktos paredzētos tiesiskās aizsardzības līdzekļus.

11.5. Ja Pasūtītājs izbeidz šo Līgumu, pamatojoties uz kādu no Līguma 11.2.punktā norādītajiem apstākļiem, Projektētājs nav tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja jebkādu zaudējumu atlīdzību, kompensācijas, izdevumu un izmaksu atlīdzināšanu, līgumsodu un jebkādu citu naudas summu samaksu, izņemot Līgumcenas daļu atbilstoši faktiski pabeigtajai un Pasūtītāja pieņemtajai darbu daļai, piemēram : izstrādāts un saskaņots inženiertopogrāfiskais plāns, izstrādāta inženierģeoloģija, vai cita atsevišķa Projekta sadaļa atbilstoši Līgumam.

11.6. Projektētājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja pasūtītājs ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas kavē kādu Līgumcenas daļas samaksu un nav to samaksājis atbilstoši Līguma noteikumiem 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc atbilstoša rakstveida atgādinājuma saņemšanas no Projektētāja.

## 12. Piemērojami normatīvie akti un strīdu risināšana

12.1. Šis Līgums noslēgts, iztulkojams un izpildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.

12.2. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar šo Līgumu, tā interpretāciju, spēkā esamību vai izpildi, risināmi savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, attiecīgais strīds risināms Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

12.3. Neskatoties uz jebkāda strīda pastāvēšanu vai uzsāktu tiesvedību, Projektētāja pienākums ir turpināt pienācīgi un godprātīgi izpildīt visus ar šo Līgumu pieliktos darbus un citus šajā Līgumā paredzētos un no tā izrietošos pienākumus.

### 13. Konfidencialitāte

13.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti, t.sk.:

13.1.1. Nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, t.sk., no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;

13.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas otras Puses rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tām pieejama Līguma izpildes gaitā;

13.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija un uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

13.3. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

### 14. Trešo personu prasījumi

14.1. Projektētājs apņemas pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādiem trešo personu prasījumiem, kas izriet no vai ir saistīti ar Projektēšanas darbiem un/vai to izpildi un/vai šī Līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Projektētāja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Projektētāja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību, tai skaitā, bet ne tikai, no jebkādiem prasījumiem, kas saistīti ar miesas bojājumiem, slimību vai traumu, nāves iestāšanos; mantas bojāšanu vai bojāeju; īpašuma, valdījuma vai lietošanas tiesību aizskārums; nemantisku kaitējumu; autortiesību, preču zīmju, patentu, firmas, komercnoslēpuma vai citādu intelektuālā īpašuma aizskārums; videi nodarīto kaitējumu.

14.2. Tāpat Projektētājs apņemas pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādam kompetentu iestāžu piemērotām sankcijām, kas izriet no vai ir saistītas ar Projektēšanas darbiem un to izpildi un/vai šī Līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Projektētāja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību.

14.3. Šī Līguma 14.1. un 14.2.punktos minētajos gadījumos Projektētāja pienākums ir nepieļaut Pasūtītāja iesaistīšanu šādos procesos un šādu prasījumu izvirzīšanu pret Pasūtītāju, bet, ja Pasūtītājs ticis iesaistīts šādos procesos un/vai pret Pasūtītāju vērsti šādi prasījumi un/vai piemērotas sankcijas, Projektētājs nekavējoties atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izdevumus un izmaksas, tostarp izdevumus par juridisko palīdzību pilnā apmērā.

14.4. Ja jebkādas trešo personu pretenzijas, kas vērstas pret Pasūtītāju un/vai Projektētāju un kas izriet no vai ir saistītas ar MBP Projektēšanas darbiem un to izpildi un/vai šī Līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu puses, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Projektētāja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību, vai kādi šajā sakarā piemēroti prasības nodrošinājuma vai citādi piespiedu līdzekļi būtiski kaitē Pasūtītāja interesēm (neatkarīgi no tā, vai Pasūtītājs ir attiecīgā procesa dalībnieks), Pasūtītājs, par to rakstveidā paziņojot Projektētājam, ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem iesaistīties šādu situāciju risināšanā, tai skaitā, bet ne tikai, vienoties ar trešajām personām par izlīgumu. Projektētāja pienākums ir atlīdzināt visas Pasūtītājam šajā sakarā radušās izmaksas un izdevumus.

### 15. Pušu pārstāvji, apakšuzņēmēji un cesija

15.1. Lai sekmētu Līguma izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē šādas kontaktpersonas:

<b>Pasūtītāja kontaktpersona:</b>	<b>Projektētāja kontaktpersona:</b>
-----------------------------------	-------------------------------------

vārds/uzvārds:	Inga Priedīt -Grūbe	vārds/uzvārds:	Juris Rotčenkovs
amats:	Būvniecības procesu vadības eksperte	amats:	SIA "JR ELEMENTS" ARHITEKTŪRAS RISINĀJUMI valdes loceklis
adrese:	Augšsila 1, Rīga	adrese:	Matīsa iela 41C-40, Rīga, LV-1009
mob.tālr.:	29444845	mob.tālr.:	29623985
e-pasts:	inga.priedite@daugavasstadions.lv	e-pasts:	jrelements@jrelements.lv

- 15.2. Projektētājs nav tiesīgs cedēt vai citādi nodot trešajām personām no šī Līguma izrietošos prasījumus, tiesības un pienākumus, izņemot apakšuzņēmēju piesaistīšanu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 15.3. Ja Projektētājs saskaņā ar šī Līguma noteikumiem piesaista apakšuzņēmēju vai kā citādi Līguma izpildē iesaista trešo personu, Projektētājs apņemas nodrošināt, ka šāda Projektētāja piesaistītā persona (tostarp apakšuzņēmējs) ir atbilstoši kvalificēta, pieredzējusi, ar labu reputāciju un nepieciešamības gadījumā pienācīgi licencēta.
- 15.4. Šajā Līgumā noteiktajā kārtībā piesaistot apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē kā citādi iesaistot trešo personu, Projektētājs apņemas nodrošināt, ka visi līgumi, ko Projektētājs noslēdzis ar šādu apakšuzņēmēju vai trešo personu, ir saskanīgi ar šī Līguma noteikumiem.
- 15.5. Projektētājs koordinē apakšuzņēmēju un citādi piesaistīto personu darbību un uzņemas pilnu atbildību par pienācīgu darbu veikšanu un šī Līguma un normatīvo aktu noteikumu pilnīgu ievērošanu un izpildi no Projektētāja piesaistīto apakšuzņēmēju un citu personu puses.
- 15.6. Projektētājs ir pilnībā atbildīgs par zaudējumiem un kaitējumu, kas Pasūtītājam radies Projektētāja nolīgtu apakšuzņēmēju vai citādi piesaistīto personu darbības vai bezdarbības rezultātā un Projektētāja atbildību nekādā veidā neierobežo no Pasūtītāja saņemtais saskaņojums vai piekrišana konkrētā apakšuzņēmēja piesaistīšanai.

## 16. Pušu adreses un paziņojumi

- 16.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nosūtītiem ierakstītā vēstulē, vai nodotiem personīgi. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, vai 7. (septītajā) dienā pēc apmaksātas ierakstītas vēstules nodošanas pastā nosūtīšanai uz Puses šajā Līgumā norādīto (vai vēlāk rakstveidā paziņoto) juridisko adresi.
- 16.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 16.3. Visa sarakste starp Pusēm notiek tikai latviešu valodā.

## 17. Nobeiguma noteikumi

- 17.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
- 17.2. Šis Līgums parakstīts divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.
- 17.3. Jebkādas izmaiņas, grozījumi un papildinājumi šajā Līgumā izdarāmi tikai ar atsevišķu rakstveida vienošanos, ko paraksta abas Puses un kas uzskatāma par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 17.4. Jebkādi Līguma grozījumi, papildinājumi vai citas izmaiņas ir veicamas atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 61.panta noteikumiem.
- 17.5. Līguma nodaļu nosaukumi ir lietoti tikai informatīvos nolūkos un nekādā gadījumā nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 17.6. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem izrādās vai kļūst spēkā neesošs vai pretlikumīgs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, un ir aizstājams ar citu noteikumu, iespējami tuvu Pušu šajā Līgumā sākotnēju paustajai gribai un mērķiem.

- 17.7. Puses izpildīs šo Līgumu savstarpēji sadarbojoties un visiem spēkiem sekmējot Līguma pienācīgu realizāciju un apņemas nekavējoties noslēgt jebkādas papildus vienošanās, un noformēt citus dokumentus, kas nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei un tajā noteiktā mērķa sasniegšanai.
- 17.8. Šis Līgums nenodibina līgumsabiedrības vai pilnvarojuma attiecības, un Projektētājs nav tiesīgs jebkādā veidā uzstāties kā Pasūtītāja pārstāvis vai veikt jebkādas darbības, izteikt jebkādas apgalvojumus, dot apsolījumus vai uzņemties jebkādas saistības Pasūtītāja vārdā, ja vien tas tieši nav noteikts šajā Līgumā.

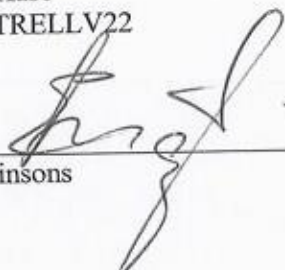
## 18. Pielikumi

- 18.1. 1.pielikums: Tehniskā specifikācija;
- 18.2. 2.pielikums: Projektētāja piedāvājums ( *tiek pievienots līgumam atsevišķi*).

## 19. Pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

VSIA "Kultūras un sporta centrs  
"Daugavas stadions"  
PVN reģ. Nr.LV 50003140671  
Augšiena 1, Rīga, LV-1009  
Konta Nr.LV78TREL990580600200B  
Valsts Kase  
Kods: TREL LV22

  
E.Martinsons

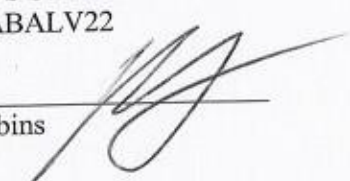
### IZPILDĪTĀJS

PA "ZALKTIS", kas sastāv no dalībniekiem:

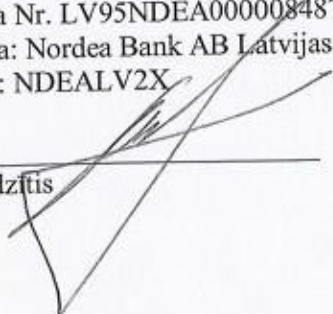
SIA "JR ELEMENTS" ARHITEKTŪRAS  
RISINĀJUMI  
PVN reģ. Nr. LV 40003922614  
Matīsa iela 41C-40, Rīga, LV – 1009  
Konta Nr. LV57 HABA 0551016736147  
Banka: A/S Swedbank  
Kods: HABA LV22

  
J.Rotčenkovs

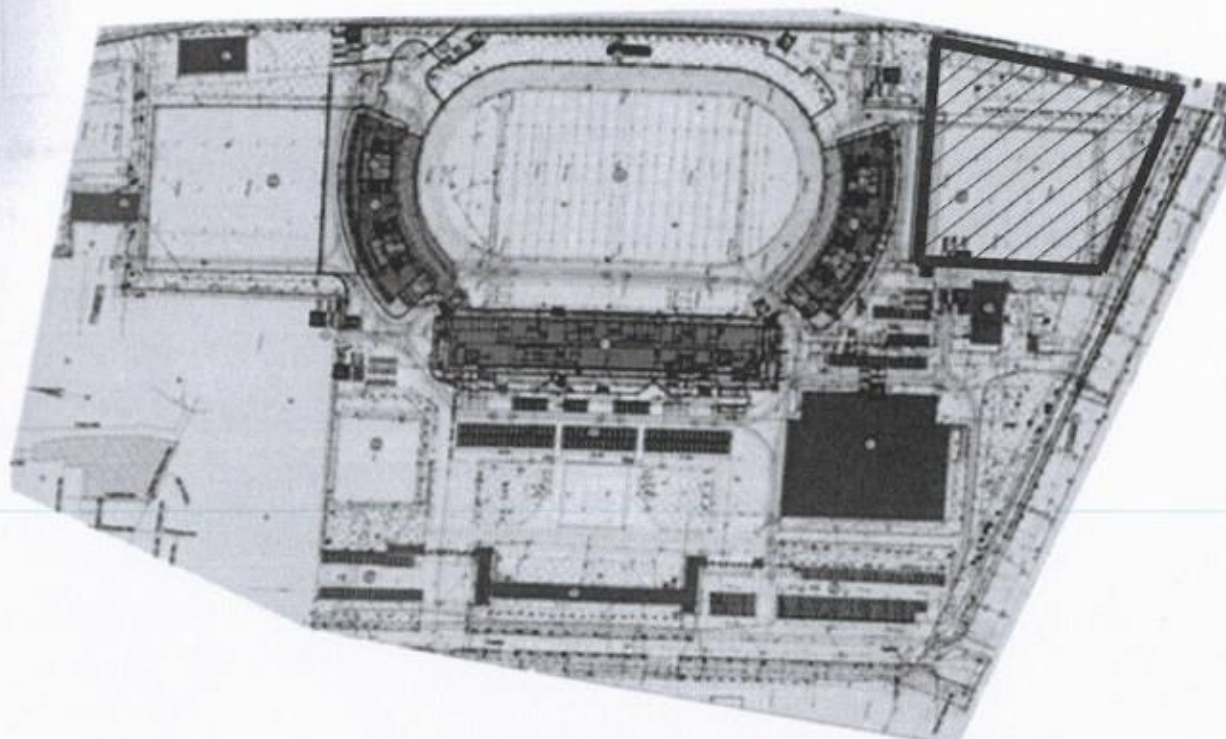
SIA "DR Arhitekti"  
PVN reģ. Nr. LV 40003828029  
Pērses iela 14-5, Rīga, LV – 1011  
Konta Nr. LV47HABA0551013321636  
Banka: A/S Swedbank  
Kods: HABA LV22

  
Dāvis Rubins

SIA "MALUS Architects"  
PVN reģ. Nr. LV 40203036163  
Pērses iela 14-3, Rīga, LV-1011  
Konta Nr. LV95NDEA0000084874812  
Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle  
Kods: NDEA LV2X

  
J.Rudzītis

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA  
PROJEKTĒŠANAS DARBIEM**  
Būvprojektam minimālā sastāvā  
**LEDUS HALLE**



**Vispārēja informācija**

<b>Teritorija, Objekts</b>	Daugavas stadiona teritorija, Kultūras un sporta kvartāls
<b>Objekta adrese</b>	Augšiemļa 1, Rīga, LV-1009, Latvija
<b>Nekustamā īpašuma kadastra numurs</b>	0100 037 2003
<b>Zemes vienības kadastra apzīmējums</b>	0100 037 0175, platība 10,3195 ha
<b>Pasūtītājs, Nekustamā īpašuma īpašnieks un apsaimniekotājs</b>	VSIA „Kultūras un sporta centrs „Daugavas stadions””, Reģ. Nr. 50003140671
<b>Pasūtītāja adrese, tālrunis</b>	Augšiemļa 1, Rīga, LV-1009, Latvija, T. 67844800
<b>Pārbūves veids</b>	Jaunbūve
<b>Būves grupa</b>	3.grupas būve
<b>Projektēšanas stadija</b>	Būvprojekts minimālā sastāvā, būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšana
<b>Uzdevums</b>	Veikt Ledus halles būvprojekta minimālā sastāvā (MBP) izstrādi, atbilstoši šai tehniskai specifikācijai un Telpu lietojuma programmai, kas ir šīs Tehniskās specifikācijas pielikumi.

<b>Objekta un esošās situācijas raksturojums</b>	<p>Objekts atrodas Daugavas stadiona teritorijā un tā aptuvenais novietojums ir paredzams zonā starp Daugavas stadiona tribīnēm un Augusta Deglava ielu, kā tas norādīts šai tehniskai specifikācijai pievienotajā grafiskajā pielikumā.</p> <p>Objekts Daugavas stadions atrodas valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļa <i>Rīgas pilsētas vēsturiskais centrs</i> (valsts aizsardzības Nr.7442) un UNESCO Pasaules kultūras un dabas mantojuma vietas Nr.852 <i>Rīgas vēsturiskais centrs (RVC)</i> aizsardzības zonā.</p> <p>Ar Ministru kabineta 16.08.2016. rīkojumu Nr.455 "<i>Par nacionālo interešu objekta statusa noteikšanu Daugavas stadiona teritorijai</i>" Daugavas stadiona teritorijai noteiks nacionālo interešu objekta statusu.</p>
--	--

## Būvprojekta minimālā sastāvā izstrādes pamatnosacījumi

### 1. Darba uzdevums

Izstrādāt un atbildīgajās institūcijās saskaņot Ledus halles būvprojektu minimālā sastāvā (MBP). Projektēšanas darbu ietvaros:

- 1.1. veikt būvprojektēšanas sagatavošanas darbus;
- 1.2. izstrādāt Būvprojektu minimālā sastāvā, atbilstoši šai tehniskai specifikācijai un Telpu lietojuma programmai.  
 Ēkas arhitektoniskajiem risinājumiem jābūt estētiskiem un jāiekļaujas esošajā pilsētas apbūves vidē. Vienlaikus ņemams vērā, ka hokeja halle paredzēta kā treniņu halle, kuras potenciālā novietne iespējama teritorijas tālākajā dienvidu zonā pie tilta, pie Vagona ielas caurbrauktuves ar atsevišķu piekļuvi ēkai un ēkai nav jāpilda reprezentācijas funkcijas. Taču minētais neizslēdz prasību pēc fasāžu arhitektonisko risinājumu vienota stila ievērošanas ar jau izbūvēto Centrālo tribīni.
- 1.3. Izstrādāt būves ieceri (brīvas formas pirmsprojekta ieceri), par kuras tālāko realizāciju konceptuāli saņemams Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas atbalsts (skaņojums).
- 1.4. būvprojektu minimālā sastāvā saskaņot ar Pasūtītāju, saņemt nepieciešamos skaņojumus valsts un pašvaldības institūcijās;
- 1.5. saskaņot būvprojektu minimālā sastāvā Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā, nepieciešamības gadījumā Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un attīstības padomē, Rīgas pilsētas būvvaldē, saņemt būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem.

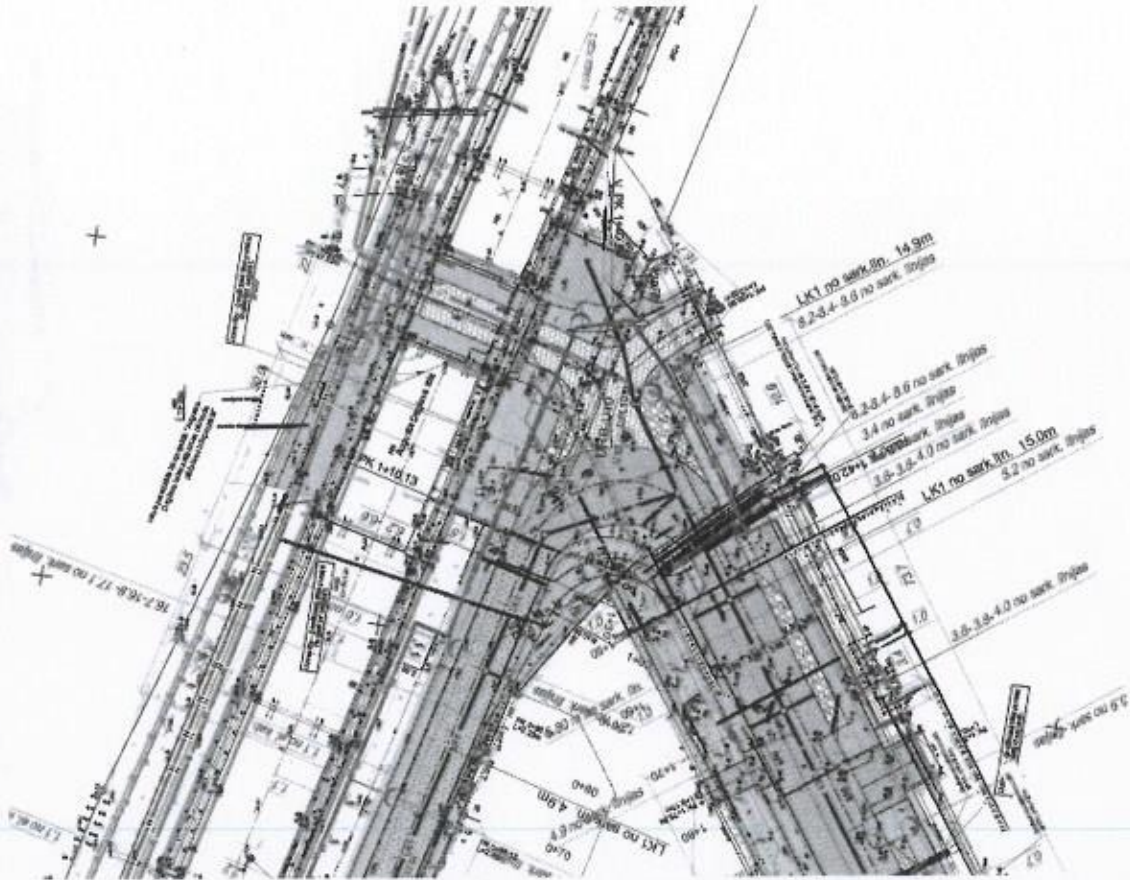
### 2. Prasības būvprojektēšanas sagatavošanas darbiem

Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi veicami atbilstoši MK 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā un Telpu lietojuma programmā norādītajam paredzamajam būves apjomam, Pasūtītāja, Rīgas pilsētas būvvaldes un citu atbildīgo institūciju prasībām un būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

Būvprojektēšanas sagatavošanas darbu ietvaros Projektētājam jāveic:

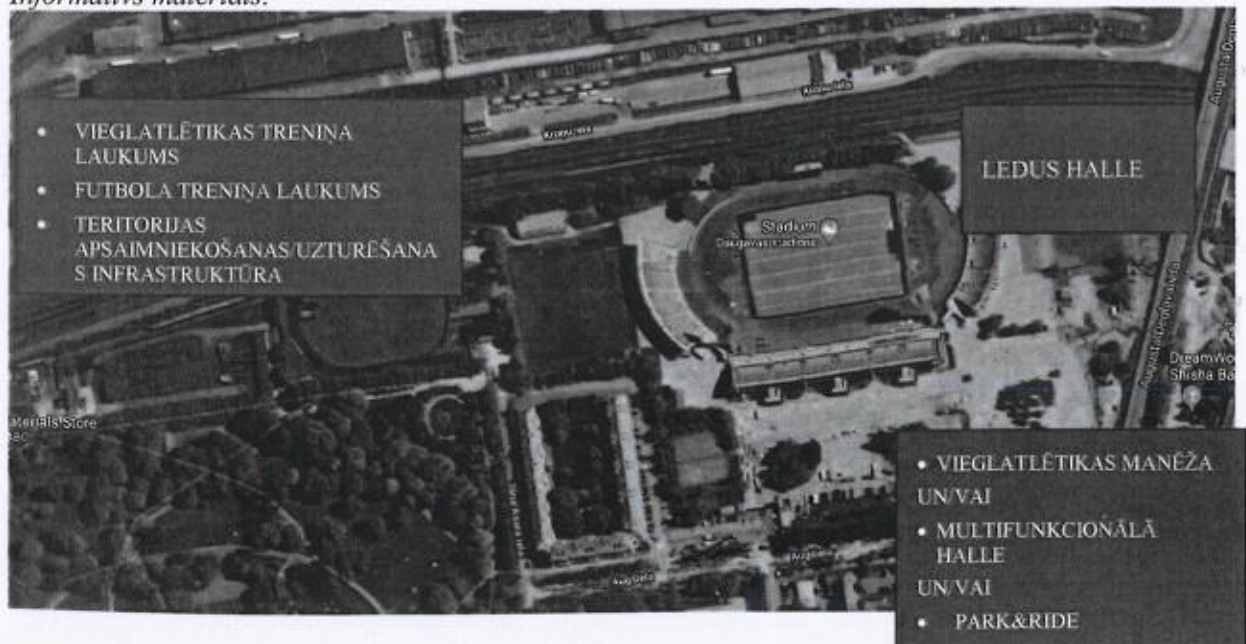
- 2.1. pilsētvides situācijas analīze kontekstā ar ēkas jaunbūves paredzamo izvietojumu teritorijā, tajā skaitā objekta izvietojuma funkcionalitāti, ņemot vērā jau veikto Vagonu ielas pārbūvi ar caurbrauktuvi no A.Deglava ielas satiksmes pārvada;

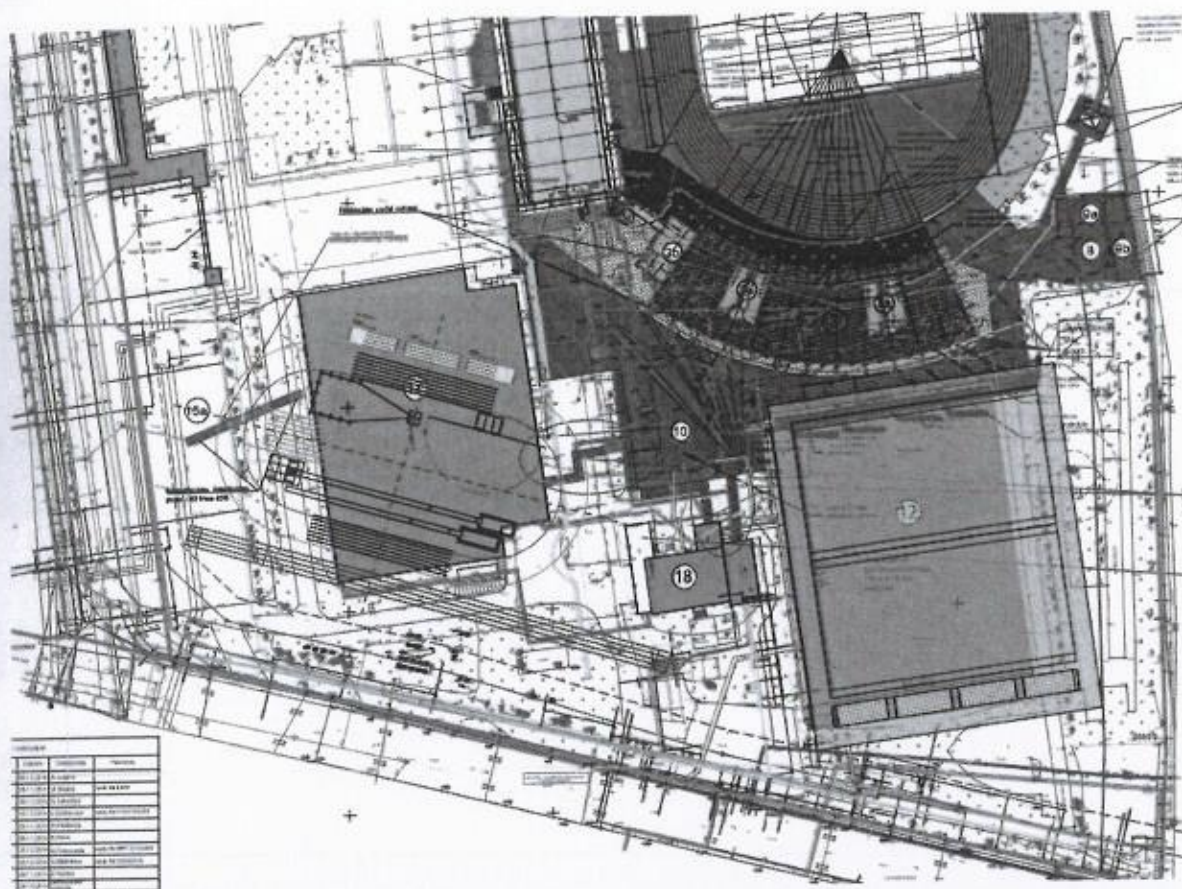
*Informatīvs materiāls:*



- 2.2. ēkas novietojuma analīze, kontekstā ar Daugavas stadiona tālākajā attīstībā realizējamiem objektiem – viegatlētikas manēžu, multifunkcionālo halli, viegatlētikas treniņa laukumu “park & ride” u.c.;
- 2.3. Būvniecības ieceres (brīvas formas pirmsprojekta materiāla) izstrāde atbilstoši pilsētas apbūves noteikumiem.

*Informatīvs materiāls:*





- 2.4. nepieciešamo elektroenerģijas, siltumenerģijas, dzesēšanas, ventilācijas, gāzes, jaudu un ūdens un kanalizācijas sistēmu patēriņa aprēķins atbilstoši Telpu lietojuma programmai;
- 2.5. visu minimālā būvprojekta un būvprojekta izstrādei nepieciešamo Tehnisko un īpašo noteikumu pieprasīšana un saņemšana no valsts un pašvaldības institūcijām;
- 2.6. izmaiņu saskaņošana tehniskajos noteikumos u.c., ja projektēšanas gaitā mainās nosacījumi un parametri;
- 2.7. teritorijas inženierizpēte (inženiertopogrāfiskā plāna izgatavošana), par pamatu un informatīvo materiālu izmantot 25.01.2018. veikto izpildmērījumu plānu, kas veikts pēc būvniecības I.kārtas noslēguma;
- 2.8. grunts ģeotehniskā izpēte minimālā būvprojekta un būvprojekta izstrādei nepieciešamajā apjomā pēc ēku konstrukciju projektētāja rekomendācijām;
- 2.9. inženierizpētes rezultātu apstrāde un apkopojums, kā arī principālie konstruktīvie risinājumi un inženiertehniskajiem risinājumi, kas izmantojami tālākajā projektēšanas procesā.

### 3. Prasības būvniecības iecerei - būvprojektam minimālā sastāvā

Nepieciešamā grafiskā materiāla izstrāde, kas ataino būves pamatideju - atbilstoši Telpu lietojuma programmai izstrādāti projekta pamatrisinājumi un noteiktas galvenās prasības nākamajam būvprojekta izstrādes stadijai.

Dokumentācija izstrādājama tādā apjomā, kas pietiekami skaidri attēlo projekta koncepciju – apjomu, novietojumu, plānojumu, pielietojamos materiālus, fasāžu vizuālo risinājumu un konstruktīvo risinājumu un ir pamats būvatļaujas, ar projektēšanas nosacījumiem, izdošanai.

- 3.1. Būvprojekts minimālā sastāvā izstrādājams atbilstoši šai Tehniskai specifikācijai, Telpu lietojuma programmai un inženiertīklu turētāju izsniegtiem Tehniskajiem noteikumiem.
- 3.2. Būvprojekta minimālā sastāvā dokumentācija izstrādājama, noformējama un saskaņojama atbilstoši 28.08.2018. Nr. 545 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202 -18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana".



### 3.3. Būvprojektā minimālā sastāvā ietverams:

- 3.3.1. Tehniskās izpētes materiāli un inženiertīklu turētāju tehniskie noteikumi.
  - 3.3.1. Teritorijas sadaļa, kurā ietverams teritorijas kopējais zonējums, objekti, transporta un gājēju plūsmas kustības organizācija ikdienā un pasākumu norises laikā, teritorijas labiekārtojums.
  - 3.3.2. Ģenerālpilāns, kurā risināts konkrētais objekta (Ledus halle) un shematiski attēlots pārējās teritorijas zonējums. Nepieciešamības gadījumā iesniedzams izskatīšanai Vēsturiskā centra attīstības un saglabāšanas padomē.
  - 3.3.3. Ēkas stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, visām telpu grupām telpu nosaukumi. Telpu plānos norādāms arī aprīkojums un mēbelējums;
  - 3.3.4. Ēkas fasāžu zīmējumi ar būtisko elementu (tai skaitā dekoratīvo, halles reklāmas u.c.) augstumu atzīmēm, norādēm par fasādes apdares materiāliem, dekoratīvajām un konstruktīvajām detaļām, tehnisko iekārtu un atvērumu izvietojumu. Konceptuālais apdares materiālu izvēles apraksts;
  - 3.3.5. Raksturīgie griezumumi ar esošā un/vai plānotā reljefa, grīdu un galveno būvelementu – piemēram, ārsienu ailu, parapetu, dzegu, koru, jumtu, kāpņu laukumu – augstuma atzīmēm, augstumu izmēriem no grīdas līdz griestiem, tai skaitā iekārtiem griestiem, ārējo norobežojošo un starpstāvu pārsegumu konstrukciju slāņu aprakstu;
  - 3.3.6. Ugunsdrošības pasākumu pārskats (UPP);
  - 3.3.7. Tehnisko iekārtu izvietojums;
  - 3.3.8. Inženierisinājumu ēkā principiālais apraksts, apjomi – BK, ŪK (tai skaitā ugunsdzēsības risinājumi), AVK, SM, EL, ESS, UAS un citas sadaļas pēc nepieciešamības;
  - 3.3.9. Savietoto tīklu plāns/shēma - Inženierkomunikāciju trašu piesaiste teritorijā, ņemot vērā jau projektētos un izbūvētos inženierkomunikāciju koridorus teritorijā, ārējo tīklu koridoru shematisks izvietojums, pamatojoties uz tehniskajos noteikumos izvirzītajām prasībām, kā arī apjomi – ŪKT, LKT, GAT (pēc nepieciešamības), SAT (pēc nepieciešamības), ELT, EST;
  - 3.3.10. Teritorijas labiekārtojums;
  - 3.3.11. Vizualizācijas materiāls vides kontekstā. 3D vizualizācijas - skats no tilta augstākā punkta un no Augšielas;
  - 3.3.12. Provizorisko izmaksu aprēķins (Tāmes). Projektētājam projektēšanas darbu izmaksu aprēķinā jāievērtē ārējo inženiertīklu trašu projektēšanas un saskaņošanas izmaksas Tāmēm jābūt skaidrām, nepārprotamām un detalizētām tādā pakāpē, lai Pasūtītājs varētu secīgi veikt tālāko, uz būvprojektu minimālā sastāvā bāzētu, "projektē un būvē" iepirkumu;
  - 3.3.13. Projektēšanas uzdevuma pamatnosacījumu sagatavošana un saskaņošana ar Pasūtītāju, kas ir par pamatu tālākai Būvprojekta izstrādes darbu uzsākšanai, tai skaitā, definēt iekšējo un ārējo inženiertīklu detalizācijas pakāpi, ņemot vērā šajā tehniskajā specifikācijā norādītās prasības būvniecības ieceres saturam. Precizēt prasības inženiertīklu tālākai projektēšanai ar mērķi, lai iepirkuma "projektē un būvē" ietvaros apzinātu darbu apjomus un precīzi izstrādātu tāmes.
- 3.4. Būvprojekts minimālā sastāvā saskaņojams ar Pasūtītāju.
- 3.5. Būvprojekts minimālā sastāvā saskaņojams Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā, nepieciešamības gadījumā sagatavojams materiāls un saskaņojums veicams Valsts kultūras pieminekļu attīstības un saglabāšanas padomē.
- 3.6. Būvprojekts minimālā sastāvā saskaņojams Rīgas pilsētas būvvaldē un saņemama būvatļauja ar projektēšanas nosacījumiem, kas iesniedzama Pasūtītājam.

#### 4. Prasības būvniecības ieceres saturam

##### 1. ARHITEKTŪRAS DAĻA

1.1.	Skaidrojošs apraksts par plānoto būvniecības ieceri, tai skaitā par vides pieejamības risinājumiem.
1.2.	Tehniskie noteikumi no inženiertīklu turētājiem u.c.
1.3.	Inženierizpēte (Inženiertopogrāfija, Ģeotehniskā izpēte).
1.4.	Generālplāns ar inženiertīklu savietoto plānu.
1.5.	Ēkas stāvu plāni ar telpu eksplikāciju. Iekārtu, aprīkojuma un mēbeļu izvietojums.
1.6.	Interjera principiālie risinājumi, apdares materiāli, apgaismes ķermeņi, grīdu iesegumi atbilstoši telpu lietojuma specifikai
1.7.	Ēkas jumta plāns.
1.8.	Ēkas fasādes ar augstuma atzīmēm.
1.9.	Raksturīgie griezumī ar augstuma atzīmēm.
1.10.	Citi dokumenti vai atļaujas, ja to nosaka normatīvie akti.
1.11.	Satiksmes organizācijas plāns.
1.12.	Teritorijas labiekārtojuma plāns, t.sk. apgaismojuma risinājumi
1.13.	Projektēšanas uzdevums tālākai būvprojekta izstrādei
1.14.	Saskaņojumi ar institūcijām, ja to nosaka normatīvie akti.

##### 2. INŽENIERRISINĀJUMI

2.1.	Būvkonstrukciju principiālie risinājumi
2.2.	Būvkonstrukciju aprēķini
2.3.	Apkures sistēmas principiālie risinājumi, cauruļvadu/ sildķermeņu izvietojumi, agregāti un iekārtas, aprēķinu temperatūras apkures sistēmas izvēlei u.c., Sistēmas Tehniski ekonomiskais izvērtējums/ pamatojums.
2.4.	Ventilācijas un gaisa kondicionēšanas principiālie risinājumi, cauruļvadu un iekārtu izvietojums gan vēdināšanas gan gaisa kondicionēšanas sistēmām. Ventilācijas iekārtu un materiālu principiālā izvēle. Gaisa apmaiņas telpas aprēķini. Iekārtu trokšņa līmeņa apzināšana, aprēķins. Sistēmas Tehniski ekonomiskais izvērtējums/ pamatojums.
2.5.	Aukstumapgādes principiālie risinājumi, cauruļvadu un iekārtu izvietojums, aprēķini, materiālu principiālā izvēle, aprēķini, agregātu un iekārtu izvēle. Sistēmas Tehniski ekonomiskais izvērtējums/ pamatojums
2.6.	Ūdensapgādes un kanalizācijas, iekšējo tīklu principiālie risinājumi
2.7.	Ūdensapgādes un kanalizācijas, ārējo tīklu principiālie risinājumi
2.8.	Elektroapgādes (iekšējie tīkli) principiālie risinājumi, rezerves elektroapgāde, apgaismes ķermeņu jaudu aprēķins un izvietojums pa telpu grupām, zibens aizsardzība, zemējuma kontūrs un pārsprieguma aizsardzība.
2.9.	Vājstrāvu sistēmu principiālie risinājumi, sakaru un televīzijas sistēmas, sporta sacensību komentētāju darba vietas un televīzijas kameru izvietojuma vietas, drošības sistēmas, apziņošanas sistēmas, apskanošanas sistēmas.
2.10.	Elektroapgādes principiālie risinājumi (ārējie tīkli)
2.11.	Vadības un automatizācijas sistēmu principiālie risinājumi, iekārtu un aprīkojuma izvietojums un specifikācija.
2.12.	Ledus halles saldējamo iekārtu tehnoloģiskie risinājumi.

##### 3. UGUNSDROŠĪBAS PASĀKUMU APRAKSTS

3.1.	Galvenie ugunsdrošību raksturojošie rādītāji, AR un BK risinājumi ugunsdrošie nodalījumi, materiālu ugunsizturība, prasības konstrukcijām, apdarei, evakuācijas nodrošināšana. Avārijas un evakuācijas apgaismojums u.c.
3.2.	Uguns aizsardzības sistēmas, automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un signalizācijas sistēma, dzēsšanas sistēmas, izziņošanas sistēmas
3.3.	Ārējā ugunsdzēsības ūdensapgāde.

4.	DARBU ORGANIZĀCIJAS PROJEKTS
5.	ĒKAS PAGaidu ENERGOSERTIFIKĀTS
6.	EKONOMIKAS DAĻA
6.1	Būvzmaksu novērtējums MBP stadijā. Būvdarbu apjomi, Tāmes, kas ir pamats projektē & būvē iepirkumam

#### 5. Prasības ekonomikas daļas izstrādei

- 5.1. Izmaksu aprēķins – tāme izstrādājama saskaņā ar 2017.gada 3.maija Ministru kabineta noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvzmaksu noteikšanas kārtība””.
- 5.2. Projektētājam visā MBP izstrādes laikā jāpiesaista būvekonomists vai attiecīgā jomā sertificēts speciālists, kuram ir tiesības sastādīt un pārbaudīt tāmes, lai būvprojektēšanas laikā sekotu līdzī piedāvāto risinājumu izmaksām un risinājumu atbilstībai Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 5.3. Projektētājam MBP izstrādes laikā izvēloties risinājumus, ir uzdevums sekot līdzī izmaksām un savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju par iespējamiem sadārdzinājumiem un piedāvāt ekonomiskāko būvniecības un ekspluatācijas risinājumu. Ja projektēšanas gaitā ir noprotams, ka MBP būvniecības tāme būs lielāka par pieejamo finansējumu, tad laicīgi par to jāinformē Pasūtītājs, un jāpiedāvā risinājumi koptāmes samazināšanai.
- 5.4. Gadījumā, ja MBP būvprojekta tāmēs norādītās summas pārsniedz Pasūtītājam pieejamo finansējumu Projektētājam ir pienākums optimizēt risinājumus/ materiālus/ iekārtas u.c., iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 5.5. Projektētājs izmaksu aprēķinā ievērtē ārējo inženiertīklu trašu projektēšanas, saskaņošanas un būvniecības izmaksas (ar pieslēgumu līdz 100 m attālumam no zemes gabala robežas), ja tas izriet no Tehniskajiem noteikumiem.

#### 6. Prasības MBP izstrādes termiņiem, atbildība

- 6.1. Būvprojekta minimālā sastāvā izstrādāšana, saskaņošana ar Pasūtītāju, nepieciešamības gadījumā – ar citām ieinteresētajām personām un iesniegšana Rīgas pilsētas būvvaldē būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanai – 120 kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Termiņā netiek ieskaitīts laiks, kamēr būvprojekts atrodas saskaņošanā Rīgas pilsētas Būvvaldē.
- 6.2. Starptermiņi:
  - 6.2.1. Ēkas novietojuma un stāvu plānu priekšlikuma izskatīšana ar Pasūtītāju – 30 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas,
  - 6.2.2. Būvniecības ieceres (brīvas formas pirmsprojekta materiāla) izstrāde atbilstoši pilsētas apbūves noteikumiem, konceptuālā saskaņojuma saņemšana no Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas – 30 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas,
  - 6.2.3. Apkures jaudu aprēķins un siltumapgādes risinājuma izskatīšana ar Pasūtītāju – 60 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;
  - 6.2.4. Ārējo tīklu piesaistu saskaņošana ar Pasūtītāju – 30 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;
  - 6.2.5. Provizoriskās tāmes izskatīšana ar Pasūtītāju – 90 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;
  - 6.2.6. Tāmes galīgā varianta iesniegšana Pasūtītājam - 120 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas;
  - 6.2.7. Būvprojekta iesniegšana saskaņošanai Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā un Rīgas pilsētas būvvaldē - 120 dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 6.3. Kopējais būvprojekta minimālā sastāvā izstrādes un saskaņošanas laiks un būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanas termiņš 150 kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 6.4. Pasūtītāja saskaņojums neatbrīvo Projektētāju no atbildības par Būvprojekta risinājumu kvalitāti, atbilstību Līguma prasībām un Līguma termiņiem.

## 7. Īpašas prasības Projektētājam

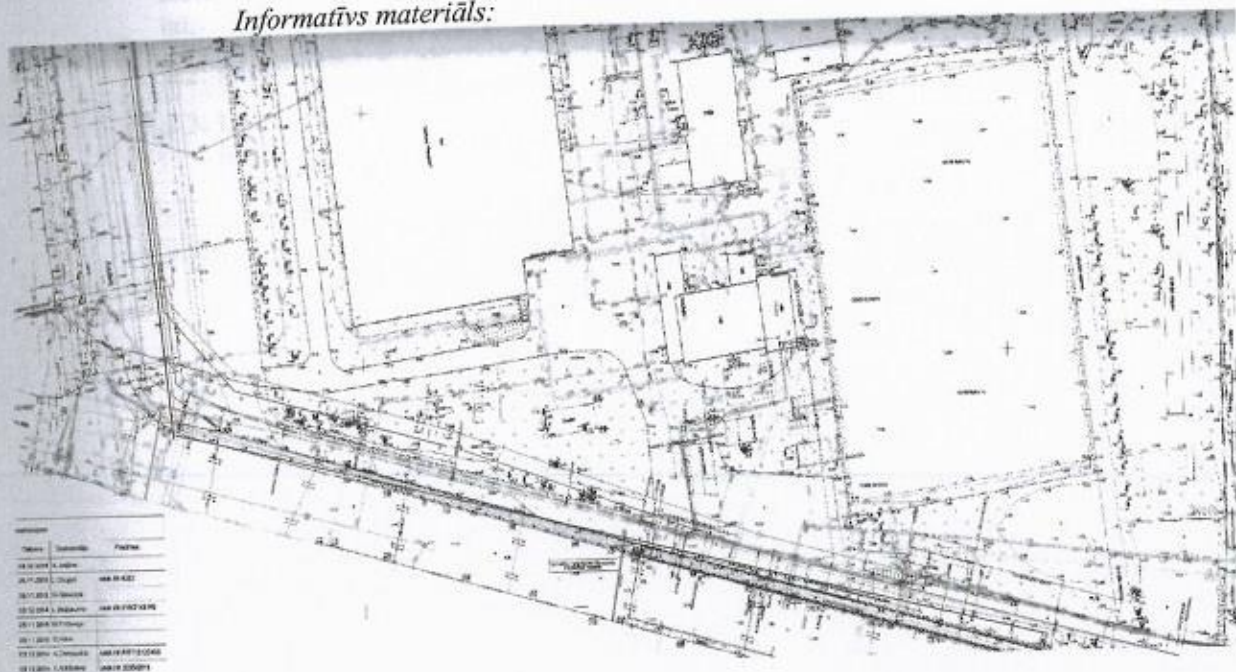
- 7.1. Projektētājs ir atbildīgs par saistošajos normatīvajos aktos noteiktā ievērošanu.
- 7.2. Projekta risinājumos izmantot tikai Eiropas Savienībā sertificētus materiālus un izstrādājumus, kuru ražotāja garantijas termiņš ir ne mazāks par 2 gadiem.
- 7.3. Būvprojekta risinājumiem jāgarantē būves un tās atsevišķu elementu stiprība, stingrība, noturība, energoefektivitāte, būvakustiskās īpašības, ugunsdrošība, darba un vides aizsardzība būvniecības un ekspluatācijas laikā, kā arī atbilstība Pasūtītāja prasībām.
- 7.4. Ēku inženiertehniskais aprīkojums, jebkuri apdares materiāli un interjera elementi (piem., durvis, apdares materiāli u.c.) jāparedz tādi, lai nepamatoti netiktu sadārdzinātas objekta izbūves un uzturēšanas izmaksas. Izvēlētie materiāli saskaņojami ar Pasūtītāju.
- 7.5. Apdares materiālu un iekārtu kvalitātes rādītājiem jāatbilst ēku nozīmīguma un telpu funkcionālajam pielietojumam, kā arī ērtai, efektīvai un drošai ekspluatācijai.
- 7.6. Atbildīgais MBP vadītājs atbild par projektēšanas darbu koordinēšanu starp atsevišķām projekta daļām un to risinājumu (grafiskās daļas) savstarpējo savietojamību, kā arī par projekta atbilstību LR projektēšanu un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu, Tehnisko noteikumu Telpu lietojuma programmai un šai Tehniskajai specifikācijai.
- 7.7. Katras MBP daļas vai sadaļas sertificēts vadītājs ir atbildīgs par konkrētajā sadaļā iekļautajiem risinājumiem un to saskaņošanu attiecīgajās kontroles un uzraudzības institūcijās.
- 7.8. Visā projektēšanas procesā pievērst uzmanību un ievērot lai risinājumi atbilstu zaļajam publiskajam iepirkumam, tas ir izvēlētās iekārtas un risinājumi būtu tādi, lai tie atstātu iespējami mazāku ietekmi uz vidi, ņemot vērā to dzīves ciklu u.c. Ievērojamas prasības, kas noteiktas MK noteikumos Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība".
- 7.9. Izstrādāta un saskaņota MBP dokumentācija, jāiesniedz Pasūtītājam 3 (trijos) oriģinālos eksemplāros krāsaini izdrukātā veidā (ar visiem parakstiem un saskaņojumiem) un elektroniski 2 (divos) eksemplāros uz elektroniskā datu nesēja (CD vai līdzīga, \*.pdf un \*.dwg), projekta noformējumam jābūt atbilstoši Noteikumos par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana" noteiktajām prasībām.
- 7.10. Projektētājam, ja tas ir nepieciešams Pasūtītājam, konsultatīvi ir jāpiedalās apvienotā "projektē un būvē" iepirkuma procedūrā.

Pielikums  
Tehniskajai specifikācijai  
Nr.1

## 1. Ēkas novietojums, apbūves ierobežojumi, vispārējas prasības

- 1.1. Ēkas optimālais novietojums – zemesgabala daļā pie A. Deglava tilta, atbilstoši grafiskajā materiālā norādītajam novietojumam, vienlaikus Pasūtītājs pieļauj ēkas konfigurācijas un novietojuma maiņu zemesgabala zonā pie A. Deglava ielas (tilta), izvērtējot Projektētāja optimālu piedāvājumu.
- 1.2. Ierobežojumi zemes gabala daļā gar A. Deglava ielu (tiltu):
  - 1.2.1. Aizsargjosla gar A. Deglava ielu (tiltu);
  - 1.2.2. Aizsargjoslas gar elektronisko sakaru tīkliem, gāzes un ūdensvada tīkliem, kā arī elektrības apgādes tīkliem, zemesgabala daļā gar A. Deglava ielu (tiltu).

*Informatīvs materiāls:*



- 1.3. Teritorijas labiekārtojuma un publiskajai ārtelpai (vizuālajam tēlam) jāatbilst valsts nozīmes sporta centra nozīmībai. Nepieciešams definēt transporta un gājēju plūsmas organizāciju, atbilstoši izmantojot jau pieejamo iebrauktuvi caur galvenajiem vārtiem, kā arī no Vagona ielas puses, skaidri definējot apmeklētāju plūsmu pasākumu laikā un sportistu plūsmu ikdienā.
- 1.4. Ēku projektēt kā zemas enerģijas patēriņa ēku (energoefektivitātes klase A), atbilstoši MK noteikumiem Nr.383 "Noteikumi par ēku energosertifikāciju". Saistībā ar energoefektivitāti uzmanība vēršama gan uz ēkas dizainu, novietojumu pret debespusēm, mikroklimate nodrošināšanu un sistēmu apgādi ar enerģiju, apgaismojuma risinājumu un tehnoloģijām.
- 1.5. Ēkas kopējā platība orientējoši 7'500 – 10'000 m<sup>2</sup> robežās.
- 1.6. Konceptuāli sniedzami priekšlikumi par triģenerācijas stacijas iespējamo izmantošanu nākotnē ledus halles nodrošināšanai ar kombinēto elektroenerģiju/ siltumenerģiju/ aukstuma ražošanu.
- 1.7. Sniedzami priekšlikumi lietus ūdens un mājtsaimniecībā izlietotā ūdens ("pelēko notekūdeņu") atkārtotai izmantošanai.

## 2. Objekta funkcijas

Ēka projektējama tā, lai tā varētu tikt izmantota:

- 2.1. Hokejam, treniņiem, sacensībām;
- 2.2. Daiļslidošanas treniņiem, sacensībām;
- 2.3. Short Track treniņiem, sacensībām;
- 2.4. Publiskai slidotavai.

### 3. Telpu plānojums

3.1. Veidojot telpu plānojumu, ir jāparedz, tajā skaitā, visas koplietošanas un tehniskās telpas, kuras ir nepieciešamas normālas darbības un apsaimniekošanas nodrošināšanai. Plānojumam ir jābūt racionālam un ergonomiskam.

#### 3.2. Ledus laukumi

3.2.1. Ledus halli projektēt saskaņā ar IIHF OFFICIAL RULE BOOK 2014 – 2018.

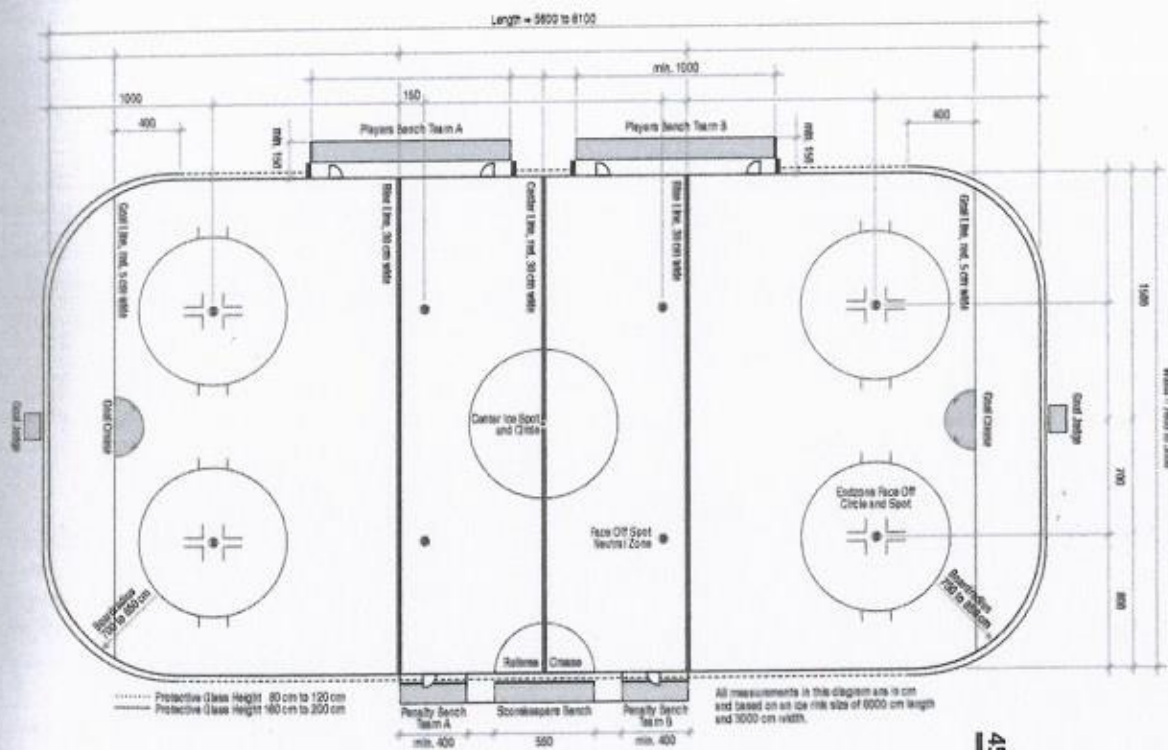
Ledus hallē projektēt divus laukumus hokejam un daiļslidošanai, kur gabarīti atbilstoši "IIHF Rules for Ice Rinks" prasībām

[http://www.iihf.com/fileadmin/user\\_upload/PDF/Sport/IIHF\\_Rules\\_for\\_ice\\_rinks.pdf](http://www.iihf.com/fileadmin/user_upload/PDF/Sport/IIHF_Rules_for_ice_rinks.pdf)

3.2.2. Laukuma izmēri 30x61m (ar 2m zonu gar abām taisnēm).

3.2.3. Ledus laukumi novietojami blakus viens otram un paredzami pirmā stāva līmenī, ņemot vērā ledus laukumu izbūves specifiku.

*Informatīvs materiāls:*



- 3.2.4. Vienam no laukumiem paredzamas skatītāju sēdvietas līdz 600 cilvēkiem, sacensību norisei, tajā skaitā cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Halles brīvais augstums minimāli 7m,
- 3.2.5. Otrs laukums 30x61m bez skatītāju vietām – treniņprocesam, paredzot divu līmeņu zonu aiz borta ap laukumu, ar soliņiem skatītājiem un sportistiem treniņu norises vērošanai.
- 3.2.6. Izskatāma iespēja ar pārvietojamiem bortiem treniņu laukumu sadalīt mazākās treniņu zonās, kur iespēja trenēties atsevišķos elementos (metienu zona, cīņa pie bortiem u.c.).
- 3.2.7. Nepieciešams nodrošināt skaņas izolāciju starp abiem laukumiem, kā arī jānodrošina skatītāju un spēlētāju plūsmu nodalīšanu starp abiem laukumiem.
- 3.2.8. Noapaļoti hokeja bortu stūri:  $R=8,5m$ .
- 3.2.9. Bortus ieteicams aprīkot ar svaigā gaisa pieplūdi – gaisa aizkaru (izvērtējot ūdens siltummaini vai elektrisko sildītāju) ar tālvadības iespēju. Gaisa aizkari nepieciešami, lai ar gaisa plūsmu mazinātu aukstuma no ledus laukuma ieplūšanu tribīņu (aiz borta) zonā.
- 3.2.10. Pie ledus laukumiem paredzamas vienotas tehniskās telpas ledus mašīnai, ledus sagatavošanas telpa, telpa ledus/sniega kausēšanai. Ledus mašīnas pārvietošanas ceļi nedrīkst šķērsot sportistu un skatītāju plūsmas,
- 3.2.11. Zonās, kurās tiek staigāts ar slidām nepieciešams tam atbilstošs grīdas segums.

### 3.3. Tablo hokeja sacensību hallē

- 3.3.1. Paredzēt rezultātu tablo hokeja centrālajam laukumam, spēlēm. Tablo gabarītmēri ne mazāki kā 100 cm x 300 cm.
- 3.3.2. Uz tablo attēlojamā informācija saskaņojama ar Pasūtītāju. Minimālās prasības – maināmi pilni komandu nosaukumi, spēles rezultāts, noraidījumi, soda laiki, spēlētāji, spēles laiki, periodi u.c., atbilstoši IIHF prasībām.
- 3.3.3. Tablo aprīkojams ar skaņu signālu, tablo vadība nepielietojot bezvadu vadības risinājumus. Komplektācijā paredzams gūto vārtu un apturētā spēles laika LED signāls aiz vārtiem.

### 3.4. Sportistu telpas, koplietošanas zona

- 3.4.1. Caurlaides telpa 5m<sup>2</sup>.
- 3.4.2. Ieejas halles līdz 100 m<sup>2</sup> uz katru no hallēm vai attiecīgi abām hallēm kopā līdz 200 m<sup>2</sup>, ar atbilstošu skaitu wc un vienu wc personām ar kustību traucējumiem (min. 4m<sup>2</sup>).
- 3.4.3. Četras sportistu ģērbtuves. Katra ģērbtuve veidojama kā vienots bloks, kur blokā paredzamas dušas, izlietnes un wc. Katra ģērbtuve ar skapīšu zonu minimāli 50 m<sup>2</sup>. Ģērbtuvi paredzēt 20 sportistiem. Sanitāro telpu kopējā platība aptuveni 40m<sup>2</sup>, paredzot līdz 8 dušas vietām un līdz 6 wc vietām. Pie katras ģērbtuves paredzēt drēbju žāvētavas nodalījumu (telpu).
- 3.4.4. Divas sportistu ģērbtuves izlašu spēlētāju komandām ar kopējo platību 140 kv.m. Ģērbtuves veidojamas kā vienots bloks ar dušām, izlietnēm un wc., sanitāro telpu kopējā platība aptuveni 40 m<sup>2</sup>, treneru telpu, izlases mediķa telpu, katru no telpām līdz 20 m<sup>2</sup>. Pie sportistu ģērbtuves paredzēt telpu drēbju žāvēšanai līdz 10 m<sup>2</sup>.
- 3.4.5. Ņemot vērā sportistu skaitu telpā, telpām jābūt aprīkotām ar ventilācijas sistēmu, kas nodrošinātu nepieciešamo un paaugstināto gaisa apmaiņu (pieplūde/ nosūce) ģērbtuves zonā. Gaisa padevei jābūt organizētai tā, lai gaisa plūsma neradītu diskomfortu sportistiem pārgērbšanās laikā.
- 3.4.6. Jāparedz iespēja sacensību laikā nodalīt izlases sportistu/ treneru ceļu no skatītāju plūsmas;
- 3.4.7. Četras treneru ģērbtuves ar sanitāro zonu, ar kopējo platību līdz 20m<sup>2</sup>. Katrā treneru ģērbtuvē iespēja uzturēties līdz 4 treneriem,

- 3.4.8. Divas tiesnešu ģērbtuves ar sanitāro zonu, katra līdz 15m<sup>2</sup>. Katrā tiesnešu ģērbtuvē iespēja uzturēties līdz 2 tiesnešiem.
- 3.4.9. Pirmās palīdzības telpa līdz 10m<sup>2</sup> ar ledus vannu, wc un dušu,
- 3.4.10. Dopinga kontrole ar reģistrāciju (līdz 15m<sup>2</sup>), (telpa nepieciešama tikai sacensību laikā, līdz ar to, pārējā laikā tā var pildīt citu funkciju). Pie dopinga kontroles telpas paredzama duša, WC, uzgaidāmā telpa (līdz 20m<sup>2</sup>),
- 3.4.11. Paredzamas telpas funkcijai:
- 3.4.11.1. Fizioterapeitu kabinets līdz 20m<sup>2</sup>,
- 3.4.11.2. Procedūru kabinets līdz 20m<sup>2</sup>,
- 3.4.11.3. Masāžas kabinets līdz 20m<sup>2</sup>,
- 3.4.11.4. Spēlētāju atpūtas istaba līdz 30m<sup>2</sup>, kas paredzama maksimāli tuvu izlašu ģērbtuvēm;
- 3.4.11.5. Pirts telpa līdz 15m<sup>2</sup>, kas paredzama maksimāli tuvu izlašu ģērbtuvēm.
- 3.4.12. Spēlētāju virsdrēbju ģērbtuve līdz 20m<sup>2</sup>.
- 3.5. Apkalpes telpas – atbalsta funkcija sportistiem, treneriem, sporta pasākumu vadībai
- 3.5.1. Slidu apkope, slīpēšana līdz 10m<sup>2</sup>,
- 3.5.2. Sacensību organizatoru telpa līdz 15m<sup>2</sup>,
- 3.5.3. Halles apsaimniekotāju telpa līdz 10m<sup>2</sup>, noliktava līdz 20m<sup>2</sup>,
- 3.5.4. Gaismas, skaņas režijas telpa līdz 10m<sup>2</sup>,
- 3.5.5. Veļas mazgāšanas, žāvēšanas un labošanas istaba līdz 20m<sup>2</sup>,
- 3.5.6. Virtuve līdz 20m<sup>2</sup>,
- 3.5.7. Inventāra un tehnikas noliktava līdz 100m<sup>2</sup>.
- 3.6. Tehniskās telpas
- 3.6.1. Ledus sagataves telpa (kompresoru telpa 45m<sup>2</sup>),
- 3.6.2. Telpa ledus tīrīšanas mašīnai 30-40m<sup>2</sup>, telpas augstums minimāli 4m,
- 3.6.3. Telpa (bedre) sniega/ledus kausēšanai 12m<sup>2</sup>. Ledus kausēšanas tilpne paredzama iedziļināta, sniega izkraušanai no ledus mašīnām, aptuveni 2 m dziļa un bedres augšējā mala paredzama zem ledus mašīnu riteņu līmeņa. Izskatāma iespēja ledus kušanas ūdeni izmantot kā "pelēko ūdeni", to izmantojot kā ūdeni ar ne tik augstu kvalitāti kā dzeramajam ūdenim, piemēram, atkārtotai ledus sagatavei.
- 3.6.4. Pēc aprēķiniem nepieciešamās tehniskās telpas inženieriekārtām.
- 3.7. Skatītāju zona
- 3.7.1. Ieejas halle ar biļešu kasi līdz 60-80m<sup>2</sup>,
- 3.7.2. Caurlaides zona 5m<sup>2</sup>,
- 3.7.3. Zona ar slēdzamiem skapīšiem slidotavu apmeklētājiem, līdz 100m<sup>2</sup> (skapīši var izvietoties 2-3 līmeņos), paredzams, ka vienlaikus abos ledus laukumos maksimālais cilvēku skaits slidotavas apmeklējuma laikā iespējams līdz 80 cilvēkiem (40 cilvēki katrā no laukumiem),
- 3.7.4. 10 skatītāju wc (t.sk. 40% sievietēm, 40% vīriešiem un 20% urināli) ap 20m<sup>2</sup>,
- 3.7.5. Kopējās wc telpās vai atsevišķā telpā paredzēt wc skatītājiem ar īpašām vajadzībām,
- 3.7.6. Slidu nomas telpa līdz 30m<sup>2</sup>,
- 3.7.7. Ēdināšanas/ kafejnīcas zona ~200-300m<sup>2</sup>
- 3.7.8. Skatītāju vietas max 600 pie viena no ledus laukumiem (viena skatītāja vieta 0.5x0.85m).
- 3.8. Inženierkomunikācijas. Klimata un tehniskās prasības hallē
- 3.7.1. Gaisa temperatūra, klimats, vēdināšana
- 3.7.1.1. Slēgtā ledus hallē 8-10°C,
- 3.7.1.2. Sportistu/treneru ģērbtuvēs 20°C,



- 3.7.1.3. Drēbju žāvēšanas telpās temperatūru un ventilāciju nodrošināt tādu, lai 20 hokeja komplektus ir iespējams izžāvēt 12h laikā,
  - 3.7.1.4. Pirmās palīdzības telpās 24°C,
  - 3.7.1.5. Personāla, režijas, biroju, u.tml. telpas 24°C,
  - 3.7.1.6. Ieejas halle 12°C,
  - 3.7.1.7. Slidu nomas telpa 18°C,
  - 3.7.1.8. Telpa ledus apstrādei 15°C,
  - 3.7.1.9. Ventilācijas sistēmai, kas nodrošina gaisa apmaiņu sportistu ģērbtuvēs, jābūt paredzētai ar atbilstošu jaudu un produktivitāti, lai nodrošinātu paaugstinātu gaisa apmaiņu telpās, kurās vienlaikus uzturas visi komandas sportisti pirms spēles, spēles laikā, pēc spēles. Lai nodrošinātu paaugstinātu komforta līmeni izlašu ģērbtuvēs, jāparedz gaisa atjaunošanu telpā ne mazāka kā 4x stundā spēļu un treniņu laikā.
- 3.7.2. Aukstumapgāde
- 3.7.2.1. Visu inženierkomunikāciju nepieciešamo jaudu aprēķinos ievērtēt ledus saldēšanas iekārtas,
  - 3.7.2.2. Ledus laukuma saldēšanas iekārtās paredzēt, ka no saldēšanas sistēmas izejošā aukstuma temperatūra ir ne mazāka kā -11°C.
- 3.7.3. Apgaismojums
- 3.7.3.1. Apgaismojums filmēšanas laikā uz laukuma ar skatītāju vietām 2000 lux,
  - 3.7.3.2. Apgaismojums uz ledus treniņiem 750 lux,
  - 3.7.3.3. Iespēja regulēt gaismas stiprumu (lux),
  - 3.7.3.4. Elektroenerģijas taupības nolūkos telpās, izņemot sporta halles, paredzēt apgaismojumu, kas darbojas uz kustību sensoriem.
- 3.7.4. Akustika
- 3.7.4.1. Reverberācija virs 500 Hz nedrīkst pārsniegt 2.5 s.
- 3.7.5. Vājstrāvu sistēmas, vadības sistēmas

Visas ēkas, atbilstoši plānotajai funkcionalitātei, aprīkojama ar vadības sistēmām, kas tiek vadītas ar centralizētu vadības automatizācijas sistēmu:

- 3.7.5.1. Ugunsdrošības (atklāšanas) sistēma – UAS;
- 3.7.5.2. Trauksmes izziņošanas sistēma – ESS-IZZ;
- 3.7.5.3. Video novērošanas sistēma – ESS-VN;
- 3.7.5.4. Piekļuves kontroles sistēma – ESS-AS-PK;
- 3.7.5.5. Incidentu reģistrs;
- 3.7.5.6. Apsardzes signalizācijas sistēma – ESS-AS-PK;
- 3.7.5.7. Telefona tīkls un datortīkls – ESS-TD;
- 3.7.5.8. Apskaņošanas sistēma – ES-APS;
- 3.7.5.9. Apgaismojuma vadības sistēma – ELT;
- 3.7.5.10. Tablo vadības sistēma – VAS;
- 3.7.5.11. Apkures vadības sistēma;
- 3.7.5.12. Klimata kontrole, ventilācijas vadības sistēma;
- 3.7.5.13. Aukstuma iekārtu automātika, kontroles, regulācijas vadības sistēma.

### 3.8. Vides pieejamības prasības:

- 3.8.1. Nodrošināt neslīdošus cietā seguma piebraukšanas ceļņus atbilstošā platumā un ar līmeņa pārejām, nodrošinot iekļūšanu ēkās personām ar kustību traucējumiem, ratiņkrēslu u.c.. Paredzēt pārvietošanās ceļa platumu ne mazāku par 1,2m;
- 3.8.2. Uzraksti pie telpām u.c. paredzami arī braila rakstā;
- 3.8.3. Ēku ārpusē un ēkā paredzēt informācijas norādes, atbilstošā augstumā un kontrastējošās krāsās;

- 3.8.4. Ārdurvis. Ierīkot attiecīgā platuma bīdāmās vai automātiskās ārdurvis, kontrastējošā krāsā attiecībā pret ārējas fasādes krāsojumu;
- 3.8.5. Durvju stikloto daļu marķēt kontrastējošā krāsā (uzlīmes vai cits);
- 3.8.6. Iekšdurvis. Durvis uz iekštelpām izveidot tā, lai tās būtu viegli lietojamas, attiecīgā platumā, kontrastējošās krāsās;
- 3.8.7. Ieplānot vienlaidus grīdas bez sliekšņiem un līmeņu maiņām;
- 3.8.8. Grīdas segums kontrastējošā krāsā, tumšs ar gaišiem dizaina elementiem, kas norāda gājēja ceļu;
- 3.8.9. Telpu norādes izvietotas ar roku sasniedzamā līmenī, kontrastējošās krāsās, piktogrammas un burti izcelti, viegli salasāmi;
- 3.8.10. Pielāgotas tualetes ar attiecīgo aprīkojumu, kas domāts personām ar funkcionāliem traucējumiem, kā arī nodrošināta tualetu ērta sasniedzamība no jebkuras vietas teritorijā. Tualetēs ierīkota zvanu poga neparedzētiem un trauksmes gadījumiem;
- 3.8.11. Pielāgotas dušas ar attiecīgo aprīkojumu, kas domāts personām ar funkcionāliem traucējumiem (dušu telpās pieļaujams paredzēt lietot plastmasas dušas ratiņkrēslus);
- 3.8.12. Pie objektiem izveidot stāvvietas cilvēkiem ar īpašām vajadzībām;
- 3.8.13. Nodalīt skatītāju sēdvietu zonu, kas paredzēta cilvēkiem ratiņkrēsls.

### 3.9. Teritorijas labiekārtojums

- 3.9.1. Laukumi un ceļi jāplāno tā, lai sacensību laikā sportistu autotransportam būtu ērts novietojums ieejai hallē, sportistu ceļam nekrustojoties ar apmeklētāju ceļu,
- 3.9.2. Laukumi un piebraucamie ceļi jāplāno tā, lai tie nodrošinātu ērtu apkalpojošā transporta piekļuvi, kā arī atkritumu savākšanas transporta piekļuvi;
- 3.9.3. Nodrošināt normatīvo prasību izpildi ugunsdzēsības un glābšanas transporta piekļuvei visās zonās.
- 3.9.4. Izstrādāt risinājumus ceļu segumiem, t.sk., materiāli, krāsas, formas un raksti.
- 3.9.5. Projektējot laukumus pie ledus halles, ņemams vērā, ka sacensību laikā teritorijā nepieciešams novietot pārvietojamās televīzijas/radio stacijas un autobusus, uz kuriem esošajām satelītantenām jāspēj savienoties ar translācijas satelītiem. Nepieciešams paredzēt atbilstošus elektrības pieslēgumus un piebraukšanas ceļus.
- 3.9.6. Plānojams teritorijas apgaismojums diennakts tumšajā laikā.

### 3.10. Teritorijas ārējie inženiertīkli

- 3.10.1. Teritorijas ārējo inženiertīklu pieslēgumi risināmi veicot nepieciešamo jaudu aprēķinu, apzinot esošās jaudas un to pietiekamību/ nepietiekamību, paredzot pieslēgumu esošajiem tīkliem, kas izbūvēti 1.kārtas ietvaros (informatīvais materiāls - 25.01.2018. veikto izpildmērījumu plāns) vai plānojot papildus pieslēgumus, kas precizējams pēc Tehnisko noteikumu saņemšanas.
- 3.10.2. Ārējās inženierkomunikācijas paredzēt pa teritorijas inženierkomunikāciju koridoriem tā, lai teritorija tiktu izmantota saimnieciski, lieki nekrustojot inženierkomunikāciju tīklus, lai neskartu un ekonomētu no tīkliem brīvās teritorijas daļas
- 3.10.3. Koģenerācijas vai triģenerācijas stacijas priekšlikums  
 Konceptuāli sniedzami priekšlikumi par koģenerācijas vai triģenerācijas stacijas iespējamo izmantošanu nākotnē ledus halles nodrošināšanai ar kombinēto elektroenerģiju/ siltumenerģiju/ aukstuma ražošanu. Nepieciešams tehniski ekonomiskais izvērtējums, lai Pasūtītājs pieņemtu objekta apsaimniekošanai visekonomiskāko variantu.
- 3.10.4. Elektroapgāde

Ja netiek izbūvēta triģenerācijas vai koģenerācijas stacija, elektroapgādi paredzēt no transformatoru apakšstacijām (pie dzelzceļa un pie A.Deglava tilta), nepieciešamības gadījumā, paredzot papildu transformatoru apakšstaciju izbūvi atbilstoši nepieciešamajām elektroapgādes jaudām.

Būtiskākās prasības – transformatoriem jāatrodas ēkas pirmajā stāvā, telpai jābūt ar ugunsdrošām norobežojošajām konstrukcijām, jānodrošina ventilācija un piekļuve iekārtām jebkurā laikā.

#### 3.10.5. Siltumapgāde

Ja netiek izbūvēta triģenerācijas vai koģenerācijas stacija, siltumapgādi apkurei, ventilācijai un karstā ūdens sagatavošanai paredzēt no esošās gāzes katlu mājas, ledus hallē izveidojot siltummezglu. Izvērtēt esošās gāzes katlu mājas jaudas pietiekamību. Gadījumā, ja jaudas nav pietiekamas, nekavējoties informēt par to Pasūtītāju un paredzēt papildus risinājumu jaudu nodrošināšanai, to saskaņojot ar Pasūtītāju. Siltummezglu izveidot tā, lai perspektīvā būtu iespējams mainīt siltumapgādes veidu, piemēram, uz centralizēto siltumapgādi.

#### 3.10.6. Ūdens apgāde

Paredzēt ūdensapgādes tīklu pievienošanu pie centralizētajiem tīkliem, atbilstoši Tehniskajos noteikumos definētajām prasībām ūdens pievadiem.

#### 3.10.7. Sadzīves kanalizācija -

Paredzēt sadzīves kanalizācijas tīklu pievienošanu pie centralizētajiem tīkliem, atbilstoši Tehniskajos noteikumos definētajām prasībām sadzīves kanalizācijas tīklu pievadiem.

#### 3.10.8. Lietus ūdens novadīšanas (kanalizācijas) tīkli

Paredzēt lietus ūdens kanalizācijas tīklu pievienošanu pie centralizētajiem tīkliem Augšielā, kur plānots izbūvēt lietus ūdens kolektoru.